
**ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΓΙΑ ΧΕΙΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
ΤΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**



ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΙΟΥΛΙΟΣ 2020

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
1. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ	3
2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	3
3. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ	3
4. ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ	6
5. ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΕΣ ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΙΔΙΟ ΟΡΓΑΝΩΤΗ	8
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΒΟΛΗ ΜΕΤΡΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	8
7. ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ	9
8. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ	9
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1	10
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2	13

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ), στο πλαίσιο της πάγιας πολιτικής της για **διασφάλιση της ποιότητας κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων που εγκρίνει**, λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προς τον σκοπό αυτό. Μεταξύ των μέτρων αυτών, περιλαμβάνονται και οι **έλεγχοι εφαρμογής προγραμμάτων μέσω επιτόπιων επισκέψεων ή εξ αποστάσεως**.

1. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ

1.1. Σκοπός του «Πλαισίου Πολιτικής και Διαδικασιών για Χειρισμό των Αποτελεσμάτων των Ελέγχων Εφαρμογής Προγραμμάτων Κατάρτισης» (στο εξής «Πλαίσιο»), είναι ο **καθορισμός της πολιτικής, των διαδικασιών και των μέτρων που επιβάλλονται από την ΑνΑΔ** για τις περιπτώσεις όπου, μέσα από τους διενεργούμενους ελέγχους, εντοπίζονται αποκλίσεις σε σχέση με τους όρους και προϋποθέσεις εφαρμογής των προγραμμάτων κατάρτισης που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών του κάθε Σχεδίου¹ (στο εξής «Οδηγός»).

2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

2.1. Το Πλαίσιο αφορά στον **χειρισμό των αποτελεσμάτων των ελέγχων εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης** που διενεργούνται από **λειτουργούς της ΑνΑΔ ή/και από εντεταλμένους συνεργάτες της**, στα ακόλουθα Σχέδια:

- Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο
- Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο (Κρατικές Ενισχύσεις)
- Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Συνήθη
- Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας
- Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης Συνδικαλιστικών Στελεχών
- Προγράμματα Κατάρτισης Ανέργων

3. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΗ ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ

3.1. Στο Πλαίσιο γίνεται διαχωρισμός των ενδεχόμενων αποκλίσεων από τους όρους των Οδηγών, σε **ουσιώδεις και μη ουσιώδεις**.

3.2. Τα **προτεινόμενα μέτρα**, διαβαθμισμένα **ανάλογα με τη σοβαρότητα της απόκλισης και τη συχνότητα εντοπισμού της**, κατατάσσονται στις πιο κάτω κατηγορίες:

- **Γραπτή παρατήρηση.**

¹ Αναπόσπαστα μέρη του Οδηγού Πολιτικής και Διαδικασιών του κάθε Σχεδίου θεωρούνται τα κατά καιρούς Συμπληρώματά του.

- **Γραπτή παρατήρηση και προειδοποίηση** ότι, σε περίπτωση επανάληψης παραβίασης των προνοιών του Οδηγού, η ΑνΑΔ θα προχωρήσει στην απόσυρση της έγκρισης.
- **Απόσυρση δοθείσας έγκρισης.**
- **Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προειδοποίηση** ότι, σε περίπτωση επανάληψης παραβίασης των προνοιών του Οδηγού, η ΑνΑΔ θα εξετάσει το ενδεχόμενο επιβολής διοικητικών κυρώσεων.
- **Διοικητικές κυρώσεις** στη βάση του Άρθρου 31 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007.

3.3. **Νομική βάση για τα μέτρα** αποτελούν οι περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμοι του 1999 έως 2007 και, συγκεκριμένα, το Άρθρο 21 του Νόμου Αρ. 21(Ι)/2007, το οποίο προνοεί ότι:

«21.(1) (α) Η Αρχή έχει εξουσία όπως, τηρουμένων των διατάξεων του περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων Νόμου και των διατάξεων των εδαφίων (2) και (3) του παρόντος άρθρου, καταβάλλει από το Ταμείο χορήγημα σε εργοδότες, αναφορικά με ποσά τα οποία οι ίδιοι δαπάνησαν ή οφείλουν προς το σκοπό παροχής κατάρτισης σε εργοδοτούμενα από αυτούς άτομα, σύμφωνα με διαδικασία και κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αρχής.

