



Σύστημα
Επαγγελματικών
Προσόντων

Ταυτότητα Αριστείας!



ΠΡΟΤΥΠΟ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

Βοηθός ηλεκτρολόγος εγκαταστάσεων

Επίπεδο CyQF/EQF 3

Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ)

Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικών Προσόντων:

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών

Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου (ΚΕΠΑ)

Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων (ΟΕΒ)

Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ΚΕΒΕ)

Γενική Συνομοσπονδία Παγκύπριων Οργανώσεων Βιοτεχνών Επαγγελματιών Καταστηματαρχών (ΠΟΒΕΚ)

Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ)

Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία (ΠΕΟ)

Δημοκρατική Εργατική Ομοσπονδία Κύπρου (ΔΕΟΚ)

Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ)

Ενεργειακό Γραφείο Κύπρου

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ.....	4
1.1	Τίτλος επαγγελματικού προσόντος	4
1.2	Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο	4
	Προσόντων (CyQF/ EQF)	4
1.3	Κωδικός ISCO.....	4
1.4	Κωδικός επαγγελματικού προσόντος.....	4
2.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ	4
2.1	Αντικείμενο.....	4
2.2	Εργασιακό περιβάλλον.....	4
2.3	Δυνατότητες εργοδότησης.....	4
2.4	Εξοπλισμός.....	5
2.5	Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων.....	5
2.6	Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι	5
2.7	Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ.....	5
2.8	Μέθοδοι αξιολόγησης	6
3.	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ).....	7
3.1	Κοινοί τομείς εργασίας	8
ΚΤ.9	Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.....	9
ΚΤ.10	Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία.....	11
ΚΤ.12	Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης	13
ΚΤ.21	Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού	14
3.2	Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας.....	15
ΒΗΕ3.1	Σημάδεμα και χάραξη καναλιών για διασωλήνωση στην τοιχοποιία.....	16
ΒΗΕ3.2	Τοποθέτηση σωληνώσεων και κουτιών.....	17
ΒΗΕ3.3	Τοποθέτηση πινάκων διανομής	18
ΒΗΕ3.4	Τοποθέτηση σχαρών	19
ΒΗΕ3.5	Εγκατάσταση καλωδίων.....	20
3.3	Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)	21
4.	ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ	22

1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

1.1 Τίτλος επαγγελματικού προσόντος:

Βοηθός ηλεκτρολόγος εγκαταστάσεων

1.2 Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο

Προσόντων (CyQF/ EQF):

3

1.3 Κωδικός ISCO:

7411

1.4 Κωδικός επαγγελματικού προσόντος:

BHE3

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

2.1 Αντικείμενο:

Ο βοηθός ηλεκτρολόγος εγκαταστάσεων ασχολείται με το σημάδεμα και χάραξη καναλιών στην τοιχοποιία, την τοποθέτηση σωληνώσεων, κουτιών και πινάκων διανομής καθώς, και με την εγκατάσταση καλωδίων εντός σωληνώσεων ή επί σχαρών, ακολουθώντας οδηγίες από τον ηλεκτρολόγο εγκαταστάσεων για την εκτέλεση των εργασιών του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Προετοιμάζει, οργανώνει, καθαρίζει και φροντίζει τον χώρο εργασίας και τον εξοπλισμό. Εφαρμόζει οδηγίες και μέτρα εργασιακής ασφάλειας, υγείας και περιβαλλοντικής διαχείρισης

2.2 Εργασιακό περιβάλλον:

Ο βοηθός ηλεκτρολόγος εγκαταστάσεων εργάζεται σε εξωτερικούς και εσωτερικούς χώρους οικοδομής. Στο πλαίσιο εκτέλεσης της εργασίας του χειρίζεται εξειδικευμένο εξοπλισμό και υλικά και ως εκ τούτου αναμένεται να φορά ειδική ενδυμασία και υποδήματα και να εφαρμόζει πιστά τους κανόνες ασφάλειας και υγείας. Το ωράριο εργασίας του είναι συνήθως σταθερό αλλά υπάρχουν περιπτώσεις που μεταβάλλεται αναλόγως των προθεσμιών της υλοποίησης των εργασιών.

