



---

---

# ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΖΩΤΙΚΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ

---

---

## ΟΔΗΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

Ιανουάριος 2024



Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Κύπρος



Τ.Θ. 25431, 1392 Λευκωσία, Κύπρος



[hrda@anad.org.cy](mailto:hrda@anad.org.cy)



+357 22515000



+357 22428332



[www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy)

---



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1.</b>	<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>	<b>6</b>
<b>2.</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>8</b>
<b>3.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	<b>15</b>
3.1.	Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο	15
3.2.	Δικαιούχοι για συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης	15
3.3.	Επιχορήγηση της συμμετοχής των συμμετεχόντων σε πρόγραμμα κατάρτισης	15
3.4.	Όρος συμμετοχής εργοδοτούμενων που αποστέλλονται σε πρόγραμμα κατάρτισης από τους εργοδότες τους	16
3.5.	Εργοδότες οι οποίοι δυνητικά μπορούν να λάβουν επιχορήγηση από την ΑνΑΔ	16
3.6.	Εργοδότες οι οποίοι δεν δικαιούνται επιχορήγηση από την ΑνΑΔ	16
3.7.	Τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831	17
3.8.	Εργοδοτούμενοι του ΚΕΚ	17
3.9.	Μη δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο	18
<b>4.</b>	<b>ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΧΟΡΗΓΙΩΝ</b>	<b>19</b>
4.1.	Έννοιες και υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831	19
4.1.1.	Κρατική ενίσχυση	19
4.1.2.	Ενίσχυση ήσσονος σημασίας	19
4.1.3.	Μορφή ενίσχυσης που λαμβάνει ένας εργοδότης ο οποίος συμμετέχει στο Σχέδιο	20
4.1.4.	Ανώτατο όριο ενισχύσεων ήσσονος σημασίας με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2023/2831	20
4.1.5.	Ενιαία επιχείρηση	20
4.1.6.	Δυνατότητα σώρευσης	21
4.1.7.	Υπέρβαση του ορίου ενίσχυσης	21
4.1.8.	Αποστολή Βεβαίωσης Χορήγησης Ενίσχυσης στις συμμετέχουσες επιχειρήσεις	22
4.2.	Υπολογισμός του χορηγήματος	22
4.2.1.	Υπολογισμός χορηγήματος όταν οι συμμετέχοντες είναι εργοδοτούμενοι, ο εργοδότης των οποίων είναι δικαιούχος επιχορήγησης από την ΑνΑΔ	23
4.3.	Παράδειγμα υπολογισμού χορηγήματος για την κατάρτιση ενός εργοδοτούμενου	25
<b>5.</b>	<b>ΣΤΑΔΙΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ</b>	<b>27</b>
5.1.	Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της προδιαγραφής του προγράμματος κατάρτισης	27

5.2.	Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης _____	31
5.3.	Πρόνοιες που διαφοροποιούνται στην περίπτωση της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης _____	35
5.4.	Τεχνικές δυνατότητες εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν στην εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση _____	35
5.5.	Προϋποθέσεις έγκρισης προγράμματος κατάρτισης _____	37
5.5.1.	Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στο ΚΕΚ _____	37
5.5.2.	Προϋποθέσεις έγκρισης προγράμματος κατάρτισης _____	37
5.5.3.	Προϋποθέσεις που αφορούν στη βαθμολογία του προγράμματος κατάρτισης _____	41
<b>6.</b>	<b>ΣΤΑΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ _____</b>	<b>47</b>
6.1.	Υποχρεώσεις εργοδότη που συμμετέχει στο πρόγραμμα κατάρτισης με εργοδοτούμενους του, πριν την έναρξη του προγράμματος _____	47
6.2.	Υποχρεώσεις μη δικαιούχων επιχορήγησης πριν την έναρξη του προγράμματος _____	48
6.3.	Υποχρεώσεις του ΚΕΚ _____	48
6.4.	Πρόσθετες υποχρεώσεις ΚΕΚ σε περίπτωση που επιλεγεί ως μέθοδος κατάρτισης η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση _____	51
6.5.	Υποχρεώσεις ΚΕΚ σε σχέση με τροποποιήσεις στα εγκριθέντα στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης _____	51
6.6.	Τροποποιήσεις στοιχείων του προγράμματος χωρίς την έγκριση της ΑνΑΔ _____	52
6.7.	Τροποποιήσεις στοιχείων του προγράμματος με έγκριση της ΑνΑΔ _____	53
6.8.	Έλεγχος εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης _____	54
<b>7.</b>	<b>ΣΤΑΔΙΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ _____</b>	<b>55</b>
7.1.	Υποβολή αίτησης για καταβολή χορηγήματος _____	55
7.2.	Αιτήσεις συμμετοχής και αποδεικτικά στοιχεία για κάθε κατηγορία συμμετεχόντων _____	55
7.2.1.	Εργοδοτούμενοι οι οποίοι αποστέλλονται στο πρόγραμμα κατάρτισης από τους εργοδότες τους _____	56
7.2.2.	Άτομα που συμμετέχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης με δική τους πρωτοβουλία _____	57
7.3.	Εκθέσεις εκπαιδευτή για το ενδοεπιχειρησιακό μέρος του προγράμματος _____	58
7.4.	Προϋποθέσεις για καταβολή χορηγήματος _____	58
7.5.	Είσπραξη του χορηγήματος απευθείας σε τραπεζικό λογαριασμό _____	60
7.6.	Υποχρέωση του ΚΕΚ μετά την είσπραξη χορηγήματος _____	60
<b>8.</b>	<b>ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ _____</b>	<b>61</b>
8.1.	Τήρηση χρονικών προθεσμιών _____	61
8.2.	Υποχρέωση υποβολής στοιχείων _____	61

8.3.	Προβλεπόμενες ποινές_____	61
8.4.	Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων _____	62
8.5.	Δικαίωμα υποβολής ένστασης_____	63

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αποστολή της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ) είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων για προγραμματισμένη και συστηματική κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου, για την ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας μέσα στο πλαίσιο της κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής του κράτους.

Μέσα σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό και κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον, η ΑνΑΔ έχει ως στρατηγικές επιδιώξεις την αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτίωση της παραγωγικότητας, ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και ανάπτυξη της ανθεκτικότητας των κυπριακών επιχειρήσεων και τη διασφάλιση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του συστήματος κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.

Όλες οι διαδικασίες που αφορούν σε όλα τα σχέδια και δραστηριότητες της ΑνΑΔ διεκπεραιώνονται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος «Ερμής» (στο εξής «σύστημα Ερμής»). Για να μπορεί ένας συνεργάτης της ΑνΑΔ να έχει πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑνΑΔ, πρέπει να εγγραφεί ηλεκτρονικά στο μητρώο της ΑνΑΔ όπου θα προσδιορίσει την οντότητά του και στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει τον ρόλο με τον οποίο επιθυμεί να συνεργαστεί με την ΑνΑΔ.

Για την επίτευξη των στρατηγικών επιδιώξεών της, η ΑνΑΔ σχεδιάζει, προωθεί και υλοποιεί διάφορα Σχέδια που απευθύνονται σε επιχειρήσεις και οργανισμούς και στοχεύουν στην ολοκληρωμένη κάλυψη των αναγκών κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού τους.

Το Σχέδιο «Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Ζωτικής Σημασίας» (στο εξής «Σχέδιο») στοχεύει στην ικανοποίηση συγκεκριμένων αναγκών της οικονομίας για άρτια καταρτισμένο διευθυντικό και άλλο προσωπικό σε σημαντικές θέσεις, μέσω της ενεργοποίησης και της σωστής αξιοποίησης των δυνατοτήτων και εμπειριών των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (στο εξής «ΚΕΚ»).

Η εξειδικευμένη θεματολογία του Σχεδίου περιλαμβάνει θέματα που δεν καλύπτονται επαρκώς από άλλα προγράμματα κατάρτισης και αφορούν σε ιδιαίτερα σημαντικές πτυχές της ανάπτυξης επιχειρήσεων/οργανισμών.

Τόσο το Σχέδιο όσο και ο Οδηγός Πολιτικής και Διαδικασιών<sup>1</sup> (στο εξής «Οδηγός») βασίζονται σε πρόνοιες της [νομοθεσίας της ΑνΑΔ](#) και στον [Κανονισμό \(ΕΕ\) αριθ. 2023/2831](#) της Επιτροπής, της 13<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2023 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας<sup>2</sup> (στο εξής «Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2023/2831»).

Ο Οδηγός περιγράφει τους όρους για συμμετοχή στο Σχέδιο και την πολιτική χορηγιών. Καθορίζει τις προϋποθέσεις έγκρισης Πολυεπιχειρησιακού Προγράμματος Κατάρτισης - Ζωτικής Σημασίας (στο εξής «πρόγραμμα κατάρτισης» ή «πρόγραμμα»), περιγράφει τις υποχρεώσεις του

---

<sup>1</sup> Αναπόσπαστα μέρη του Οδηγού Πολιτικής και Διαδικασιών του κάθε Σχεδίου θεωρούνται και τα κατά καιρούς Συμπληρώματά του.

<sup>2</sup> Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης Σειρά L της 15/12/2023.

ΚΕΚ και των συμμετεχόντων, πριν και κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης και καθορίζει τις προϋποθέσεις για καταβολή χορηγήματος από την ΑνΑΔ.

Ο Οδηγός τίθεται σε ισχύ από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2024 για προγράμματα κατάρτισης με ημερομηνία έναρξης 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2024 και μετά. Η ΑνΑΔ έχει το δικαίωμα να συμπληρώνει ή/και να τροποποιεί ή/και να καταργεί τους όρους και τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οδηγό, όποτε το κρίνει σκόπιμο. Σε τέτοια περίπτωση, η ΑνΑΔ θα ενημερώνει σχετικά όλους τους ενδιαφερομένους.

Για διευκρινίσεις σε σχέση με το περιεχόμενο του Οδηγού καθώς και για άλλες υπηρεσίες και δραστηριότητες της ΑνΑΔ, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να απευθύνονται στο Γραφείο Εξυπηρέτησης Κοινού, στο τηλέφωνο 22390300, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [info@anad.org.cy](mailto:info@anad.org.cy) ή να ανατρέχουν στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy).

## 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφονται σε συντομία τα βασικά στάδια του Σχεδίου. Για περισσότερη πληροφόρηση, γίνονται ηλεκτρονικές παραπομπές σε σχετιζόμενα κεφάλαια που ακολουθούν.

**(α) Σχέδιο:** Το Σχέδιο λειτουργεί από την 1<sup>η</sup> Αυγούστου 2023 και λήγει την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2030. Εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ και πριν την εφαρμογή του ενημερώθηκε ο Έφορος Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων.

**(β) Σκοπός του Σχεδίου:** Σκοπός του Σχεδίου είναι η παροχή κινήτρου υπό μορφή χορηγήματος σε εργοδότες στο πλαίσιο των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007 (στο εξής «Νόμος της ΑνΑΔ») για να συμμετέχουν με εργοδοτούμενους τους (όπως η έννοια εργοδοτούμενος ορίζεται στον Νόμο της ΑνΑΔ) σε προγράμματα κατάρτισης που οργανώνονται από ΚΕΚ σύμφωνα με προϋποθέσεις που καθορίζει η ΑνΑΔ.