(β) Η Αρχή θα ενημερώνει κάθε εργοδότη, επιχείρηση, ίδρυμα ή οργανισμό κατάρτισης ή άλλο ενδιαφερόμενο πρόσωπο, για τη διαδικασία, τους όρους ή τις προϋποθέσεις που θα ισχύουν εκάστοτε δυνάμει του εδαφίου (1), διά της εκδόσεως Οδηγού ή Οδηγών που θα είναι διαθέσιμοι στα γραφεία της ή θα δημοσιοποιούνται, εάν η Αρχή το κρίνει απαραίτητο, με οποιοδήποτε τρόπο η Αρχή ήθελε κρίνει κατάλληλο.

(2) Τίποτε στο εδάφιο (1) δεν παρέχει το δικαίωμα στην Αρχή να καταβάλλει οποιοδήποτε χορήγημα σε εργοδότη –

(α) Αναφορικά με κατάρτιση που παρασχέθηκε χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αρχής·

(β) αναφορικά με κατάρτιση που παρασχέθηκε, χωρίς να ικανοποιούνται οι όροι και προϋποθέσεις που καθορίστηκαν από την Αρχή.

(3) Οι Οδηγοί, που εκδίδονται δυνάμει της παραγράφου (β) του εδαφίου (1), δύνανται να προνοούν, μεταξύ άλλων –

(α) Τον τύπο της αίτησης για έγκριση προγράμματος κατάρτισης και τα στοιχεία που πρέπει να περιέχονται στην αίτηση ή να τη συνοδεύουν·

(β) τον τύπο της αίτησης για καταβολή χορηγήματος, τα στοιχεία που πρέπει να περιέχονται στην αίτηση ή να τη συνοδεύουν, καθώς και τη δυνατότητα εκχώρησης του δικαιώματος είσπραξης του χορηγήματος στην επιχείρηση, στο ίδρυμα ή οργανισμό που εφάρμοσε το πρόγραμμα κατάρτισης, για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση·

(γ) το χρόνο και τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων και της εξέτασής τους.».

3.4. Στη βάση του πιο πάνω Άρθρου, η ΑνΑΔ εκδίδει **Οδηγούς** για τα Σχέδιά της, στους οποίους, μεταξύ άλλων, αναφέρονται αναλυτικά **οι όροι και προϋποθέσεις έγκρισης εφαρμογής και επιχορήγησης προγραμμάτων κατάρτισης**. Οι Οδηγοί γνωστοποιούνται στους ενδιαφερομένους με ανάρτηση στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ και παρέχονται όταν ζητηθεί.

3.5. **Νομική βάση για τις διοικητικές κυρώσεις** που δυνατόν να επιβάλει το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ καθώς και για τη διαδικασία που θα ακολουθείται, αποτελούν οι περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμοι του 1999 έως 2007 και συγκεκριμένα το Άρθρο 31 του Νόμου Αρ. 21(Ι)/2007, το οποίο αναφέρει ότι:

«31. (1) Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (2), η Αρχή δικαιούται, ανεξάρτητα του αν συντρέχει ή όχι περίπτωση ποινικής ευθύνης δυνάμει του παρόντος ή άλλου Νόμου, να επιβάλει οποιοσδήποτε διοικητικές κυρώσεις ήθελε κρίνει κατάλληλες σε οποιοδήποτε εργοδότη, επιχείρηση, κέντρο, ίδρυμα ή οργανισμό κατάρτισης, διοικητικό σύμβουλο ή άλλο αξιωματούχο, εκπαιδευτή ή εργοδοτούμενο, καταρτισθέντα ή καταρτιζόμενο που συμμετέχουν ή συμμετείχαν σε πρόγραμμα κατάρτισης, ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της Αρχής ή σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει ή είχε σχέση ή ανάμειξη με οποιοδήποτε πρόγραμμα ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της Αρχής, το οποίο παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε διάταξη του παρόντος Νόμου, ή οποιαδήποτε πρόνοια Κανονισμών ή Οδηγών που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Νόμου, ή υποβάλλει ψευδείς ή παραπλανητικές δηλώσεις, στοιχεία ή πληροφορίες στο πλαίσιο συμμόρφωσής του με οποιοδήποτε ειδοποίηση ήθελε δοθεί από την Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 8 ή στο πλαίσιο οποιασδήποτε διαδικασίας προνοούμενης από το Νόμο ή από οποιουδήποτε Κανονισμούς ή Οδηγό που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Νόμου ή συμπράττει με ή βοηθά άλλο πρόσωπο να διαπράξει οποιαδήποτε από τις πιο πάνω πράξεις ή παραλείψεις.

(2) Χωρίς επηρεασμό της γενικότητας του εδαφίου (1), οι διοικητικές κυρώσεις που δύνανται να επιβληθούν δυνάμει του εδαφίου (1) περιλαμβάνουν τη διακοπή της παροχής ωφελημάτων από την Αρχή ή τη διακοπή της συνεργασίας με την Αρχή για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, ή επ' αόριστο, ή την επιβολή διοικητικού προστίμου, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τα χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα σεντ (€1.708,60) και θα υπάρχει η δυνατότητα να επιβληθεί πέραν της μίας διοικητικής κύρωσης στο ίδιο πρόσωπο.

(3) Προτού επιβληθεί οποιαδήποτε διοικητική κύρωση δυνάμει του παρόντος Νόμου, θα παρέχεται δικαίωμα ακρόασης σε κάθε πρόσωπο, στο οποίο δυνατόν να επιβληθεί διοικητική κύρωση.

(4) Το δικαίωμα ακρόασης δυνάμει του εδαφίου (3) θα ασκείται είτε αυτοπροσώπως είτε διά δικηγόρου της εκλογής του ενδιαφερομένου και είτε προφορικώς είτε γραπτώς, όπως θα ορίζει η Αρχή.

(5) Η Αρχή δύναται να ρυθμίζει, με εσωτερικούς κανονισμούς, τη διαδικασία που θα ακολουθείται για την εξέταση υποθέσεων που ενδεχομένως να οδηγήσουν στην επιβολή διοικητικών κυρώσεων.

(6) Σε περίπτωση παράλειψης πληρωμής οποιουδήποτε διοικητικού προστίμου που επιβάλλεται σύμφωνα με τον παρόντα Νόμο, η Αρχή δύναται να λάβει δικαστικά μέτρα και να εισπράξει το οφειλόμενο ποσό ως αστικό χρέος οφειλόμενο στην Αρχή, ή δύναται να το εισπράξει κατακρατώντας το από οποιοδήποτε ποσό που οφείλεται ως χορήγημα ή άλλως πως προς το πρόσωπο στο οποίο επιβλήθηκε το πρόστιμο.».

4. ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ

4.1. Μέσα από τους διενεργούμενους ελέγχους, επιδιώκεται να διαπιστωθεί κατά πόσο ένα πρόγραμμα εφαρμόζεται σύμφωνα με τα δεδομένα της δοθείσας έγκρισης και σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού Οδηγού. Η **ταξινόμηση των αποκλίσεων σε ουσιώδεις και μη ουσιώδεις και τα μέτρα που θα λαμβάνονται στην κάθε περίπτωση**, παρουσιάζονται στη συνέχεια. Σημειώνεται ότι, λόγω της διαφορετικής φύσης μεταξύ επιτόπιων και εξ αποστάσεως ελέγχων εφαρμογής, οι αποκλίσεις μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με το είδος του ελέγχου εφαρμογής. Σχετική σύνοψη παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**.

