



**ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΘΟΔΩΝ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΕ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑ ΟΔΗΓΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**

ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2020

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	7
2. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΣΧΕΔΙΑ	7
3. ΠΡΟΝΟΙΕΣ ΤΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ	8
4. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΘΟΥΝ	9
5. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	10
6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ	10
7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	11
8. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΟΙΝΕΣ	11
9. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	11
ΕΝΤΥΠΑ	13

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ) αντιλαμβάνομενη τις δυσκολίες που δημιουργεί η πανδημία του κορωνοϊού στην Κύπρο και με στόχο να συμβάλει, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων και της δραστηριοποίησής της, στην προσπάθεια για περιορισμό της εξάπλωσης του κορωνοϊού, αποφάσισε την προώθηση της **αξιοποίησης μεθόδων εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης** από τους οργανωτές προγραμμάτων κατάρτισης.

Για τον λόγο αυτό η ΑνΑΔ ετοίμασε το παρόν Συμπλήρωμα Οδηγών Πολιτικής και Διαδικασιών «Αξιοποίηση Μεθόδων εξ Αποστάσεως Ηλεκτρονικής Μάθησης σε Προγράμματα Κατάρτισης» (στο εξής «Συμπλήρωμα Ηλεκτρονικής Μάθησης»), το οποίο **τέθηκε σε ισχύ από την 26^η Μαρτίου 2020**.

Η ΑνΑΔ διατηρεί το δικαίωμα τερματισμού της ισχύος του Συμπληρώματος Ηλεκτρονικής Μάθησης ή συμπλήρωσης ή/και τροποποίησης ή/και κατάργησης των όρων και των προνοιών που περιλαμβάνονται σε αυτό, όποτε το κρίνει σκόπιμο. Σε τέτοια περίπτωση, η ΑνΑΔ θα ενημερώσει σχετικά όλους τους ενδιαφερομένους.

Για διευκρινίσεις σε σχέση με πληροφορίες και έντυπα που περιέχονται στο Συμπλήρωμα Ηλεκτρονικής Μάθησης, καθώς και για άλλες υπηρεσίες και δραστηριότητες της ΑνΑΔ, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να απευθύνονται στον Λειτουργό Εξυπηρέτησης Κοινού στο τηλέφωνο 22390300 ή να ανατρέχουν στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ www.anad.org.cy.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η ΑνΑΔ παρέχει τη δυνατότητα στα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης¹ (ΚΕΚ) και στις επιχειρήσεις να **αξιοποιήσουν και υιοθετήσουν μεθόδους εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης για την εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης** στο πλαίσιο της λειτουργίας υφιστάμενων Σχεδίων της.

Τα **Σχέδια που καλύπτονται από το Συμπλήρωμα Ηλεκτρονικής Μάθησης** είναι τα ακόλουθα:

1. Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Συνήθη
2. Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας
3. Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο
4. Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο (Κρατικές Ενισχύσεις)
5. Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης Συνδικαλιστικών Στελεχών
6. Ειδικό Σχέδιο Κατάρτισης Εργοδοτούμενων σε Ορισμένους Οικονομικούς Τομείς που Έχουν Επηρεαστεί από την Πανδημία

Η δυνατότητα αξιοποίησης μεθόδων εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης παρέχεται για τα προγράμματα κατάρτισης τα οποία εγκρίθηκαν στο πλαίσιο όλων των πιο πάνω Σχεδίων και των οποίων η εφαρμογή είτε δεν άρχισε ακόμα είτε άρχισε και δεν ολοκληρώθηκε εξαιτίας της πανδημίας του κορωνοϊού. Οι οργανωτές μπορούν να αιτηθούν την εφαρμογή ή/και ολοκλήρωση των προγραμμάτων αυτών μέσω αξιοποίησης μεθόδων ηλεκτρονικής μάθησης. Πρόσθετα, η δυνατότητα παρέχεται για προγράμματα κατάρτισης που θα υποβληθούν για έγκριση στο μέλλον.

2. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΣΧΕΔΙΑ

Οι οργανωτές των προγραμμάτων κατάρτισης (ΚΕΚ και επιχειρήσεις/οργανισμοί) δηλώνουν την **πρόθεσή τους για την αξιοποίηση μεθόδων εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης** με τη συμπλήρωση του Εντύπου 1 (ΕΑΗΜ) «Αίτημα για αξιοποίηση μεθόδων εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης», το οποίο υποβάλλεται επιπλέον της αίτησης για έγκριση προγράμματος κατάρτισης.