**(γ) Βασικές προϋποθέσεις:** Για την έγκριση και επιχορήγηση προγράμματος κατάρτισης, πρέπει να πληρούνται οι πιο κάτω βασικές προϋποθέσεις:

ΚΕΚ	<p>Ο οργανωτής του προγράμματος κατάρτισης να είναι ΚΕΚ πιστοποιημένο από την ΑνΑΔ και τα τελευταία δέκα χρόνια να έχει υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης συνολικής διάρκειας 300 ωρών εγκεκριμένα από την ΑνΑΔ. Από την υποχρέωση αυτή, εξαιρούνται τα ΚΕΚ τα οποία έχουν ήδη εγκριθεί για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης στο πλαίσιο του Σχεδίου.</p>
ΔΕΚ	<p>Η πιστοποίηση των ΚΕΚ γίνεται μέσω του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης και περιγράφεται στον <a href="#">Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών</a> που αφορά στα ΚΕΚ.</p> <p>Το πρόγραμμα κατάρτισης να υλοποιείται σε πιστοποιημένη από την ΑνΑΔ Δομή Επαγγελματικής Κατάρτισης (στο εξής «ΔΕΚ»), σε εγκεκριμένο από την ΑνΑΔ χώρο κατάρτισης της ΔΕΚ.</p>
Εκπαιδευτής	<p>Η πιστοποίηση των ΔΕΚ γίνεται μέσω του Συστήματος Αξιολόγησης και Πιστοποίησης των Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης και περιγράφεται στον <a href="#">Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών</a> που αφορά στις ΔΕΚ.</p> <p>Ο εκπαιδευτής να πληροί τα ελάχιστα αποδεκτά κριτήρια έγκρισης που θέτει η ΑνΑΔ για προγράμματα κατάρτισης ζωτικής σημασίας, τα οποία είναι αυξημένα σε σχέση με τα ελάχιστα κριτήρια έγκρισης εκπαιδευτών για άλλα Σχέδια της ΑνΑΔ, και περιλαμβάνουν ευρεία διεθνή συμβουλευτική ή/και επαγγελματική πείρα σχετική με το θέμα του προγράμματος.</p>
Θέμα	<p>Τα ελάχιστα αποδεκτά κριτήρια έγκρισης εκπαιδευτών για προγράμματα κατάρτισης ζωτικής σημασίας περιγράφονται στην παράγραφο 5.5.2 (θ) <a href="#">Προϋποθέσεις έγκρισης προγράμματος κατάρτισης</a>.</p> <p>Το θέμα του προγράμματος κατάρτισης να εμπίπτει στο <a href="#">Θεματολόγιο</a> το οποίο έχει καθοριστεί από την ΑνΑΔ για το Σχέδιο και το πρόγραμμα</p>



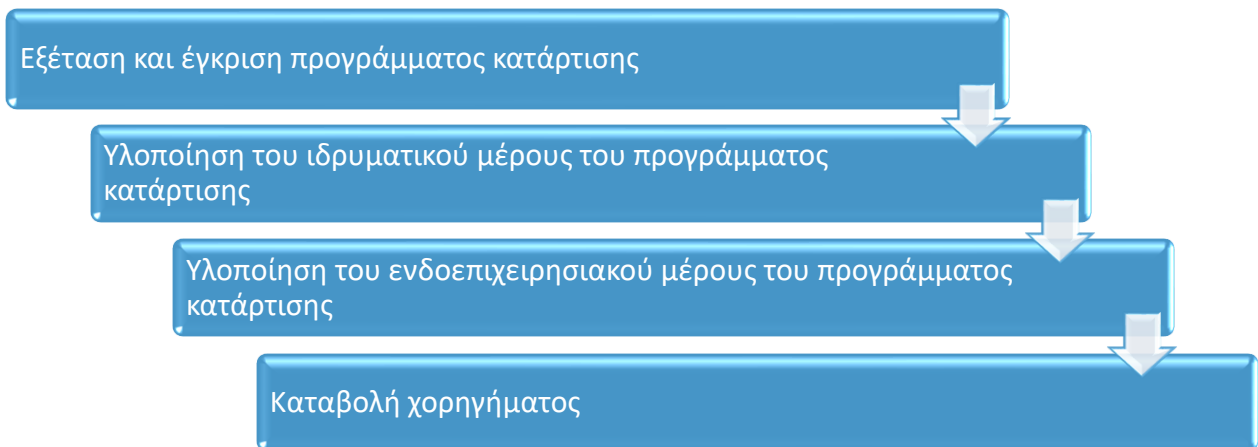
κατάρτισης να μην προσφέρεται από το Σχέδιο «Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Συνήθη».

Δομή προγράμματος  
Αξιολόγηση προγράμματος κατάρτισης

Το πρόγραμμα κατάρτισης, εκτός από το ιδρυματικό μέρος, να περιέχει και ενδοεπιχειρησιακό μέρος.

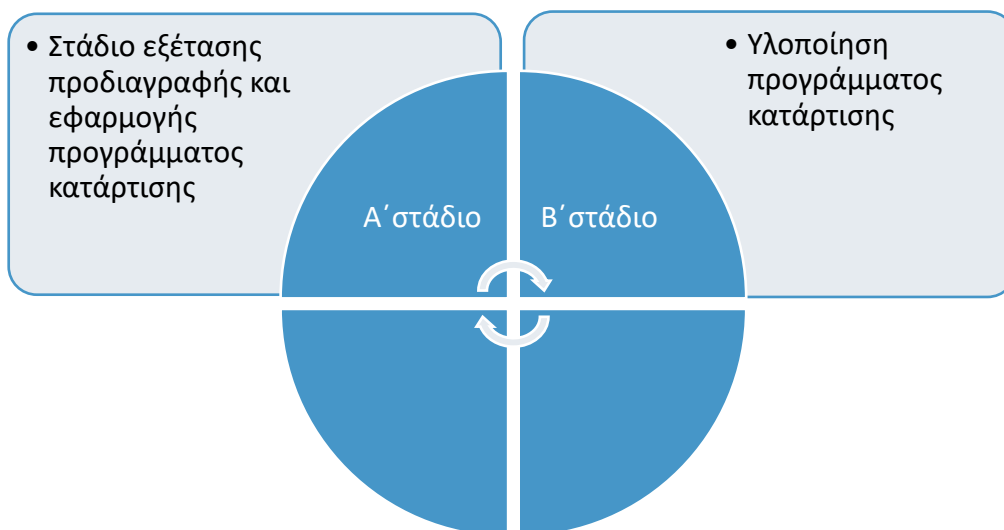
Το πρόγραμμα κατάρτισης, το οποίο αξιολογείται και βαθμολογείται από την ΑνΑΔ με βάση συγκεκριμένα κριτήρια, να εξασφαλίσει συνολικό βαθμό αξιολόγησης τουλάχιστον 70 για να εγκριθεί.

**(δ) Στάδια του Σχεδίου:** Τα στάδια του Σχεδίου παρουσιάζονται συνοπτικά στο πιο κάτω σχεδιάγραμμα:



Τα στοιχεία που συνθέτουν ένα πρόγραμμα κατάρτισης (στοιχεία προδιαγραφής και στοιχεία εφαρμογής) εξετάζονται και εγκρίνονται σε ένα στάδιο, πριν την έναρξη του εξαμήνου εντός του οποίου θα υλοποιηθεί.

Εξέταση προγράμματος κατάρτισης σε ένα στάδιο



**(ε) Ορισμός προδιαγραφής και εφαρμογής:** Ο όρος «προδιαγραφή προγράμματος κατάρτισης» περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης τα οποία παραμένουν τα ίδια σε κάθε επανάληψη του προγράμματος κατάρτισης.

<b>Στοιχεία προδιαγραφής προγράμματος κατάρτισης</b>	Τίτλος προδιαγραφής
	Περιγραφή προδιαγραφής
	Ανάγκη κατάρτισης
	Στόχοι κατάρτισης
	Περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή
	Διάρκεια κατάρτισης
	Περιεχόμενο κατάρτισης
	Πιστοποίηση κατάρτισης

Ο όρος «εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης» περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης τα οποία μπορούν να διαφοροποιηθούν σε κάθε επανάληψη του προγράμματος κατάρτισης.

<b>Στοιχεία εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης</b>	Ημερομηνία έναρξης
	Ημερομηνία λήξης
	Μέθοδοι κατάρτισης
	Τεχνικές κατάρτισης
	Μέσα κατάρτισης
	Υλικά κατάρτισης
	Εργαλεία εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης
	Χώρος διεξαγωγής ή στοιχεία σύνδεσης σε περίπτωση που επιλεγεί ως μέθοδος κατάρτισης η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση
	Αριθμός συμμετεχόντων
	Γλώσσα διδασκαλίας

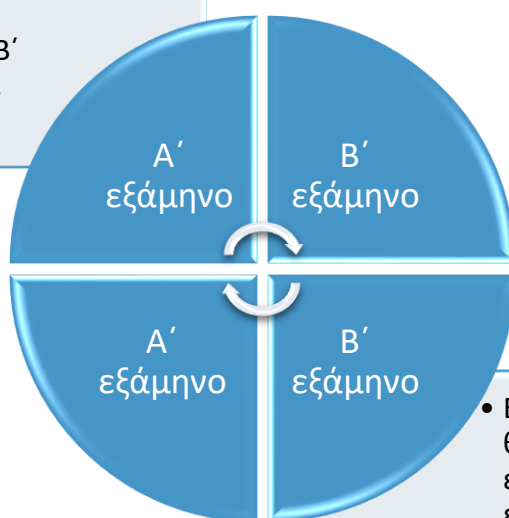
<b>Στοιχεία εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης</b>	Γλώσσα και μορφή σημειώσεων
	Εκπαιδευτής
	Ωρολόγιο πρόγραμμα
	Δικαίωμα συμμετοχής/δίδακτρα

**(στ) Χρόνος εξέτασης αιτήσεων:** Ο χρόνος εξέτασης αιτήσεων για έγκριση προγραμμάτων κατάρτισης, γίνεται σε δύο εξάμηνα:



Η ΑνΑΔ το Α' εξάμηνο κάθε έτους εξετάζει προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιηθούν το Β' εξάμηνο του ίδιου έτους. Το Β' εξάμηνο κάθε έτους εξετάζει προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιηθούν το Α' εξάμηνο του επόμενου έτους.

- Εξέταση προγραμμάτων που θα υλοποιηθούν το Β' εξάμηνο του ίδιου έτους.



- Εξέταση προγραμμάτων που θα υλοποιηθούν το Α' εξάμηνο του επόμενου έτους.

**(ζ) Χρονικές προθεσμίες υποβολής αιτήσεων για έγκριση προγραμμάτων κατάρτισης:** Οι χρονικές προθεσμίες υποβολής αιτήσεων για έγκριση προγραμμάτων κατάρτισης είναι οι εξής:

Μέχρι 15 Απριλίου	• Για προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιηθούν το Β' εξάμηνο του ίδιου έτους.
Μέχρι 15 Οκτωβρίου	• Για προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιηθούν το Α' εξάμηνο του επόμενου έτους.