2.3 Δυνατότητες εργοδότησης:

Ο βοηθός ηλεκτρολόγος εγκαταστάσεων έχει τη δυνατότητα εργοδότησης σε ηλεκτρολογικές εταιρείες, εταιρείες κατασκευής οικοδομικών έργων, καθώς και σε τμήματα του δημόσιου και ημιδημόσιου τομέα, που ασχολούνται με την κατασκευή, επιδιόρθωση και συντήρηση έργων. Επίσης, έχει δυνατότητα εργοδότησης σε επιχειρήσεις και βιομηχανίες όλων των τύπων σε όλους τους κλάδους.

2.4 Εξοπλισμός:

Εργαλεία χειρός (π.χ. τρυπάνια, σούστες, κατσαβίδια, πένσες), μέσα σημαδέματος (π.χ. ακτίνες laser), όργανα (π.χ. πολύμετρο, μέτρο, φάδι), υλικά (π.χ. σύρματα, πρίζες διακόπτες, πίνακες, κουτιά, σχάρες), ανυψωτικά μηχανήματα (π.χ. φορητές σκάλες, μικρές ανυψωτικές μηχανές, ικριώματα), μέσα ατομικής προστασίας (π.χ. κράνος, μάσκες προσώπου, υποδήματα ασφαλείας, γάντια, φωσφορούχο γιλέκο, στολή), εξοπλισμός πυρόσβεσης, κουτί πρώτων βοηθειών.

2.5 Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων:

1. ΗΛΕ5 Ηλεκτρολόγος εγκαταστάσεων
2. ΗΛΕ4 εγκαταστάσεων
3. ΤΑΗ5 Τεχνικός εγκατάστασης και συντήρησης αυτοματισμών και ηλεκτρονικών κτηρίων Ηλεκτρολόγος

2.6 Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι:

Βοηθός ηλεκτρολόγος

2.7 Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ:

Διαδρομή 1

Προσόν: Πιστοποιητικό προγράμματος εκπαίδευσης/ κατάρτισης, το περιεχόμενο του οποίου συνάδει με σχετικό Επαγγελματικό Προσόν Επιπέδου 3

Πείρα: Δεν απαιτείται

Διαδρομή 2

Προσόν: Τουλάχιστον Επιπέδου 3 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο η τουλάχιστον Επιπέδου 2 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 1 χρόνο σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Διαδρομή 3

Προσόν: Τουλάχιστον Επιπέδου 2 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 2 χρόνια σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Διαδρομή 4

Προσόν: Δεν απαιτείται

Πείρα: 3 χρόνια σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

2.8 Μέθοδοι αξιολόγησης

- Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστού / λάθους.
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της εργασίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης.
- Προφορική εξέταση.

3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)

3.1 Κοινοί τομείς εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
ΚΤ.9	Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας
ΚΤ.10	Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία
ΚΤ.12	Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης
ΚΤ.21	Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών

ΚΤ.9 Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις διάφορες μεθόδους επικοινωνίας.
2. Περιγράφει την πολιτική και διαδικασία επικοινωνίας του οργανισμού.
3. Αναφέρει τις βασικές αρχές επικοινωνίας.
4. Εξηγεί τη σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας.
5. Αναφέρει εμπόδια στην επικοινωνία και στις ενέργειες αντιμετώπισης τους.
6. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού διαπροσωπικών σχέσεων με συναδέλφους και συνεργάτες.
7. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για τη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος.
8. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για την αποτελεσματική ομαδική εργασία.
9. Αναφέρει βασικά στοιχεία για την αποτελεσματική λειτουργία ομάδων εργασίας.
10. Αναφέρει συνήθη προβλήματα που παρουσιάζονται στο πλαίσιο λειτουργίας ομάδων εργασίας τα οποία επηρεάζουν την αποτελεσματική λειτουργία και επίτευξη των στόχων της.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αξιοποιεί κατάλληλες μεθόδους επικοινωνίας για δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικής επικοινωνίας με συναδέλφους και συνεργάτες στο πλαίσιο της πολιτικής και διαδικασίας του οργανισμού.
2. Συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων και διαφωνιών μεταξύ συναδέλφων και συνεργατών για τη δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
3. Συμβάλλει στη βελτίωση του εργασιακού κλίματος με ανάληψη σχετικών ενεργειών και πρωτοβουλιών.
4. Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας στη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος, προβαίνοντας σε ενέργειες και αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες αποτελεσματικής ομαδικής εργασίας.
5. Συμβάλλει στη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της ομάδας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.