4.2. Ουσιώδεις **αποκλίσεις** από τις πρόνοιες των Οδηγών αποτελούν τα ακόλουθα αποτελέσματα **επιτόπιων** ελέγχων εφαρμογής για προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται με μεθόδους κατά πρόσωπο εκπαίδευσης:

- Μη εφαρμογή του προγράμματος.
- Εφαρμογή του προγράμματος από μη εγκεκριμένο εκπαιδευτή.
- Εφαρμογή του προγράμματος σε μη πιστοποιημένες Δομές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ). Εξαιρούνται οι ακόλουθες περιπτώσεις:
 - Εργαστήρια με εξειδίκευση που δεν εμπίπτουν στον κατάλογο των εξειδικεύσεων των πιστοποιημένων ΔΕΚ.
 - Επιχειρήσεις που εφαρμόζουν Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης για το προσωπικό τους εντός των εγκαταστάσεών τους ή σε άλλους χώρους όπου ασκούν δραστηριότητες.
- Ο αριθμός των παρόντων συμμετεχόντων υπερβαίνει τον μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό συμμετεχόντων με βάση το Σχέδιο ή την κατηγορία προγράμματος.
- Ο αριθμός των παρόντων συμμετεχόντων υπερβαίνει τον μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό συμμετεχόντων με βάση τη δυναμικότητα της αίθουσας κατάρτισης.
- Η συνολική διάρκεια του προγράμματος είναι μικρότερη από την ελάχιστη επιτρεπτή συνολική διάρκεια.
- Η διάρκεια κατάρτισης σε μία ημέρα υπερβαίνει τη μέγιστη επιτρεπτή διάρκεια.
- Απουσία παρουσιολογίου από τον χώρο κατάρτισης κατά τη δεύτερη ή/και επόμενες συναντήσεις του προγράμματος.
- Έλλειψη απαραίτητου εξοπλισμού κατάρτισης ή ο εξοπλισμός κατάρτισης είναι παντελώς ακατάλληλος.
- Ο χώρος κατάρτισης είναι παντελώς ακατάλληλος.

4.3. **Ουσιώδεις αποκλίσεις** από τις πρόνοιες των Οδηγών αποτελούν τα ακόλουθα αποτελέσματα **εξ αποστάσεως** ελέγχων εφαρμογής για προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται με μεθόδους εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης:

- Μη εφαρμογή του προγράμματος.
- Εφαρμογή του προγράμματος με τη χρήση εργαλείου εξ αποστάσεως μάθησης που δεν ικανοποιεί τις ελάχιστες απαιτήσεις όπως καθορίζονται από την ΑνΑΔ.
- Εφαρμογή του προγράμματος από μη εγκεκριμένο εκπαιδευτή.
- Ο αριθμός των συνδεδεμένων συμμετεχόντων υπερβαίνει τον μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό συμμετεχόντων με βάση το Σχέδιο ή την κατηγορία προγράμματος.
- Η συνολική διάρκεια του προγράμματος είναι μικρότερη από την ελάχιστη επιτρεπτή συνολική διάρκεια.
- Η διάρκεια κατάρτισης σε μία ημέρα υπερβαίνει τη μέγιστη επιτρεπτή διάρκεια.

4.4. Στην περίπτωση των **ουσιωδών αποκλίσεων**, το μέτρο το οποίο θα λαμβάνεται είναι η «**Απόσυρση δοθείσας έγκρισης**».

4.5. **Μη ουσιώδεις αποκλίσεις** από τις πρόνοιες των Οδηγών αποτελούν τα ακόλουθα αποτελέσματα **επιτόπιων** ελέγχων εφαρμογής για προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται με μεθόδους κατά πρόσωπο εκπαίδευσης:

- Απόκλιση πέραν των 15 λεπτών ως προς την ώρα έναρξης ή ώρα λήξης ή διάρκεια των διαλειμμάτων.
- Εφαρμογή του προγράμματος σε άλλο από τον εγκεκριμένο χώρο ο οποίος, ωστόσο, βρίσκεται σε πιστοποιημένη ΔΕΚ ή ο οποίος στις περιπτώσεις εξειδικευμένων εργαστηρίων των ΔΕΚ καθώς και των επιχειρήσεων που εφαρμόζουν Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης για το προσωπικό τους εντός των εγκαταστάσεών τους δεν κρίνεται παντελώς ακατάλληλος.
- Απουσία παρουσιολογίου από τον χώρο κατάρτισης κατά την πρώτη συνάντηση του προγράμματος ή ανεπαρκής τήρησή του.
- Το παρουσιολόγιο έχει υποστεί παρέμβαση από οποιονδήποτε πριν αυτό παραδοθεί στον λειτουργό της ΑνΑΔ ή/και στον εντεταλμένο συνεργάτη της.
- Ο χώρος κατάρτισης χρήζει βελτίωσης.
- Ο εξοπλισμός κατάρτισης χρήζει βελτίωσης.

4.6. **Μη ουσιώδεις αποκλίσεις** από τις πρόνοιες των Οδηγών αποτελούν τα ακόλουθα αποτελέσματα **εξ αποστάσεως** ελέγχων εφαρμογής για προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται με μεθόδους εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης:

- Απόκλιση πέραν των 15 λεπτών ως προς την ώρα έναρξης ή ώρα λήξης ή διάρκεια των διαλειμμάτων.
- Εφαρμογή του προγράμματος με τη χρήση διαφορετικού εργαλείου εξ αποστάσεως μάθησης από το εγκεκριμένο το οποίο, όμως, ικανοποιεί τις ελάχιστες απαιτήσεις όπως καθορίζονται από την ΑνΑΔ.

4.7. Στην περίπτωση των **μη ουσιωδών αποκλίσεων**, το μέτρο το οποίο θα λαμβάνεται είναι η «**Γραπτή παρατήρηση**».

4.8. Στην περίπτωση που εντοπίζεται **απόκλιση στο ενδοεπιχειρησιακό μέρος προγράμματος που εφαρμόζεται στο πλαίσιο του Σχεδίου «Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας»**, το ανάλογο μέτρο για την απόκλιση θα λαμβάνεται **μόνο για την επιχείρηση/οργανισμό** στην/ον οποία/ο έχει εντοπιστεί η απόκλιση.

5. ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΕΣ ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΙΔΙΟ ΟΡΓΑΝΩΤΗ

5.1. Στην περίπτωση που εντοπίζονται επαναλαμβανόμενες αποκλίσεις από τον ίδιο οργανωτή, είτε ουσιώδεις, είτε μη ουσιώδεις, υπάρχει **κλιμάκωση των μέτρων**. Οι επαναλαμβανόμενες αποκλίσεις και τα μέτρα που θα λαμβάνονται στην κάθε περίπτωση παρουσιάζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**.

5.2. Επισημαίνεται ότι, στις περιπτώσεις που διαπιστώνονται επαναλαμβανόμενες αποκλίσεις, ο οργανωτής θα παραπέμπεται στο **Διοικητικό Συμβούλιο για εξέταση του ενδεχομένου επιβολής διοικητικών κυρώσεων**.

5.3. Οι αποκλίσεις **παραγράφονται μετά την παρέλευση τριών χρόνων** από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής επιστολής της ΑνΑΔ. Κατά συνέπεια, κλιμάκωση των μέτρων ισχύει για τις περιπτώσεις όπου το χρονικό διάστημα ανάμεσα στις επαναλαμβανόμενες αποκλίσεις είναι λιγότερο από τρία χρόνια.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΒΟΛΗ ΜΕΤΡΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