Στην περίπτωση των προγραμμάτων τα οποία εγκρίθηκαν και των οποίων η εφαρμογή είτε δεν άρχισε ακόμη είτε άρχισε και δεν ολοκληρώθηκε, πρέπει να συμπληρωθεί το μέρος του Εντύπου «ΕΑΗΜ 1» αναφορικά με την κατάσταση στην οποία βρίσκονται τα προγράμματα κατάρτισης. Δηλαδή πρέπει να γίνει αναφορά στο μέρος που έχει ολοκληρωθεί και στο μέρος που προτείνεται να ολοκληρωθεί μέσω αξιοποίησης μεθόδων εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης.

¹ Ο όρος Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης καλύπτει και τα Κέντρα Συνδικαλιστικής Κατάρτισης (ΚΣΚ).

Η ΑνΑΔ εξετάζει τη δυνατότητα έγκρισης του προγράμματος κατάρτισης μέσω αξιοποίησης μεθόδων εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης με βάση αλληλοσυνδεόμενα χαρακτηριστικά του προγράμματος, όπως η ανάγκη κατάρτισης, οι στόχοι, οι τεχνικές κατάρτισης, το περιεχόμενο, καθώς και η περιγραφή των υποψηφίων για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης.

3. ΠΡΟΝΟΙΕΣ ΤΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

Με την εφαρμογή της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης **διαφοροποιούνται οι πιο κάτω πρόνοιες των Οδηγών Πολιτικής και Διαδικασιών** για τα Σχέδια, τα οποία φαίνονται στο κεφάλαιο 1 «Περιγραφή» και στα οποία ισχύει το Συμπλήρωμα Ηλεκτρονικής Μάθησης.

Φυσική παρουσία εκπαιδευτή/εκπαιδευτών

Δεν απαιτείται η φυσική παρουσία εκπαιδευτή/εκπαιδευτών στον χώρο ή στους χώρους κατάρτισης. Αυτό σημαίνει ότι οι εκπαιδευτές μπορεί να βρίσκονται οπουδήποτε ακόμη και στο εξωτερικό.

Χώρος κατάρτισης

Δεν ισχύει η υποχρέωση το πρόγραμμα κατάρτισης να διεξάγεται σε χώρο εφαρμογής που να είναι πιστοποιημένη Δομή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΕΚ) ή σε εγκαταστάσεις της επιχείρησης στην περίπτωση των Μονοεπιχειρησιακών Προγραμμάτων Κατάρτισης. Παρέχεται η δυνατότητα σε όλους τους συντελεστές του προγράμματος κατάρτισης (οργανωτής, εκπαιδευτές, καταρτιζόμενοι) να βρίσκονται σε οποιονδήποτε χώρο που τους παρέχει τη δυνατότητα σύνδεσης και χρήσης εργαλείων εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης.

Παρουσιολόγιο

Δεν απαιτείται η συμπλήρωση του παρουσιολογίου που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών του σχετικού Σχεδίου (στο εξής «Οδηγός»). Για **επιβεβαίωση της συμμετοχής στο πρόγραμμα κατάρτισης απαιτείται η συμπλήρωση του Εντύπου 2 (ΕΑΗΜ) «Παρουσιολόγιο συμμετέχοντος σε πρόγραμμα κατάρτισης μέσω εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης»** για τον κάθε καταρτιζόμενο ξεχωριστά. Επισημαίνεται ότι τα έντυπα αυτά πρέπει να υποβληθούν κατάλληλα συμπληρωμένα και υπογραμμένα από τους συμμετέχοντες, τους εκπαιδευτές και τον οργανωτή. Στην περίπτωση των συμμετεχόντων και των εκπαιδευτών παρέχεται η δυνατότητα για την υπογραφή και σάρωση του παρουσιολογίου και αποστολή του με ηλεκτρονικά μέσα στον οργανωτή. Ο οργανωτής οφείλει να εκτυπώσει, υπογράψει και σφραγίσει το παρουσιολόγιο και να το υποβάλει σε πρωτότυπο με την αίτηση για καταβολή επιχορήγησης/χορηγήματος.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση του Σχεδίου «Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας» εξακολουθεί να είναι αναγκαία η συμπλήρωση του εντύπου 5 (ΠΕΖ) «Παρουσιολόγιο ενδοεπιχειρησιακού μέρους» από την επιχείρηση/οργανισμό και τον εκπαιδευτή και να επισυναφθεί η σχετική έκθεση.