**(η) Θέμα:** Το θέμα του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης πρέπει να εντάσσεται στο [Θεματολόγιο](#) του Σχεδίου και να μην εντάσσεται στα θέματα που δεν εγκρίνονται. Το Θεματολόγιο του Σχεδίου αναθεωρείται από την ΑνΑΔ κάθε δύο (2) χρόνια.

**(θ) Πίνακας δραστηριοτήτων κατάρτισης:** Ο πίνακας δραστηριοτήτων κατάρτισης παρουσιάζει τη συνολική εικόνα των προγραμμάτων κατάρτισης που υποβάλλονται από το ΚΕΚ προς την ΑνΑΔ για έγκριση. Δίνεται πληροφόρηση σε σχέση με τους εκπαιδευτές, τη διάρκεια κατάρτισης, τον χώρο κατάρτισης, την επαρχία και τις ημερομηνίες εφαρμογής των προγραμμάτων κατάρτισης. Δημιουργείται αυτόματα μέσω του συστήματος Ερμής όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά αιτήσεις για έγκριση προγραμμάτων κατάρτισης. Κάθε αίτηση για έγκριση προγράμματος κατάρτισης, είτε συμπληρώνεται ηλεκτρονικά και υποβάλλεται «ως νέα υποβολή», είτε διαφοροποιούνται τα στοιχεία εφαρμογής ήδη εγκριθέντος προγράμματος κατάρτισης και η αίτηση υποβάλλεται «ως επανυποβολή».

**(ι) Αξιολόγηση αιτήσεων για έγκριση προγραμμάτων κατάρτισης:** Οι αιτήσεις για έγκριση προγραμμάτων κατάρτισης αξιολογούνται σύμφωνα με τις [Προϋποθέσεις έγκρισης προγράμματος κατάρτισης](#) της παραγράφου 5.5.

**(ια) Ενημέρωση για τα αποτελέσματα εξέτασης προγραμμάτων κατάρτισης:** Η ΑνΑΔ, πριν το τέλος κάθε εξαμήνου, εγκρίνει τα προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιηθούν το εξάμηνο που ακολουθεί και ενημερώνει τα ΚΕΚ γραπτώς για την απόφασή της μέσω του συστήματος Ερμής και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η ΑνΑΔ ενημερώνει πριν το τέλος Ιουνίου	• Για προγράμματα που θα υλοποιηθούν το Β' εξάμηνο του ίδιου έτους.
Η ΑνΑΔ ενημερώνει πριν το τέλος Δεκεμβρίου	• Για προγράμματα που θα υλοποιηθούν το Α' εξάμηνο του επόμενου έτους.

**(ιβ) Προβολή προγράμματος κατάρτισης:** Μετά την έγκριση της ΑνΑΔ, το ΚΕΚ μπορεί να προβεί σε ενέργειες προβολής του προγράμματος κατάρτισης χρησιμοποιώντας το λογότυπο της ΑνΑΔ και το ακόλουθο λεκτικό:

- Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ ως πρόγραμμα Ζωτικής Σημασίας. Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που συμμετέχουν σε αυτό με εργοδοτούμενους τους, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης, νοουμένου ότι ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις της ΑνΑΔ.

Το λογότυπο της ΑνΑΔ, το οποίο δεν πρέπει να αλλοιώνεται, και το πιο πάνω συνοδευτικό λεκτικό πρέπει να τοποθετούνται στο κάτω μέρος, στην 1<sup>η</sup> σελίδα (μέγεθος 1/10 του συνολικού ύψους της 1<sup>ης</sup> σελίδας/εξωφύλλου) των διαφημιστικών εντύπων και των ανακοινώσεων στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και κοινωνικής δικτύωσης ή στο διαδίκτυο. Οδηγίες για τον τρόπο τοποθέτησης του λογότυπου της ΑνΑΔ και του συνοδευτικού λεκτικού βρίσκονται στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ, στο μέρος όπου γίνεται αναφορά στο [Σχέδιο](#).

**(ιγ) Υλοποίηση ιδρυματικού μέρους:** Μετά την έγκριση του προγράμματος κατάρτισης, το ΚΕΚ μπορεί να προχωρήσει στην υλοποίησή του, σύμφωνα με τα στοιχεία της εγκριθείσας προδιαγραφής και εφαρμογής του. Για το ιδρυματικό μέρος του προγράμματος, ως μέθοδος κατάρτισης μπορεί να εφαρμοστεί είτε η κατά πρόσωπο εκπαίδευση, είτε η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση, σε όλες τις ενότητες του προγράμματος, ή συνδυασμός των δύο μεθόδων σε διαφορετικές ενότητες (υβριδική μάθηση).

**(ιδ) Υλοποίηση ενδοεπιχειρησιακού μέρους:** Το ενδοεπιχειρησιακό μέρος του προγράμματος κατάρτισης γίνεται στον χώρο της κάθε επιχείρησης, η οποία συμμετέχει στο πρόγραμμα κατάρτισης με εργοδοτούμενους της. Στη συνάντηση συμμετέχουν οι καταρτιζόμενοι, οι οποίοι συμμετείχαν στο ιδρυματικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης, ο διευθυντής τους ή άλλος εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος του εργοδότη τους και ο εκπαιδευτής που πρόσφερε το ιδρυματικό μέρος του προγράμματος. Ως μέθοδος κατάρτισης εφαρμόζεται αποκλειστικά η κατά πρόσωπο εκπαίδευση.

**(ιε) Έλεγχος εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης:** Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, η ΑνΑΔ διενεργεί ελέγχους πάνω σε δειγματοληπτική βάση για να διαπιστώσει αν τα προγράμματα κατάρτισης που έχει εγκρίνει εφαρμόζονται σύμφωνα με τη δοθείσα έγκριση. Σχετική είναι η παράγραφος 6.8. [Έλεγχος εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης](#).

**(ιστ) Καταβολή χορηγήματος:** Μετά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, στη βάση της εξουσιοδότησης που λαμβάνεται από τους εργοδότες που είναι δικαιούχοι επιχορήγησης, το σχετικό χορήγημα καταβάλλεται από την ΑνΑΔ στο ΚΕΚ, νοουμένου ότι πληρούνται οι [Προϋποθέσεις για καταβολή χορηγήματος](#) της παραγράφου 7.4.

**(ιζ) Τρόπος υποβολής αιτήσεων:** Η υποβολή όλων των αιτημάτων γίνεται μέσω του συστήματος Ερμής, στη διαδικτυακή πύλη της ΑνΑΔ.

**(ιη) Εγγραφή στο μητρώο της ΑνΑΔ:** Ο κάθε ενδιαφερόμενος για να αποκτήσει πρόσβαση στις υπηρεσίες της ΑνΑΔ, πρέπει να εγγραφεί σε μία από τις επιλογές που του παρέχονται στο σύστημα Ερμής, προσδιορίζοντας με αυτό τον τρόπο την οντότητά του. Μπορεί να εγγραφεί ως φυσικό πρόσωπο, ως νομικό πρόσωπο ή ως κοινοπραξία. Θα χρειαστεί να επισυνάψει αποδεικτικά στοιχεία και μετά από εξέταση όλων των στοιχείων του και έγκριση της εγγραφής

του, θα του αποσταλεί στην ηλεκτρονική του διεύθυνση ο αριθμός μητρώου ΑνΑΔ και ο κωδικός πρόσβασής του.

Στον πίνακα που ακολουθεί φαίνονται συνοπτικά οι ενέργειες που πρέπει να ακολουθήσουν εργοδότες και εργοδοτούμενοι, για να είναι δυνατή η πρόσβασή τους στο σύστημα Ερμής και η συμμετοχή τους σε πρόγραμμα κατάρτισης. Σχετική πληροφόρηση υπάρχει και στο κεφάλαιο 6 [ΣΤΑΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ](#).

<b>Ενέργειες πριν τη συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης</b>	<b>Εργοδότης που συμμετέχει στο πρόγραμμα με εργοδοτούμενους του.</b>	<p>Εγγραφή εργοδότη στο μητρώο της ΑνΑΔ ως φυσικό πρόσωπο ή ως νομικό πρόσωπο ή ως κοινοπραξία.</p> <p>Εξασφάλιση αριθμού μητρώου ΑνΑΔ και κωδικού πρόσβασης στο σύστημα Ερμής.</p> <p>Υποβολή αιτήματος για την απόκτηση του ρόλου «Εργοδότης».</p> <p>Εξασφάλιση της έγκρισης του ρόλου «Εργοδότης» από την ΑνΑΔ.</p>
	<b>Εργοδοτούμενοι</b>	<p>Εγγραφή υποψηφίων για συμμετοχή στο μητρώο της ΑνΑΔ ως φυσικά πρόσωπα.</p> <p>Εξασφάλιση αριθμού μητρώου ΑνΑΔ και κωδικού πρόσβασης στο σύστημα Ερμής.</p> <p>Σύνδεση υποψηφίων για συμμετοχή με τον εργοδότη τους, με κωδικό εξουσιοδότησης που τους παρέχει ο εργοδότης. Ο κωδικός εξουσιοδότησης ισχύει για είκοσι τέσσερις (24) ώρες και είναι μοναδικός για κάθε υποψήφιο που θα συμμετάσχει στο πρόγραμμα κατάρτισης. Η σύνδεση κάθε υποψηφίου για συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης με τον εργοδότη του γίνεται μόνο μία φορά, εκτός και αν ο εργοδοτούμενος αλλάξει εργοδότη.</p>

### 3. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων. Οι δικαιούχοι επιχορήγησης από αυτά τα πρόσωπα, καθορίζονται τόσο από τις πρόνοιες της [Νομοθεσίας της ΑνΑΔ](#) όσο και από τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2023/2831.

#### 3.1. Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο

Οι δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες:

<b>ΚΕΚ</b>	Είναι πιστοποιημένα από την ΑνΑΔ ΚΕΚ, τα οποία σχεδιάζουν, οργανώνουν και εφαρμόζουν προγράμματα κατάρτισης σε χώρους κατάρτισης που έχουν πιστοποιηθεί από την ΑνΑΔ ως ΔΕΚ και με εκπαιδευτές, οι οποίοι πληρούν τα ελάχιστα αποδεκτά κριτήρια έγκρισης που θέτει η ΑνΑΔ για προγράμματα κατάρτισης ζωτικής σημασίας.
<b>Εργοδότες</b>	Είναι εργοδότες οι οποίοι είναι δικαιούχοι επιχορήγησης και συμμετέχουν στο Σχέδιο μέσω της συμμετοχής εργοδοτούμενων τους σε πρόγραμμα κατάρτισης.
<b>Συμμετέχοντες</b>	Είναι πρόσωπα τα οποία καλύπτονται από την εγκριθείσα περιγραφή υποψηφίων της προδιαγραφής του προγράμματος κατάρτισης.

#### 3.2. Δικαιούχοι για συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης

Ανάλογα με την προέλευσή τους, οι συμμετέχοντες σε πρόγραμμα κατάρτισης διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

<b>Συμμετέχοντες</b>	Εργοδοτούμενοι, οι οποίοι αποστέλλονται στο πρόγραμμα κατάρτισης από τους εργοδότες τους και οι εργοδότες τους είναι δικαιούχοι επιχορήγησης. Άτομα τα οποία συμμετέχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης με δική τους πρωτοβουλία.
----------------------	--

#### 3.3. Επιχορήγηση της συμμετοχής των συμμετεχόντων σε πρόγραμμα κατάρτισης

(α) Η συμμετοχή των εργοδοτούμενων οι οποίοι αποστέλλονται σε πρόγραμμα κατάρτισης από τους εργοδότες τους, επιχορηγείται νοουμένου ότι πληρείται ο όρος συμμετοχής της παραγράφου 3.4. και οι [Προϋποθέσεις για καταβολή χορηγήματος](#) της παραγράφου 7.4.