6.1. Η διαδικασία που θα ακολουθείται μετά την πραγματοποίηση ελέγχου εφαρμογής προγράμματος, περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Παραλαβή Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ελέγχου Εφαρμογής Προγράμματος.
- Εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων από το Πλαίσιο και έλεγχος από τη Διεύθυνση Υπηρεσιών Κατάρτισης κατά πόσο για την εντοπισθείσα απόκλιση υπήρξε έγκαιρη γραπτή ενημέρωση της ΑνΑΔ όπως προνοείται στον Οδηγό του κάθε Σχεδίου.
- Υποβολή Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ελέγχου Εφαρμογής Προγραμμάτων από τον Συντονιστή της Σύμβασης για την Παροχή Υπηρεσιών Ελέγχου Εφαρμογής Προγραμμάτων, στην Επιτροπή Παρακολούθησης Υλοποίησης της Σύμβασης (στο εξής «Επιτροπή»), για όσα προγράμματα έχουν εντοπιστεί αποκλίσεις οι οποίες εμπίπτουν στο Πλαίσιο.
- Λήψη απόφασης από την Επιτροπή για επιβολή μέτρου ανάλογα με την απόκλιση και σύμφωνα με το Πλαίσιο.
- Διαβίβαση της σχετικής απόφασης στον Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού (Υπηρεσίες Κατάρτισης) για εφαρμογή.

7. ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

7.1. Οποιοδήποτε φυσικό ή/και νομικό πρόσωπο συνεργάζεται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων Σχεδίων/Δραστηριοτήτων της, **έχει δικαίωμα, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης απόφασης της ΑνΑΔ** για απόσυρση έγκρισης εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης ή γραπτή παρατήρηση με βάση τα ευρήματα επίσκεψης ελέγχου που διεξήχθη από την ΑνΑΔ, **να υποβάλει ένσταση** (στο εξής «Ένσταση»), στο πλαίσιο του σχετικού «Μηχανισμού Υποβολής Ενστάσεων» που εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο, κατά της εν λόγω απόφασης (στο εξής «Απόφαση»), στην οποία προσδιορίζει τους νομικούς και πραγματικούς λόγους επί των οποίων βασίζεται η Ένστασή του και επισυνάπτει τα στοιχεία που την υποστηρίζουν.

7.2. Στην περίπτωση που υποβληθεί Ένσταση, ακολουθούνται τα ακόλουθα διαδικαστικά βήματα:

- Ο Γενικός Διευθυντής παραπέμπει το θέμα στην Επιτροπή η οποία έλαβε την Απόφαση, για ετοιμασία Έκθεσης Γεγονότων από τον λειτουργό που ενέκρινε το πρόγραμμα, και υποβολή της στην Επιτροπή.
- Η Επιτροπή, αφού λάβει υπόψη την Ένσταση, την Έκθεση Γεγονότων και τον σχετικό διοικητικό φάκελο, υποβάλλει εισήγηση προς τον Γενικό Διευθυντή ως προς την αποδοχή ή απόρριψη της Ένστασης.
- Ο Γενικός Διευθυντής, αφού εξετάσει την Ένσταση, την Έκθεση Γεγονότων, τον σχετικό διοικητικό φάκελο και την εισήγηση της Επιτροπής, δύναται:
 - (i) να απορρίψει την Ένσταση και να επικυρώσει την Απόφαση,
 - ή
 - (ii) να αποδεχθεί την Ένσταση, να ακυρώσει την Απόφαση εάν κρίνει ότι αυτή παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, και να παραπέμψει το θέμα στον λειτουργό που αποφάσισε για την αίτηση, για επανεξέταση του θέματος και για έκδοση νέας απόφασης.

7.3. Η διαδικασία εξέτασης Ένστασης ολοκληρώνεται το ταχύτερο δυνατό και η **απόφαση του Γενικού Διευθυντή** εκδίδεται το αργότερο μέσα σε **30 ημερολογιακές ημέρες από τη λήψη της Ένστασης**, εκτός και αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

7.4. Μετά τη λήψη απόφασης από τον Γενικό Διευθυντή, ο ενιστάμενος ενημερώνεται, το συντομότερο δυνατό, γραπτώς από την αρμόδια Διεύθυνση για την απόφαση αναφορικά με την Ένστασή του.

7.5. Σε περίπτωση που ο ενιστάμενος διαφωνεί με την απόφαση της ΑνΑΔ αναφορικά με την Ένστασή του, έχει το δικαίωμα να προσφύγει στο Διοικητικό Δικαστήριο εντός 75 ημερών από τη γνωστοποίηση της απόφασης της ΑνΑΔ.

8. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ

8.1. Το παρόν Πλαίσιο τίθεται σε ισχύ την 6^η Ιουλίου 2020.

**ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ
ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΡΟΝΟΙΕΣ ΤΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**

(i) ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ

A/A	Απόκλιση	Επιτόπιος έλεγχος	Εξ αποστάσεως έλεγχος	Μέτρο
1.	Μη εφαρμογή του προγράμματος.	✓	✓	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης
2.	Εφαρμογή του προγράμματος με τη χρήση εργαλείου εξ αποστάσεως μάθησης που δεν ικανοποιεί τις ελάχιστες απαιτήσεις όπως καθορίζονται από την ΑνΑΔ.		✓	
3.	Εφαρμογή του προγράμματος από μη εγκεκριμένο εκπαιδευτή.	✓	✓	
4.	Εφαρμογή του προγράμματος σε μη πιστοποιημένες Δομές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ). Εξαιρούνται οι περιπτώσεις εργαστηρίων με εξειδίκευση που δεν εμπίπτουν στον κατάλογο των εξειδικεύσεων των πιστοποιημένων ΔΕΚ καθώς και οι επιχειρήσεις που εφαρμόζουν Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης για το προσωπικό τους εντός των εγκαταστάσεών τους ή σε άλλους χώρους όπου ασκούν δραστηριότητες..	✓		
5.	Ο αριθμός των παρόντων/συνδεδεμένων συμμετεχόντων υπερβαίνει τον μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό συμμετεχόντων με βάση το Σχέδιο ή την κατηγορία προγράμματος.	✓	✓	
6.	Ο αριθμός των παρόντων συμμετεχόντων υπερβαίνει τον μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό συμμετεχόντων με βάση τη δυναμικότητα της αίθουσας κατάρτισης.	✓		
7.	Η συνολική διάρκεια του προγράμματος είναι μικρότερη από την ελάχιστη επιτρεπτή συνολική διάρκεια.	✓	✓	
8.	Η διάρκεια κατάρτισης σε μία ημέρα υπερβαίνει τη μέγιστη επιτρεπτή διάρκεια.	✓	✓	

A/A	Απόκλιση	Επιτόπιος έλεγχος	Εξ αποστάσεως έλεγχος	Μέτρο
9.	Απουσία παρουσιολογίου από τον χώρο κατάρτισης κατά τη δεύτερη ή/και επόμενες συναντήσεις του προγράμματος.	✓		Απόσυρση δοθείσας έγκρισης
10.	Έλλειψη απαραίτητου εξοπλισμού κατάρτισης ή ο εξοπλισμός κατάρτισης είναι παντελώς ακατάλληλος.	✓		
11.	Ο χώρος κατάρτισης είναι παντελώς ακατάλληλος	✓		

(ii) ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ

A/A	Απόκλιση	Επιτόπιος έλεγχος	Εξ αποστάσεως έλεγχος	Μέτρο
1.	Απόκλιση πέραν των 15 λεπτών ως προς την ώρα έναρξης ή ώρα λήξης ή διάρκεια των διαλειμμάτων.	✓	✓	Γραπτή παρατήρηση
2.	Εφαρμογή του προγράμματος σε άλλο από τον εγκριθέντα χώρο ο οποίος, ωστόσο, βρίσκεται σε πιστοποιημένη ΔΕΚ ή ο οποίος στις περιπτώσεις εξειδικευμένων εργαστηρίων των ΔΕΚ καθώς και των επιχειρήσεων που εφαρμόζουν Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης για το προσωπικό τους εντός των εγκαταστάσεών τους δεν κρίνεται παντελώς ακατάλληλος.	✓		
3.	Εφαρμογή του προγράμματος με τη χρήση διαφορετικού εργαλείου εξ αποστάσεως μάθησης από το εγκεκριμένο το οποίο, όμως, ικανοποιεί τις ελάχιστες απαιτήσεις όπως καθορίζονται από την ΑνΑΔ.		✓	
4.	Απουσία παρουσιολογίου από τον χώρο κατάρτισης κατά την πρώτη συνάντηση του προγράμματος ή ανεπαρκής τήρησή του.	✓		
5.	Το παρουσιολόγιο έχει υποστεί παρέμβαση από οποιονδήποτε πριν αυτό παραδοθεί στον λειτουργό της ΑνΑΔ ή/και στον εντεταλμένο συνεργάτη της.	✓		
6.	Ο χώρος κατάρτισης χρήζει βελτίωσης.	✓		
7.	Ο εξοπλισμός κατάρτισης χρήζει βελτίωσης.	✓		