Χρονικές προθεσμίες

Βασική προϋπόθεση για υλοποίηση μεθόδων εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης είναι η υποβολή του Εντύπου 1 (ΕΑΗΜ) από τον Οργανωτή του προγράμματος κατάρτισης και η εξασφάλιση της έγκρισής του αιτήματος από την ΑνΑΔ πριν από την προγραμματιζόμενη ημερομηνία εφαρμογής των μεθόδων εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης.

4. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΘΟΥΝ

Η ΑνΑΔ δεν προκαθορίζει τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης μέσω αξιοποίησης μεθόδων εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης. Ωστόσο, μέσω αυτών πρέπει να διασφαλίζονται οι ακόλουθες απαιτήσεις λειτουργίας του περιβάλλοντος σύγχρονης εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης:

- Ταυτόχρονη συμμετοχή εκπαιδευτή / εκπαιδευτών και καταρτιζομένων.
- Πρόσβαση του οργανωτή και λειτουργών ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων της ΑνΑΔ.
- Συνεχής και ανεμπόδιστη αλληλεπίδραση μέσω εικόνας, ήχου και γραπτών μηνυμάτων μεταξύ εκπαιδευτή/εκπαιδευτών και καταρτιζομένων, καθώς και άλλων που πιθανόν να έχουν πρόσβαση στο περιβάλλον μάθησης, όπως του οργανωτή και λειτουργών ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων της ΑνΑΔ.
- Χρήση ενεργητικών, συμμετοχικών και διαδραστικών τεχνικών κατάρτισης, όπως εργασία σε ομάδες, μελέτη περιπτώσεων, υπόδυση ρόλων, χιονοστιβάδα, προσομοίωση και πρακτική άσκηση.
- Εφαρμογή διαμορφωτικής και απολογιστικής αξιολόγησης μέσω τηλεψηφοφορίας.
- Ηλεκτρονική καταγραφή της κάθε συνάντησης του προγράμματος κατάρτισης νοουμένου ότι έχει εξασφαλιστεί η αποδοχή των συμμετεχόντων.

Πρόσθετα, για την όσο το δυνατό αποτελεσματικότερη εφαρμογή της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης, θεωρείται επιθυμητή η αξιοποίηση εργαλείων ασύγχρονης μάθησης με στόχο τη διανομή εκπαιδευτικού υλικού και την ασύγχρονη επικοινωνία εκπαιδευτή και καταρτιζομένων. Οι κύριες δυνατότητες των εργαλείων αυτών αναμένεται ότι θα είναι οι εξής:

- Πρόσβαση του οργανωτή και λειτουργών ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων της ΑνΑΔ στο περιβάλλον ασύγχρονης μάθησης.
- Ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού όπως παρουσιάσεων, σημειώσεων, ασκήσεων, εργασιών, βίντεο και συνδέσμων.
- Εφαρμογή διαμορφωτικής και απολογιστικής αξιολόγησης μέσω δημιουργίας διαγνωστικών και εξεταστικών δοκιμίων και ερωτηματολογίων.
- Ανάρτηση της ηλεκτρονικής καταγραφής κάθε συνάντησης, νοουμένου ότι έχει εξασφαλιστεί η αποδοχή των συμμετεχόντων.

5. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η ΑνΑΔ, στο πλαίσιο της πάγιας πολιτικής της για διασφάλιση της ποιότητας κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης που εγκρίνει, λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προς τον σκοπό αυτό. Μεταξύ των μέτρων αυτών περιλαμβάνεται και η διενέργεια ελέγχων εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης.

Για τον λόγο αυτό, τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης μέσω αξιοποίησης μεθόδων εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης πρέπει να παρέχουν τη δυνατότητα στην ΑνΑΔ να παρακολουθήσει τη διεξαγωγή του προγράμματος κατάρτισης. Οι οργανωτές των προγραμμάτων κατάρτισης οφείλουν πριν από την έναρξη της συνάντησης του κάθε προγράμματος να κοινοποιούν στην ΑνΑΔ τη διαδικασία με την οποία είναι δυνατή η πρόσβαση στο περιβάλλον μάθησης, με τον ίδιο τρόπο που αναμένεται να ενημερώνουν τους καταρτιζομένους.