6. Συνεισφέρει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και παραγωγικότητας της ομαδικής εργασίας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.
7. Συμβάλλει στον εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων στη λειτουργία ομάδων εργασίας σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του τμήματος και τους συναδέλφους.

ΚΤ.10 Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία, οι οποίοι πιθανόν να παρουσιαστούν στον χώρο εργασίας.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των κινδύνων και των επικίνδυνων καταστάσεων για την ασφάλεια και την υγεία.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς ασφάλειας και υγείας που αφορούν την εργασία του
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα προληπτικά μέτρα και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο εργασίας.
6. Εξηγεί τα σήματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
7. Περιγράφει την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού που χειρίζεται για τις εργασίες του.
8. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για την αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων θεμάτων ασφάλειας και υγείας στον χώρο εργασίας του.
9. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς ατυχήματος και ασθένειας.
10. Αναφέρει τις κατηγορίες φωτιάς, τις αρχές πυρασφάλειας και πυρόσβεσης.
11. Αναγνωρίζει τα είδη πυροσβεστήρων.
12. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τα είδη πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων.
13. Περιγράφει την ορθή χρήση των πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων για το σβήσιμο φωτιάς.
14. Κατονομάζει τα επιτρεπόμενα υλικά που πρέπει να είναι διαθέσιμα στο κουτί πρώτων βοηθειών.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία στον χώρο εργασίας του και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα προληπτικά μέτρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας του οργανισμού.

3. Χειρίζεται τον εξοπλισμό με το σωστό και ασφαλή τρόπο.
4. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για θέματα ασφάλειας και υγείας.
5. Εφαρμόζει το σχέδιο εκκένωσης του οργανισμού.
6. Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα υλικά πρώτων βοηθειών για μικροτραυματισμούς και αναζητά βοήθεια από τον πρώτο βοηθό του χώρου εργασίας.

ΚΤ.12 Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές από τα προϊόντα ή δραστηριότητες στον χώρο εργασίας του.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των περιβαλλοντικών κινδύνων.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την περιβαλλοντική διαχείριση.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς περιβαλλοντικής διαχείρισης που αφορά την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και τις καλές πρακτικές εξοικονόμησης νερού και ενέργειας.
7. Αναγνωρίζει τα ανακυκλώσιμα υλικά στον χώρο εργασίας του.
8. Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής και απόρριψης των ανακυκλώσιμων υλικών.
9. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης, της εξοικονόμησης νερού και ενέργειας, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
3. Χρησιμοποιεί οικολογικά υλικά και προϊόντα φιλικά προς το περιβάλλον σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του.
4. Αποθηκεύει, να χρησιμοποιεί και να απορρίπτει υλικά και προϊόντα, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος περιβαλλοντικής ρύπανσης, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Απορρίπτει τα ανακυκλώσιμα υλικά και προϊόντα στους ενδεδειγμένους χώρους ή κάδους, όπως καθορίζεται από τον οργανισμό.
6. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