Συγκεκριμένα, για τη συμμετοχή εργοδοτούμενων του σε πρόγραμμα κατάρτισης, ο εργοδότης ο οποίος είναι δικαιούχος επιχορήγησης καταβάλλει στο ΚΕΚ, τη διαφορά που προκύπτει, όταν από το δικαίωμα συμμετοχής που καθορίζει το ΚΕΚ αφαιρεθεί το ποσό του χορηγήματος που δικαιούται. Το χορήγημα που δικαιούται ο εργοδότης καταβάλλεται από την ΑνΑΔ στο ΚΕΚ μετά από εξουσιοδότηση του εργοδότη.



(β) Η συμμετοχή ατόμων στο πρόγραμμα κατάρτισης με δική τους πρωτοβουλία δεν επιχορηγείται από την ΑνΑΔ.

### **3.4. Όρος συμμετοχής εργοδοτούμενων που αποστέλλονται σε πρόγραμμα κατάρτισης από τους εργοδότες τους**

Οι εργοδότες, οι οποίοι αποστέλλουν τους εργοδοτούμενους τους σε πρόγραμμα κατάρτισης υποβάλλοντας «Αίτηση εργοδότη για συμμετοχή και εξουσιοδότηση για καταβολή χορηγήματος», πρέπει να εντάσσονται στην κατηγορία των εργοδοτών, οι οποίοι δυνητικά μπορούν να λάβουν επιχορήγηση από την ΑνΑΔ και να μην εντάσσονται στην κατηγορία των εργοδοτών, οι οποίοι δεν είναι δικαιούχοι επιχορήγησης από την ΑνΑΔ.

### **3.5. Εργοδότες οι οποίοι δυνητικά μπορούν να λάβουν επιχορήγηση από την ΑνΑΔ**

(α) Κάθε οντότητα, ανεξαρτήτως του νομικού καθεστώτος της, πρέπει να είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως εργοδότης και να δραστηριοποιείται σε περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία.

(β) Ο εργοδότης μπορεί να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων.

(γ) Ο εργοδότης μπορεί να ασκεί οικονομική δραστηριότητα ή άλλη μη οικονομική δραστηριότητα.

(δ) Ο εργοδότης μπορεί να συνιστά επιχείρηση, αλλά να ασκεί τέτοιες δραστηριότητες οι οποίες δεν νοθεύουν τον ανταγωνισμό σε βαθμό που να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

(ε) Ο εργοδότης πρέπει να καταβάλλει το καθορισμένο τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τους εργοδοτούμενους του που προτείνει να συμμετάσχουν σε πρόγραμμα κατάρτισης στο πλαίσιο του Σχεδίου.

(στ) Ο εργοδότης μπορεί να είναι αυτοτελώς εργαζόμενος και να συμμετάσχει στο Σχέδιο για την κατάρτιση εργοδοτούμενων του, όχι όμως για την προσωπική κατάρτισή του, διότι δεν καταβάλλει τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τον ίδιο.

### **3.6. Εργοδότες οι οποίοι δεν δικαιούνται επιχορήγηση από την ΑνΑΔ**

(α) Η Κυβέρνηση της Δημοκρατίας δεν είναι δικαιούχος επιχορήγησης διότι δεν καταβάλλει τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τους δημόσιους υπαλλήλους.



(β) Εργοδότες ο οποίοι δραστηριοποιούνται σε τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831. Περιγράφονται πιο κάτω στην παράγραφο 3.7.

(γ) Εργοδότες για τους οποίους εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης ενίσχυσης, η οποία χορηγήθηκε κατά παράβαση των κανόνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις κρατικές ενισχύσεις και κρίθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ότι δεν θα έπρεπε να χορηγηθεί διότι είναι παράνομη και ασυμβίβαστη με την κοινή αγορά.

### 3.7. Τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831

Σύμφωνα με το άρθρο 1(1) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831, ο Κανονισμός εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις σε όλους τους τομείς, εκτός από:

Περίπτωση 1	Ενισχύσεις προς επιχειρήσεις/οργανισμούς που δραστηριοποιούνται (α) στην πρωτογενή παραγωγή προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας και (β) στη μεταποίηση και εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, εφόσον το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά, οι οποίες εμπίπτουν στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1379/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2013, για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, την τροποποίηση των κανονισμών του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 1184/2006 και (ΕΚ) αριθ. 1224/2009 και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου (ΕΕ L 354 της 28.12.2013, σ.1)
Περίπτωση 2	Ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων.
Περίπτωση 3	Ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις: (i) όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των εν λόγω προϊόντων που αγοράζονται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις, (ii) όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς.
Περίπτωση 4	Ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα.
Περίπτωση 5	Ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων.

### 3.8. Εργοδοτούμενοι του ΚΕΚ

Οι εργοδοτούμενοι του ΚΕΚ μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης που οργανώνει το ΚΕΚ, νοουμένου ότι εμπίπτουν στην εγκριθείσα περιγραφή υποψηφίων της προδιαγραφής του προγράμματος κατάρτισης, χωρίς την επιχορήγηση της ΑνΑΔ.

### **3.9. Μη δικαιούχοι για συμμετοχή στο Σχέδιο**

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα στα οποία έχουν επιβληθεί διοικητικές κυρώσεις από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ και βρίσκονται σε ισχύ, οι οποίες αποκλείουν τη συνεργασία τους με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο του Σχεδίου.

## 4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΧΟΡΗΓΙΩΝ

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφεται η πολιτική χορηγιών που εφαρμόζεται στις περιπτώσεις συμμετοχής εργοδοτούμενων των οποίων ο εργοδότης είναι δικαιούχος οικονομικής ενίσχυσης.

### 4.1. Έννοιες και υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831

Στο υποκεφάλαιο αυτό επεξηγούνται έννοιες που απορρέουν από την εφαρμογή του [Κανονισμού \(ΕΕ\) αριθ. 2023/2831](#), ώστε να γνωρίζει ένας εργοδότης το είδος της ενίσχυσης που λαμβάνει, το ανώτατο όριο ενίσχυσης που δυνητικά θα μπορούσε να λάβει και τις συνέπειες σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου ορίου.

#### 4.1.1. Κρατική ενίσχυση

Μια ενίσχυση είναι κρατική όταν πληροί όλες τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

- Χορηγείται από κρατικούς πόρους.
- Παρέχεται επιλεκτικά.
- Ο αποδέκτης έχει οικονομικό όφελος με το οποίο αποκτά οικονομικό πλεονέκτημα έναντι άλλων.
- Νοθεύει ή απειλεί να νοθεύσει τον ανταγωνισμό σε τέτοιο βαθμό ώστε να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

Ενδεικτικά, ως κρατικές ενισχύσεις θεωρούνται οι απλές επιχορηγήσεις, οι φορολογικές και ασφαλιστικές απαλλαγές και ελαφρύνσεις, τα ειδικά τραπεζικά επιτόκια, οι κρατικές εγγυήσεις δανείων, η πώληση δημόσιας έκτασης με ευνοϊκούς όρους.

Οι ενισχύσεις που λαμβάνει ένας εργοδότης από τη συμμετοχή του στο Σχέδιο, δεν συνιστούν κρατικές ενισχύσεις με την έννοια που επεξηγήθηκε πιο πάνω.

#### 4.1.2. Ενίσχυση ήσσονος σημασίας

Μια ενίσχυση είναι ενίσχυση ήσσονος σημασίας (de minimis) όταν πληροί όλες τις πιο κάτω προϋποθέσεις.

- Χορηγείται από κρατικούς πόρους με μορφή ποσού, σε επιχειρήσεις που ασκούν οικονομική δραστηριότητα.
- Καθορίζεται συνολικό ανώτατο ποσό ενίσχυσης το οποίο χορηγείται κατά τη διάρκεια καθορισμένης χρονικής περιόδου.
- Λόγω του χαμηλού ύψους της ενίσχυσης που λαμβάνει η αποδέκτρια επιχείρηση, θεωρείται ότι η ενίσχυση είναι μικρής σημασίας (ήσσονος σημασίας) και δεν επηρεάζει τον ανταγωνισμό σε τέτοιο βαθμό ώστε να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

#### **4.1.3. Μορφή ενίσχυσης που λαμβάνει ένας εργοδότης ο οποίος συμμετέχει στο Σχέδιο**

Ένας εργοδότης που ασκεί οικονομική δραστηριότητα λαμβάνει από την ΑνΑΔ ενίσχυση ήσσονος σημασίας, η οποία χορηγείται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831.

Ένας εργοδότης που δεν ασκεί οικονομική δραστηριότητα ή που ασκεί τέτοια δραστηριότητα η οποία δεν νοθεύει τον ανταγωνισμό σε βαθμό που να επηρεάζονται οι ενδοκοινοτικές συναλλαγές, λαμβάνει από την ΑνΑΔ ενίσχυση, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις του Σχεδίου, η οποία όμως δεν αποτελεί ενίσχυση ήσσονος σημασίας.

Διευκρινίζεται ότι οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας θεωρούνται ότι χορηγούνται κατά τον χρόνο παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης, ανεξάρτητα από την ημερομηνία πραγματικής καταβολής της ενίσχυσης στην επιχείρηση.

Για προγράμματα κατάρτισης που εγκρίνει η ΑνΑΔ στο πλαίσιο του Σχεδίου, ως χρόνος παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης, θεωρείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης από την ΑνΑΔ του ελέγχου των «Αιτήσεων εργοδότη για συμμετοχή και εξουσιοδοτήσεων για καταβολή χορηγήματος» και των σχετικών παραστατικών που αποστέλλονται από τα ΚΕΚ μέσω του συστήματος Ερμής.

#### **4.1.4. Ανώτατο όριο ενισχύσεων ήσσονος σημασίας με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2023/2831**

Το άρθρο 3 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831 ορίζει ότι, το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται σε μια ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των €300.000, σε οποιαδήποτε περίοδο τριών (3) ετών.

#### **4.1.5. Ενιαία επιχείρηση**

Επιχείρηση είναι κάθε οντότητα που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, ανεξαρτήτως του νομικού της καθεστώτος και του τρόπου που χρηματοδοτείται.

Επιχειρήσεις οι οποίες δεν διαθέτουν αυτονομία κατά τη χάραξη της πολιτικής τους, που δεν αναλαμβάνουν οικονομικό ρίσκο ή ακολουθούν πιστά οδηγίες από άλλη επιχείρηση και ουσιαστικά δεν δρουν ανεξάρτητα, δεν αποτελούν ξεχωριστές επιχειρήσεις και θεωρούνται ότι αποτελούν μαζί με την επιχείρηση που τις ελέγχει ενιαία οικονομική ενότητα και άρα μία ενιαία επιχείρηση.