Σημειώνεται ότι η ΑνΑΔ λειτουργεί «Πλαίσιο Πολιτικής και Διαδικασιών για Χειρισμό των Αποτελεσμάτων των Ελέγχων Εφαρμογής Προγραμμάτων Κατάρτισης» (στο εξής «Πλαίσιο»), στο οποίο καθορίζεται η πολιτική, οι διαδικασίες και τα μέτρα που επιβάλλονται από την ΑνΑΔ για τις περιπτώσεις όπου, μέσα από τους διενεργούμενους ελέγχους, εντοπίζονται αποκλίσεις σε σχέση με τους όρους και προϋποθέσεις εφαρμογής των προγραμμάτων κατάρτισης που περιλαμβάνονται στον υπό αναφορά Οδηγό. Το Πλαίσιο ισχύει και στην περίπτωση των προγραμμάτων κατάρτισης που υλοποιούνται με την αξιοποίηση μεθόδων εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης.

Στο Πλαίσιο γίνεται διαχωρισμός των ενδεχόμενων αποκλίσεων από τους όρους των Οδηγών σε ουσιώδεις και μη ουσιώδεις. Τα προτεινόμενα μέτρα, διαβαθμισμένα ανάλογα με τη σοβαρότητα της απόκλισης και τη συχνότητα εντοπισμού της, κατατάσσονται στις πιο κάτω κατηγορίες:

1. Γραπτή παρατήρηση και προειδοποίηση ότι, σε περίπτωση επανάληψης παραβίασης των προνοιών του Οδηγού, η ΑνΑΔ θα προχωρήσει στην απόσυρση της έγκρισης.
2. Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προειδοποίηση ότι, σε περίπτωση επανάληψης παραβίασης των προνοιών του Οδηγού, η ΑνΑΔ θα εξετάσει το ενδεχόμενο επιβολής διοικητικών κυρώσεων.
3. Διοικητικές κυρώσεις στη βάση του άρθρου 31 του Νόμου².

Το Πλαίσιο βρίσκεται στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στη διεύθυνση www.anad.org.cy.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Σε περίπτωση απόρριψης αιτήματος για την υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης μέσω μεθόδων εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης, ο αιτούμενος έχει το δικαίωμα εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης της ΑνΑΔ, να υποβάλει γραπτή ένσταση, ζητώντας επανεξέταση της αίτησής του και παραθέτοντας

² Οι περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμοι του 1999 έως 2007.

συγκεκριμένα τεκμηριωμένα στοιχεία και λόγους για τους οποίους πιστεύει ότι η αίτησή του δεν έπρεπε να απορριφθεί.

Αναφορικά με τον χειρισμό ενστάσεων σε σχέση με συγκεκριμένες αποφάσεις που εκδίδονται από λειτουργούς της ΑνΑΔ σύμφωνα με τις πρόνοιες του Οδηγού, οι οποίες υποβάλλονται από φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα τα οποία συνεργάζονται μαζί της στο πλαίσιο του Σχεδίου, η ΑνΑΔ έχει συστήσει Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων προς τον Γενικό Διευθυντή για εξέταση και λήψη απόφασης. Λεπτομέρειες αναφορικά με τον Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων φαίνονται στον Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών του κάθε Σχεδίου.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007, η ΑνΑΔ δύναται, όποτε θεωρηθεί αναγκαίο για τους σκοπούς άσκησης των αρμοδιοτήτων της, να ζητήσει με έγγραφη ειδοποίηση:

- (α) από οποιοδήποτε εργοδότη όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνει πληροφορίες αναφορικά προς οποιοδήποτε πρόσωπο που εργοδοτείται από αυτόν,
- (β) από οποιοδήποτε κέντρο, ίδρυμα ή οργανισμό κατάρτισης, επιχείρηση, εργοδοτούμενο διοικητικό σύμβουλο ή άλλο αξιωματούχο, εκπαιδευτή ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει ή είχε σχέση ή ανάμειξη με πρόγραμμα κατάρτισης ή σχέδιο ή δραστηριότητα της Αρχής, όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνουν πληροφορίες αναφορικά με οποιαδήποτε προγράμματα κατάρτισης ή σχέδια ή άλλες δραστηριότητες της Αρχής,

8. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 31(1) των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007, η ΑνΑΔ δικαιούται να επιβάλει οποιοσδήποτε διοικητικές κυρώσεις ήθελε κρίνει κατάλληλες, σε δικαιούχο ο οποίος παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε διάταξη του Νόμου, ή οποιαδήποτε πρόνοια Κανονισμών ή Οδηγών που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιές του.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 31(2) των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007, οι διοικητικές κυρώσεις που δύνανται να επιβληθούν περιλαμβάνουν τη διακοπή της παροχής ωφελημάτων ή τη διακοπή της συνεργασίας του δικαιούχου με την ΑνΑΔ για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, ή επ' αόριστο, ή την επιβολή διοικητικού προστίμου μέχρι χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ (€1.708) και υπάρχει η δυνατότητα να επιβληθεί πέραν της μιας διοικητικής κύρωσης στο ίδιο πρόσωπο.

9. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η ΑνΑΔ, έχοντας υπόψη τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών

προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)³, καθώς και του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμου του 2018 [Ν.125(Ι)/2018], ενημερώνει ότι συλλέγει, επεξεργάζεται, διατηρεί αλλά και διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα με μόνο σκοπό την παροχή των υπηρεσιών του Οργανισμού, στη βάση εφαρμοστέων νόμων και κανονισμών με τους οποίους επιβάλλεται να συμμορφώνεται.

Σε περίπτωση που δεν δηλωθούν τα απαραίτητα προσωπικά δεδομένα, τότε πιθανόν η ΑνΑΔ να μην είναι σε θέση να προχωρήσει σε επεξεργασία του αιτήματός σας ή στη συνεργασία μαζί σας.

Τα προσωπικά δεδομένα σας ενδέχεται να διαβιβαστούν και σε τρίτους αποδέκτες, όπως τμήματα και υπηρεσίες της Κυβέρνησης ή/και παρόχους υπηρεσιών και προμηθευτές, ακόμη και να διαβιβαστούν και εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τα Ευρωπαϊκά πρότυπα επεξεργασίας δεδομένων και να παρέχουν κατάλληλες διασφαλίσεις σε σχέση με τη λήψη και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Τα προσωπικά δεδομένα σας θα διατηρούνται για όσο διάστημα απαιτείται από την παροχή υπηρεσιών της ΑνΑΔ ή/και για όσο διάστημα η ΑνΑΔ διατηρεί συμβατική σχέση με εσάς ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από τον νόμο ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από μια πιθανή νομική αγωγή ή έρευνα εκ μέρους Κυβερνητικού τμήματος.

Στη βάση της νομοθεσίας έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα που η ΑνΑΔ διατηρεί για εσάς: να έχετε πρόσβαση σε αυτά, να ζητάτε αντίγραφο τους καθώς και την αποστολή τους σε αναγνώσιμη μορφή σε άλλους παραλήπτες που θα καθορίζετε, να ζητάτε τη διόρθωσή τους, να ζητάτε τον περιορισμό της επεξεργασίας τους, να αντιτάσσετε στην επεξεργασία τους και να απαιτείτε τη διαγραφή τους.

Σημειώστε ότι, για να ασκήσετε τα δικαιώματά σας ή για να θέσετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ΑνΑΔ στο τηλέφωνο 22515000 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση gdpr@anad.org.cy.

Επιπλέον, σημειώστε ότι η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΑνΑΔ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ www.anad.org.cy.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες της ΑνΑΔ στη Διεύθυνση Υπηρεσιών Κατάρτισης είναι στη διάθεση όλων των ενδιαφερομένων για περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις.

³ Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L119 της 4/5/2016, σ. 1-88.

ΕΝΤΥΠΑ

Έντυπο 1 (ΕΑΗΜ)	Αίτημα για αξιοποίηση μεθόδων εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης
Form 1 (DEL)	Request for utilisation of distance e-learning methods
Έντυπο 2 (ΕΑΗΜ)	Παρουσιολόγιο συμμετέχοντος σε πρόγραμμα κατάρτισης μέσω εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης
Form 2 (DEL)	Attendance sheet of a participant in a distance e-learning training programme