ΚΤ.21 Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τις έννοιες οργάνωση, συγύρισμα και καθαριότητα του χώρου εργασίας.
2. Προσδιορίζει τις ενέργειες οργάνωσης του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας.
3. Περιγράφει τις εργασίες συγυρίσματος του χώρου εργασίας.
4. Περιγράφει τις μεθόδους καθαρισμού του χώρου εργασίας.
5. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό και τα υλικά καθαρισμού του χώρου εργασίας.
6. Αναφέρει τα μέτρα προστασίας από τη χρήση υλικών καθαρισμού.
7. Αναφέρει τις ενέργειες χειρισμού απορριμμάτων και υλικών του χώρου εργασίας.
8. Αναφέρει τις ενέργειες οργάνωσης του εξοπλισμού και των υλικών.
9. Δηλώνει τις συνθήκες φύλαξης του εξοπλισμού.
10. Περιγράφει τις εργασίες συγυρίσματος των υλικών στον χώρο εργασίας.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει τον χώρο εργασίας όπως καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
2. Συγυρίζει τον χώρο εργασίας, όπως καθορίζεται από τις διαδικασίες του οργανισμού.
3. Καθαρίζει τον χώρο εργασίας τηρώντας τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας.
4. Χειρίζεται τα απορρίμματα και τα υλικά του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαδικασίες του οργανισμού.
5. Οργανώνει τον εξοπλισμό σύμφωνα με τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
6. Ταξινομεί και να φυλάσσει τον εξοπλισμό σε κατάλληλες συνθήκες σύμφωνα με τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, τους κανονισμούς και το πλανόγραμμα του οργανισμού.
7. Οργανώνει τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών, των ορθών πρακτικών αποθήκευσης και του πλανογράμματος αποθήκευσης υλικών του οργανισμού.
8. Συγυρίζει και να ταξινομεί τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών και των ορθών πρακτικών αποθήκευσης.

3.2 Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
BHE3.1	Σημάδεμα και χάραξη καναλιών για διασωλήνωση στην τοιχοποιία
BHE3.2	Τοποθέτηση σωληνώσεων και κουτιών
BHE3.3	Τοποθέτηση πινάκων διανομής
BHE3.4	Τοποθέτηση σχαρών
BHE3.5	Εγκατάσταση καλωδίων

ΒΗΕ3.1 Σημάδεμα και χάραξη καναλιών για διασωλήνωση στην τοιχοποιία

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών.
2. Αναφέρει τα δομικά στοιχεία του φέροντα οργανισμού.
3. Αναγνωρίζει τις διαστάσεις και αντοχές των τοίχων, στους οποίους ενσωματώνονται τα υλικά της εγκατάστασης.
4. Αναγνωρίζει τα απαραίτητα μεγέθη των εξαρτημάτων για την εκτέλεση της εργασίας του.
5. Αναφέρει τους κανόνες καλής πρακτικής για τις θέσεις των σημείων φωτισμού, πριζών και σημείων ισχύος.
6. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό για την εκτέλεση των εργασιών σημαδέματος και χάραξης και να αναφέρει τη χρήση του.
7. Εξηγεί τους κανόνες καλής πρακτικής και να περιγράψει τη διαδικασία για το σημάδεμα και τη χάραξη καναλιών.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Συνεργάζεται με τεχνίτες των άλλων ειδικοτήτων, ώστε να αποφεύγονται καθυστερήσεις στα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης των εργασιών.
2. Προετοιμάζει τον χώρο εργασίας και να προγραμματίζει τη σειρά εργασιών.
3. Εντοπίζει και να επιδεικνύει τα δομικά στοιχεία του φέροντα οργανισμού.
4. Σημαδεύει τις θέσεις των σημείων εγκατάστασης, ακολουθώντας οδηγίες του προϊσταμένου.
5. Σημαδεύει τα κανάλια όπου τοποθετούνται οι σωλήνες διέλευσης καλωδίων ή συρμάτων εισόδου - εξόδου από και προς τους πίνακες, υποπίνακες, μετρητές, ακολουθώντας οδηγίες του προϊσταμένου.
6. Σημαδεύει τα κανάλια για τα κυκλώματα φωτισμού, ρευματοδοτών και σημείων ισχύος, ακολουθώντας οδηγίες του προϊσταμένου.
7. Χαράσσει τα κανάλια όπου τοποθετούνται οι σωλήνες διέλευσης καλωδίων ή συρμάτων εισόδου - εξόδου από και προς τους πίνακες, υποπίνακες και μετρητές χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό, ακολουθώντας οδηγίες του προϊσταμένου.
8. Χαράσσει τα κανάλια για τα κυκλώματα φωτισμού, ρευματοδοτών και σημείων ισχύος χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό, ακολουθώντας οδηγίες του προϊσταμένου.