Σε τέτοια περίπτωση, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που παρέχονται σε νομικά ξεχωριστές οντότητες, οι οποίες όμως αποτελούν μία ενιαία επιχείρηση, συνυπολογίζονται και δεν ξεπερνούν το ανώτατο όριο των €300.000. Το άρθρο 2(2) του [Κανονισμού \(ΕΕ\) αριθ. 2023/2831](#) ορίζει με ακρίβεια τη σχέση που μπορεί να έχει μια επιχείρηση με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις, ώστε να θεωρούνται ενιαία επιχείρηση.

- (α) • Μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης.
- (β) • Μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης.
- (γ) • Μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας.
- (δ) • Μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

#### 4.1.6. Δυνατότητα σώρευσης

Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2023/2832 της Επιτροπής<sup>3</sup>

Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1408/2013 της Επιτροπής<sup>4</sup> και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 717/2014 της Επιτροπής<sup>5</sup> μέχρι το σχετικό ανώτατο όριο που ορίζεται στο άρθρο 3 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που προνοεί το Σχέδιο με άλλες κρατικές ενισχύσεις που χορηγούνται βάσει Κανονισμού Απαλλαγής κατά Κατηγορία ή βάσει απόφασης που έχει εκδώσει η Επιτροπή, για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ενός προγράμματος.

#### 4.1.7. Υπέρβαση του ορίου ενίσχυσης

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μια ενιαία επιχείρηση έλαβε ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που ξεπερνούν το ανώτατο όριο των €300.000, τότε η ΑνΑΔ εφαρμόζει διαδικασία ανάκτησης της ενίσχυσης που χορηγήθηκε.

<sup>3</sup> Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2832 της Επιτροπής, της 13ης Δεκεμβρίου 2023, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος (ΕΕ L, 2023/2832, 15.12.2023)

<sup>4</sup> Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1408/2013 της Επιτροπής, της 18ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας («de minimis») στον γεωργικό τομέα (ΕΕ L 352 της 24.12.2013, σ. 9).

<sup>5</sup> Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 717/2014 της Επιτροπής, της 27ης Ιουνίου 2014, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας (ΕΕ L 190 της 28.6.2014, σ. 45).

Με βάση την παράγραφο 7 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831, όταν σημειώνεται υπέρβαση του ορίου με τη χορήγηση νέας ενίσχυσης ήσσονος σημασίας, τότε όλο το ποσό της νέας ενίσχυσης δεν μπορεί να είναι ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Σε τέτοια περίπτωση, η ΑνΑΔ ανακτά ολόκληρο το ποσό και όχι μέρος της νέας ενίσχυσης.

#### **4.1.8. Αποστολή Βεβαίωσης Χορήγησης Ενίσχυσης στις συμμετέχουσες επιχειρήσεις**

Από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2022, τέθηκε σε εφαρμογή το Κεντρικό Σύστημα Μητρώων Κρατικών Ενισχύσεων και Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας του Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων (στο εξής «Σύστημα ΕΕΚΕ»).

Από την ημερομηνία αυτή, βάσει του άρθρου 17(5) των περί Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων Νόμων του 2001 έως 2020, κάθε Αρμόδια Αρχή που παραχωρεί ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis) (στο εξής «ΕΗΣ») οφείλει να χρησιμοποιεί και/ή να ενημερώνει και/ή να τηρεί ένα ή περισσότερα μητρώα του Συστήματος ΕΕΚΕ.

Από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2022, οι Αρμόδιες Αρχές οφείλουν να καταχωρίζουν στο Σύστημα ΕΕΚΕ τις ΕΗΣ που προτίθενται να χορηγήσουν σε μια οντότητα. Κατά την καταχώριση, διενεργείται από το Σύστημα ΕΕΚΕ αυτόματος έλεγχος των ΕΗΣ τις οποίες έλαβε ή κατέστη δικαιούχος να λάβει από όλες τις Αρμόδιες Αρχές, η ενιαία επιχείρηση στην οποία ανήκει η οντότητα κατά την υπό εξέταση τριετία, για επιβεβαίωση της μη υπέρβασης του επιτρεπόμενου ορίου.

Η ΕΗΣ καταχωρίζεται στο Σύστημα ΕΕΚΕ και εκδίδεται, μέσω αυτού, σχετική «Βεβαίωση Χορήγησης Ενίσχυσης» (στο εξής «Βεβαίωση»).

Στο Σχέδιο η καταχώριση της ΕΗΣ και η έκδοση της σχετικής Βεβαίωσης γίνεται μετά την ολοκλήρωση από την ΑνΑΔ του ελέγχου των «Αιτήσεων Εργοδότη για Συμμετοχή και Εξουσιοδοτήσεις για Καταβολή Χορηγήματος» και των σχετικών παραστατικών που αποστέλλονται από τα ΚΕΚ.

Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία για καταβολή χορηγήματος αποστέλλονται από την ΑνΑΔ στο ΚΕΚ, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, οι Βεβαιώσεις που εκδόθηκαν από το Σύστημα ΕΕΚΕ. Το ΚΕΚ είναι υποχρεωμένο να προωθήσει τις Βεβαιώσεις αυτές στις επιχειρήσεις που συμμετείχαν στο πρόγραμμα κατάρτισης.

#### **4.2. Υπολογισμός του χορηγήματος**

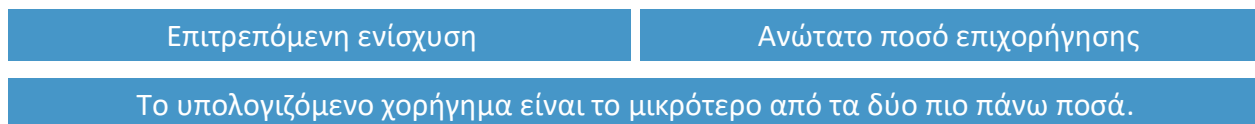
Στο υποκεφάλαιο αυτό επεξηγείται ο τρόπος με τον οποίο υπολογίζεται το χορήγημα το οποίο καταβάλλεται στο ΚΕΚ όταν οι συμμετέχοντες είναι:

Υπολογιζόμενο χορήγημα

- Εργοδοτούμενοι, ο εργοδότης των οποίων είναι δικαιούχος επιχορήγησης από την ΑνΑΔ

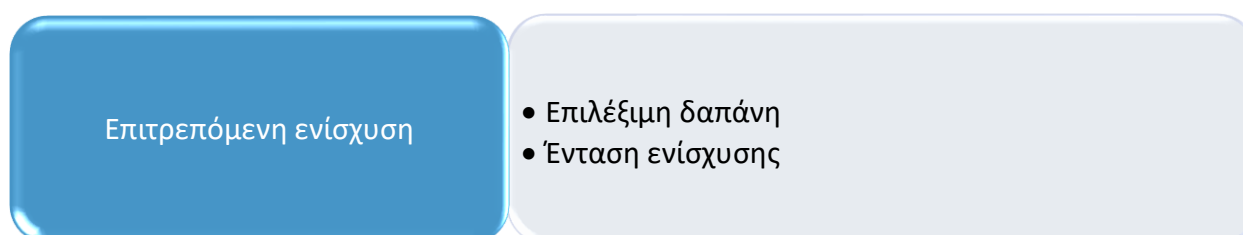
#### 4.2.1. Υπολογισμός χορηγήματος όταν οι συμμετέχοντες είναι εργοδοτούμενοι, ο εργοδότης των οποίων είναι δικαιούχος επιχορήγησης από την ΑνΑΔ

Για τον καθορισμό του υπολογιζόμενου χορηγήματος, προηγείται ο υπολογισμός της «επιτρεπόμενης ενίσχυσης» και ο υπολογισμός του «ανώτατου ποσού επιχορήγησης». Το υπολογιζόμενο χορήγημα είναι το μικρότερο από τα δύο προαναφερθέντα ποσά.



##### 4.2.1.1. Επιτρεπόμενη ενίσχυση

Για τον υπολογισμό της επιτρεπόμενης ενίσχυσης λαμβάνονται υπόψη οι πιο κάτω παράμετροι:



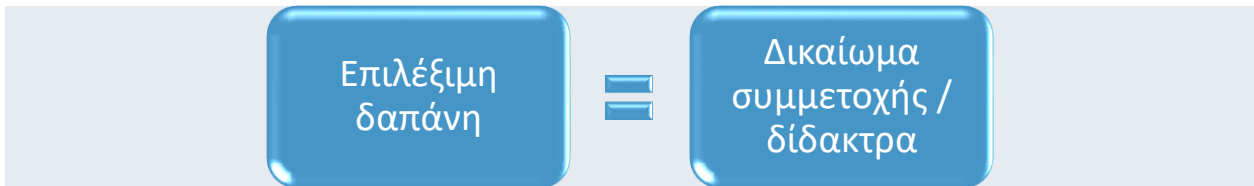
**(α) Επιλέξιμη δαπάνη:** Είναι η δαπάνη που επωμίζεται ο εργοδότης για την κατάρτιση του συνόλου των εργοδοτούμενων του και την οποία λαμβάνει υπόψη η ΑνΑΔ για τον υπολογισμό της επιτρεπόμενης ενίσχυσης. Πρόκειται για το δικαίωμα συμμετοχής/δίδακτρα το οποίο καθορίζει το ΚΕΚ.

**(β) Ένταση ενίσχυσης:** Είναι το ποσοστό των επιλέξιμων δαπανών που επιχορηγείται. Το Σχέδιο προβλέπει ένταση ενίσχυσης ύψους 100% για όλους τους εργοδότες που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής και επιχορήγησης.

Στις περιπτώσεις εργοδοτών όπου το χορήγημα που λαμβάνουν από την ΑνΑΔ δεν αποτελεί ενίσχυση ήσσονος σημασίας σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2023/2831 και νοουμένου ότι πληρούν τις προϋποθέσεις για συμμετοχή στο Σχέδιο, τους παραχωρείται ενίσχυση με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

Η επιτρεπόμενη ενίσχυση υπολογίζεται ως ακολούθως:

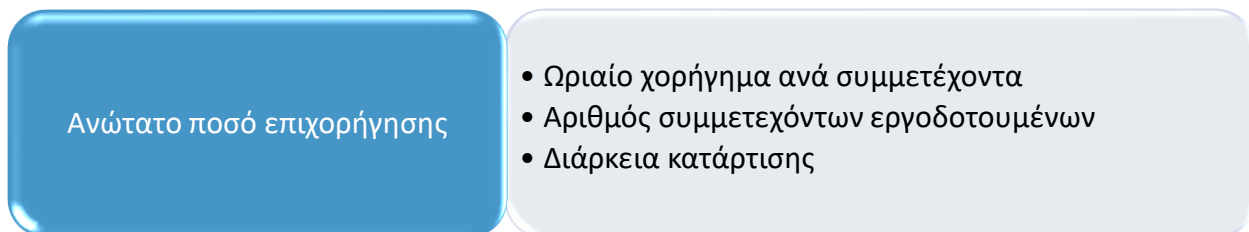




Η επιτρεπόμενη ενίσχυση καταβάλλεται στο ΚΕΚ νοουμένου ότι αυτή δεν υπερβαίνει το ανώτατο ποσό επιχορήγησης. Διευκρινίζεται ότι η επιλέξιμη δαπάνη είναι το δικαίωμα συμμετοχής του συνόλου των εργοδοτούμενων μιας επιχείρησης/οργανισμού.