Στην περίπτωση που εντοπίζεται απόκλιση στο ενδοεπιχειρησιακό μέρος προγράμματος που εφαρμόζεται στο πλαίσιο του Σχεδίου «Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας», το ανάλογο μέτρο για την απόκλιση θα λαμβάνεται μόνο για την επιχείρηση/οργανισμό στην/ον οποία/ο έχει εντοπιστεί η απόκλιση.

**ΣΥΝΔΕΣΗ ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ (ΟΥΣΙΩΔΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΩΝ)
ΜΕ ΤΑ ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΕΙ ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
(Η απόκλιση παραγράφεται μετά την παρέλευση τριών χρόνων)**

1 ^η ΦΟΡΑ		2 ^η ΦΟΡΑ		3 ^η ΦΟΡΑ		4 ^η ΦΟΡΑ		ΕΠΟΜΕΝΕΣ ΦΟΡΕΣ	
ΑΠΟΚΛΙΣΗ	ΜΕΤΡΟ	ΑΠΟΚΛΙΣΗ	ΜΕΤΡΟ	ΑΠΟΚΛΙΣΗ	ΜΕΤΡΟ	ΑΠΟΚΛΙΣΗ	ΜΕΤΡΟ	ΑΠΟΚΛΙΣΗ	ΜΕΤΡΟ
ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προώθηση για διοικητικές κυρώσεις από το Δ.Σ.				
				ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προώθηση για διοικητικές κυρώσεις από το Δ.Σ.		
						ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προώθηση για διοικητικές κυρώσεις από το Δ.Σ.
				ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Γραπτή παρατήρηση	ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προώθηση για διοικητικές κυρώσεις από το Δ.Σ.
		ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης					ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προώθηση για διοικητικές κυρώσεις από το Δ.Σ.
		ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης			ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης		
						ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προώθηση για διοικητικές κυρώσεις από το Δ.Σ.

1 ^η ΦΟΡΑ		2 ^η ΦΟΡΑ		3 ^η ΦΟΡΑ		4 ^η ΦΟΡΑ		ΕΠΟΜΕΝΕΣ ΦΟΡΕΣ			
ΑΠΟΚΛΙΣΗ	ΜΕΤΡΟ	ΑΠΟΚΛΙΣΗ	ΜΕΤΡΟ	ΑΠΟΚΛΙΣΗ	ΜΕΤΡΟ	ΑΠΟΚΛΙΣΗ	ΜΕΤΡΟ	ΑΠΟΚΛΙΣΗ	ΜΕΤΡΟ		
ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Γραπτή παρατήρηση	ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προώθηση για διοικητικές κυρώσεις από το Δ.Σ.				
						ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προώθηση για διοικητικές κυρώσεις από το Δ.Σ.		
				ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προώθηση για διοικητικές κυρώσεις από το Δ.Σ.		
				ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προώθηση για διοικητικές κυρώσεις από το Δ.Σ.		
		ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Γραπτή παρατήρηση	ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προώθηση για διοικητικές κυρώσεις από το Δ.Σ.
						ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προώθηση για διοικητικές κυρώσεις από το Δ.Σ.
				ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προώθηση για διοικητικές κυρώσεις από το Δ.Σ.		
				ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης	ΟΥΣΙΩΔΗΣ/ ΜΗ ΟΥΣΙΩΔΗΣ	Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προώθηση για διοικητικές κυρώσεις από το Δ.Σ.		