ΒΗΕ3.2 Τοποθέτηση σωληνώσεων και κουτιών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει και να αναγνωρίζει τα απαραίτητα υλικά και κατάλληλο εξοπλισμό για την εργασία.
2. Αναφέρει τη χρήση του εξοπλισμού κοπής, κάμψης και στερέωσης.
3. Αναφέρει τον τρόπο διασωλήνωσης των κεντρικών σημείων, κεντρικού πίνακα και υποπινάκων.
4. Αναφέρει τον τρόπο τοποθέτησης και κάμψης σωλήνων.
5. Προσδιορίζει τους τρόπους στερέωσης των σωλήνων στην αφετηρία και τον τερματισμό, καθώς και σε όλη την πορεία τους στην οικοδομή.
6. Αναφέρει τη διαδικασία σύνδεσης των κουτιών και πινάκων με σωλήνες.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επιλέγει τα κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό για την εκτέλεση της κάθε εργασίας.
2. Διασωληνώνει τα κεντρικά σημεία εισόδου, κεντρικού πίνακα και υποπινάκων.
- ~~3.~~ Τοποθετεί τις σωλήνες και κουτιά στα κανάλια, χρησιμοποιώντας κατάλληλο εξοπλισμό.
4. Λυγίζει τις σωλήνες στις κατάλληλες γωνίες, χρησιμοποιώντας κατάλληλο εξοπλισμό.
5. Στερεώνει τις σωλήνες με την χρήση των κατάλληλων εξαρτημάτων, ακολουθώντας οδηγίες του προϊσταμένου.
6. Εντοπίζει τις ορθές θέσεις των κουτιών στις πλάκες και τοίχους, και τα στερεώνει στα κατάλληλα σημεία με την χρήση των κατάλληλων εξαρτημάτων, ακολουθώντας οδηγίες του προϊσταμένου.
7. Συνδέει διαδοχικά τα κουτιά και πίνακες με σωλήνες με τις σωστές μεθόδους ακολουθώντας οδηγίες του προϊσταμένου.

ΒΗΕ3.3 Τοποθέτηση πινάκων διανομής

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει τους πίνακες διανομής και αναφέρει τις προδιαγραφές τους.
2. Αναγνωρίζει τα εξαρτήματα σύνδεσης πινάκων και υποπινάκων.
3. Αναφέρει τη διαδικασία τοποθέτησης και στερέωσης πινάκων και υποπινάκων.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επιλέγει και να επιβεβαιώνει με τον προϊστάμενο του τα κατάλληλα εξαρτήματα για την εκτέλεση της εργασίας.
2. Τοποθετεί και να στερεώνει στο κατάλληλο σημείο τον πίνακα διανομής για τον μετρητή της αρμόδιας αρχής, χρησιμοποιώντας κατάλληλο εξοπλισμό και ακολουθώντας οδηγίες του προϊσταμένου.
3. Τοποθετεί και να στερεώνει στο κατάλληλο σημείο τους πίνακες και υποπίνακες, χρησιμοποιώντας κατάλληλο εξοπλισμό και ακολουθώντας οδηγίες του προϊσταμένου