#### 4.2.1.2. Ανώτατο ποσό επιχορήγησης

Για τον υπολογισμό του ανώτατου ποσού επιχορήγησης, λαμβάνονται υπόψη οι πιο κάτω παράμετροι:



**(α) Ωριαίο χορήγημα ανά συμμετέχοντα:** Το ωριαίο χορήγημα ανά καταρτιζόμενο, του οποίου ο εργοδότης είναι δικαιούχος επιχορήγησης, καθορίζεται στα €100.

**(β) Αριθμός συμμετεχόντων εργοδοτούμενων:** Είναι ο αριθμός εργοδοτούμενων ενός εργοδότη, δικαιούχου επιχορήγησης, που συμμετέχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης.

**(γ) Διάρκεια κατάρτισης:** Είναι η συνολική διάρκεια σε ώρες σύμφωνα με την εγκριθείσα προδιαγραφή του προγράμματος, (ιδρυματικό και ενδοεπιχειρησιακό μέρος).

Το ανώτατο ποσό επιχορήγησης υπολογίζεται ως ακολούθως:



#### 4.2.1.3. Υπολογιζόμενο χορηγήματα

Για τον καθορισμό του υπολογιζόμενου χορηγήματος, γίνεται σύγκριση μεταξύ της επιτρεπόμενης ενίσχυσης και του ανώτατου ποσού επιχορήγησης.





Όταν η επιτρεπόμενη ενίσχυση είναι μικρότερη του ανώτατου ποσού επιχορήγησης, εγκρίνεται η επιτρεπόμενη ενίσχυση. Όταν η επιτρεπόμενη ενίσχυση είναι μεγαλύτερη του ανώτατου ποσού επιχορήγησης, εγκρίνεται το ανώτατο ποσό επιχορήγησης.

Στις περιπτώσεις όπου ο εργοδότης λαμβάνει ενίσχυση ήσσονος σημασίας, το υπολογιζόμενο χορήγημα καταβάλλεται νοουμένου ότι αυτό συν το ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έλαβε ή εγκρίθηκε για να λάβει η ενιαία επιχείρηση στην οποία ανήκει κατά τα δύο (2) προηγούμενα έτη και κατά το τρέχον έτος, δεν ξεπερνά το ανώτατο όριο που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2023/2831.



Σε περίπτωση που δεν μπορεί να καταβληθεί ολόκληρο το υπολογιζόμενο ποσό με βάση την πιο πάνω μαθηματική σχέση, τότε εγκρίνεται το ποσό που επιτρέπεται μέχρι το ανώτατο όριο που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2023/2831.

#### 4.3. Παράδειγμα υπολογισμού χορηγήματος για την κατάρτιση ενός εργοδοτούμενου

Δεδομένα παραδείγματος	
Δικαίωμα συμμετοχής (€)	1.900
Διάρκεια κατάρτισης ιδρυματικού μέρους (ώρες)	14
Διάρκεια κατάρτισης ενδοεπιχειρησιακού μέρους (ώρες)	4

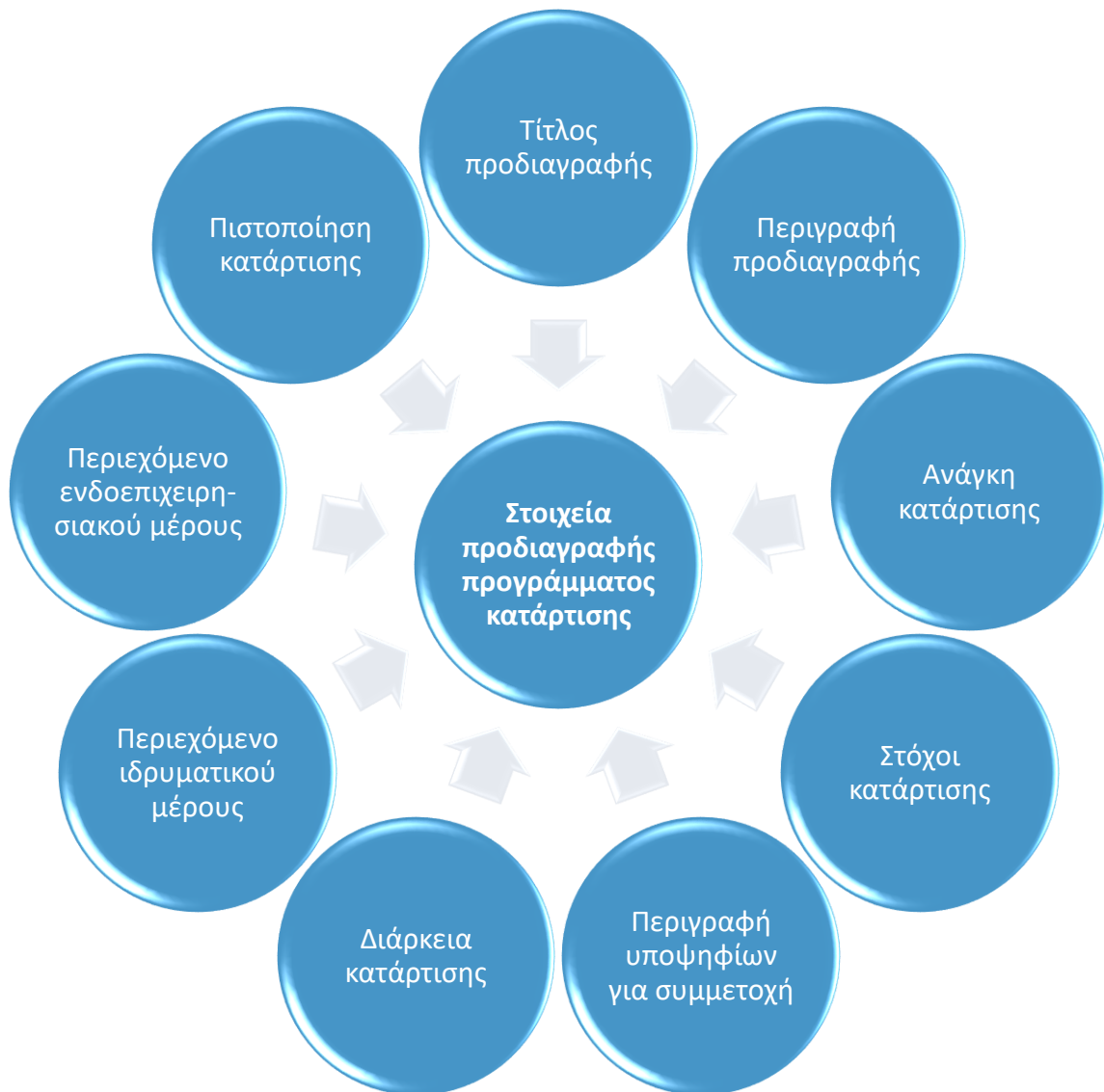
Συνολική διάρκεια κατάρτισης (ώρες)				18
Ένταση ενίσχυσης (%)				100
<b>Υπολογισμός χορηγήματος</b>				
<b>Επιτρεπόμενη ενίσχυση (α)</b>	=	<b>100%</b>	<b>X</b>	<b>Δικαίωμα συμμετοχής/δίδακτρα (€)</b>
	=	1	X	1.900
	=	€1.900		
<b>Ανώτατο ποσό επιχορήγησης (β)</b>	=	<b>Διάρκεια κατάρτισης (ώρες)</b>	<b>X</b>	<b>Ωριαίο χορήγημα (€)</b>
	=	18	X	100
	=	€1.800		
<b>Υπολογιζόμενο χορήγημα [το μικρότερο μεταξύ (α) και (β)]</b>	=	<b>€1.800</b>		

## 5. ΣΤΑΔΙΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Στο κεφάλαιο αυτό καθορίζονται:

- ❖ Η πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί από το ΚΕΚ όταν υποβάλλει αίτηση για έγκριση προγράμματος κατάρτισης, μέσω του συστήματος Ερμής.
- ❖ Οι προϋποθέσεις έγκρισης ενός προγράμματος κατάρτισης.

### 5.1. Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της προδιαγραφής του προγράμματος κατάρτισης



**(α) Τίτλος προδιαγραφής:** Πρέπει να είναι σύντομος, περιεκτικός και να αντανακλά το περιεχόμενο της κατάρτισης.

**(β) Περιγραφή προδιαγραφής:** Επεξηγείται σε συντομία το αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης.

**(γ) Ανάγκη κατάρτισης:** Περιγράφεται με σαφήνεια, σύντομα και περιεκτικά η ανάγκη κατάρτισης την οποία στοχεύει να ικανοποιήσει το πρόγραμμα κατάρτισης και πώς προέκυψε αυτή. Γίνεται αναφορά στο καινοτομικό στοιχείο του θέματος που προσφέρει το πρόγραμμα κατάρτισης.

Καινοτομικό  
Θέμα

Το θέμα του προγράμματος να αφορά σε:

- Νέο προϊόν, υπηρεσία ή μεθοδολογία, ή
- Υφιστάμενο προϊόν, υπηρεσία ή μεθοδολογία με αλλαγές στα κύρια χαρακτηριστικά του, ή
- Υφιστάμενο προϊόν, υπηρεσία ή μεθοδολογία με νέα χρήση.

**(δ) Στόχοι κατάρτισης:** Διατυπώνονται στόχοι ξεχωριστά τόσο για το ιδρυματικό μέρος όσο και για το ενδοεπιχειρησιακό μέρος του προγράμματος κατάρτισης.

Οι στόχοι πρέπει να αναφέρονται σε γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις που αναμένεται ότι θα αποκτηθούν από τους καταρτιζομένους με τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα κατάρτισης. Πρέπει να είναι ρεαλιστικοί, μετρήσιμοι ή παρατηρήσιμοι. Η διατύπωσή τους πρέπει να αρχίζει με πρόταση όπως «Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης, οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να ...» και να εισάγονται με κατάλληλα ρήματα.

#### ❖ Κατάλληλα ρήματα προς αξιοποίηση

Σε επίπεδο γνώσεων	Σε επίπεδο δεξιοτήτων	Σε επίπεδο στάσεων
<ul style="list-style-type: none"><li>• να περιγράφουν</li><li>• να απαριθμούν</li><li>• να διατυπώνουν</li><li>• να κατονομάζουν</li><li>• να συσχετίζουν</li><li>• να ταξινομούν</li><li>• να διαχωρίζουν</li><li>• να κατατάσσουν</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• να αναπτύσσουν</li><li>• να εκτελούν</li><li>• να επεξηγούν</li><li>• να επιδεικνύουν</li><li>• να επιλέγουν</li><li>• να αιτιολογούν</li><li>• να τεκμηριώνουν</li><li>• να οργανώνουν</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• να αντικρούουν</li><li>• να αντιπαραβάλλουν</li><li>• να υπερασπίζονται</li><li>• να δικαιολογούν</li><li>• να παρακινούν</li><li>• να συνεργάζονται</li><li>• να επικρίνουν</li><li>• να συμμετέχουν</li></ul>

#### ❖ Ρήματα προς αποφυγή

- να αντιλαμβάνονται
- να καταλαβαίνουν
- να γνωρίζουν
- να συνειδητοποιούν
- να μάθουν
- να αφομοιώσουν
- να εξοικειωθούν

**(ε) Περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή:**

Οι συμμετέχοντες πρέπει να είναι διευθυντικό ή άλλο προσωπικό σε σημαντικές θέσεις στην επιχείρηση/οργανισμό. Αναφέρεται σύντομη, σαφής και περιεκτική περιγραφή των θέσεων εργασίας ή των καθηκόντων που ασκούν στην επιχείρηση/οργανισμό οι υποψήφιοι για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης. Όπου είναι απαραίτητο, προσδιορίζονται οι ελάχιστες απαιτήσεις σε σχέση με το επίπεδο εκπαίδευσης ή επαγγελματικής εμπειρίας ή συγκεκριμένες ικανότητες που πρέπει να έχουν οι υποψήφιοι για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης.

**(στ) Διάρκεια κατάρτισης:** Είναι το άθροισμα της διάρκειας του ιδρυματικού μέρους και του ενδοεπιχειρησιακού μέρους, σε ώρες.

Η διάρκεια κατάρτισης του ιδρυματικού μέρους του προγράμματος κατάρτισης, υπολογίζεται από την ώρα έναρξης μέχρι την ώρα λήξης του μέρους αυτού. Στον υπολογισμό της διάρκειας κατάρτισης, δεν περιλαμβάνονται δραστηριότητες που δεν αποτελούν κατάρτιση (π.χ. εγγραφή, διαλείμματα, γεύματα, εξετάσεις).

Η διάρκεια του ενδοεπιχειρησιακού μέρους του προγράμματος κατάρτισης υπολογίζεται από την ώρα έναρξης της συνάντησης μέχρι την ώρα λήξης της.

Η ΑναΔ καθορίζει ελάχιστα και μέγιστα όρια της διάρκειας, τόσο του ιδρυματικού όσο και του ενδοεπιχειρησιακού μέρους του προγράμματος, τα οποία παρουσιάζονται στις [Προϋποθέσεις έγκρισης προγράμματος κατάρτισης](#) της παραγράφου 5.5.2.

**(ζ) Περιεχόμενο κατάρτισης ιδρυματικού μέρους:**

Θέματα	
	Τα θέματα ανά ενότητα αναλύονται σε βάθος και έκταση.
	Περιλαμβάνονται καινοτομίες και νέες προσεγγίσεις.
	Αναφέρονται εμπειρίες άλλων χωρών και πρωτοπόρων επιχειρήσεων.
	Ακολουθείται λογική αλληλουχία μεταξύ των ενοτήτων.
	Αποφεύγεται η χρήση εξειδικευμένης/τεχνικής ορολογίας χωρίς επεξήγηση.
	Περιλαμβάνονται τεχνικές κατάρτισης συμμετοχικού χαρακτήρα.
	Παρουσιάζονται ανά ενότητα οι τεχνικές κατάρτισης που θα χρησιμοποιηθούν.
	Δηλώνεται ο στόχος, τον οποίο εξυπηρετεί κάθε τεχνική κατάρτισης.

**(η) Περιεχόμενο ενδοεπιχειρησιακού μέρους:**

## Θέματα

Αναφέρεται η προσέγγιση που θα ακολουθήσει ο εκπαιδευτής για να αντλήσει πληροφόρηση σχετικά με:

- ❖ τη δομή της επιχείρησης
- ❖ τις δραστηριότητές της
- ❖ τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζει
- ❖ τα θέματα που καλύφθηκαν στο ιδρυματικό μέρος του προγράμματος.

Μετά τη λήξη της συνάντησης, ο εκπαιδευτής πρέπει να ετοιμάσει σχετική έκθεση για κάθε επιχείρηση που θα επισκεφθεί.

**(θ) Έκθεση ενδοεπιχειρησιακού μέρους:** Η έκθεση που θα ετοιμαστεί, πρέπει να πληροί τις πιο κάτω απαιτήσεις:

Να είναι τουλάχιστον 2 σελίδες.

Να περιλαμβάνει την προσέγγιση που ακολουθήθηκε, τα θέματα που εξετάστηκαν, τις διαπιστώσεις και τις εξειδικευμένες εισηγήσεις προς την επιχείρηση.

Να φέρει το όνομα και την υπογραφή του εκπαιδευτή.

**(ι) Πιστοποίηση κατάρτισης:** Το ΚΕΚ απονέμει πιστοποιητικό κατάρτισης στους συμμετέχοντες που ολοκλήρωσαν με επιτυχία το πρόγραμμα κατάρτισης, δηλαδή που παρακολούθησαν τουλάχιστον το 75% της διάρκειας του ιδρυματικού μέρους του προγράμματος κατάρτισης και τουλάχιστον το 90% της διάρκειας του ενδοεπιχειρησιακού μέρους του προγράμματος κατάρτισης. Στο πιστοποιητικό κατάρτισης, στο κάτω μέρος, πρέπει να αναφέρεται: «Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ)».

**5.2. Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης**



**(α) Ημερομηνία έναρξης:** Καταχωρίζεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία έναρξης τόσο του ιδρυματικού όσο και του ενδοεπιχειρησιακού μέρους του προγράμματος κατάρτισης.

**(β) Ημερομηνία λήξης:** Καταχωρίζεται η προγραμματιζόμενη ημερομηνία λήξης τόσο του ιδρυματικού όσο και του ενδοεπιχειρησιακού μέρους του προγράμματος κατάρτισης. Σημειώνεται ότι, η ημερομηνία λήξης του ενδοεπιχειρησιακού μέρους δεν πρέπει να επεκτείνεται σε διάστημα μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία λήξης του ιδρυματικού μέρους.

**(γ) Μέθοδοι κατάρτισης:** Πρέπει να επιλέγεται κατάλληλη μέθοδος κατάρτισης ανάλογα με τις ανάγκες κατάρτισης των υποψηφίων, τις γνώσεις και δεξιότητες του εκπαιδευτή και τη δυνατότητα του οργανωτή να παρέχει τη συγκεκριμένη μέθοδο.

Για το ιδρυματικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης, παρέχονται οι ακόλουθες τρεις επιλογές:

**Μέθοδοι  
κατάρτισης για το  
ιδρυματικό μέρος του  
προγράμματος**

- Κατά πρόσωπο εκπαίδευση
- Εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση
- Υβριδική μάθηση

Στην περίπτωση προγραμμάτων στα οποία θα αξιοποιηθεί η υβριδική μάθηση, δηλαδή, σε κάποιες ενότητες του προγράμματος εφαρμόζεται η κατά πρόσωπο εκπαίδευση και σε άλλες η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση, αυτό πρέπει να δηλώνεται σαφώς στο αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα. Τονίζεται ότι η ταυτόχρονη εφαρμογή υβριδικής μάθησης δεν επιτρέπεται. Δηλαδή, δεν επιτρέπεται σε αριθμό καταρτιζομένων να εφαρμόζεται η κατά πρόσωπο εκπαίδευση και ταυτόχρονα σε άλλο αριθμό καταρτιζομένων να εφαρμόζεται η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση. Για όλους τους καταρτιζομένους, εφαρμόζεται η ίδια μέθοδος κατάρτισης, είτε η κατά πρόσωπο εκπαίδευση, είτε η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση.

Στο ενδοεπιχειρησιακό μέρος του προγράμματος κατάρτισης εφαρμόζεται αποκλειστικά η κατά πρόσωπο εκπαίδευση.

**Μέθοδος  
κατάρτισης για το  
ενδοεπιχειρησιακό  
μέρος του  
προγράμματος**

- Κατά πρόσωπο εκπαίδευση

**(δ) Τεχνικές κατάρτισης:** Οι τεχνικές κατάρτισης που θα επιλεγούν, πρέπει να εξυπηρετούν επαρκώς τους στόχους του προγράμματος κατάρτισης. Παραδείγματα τεχνικών κατάρτισης φαίνονται πιο κάτω:

#### Τεχνικές κατάρτισης

- Βιωματικό εργαστήριο
- Υπόδυση ρόλων
- Εργασία σε ομάδες
- Μελέτη περίπτωσης
- Πρακτική άσκηση
- Καταιγισμός ιδεών
- Συζήτηση/Ερωτήσεις-απαντήσεις
- Επίδειξη/Προβολή
- Διάλεξη/Εισήγηση

**(ε) Μέσα κατάρτισης:** Τα μέσα κατάρτισης που θα επιλεγούν, πρέπει να εξυπηρετούν επαρκώς τις τεχνικές κατάρτισης που θα εφαρμοστούν. Σε περίπτωση που ο ηλεκτρονικός υπολογιστής αποτελεί βασικό μέσο παροχής κατάρτισης, απαιτείται ένα τερματικό για κάθε καταρτιζόμενο. Παραδείγματα μέσων κατάρτισης φαίνονται πιο κάτω:



### Μέσα κατάρτισης

- Διαδραστικός πίνακας
- Ηλεκτρονικός υπολογιστής/διασκόπιο
- Φορητές ψηφιακές συσκευές
- Λογισμικό/διαδίκτυο
- Ψηφιακά εγχειρίδια/σημειώσεις
- Χαρτοπίνακας
- Πίνακας άσπρος/μαύρος
- Εγχειρίδια/σημειώσεις

**(στ) Υλικά κατάρτισης:** Τα υλικά κατάρτισης που θα χρησιμοποιηθούν, πρέπει να εξυπηρετούν επαρκώς τα μέσα κατάρτισης. Παραδείγματα υλικών κατάρτισης φαίνονται πιο κάτω:

### Υλικά κατάρτισης

- Συσκευές αποθήκευσης ψηφιακών δεδομένων
- Εκπαιδευτικά αντικείμενα
- Αναλώσιμα εκπαιδευτικά αντικείμενα
- Γραφική ύλη
- Μαρκαδόροι/κιμωλίες

**(ζ) Εργαλεία εξ αποστάσεως μάθησης:** Στην περίπτωση προγραμμάτων κατάρτισης στα οποία θα αξιοποιηθεί η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση, επιλέγονται τα εργαλεία σύγχρονης και ασύγχρονης ηλεκτρονικής μάθησης που θα αξιοποιηθούν.

Σύγχρονη μάθηση

- Μορφή μάθησης που γίνεται την ίδια χρονική στιγμή, αλλά όχι στον ίδιο χώρο. Απαιτεί την ταυτόχρονη συμμετοχή του εκπαιδευτή και των κατάρτιζομένων με αλληλεπίδραση σε πραγματικό χρόνο.

Ασύγχρονη μάθηση

- Μορφή μάθησης που γίνεται τόσο σε διαφορετικό χρόνο όσο και σε διαφορετικές τοποθεσίες. Δεν απαιτεί την ταυτόχρονη συμμετοχή του εκπαιδευτή και των κατάρτιζομένων αφού επιλέγουν τον χρόνο που συμμετέχουν και αξιοποιούν το υλικό που έχει αναρτηθεί.

Παραδείγματα εργαλείων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης φαίνονται πιο κάτω:

### Εργαλεία σύγχρονης εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης

- Adobe Connect
- Anymeeting
- Blackboard Collaborate
- eMentoria
- Gotomeeting
- Hangouts Meet
- Microsoft Teams
- Newrow
- Webex
- Zoom

### Εργαλεία ασύγχρονης εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης

- Blackboard Learn
- Classe365
- EdModo
- eFront LMS
- eMentoria
- Google Classroom
- Moodle
- Open edX
- Sakai
- SAP Success Factors
- TalentLMS
- TotaraLearn

**(η) Χώρος διεξαγωγής:** Στην κατά πρόσωπο εκπαίδευση καταχωρίζονται η ΔΕΚ και η αίθουσα κατάρτισης ή/και εργαστήριο. Κάθε χώρος κατάρτισης είναι εγκεκριμένος για συγκεκριμένο αριθμό συμμετεχόντων. Όπου γίνεται συνδυασμός διαφόρων χώρων κατάρτισης, διευκρινίζεται σε ποιο χώρο εφαρμόζεται κάθε μέρος του προγράμματος και καταχωρίζεται η ΔΕΚ, η αίθουσα κατάρτισης ή το εργαστήριο για κάθε μέρος του προγράμματος.