ΒΗΕ3.4 Τοποθέτηση σχαρών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει τα διάφορα είδη σχαρών και να αναφέρει τη χρήση τους.
2. Αναφέρει τις προδιαγραφές των εξαρτημάτων που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση της εργασίας.
3. Περιγράφει τη διαδικασία τοποθέτησης των εξαρτημάτων στήριξης και των σχαρών.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επιλέγει και να επιβεβαιώνει με τον προϊστάμενο του το είδος των σχαρών που τοποθετούνται και τα απαραίτητα υλικά που χρησιμοποιούνται για στερέωση και τοποθέτηση τους.
2. Τοποθετεί σε κατάλληλα σημεία της οικοδομής τα εξαρτήματα στήριξης των σχαρών, ακολουθώντας οδηγίες του προϊσταμένου.
3. Ενώνει ισοδυναμικά τα επιμέρους μεταλλικά μέρη των σχαρών, ακολουθώντας οδηγίες του προϊσταμένου.

ΒΗΕ3.5 Εγκατάσταση καλωδίων

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα χαρακτηριστικά και ιδιότητες των αγωγών.
2. Αναγνωρίζει τον σωστό τρόπο χρήσης των αναγκαίων βοηθητικών μέσων.
3. Αναφέρει πιθανά προβλήματα κατά την διασυρμάτωση των καλωδίων.
4. Αναφέρει τρόπους επίλυσης πιθανών προβλημάτων που παρουσιάζονται.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επιλέγει και να επιβεβαιώνει με τον προϊστάμενο του τις κατάλληλες διατομές αγωγών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Τραβά μέσα από τις τοποθετημένες σωλήνες για τα κυκλώματα φωτισμού, αγωγούς με τη σωστή διατομή, χρησιμοποιώντας τους κατάλληλους οδηγούς.
3. Τραβά μέσα από τις τοποθετημένες σωλήνες για τα κυκλώματα ρευματοδοτών, αγωγούς με τη σωστή διατομή, χρησιμοποιώντας τους κατάλληλους οδηγούς.
4. Τραβά μέσα από τις τοποθετημένες σωλήνες για τα σημεία ισχύος, αγωγούς με τη σωστή διατομή χρησιμοποιώντας τους κατάλληλους οδηγούς.
5. Τραβά μέσα από τις τοποθετημένες σωλήνες τους αγωγούς για τους πίνακες διανομής, χρησιμοποιώντας τους κατάλληλους οδηγούς.
6. Τοποθετεί με τη σωστή διατομή αγωγούς στις εγκατεστημένες σχάρες, διατηρώντας τις αναγκαίες αποστάσεις.
7. Επιλύει τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την τοποθέτηση των καλωδίων, σε συνεννόηση με τον προϊστάμενο του.

3.3 Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει τις εργασίες του σε συνεννόηση με τον προϊστάμενο και τους συναδέλφους του για την εκτέλεση των εργασιών του στον καθορισμένο χρόνο.
2. Εφαρμόζει υπό επίβλεψη τις γνώσεις και δεξιότητες οι οποίες απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται.
3. Επιζητά την καθοδήγηση προϊσταμένων κατά την εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται.
4. Αναλαμβάνει υπό επίβλεψη τον χειρισμό απλών εργασιών υιοθετώντας και εφαρμόζοντας καλές πρακτικές.
5. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τις εργασίες που εκτελεί και τα αποτελέσματά τους.
6. Συνεργάζεται με άλλους συναδέλφους και τον άμεσα προϊστάμενο του κατά την εκτέλεση των εργασιών του.
7. Υιοθετεί και να εφαρμόζει τις οδηγίες που δίνονται από τους ανωτέρους του.
8. Υιοθετεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς, την πολιτική, τις διαδικασίες και τις οδηγίες εργασίας.
9. Υιοθετεί και να εφαρμόζει τα απαιτούμενα προληπτικά μέτρα ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
10. Συνεργάζεται στην εφαρμογή μέτρων προστασίας τους περιβάλλοντος.
11. Χειρίζεται με ασφάλεια και επιδεξιότητα τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί για κάθε εργασία.
12. Επιδεικνύει ουσιαστικό ενδιαφέρον στην εξοικονόμηση υλικών και εξαρτημάτων κατά την εργασία του.
13. Συμμετέχει ενεργά και με ενδιαφέρον σε δραστηριότητες μάθησης για αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων του.

4. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

Οι ακόλουθοι ορισμοί δίδονται για επεξήγηση λέξεων και εννοιών που χρησιμοποιούνται στο πρότυπο:

Αγωγός	Σύρματα και καλώδια μέσα από τα οποία μεταφέρεται το ηλεκτρικό ρεύμα.
Αρχές οργάνωσης χώρου εργασίας	Κανόνες για τη διαμόρφωση και διευθέτηση του χώρου εργασίας ώστε αυτός να λειτουργεί αποτελεσματικά και αποδοτικά όπως οι κανόνες της φιλοσοφίας 5S (Sort, Set in order, Shine, Standarize, Sustain).
Βοηθητικά μέσα	Σούστες και οποιαδήποτε άλλα μέσα που βοηθούν στην εκτέλεση εργασιών.
Γείωση	Αγώγιμη σύνδεση με τη γη.
Γνώσεις	Το αποτέλεσμα της αφομοίωσης πληροφοριών μέσω της μάθησης. Οι γνώσεις είναι το σώμα θετικών στοιχείων, αρχών, θεωριών και πρακτικών που σχετίζεται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.
Δεξιότητες	Η εφαρμογή γνώσεων και η αξιοποίηση τεχνογνωσίας για την εκπλήρωση εργασιών και την επίλυση προβλημάτων. Οι δεξιότητες περιγράφονται ως νοητικές (χρήση λογικής, διαισθητικής και δημιουργικής σκέψης) και πρακτικές (αφορούν τη χειρωνακτική επιδεξιότητα και τη χρήση μεθόδων, υλικών, εργαλείων και οργάνων).
Επαγγελματικό προσόν	Το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης, το οποίο επιτυγχάνεται όταν ο αρμόδιος φορέας διαπιστώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.
Ικανότητες	Η αποδεδειγμένη επάρκεια στη χρήση γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών δυνατοτήτων σε περιστάσεις εργασίας ή σπουδής και στην επαγγελματική ή/και προσωπική ανάπτυξη. Στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων, η περιγραφή ως προς τις ικανότητες αφορά την υπευθυνότητα και την αυτονομία.
Ισοδυναμικός	Αυτός που βρίσκεται κάτω από την ίδια τάση.

Κύκλωμα	Κλειστεί διαδρομή, αγωγήμη από το ηλεκτρικό ρεύμα.
Μαθησιακά αποτελέσματα	Η αποτύπωση όλων αυτών που ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες.
Περιβαλλοντική πλευρά	Στοιχείο των δραστηριοτήτων ή των προϊόντων ή των υπηρεσιών ενός οργανισμού, το οποίο αλληλοεπιδρά ή μπορεί να αλληλοεπιδράσει με το περιβάλλον.
Τομέας εργασίας	Περιγράφει εκείνο που το άτομο είναι σε θέση να κάνει προκειμένου να αποδείξει ότι μπορεί να εκτελεί αποτελεσματικά ένα μέρος της εργασίας του και απαρτίζεται από σύνολο επιμέρους εργασιών.
Χρονοδιάγραμμα	Πρόγραμμα ή σχέδιο που παρουσιάζει τη χρονική και αξιολογική σειρά που θα ακολουθήσουν τα διάφορα στάδια ενός έργου και τα χρονικά όρια, μέσα στα οποία πρέπει να ολοκληρωθούν.

ISBN 978-9963-43-432-9

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην ΑνΑΔ:

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Λευκωσία

Τηλ. 22390300 | anad@anad.org.cy | www.anad.org.cy