Στην εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση καταχωρίζεται σύνδεσμος (διεύθυνση URL) μέσω του οποίου η ΑνΑΔ μπορεί να έχει πρόσβαση στο περιβάλλον μάθησης.

**(θ) Αριθμός συμμετεχόντων:** Δηλώνεται ο μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων για το συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης. Ο αριθμός των ατόμων που προτείνονται για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης, πρέπει να διασφαλίζει την αποτελεσματική εφαρμογή του, λαμβανομένων υπόψη του μέγιστου αριθμού συμμετεχόντων που εγκρίνει η ΑνΑΔ και της χωρητικότητας της αίθουσας κατάρτισης. Η ΑνΑΔ ως μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων έχει καθορίσει τον αριθμό είκοσι οκτώ (28).

**(ι) Γλώσσα διδασκαλίας:** Από λίστα επιλογής, επιλέγεται και καταχωρίζεται η γλώσσα στην οποία θα προσφερθεί η κατάρτιση. Η λίστα επιλογής περιλαμβάνει τα Ελληνικά, τα Αγγλικά, τα Γαλλικά, τα Γερμανικά και τα Ιταλικά. Επιπλέον, παρέχεται η ευχέρεια να καταχωριστεί άλλη γλώσσα διδασκαλίας που δεν περιλαμβάνεται στη λίστα επιλογής.

**(ια) Γλώσσα και μορφή σημειώσεων:** Από λίστα επιλογής, επιλέγεται και καταχωρίζεται η γλώσσα και η μορφή των σημειώσεων.

**(ιβ) Εκπαιδευτής:** Πριν την υποβολή αίτησης για έγκριση προγράμματος κατάρτισης, ο εκπαιδευτής πρέπει να υποβάλει στον Ερμή «Βιογραφικό σημείωμα εκπαιδευτή για το Σχέδιο Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Ζωτικής Σημασίας». Το ΚΕΚ, μετά από εξουσιοδότηση του εκπαιδευτή για χρήση των προσωπικών του στοιχείων, καταχωρίζει τον εκπαιδευτή που θα προσφέρει την κατάρτιση. Όλοι οι εκπαιδευτές έχουν την ευθύνη να επικαιροποιούν το βιογραφικό τους σημείωμα στο μητρώο της ΑνΑΔ.

**(ιγ) Ωρολόγιο πρόγραμμα:** Το ωρολόγιο πρόγραμμα δημιουργείται ηλεκτρονικά στο σύστημα Ερμής. Επιλέγεται η ημερομηνία και οι ώρες εφαρμογής της κάθε ενότητας. Επιλέγεται ο εκπαιδευτής σε περίπτωση που προτείνονται πέραν του ενός και επίσης επιλέγεται η μέθοδος κατάρτισης σε περίπτωση που θα εφαρμοστεί υβριδική μάθηση. Το σύστημα Ερμής υπολογίζει αυτόματα τη διάρκεια κατάρτισης της κάθε ενότητας σε ώρες, καθώς και τη συνολική διάρκεια. Επίσης, κατά τη δημιουργία του ωρολογίου προγράμματος, το σύστημα Ερμής επιτρέπει τη μετακίνηση της κάθε ενότητας ή ολόκληρης συνάντησης, σε άλλη ημερομηνία ή σε άλλες ώρες εφαρμογής.

Επίσης, κατά τη δημιουργία του αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος, το σύστημα Ερμής διασφαλίζει ότι πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

Το προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης εφαρμόζεται μεταξύ των ωρών 7:00 π.μ. και 10:00 μ.μ.

Υπάρχει διάλειμμα τουλάχιστον 15 λεπτών για κάθε 2,5 ώρες συνεχόμενης κατάρτισης.

**(ιδ) Δικαίωμα συμμετοχής/δίδακτρα:** Καταχωρίζεται το δικαίωμα συμμετοχής/δίδακτρα ανά συμμετέχοντα όπως έχει καθοριστεί από το ΚΕΚ.

### 5.3. Πρόνοιες που διαφοροποιούνται στην περίπτωση της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης

Στην περίπτωση της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης, διαφοροποιούνται οι πιο κάτω πρόνοιες:

Φυσική  
παρουσία  
εκπαιδευτή/  
εκπαιδευτών

- Δεν απαιτείται η φυσική παρουσία εκπαιδευτή /εκπαιδευτών στον χώρο ή στους χώρους κατάρτισης. Αυτό σημαίνει ότι οι εκπαιδευτές μπορεί να βρίσκονται οπουδήποτε, ακόμη και στο εξωτερικό.

Χώρος  
κατάρτισης

- Δεν ισχύει η υποχρέωση το πρόγραμμα κατάρτισης να διεξάγεται σε χώρο κατάρτισης που είναι πιστοποιημένη ΔΕΚ. Όλοι οι συντελεστές του προγράμματος κατάρτισης (οργανωτής, εκπαιδευτές, καταρτιζόμενοι) μπορούν να βρίσκονται σε οποιονδήποτε χώρο, νοούμενου ότι διασφαλίζεται η δυνατότητα σύνδεσής τους με το εικονικό περιβάλλον μάθησης, η απρόσκοπτη και αποτελεσματική χρήση των εργαλείων εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης και η συνεχής και ανεμπόδιστη αλληλεπίδρασή τους μέσω εικόνας, ήχου και γραπτών μηνυμάτων.

### 5.4. Τεχνικές δυνατότητες εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν στην εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση

Η ΑνΑΔ δεν προκαθορίζει τα εργαλεία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης μέσω αξιοποίησης μεθόδων εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης. Ωστόσο, μέσω των τεχνικών δυνατοτήτων των εργαλείων, πρέπει να διασφαλίζονται οι

ακόλουθες απαιτήσεις λειτουργίας του περιβάλλοντος σύγχρονης εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης:

- 1 {
  - Ταυτόχρονη συμμετοχή εκπαιδευτή/εκπαιδευτών και καταρτιζομένων.
- 2 {
  - Πρόσβαση του οργανωτή και λειτουργών ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων της ΑνΑΔ.
- 3 {
  - Συνεχής και ανεμπόδιστη αλληλεπίδραση μέσω εικόνας, ήχου και γραπτών μηνυμάτων μεταξύ εκπαιδευτή/εκπαιδευτών και καταρτιζομένων, όλων των καταρτιζομένων μεταξύ τους, καθώς και άλλων που πιθανόν να έχουν πρόσβαση στο περιβάλλον μάθησης, όπως του οργανωτή και λειτουργών ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων της ΑνΑΔ.
- 4 {
  - Χρήση ενεργητικών, συμμετοχικών και διαδραστικών τεχνικών κατάρτισης, όπως εργασία σε ομάδες, μελέτη περιπτώσεων, υπόδυση ρόλων, χιονοστιβάδα, προσομοίωση και πρακτική άσκηση.
- 5 {
  - Εφαρμογή διαμορφωτικής και απολογιστικής αξιολόγησης μέσω τηλεψηφοφορίας.

Πρόσθετα, για την αποτελεσματική εφαρμογή της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης, είναι απαραίτητη η αξιοποίηση εργαλείων ασύγχρονης ηλεκτρονικής μάθησης, μέσω των οποίων, μεταξύ άλλων, επιτυγχάνεται η ασύγχρονη επικοινωνία εκπαιδευτή και καταρτιζομένων, η διανομή εκπαιδευτικού υλικού, η εφαρμογή της μεθόδου της ανεστραμμένης τάξης και η υποβολή εργασιών από τους καταρτιζομένους. Οι τεχνικές δυνατότητες των εργαλείων αυτών αναμένεται ότι θα διασφαλίζουν τα εξής:

- 1 {
  - Πρόσβαση του οργανωτή και λειτουργών ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων της ΑνΑΔ στο περιβάλλον ασύγχρονης μάθησης.
- 2 {
  - Ανάρτηση και υποβολή εκπαιδευτικού υλικού, όπως παρουσιάσεων, σημειώσεων, ασκήσεων, εργασιών, οπτικοακουστικού υλικού και συνδέσμων.

3

- Εφαρμογή διάγνωσης αναγκών καταρτιζομένων καθώς και διαμορφωτικής και απολογιστικής αξιολόγησης μέσω δημιουργίας διαγνωστικών και εξεταστικών δοκιμίων και ερωτηματολογίων.

### 5.5. Προϋποθέσεις έγκρισης προγράμματος κατάρτισης

Για να εγκριθεί πρόγραμμα κατάρτισης, πρέπει να πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις, οι οποίες διακρίνονται σε τρεις (3) κατηγορίες:

#### Προϋποθέσεις έγκρισης προγράμματος κατάρτισης

- Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στο ΚΕΚ
- Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στα στοιχεία προδιαγραφής και εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης
- Προϋποθέσεις που αφορούν στη βαθμολογία του προγράμματος

#### 5.5.1. Προϋποθέσεις έγκρισης που αφορούν στο ΚΕΚ

(α) Το ΚΕΚ να έχει πιστοποιηθεί από την ΑνΑΔ και η πιστοποίησή του να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έγκριση προγράμματος κατάρτισης.

(β) Το ΚΕΚ να έχει υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης, εγκεκριμένα από την ΑνΑΔ, συνολικής διάρκειας τριακοσίων (300) ωρών, κατά τα τελευταία δέκα (10) χρόνια. Από την υποχρέωση αυτή, εξαιρούνται τα ΚΕΚ τα οποία έχουν ήδη εγκριθεί για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης στο πλαίσιο του Σχεδίου.

(γ) Κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έγκριση προγράμματος κατάρτισης, να μη βρίσκονται σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας του ΚΕΚ με την ΑνΑΔ, για το συγκεκριμένο Σχέδιο.

(δ) Κατά την αξιολόγηση και βαθμολόγηση ενός προγράμματος κατάρτισης ζωτικής σημασίας, λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός υλοποίησης εγκεκριμένων πολυεπιχειρησιακών προγραμμάτων κατάρτισης (συνήθων και ζωτικής σημασίας) που ολοκληρώθηκαν από το ΚΕΚ τα τελευταία τρία (3) εξάμηνα χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το εκάστοτε τρέχον εξάμηνο.

(ε) Επίσης, κατά την αξιολόγηση και βαθμολόγηση ενός προγράμματος κατάρτισης ζωτικής σημασίας, λαμβάνονται υπόψη τα αποτελέσματα των ελέγχων εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης του ΚΕΚ κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) χρόνων, δηλαδή μέχρι τις 15 Απριλίου ή μέχρι τις 15 Οκτωβρίου που υποβάλλονται τα προγράμματα κατάρτισης.

#### 5.5.2. Προϋποθέσεις έγκρισης προγράμματος κατάρτισης

(α) **Εμπρόθεσμη υποβολή:** Ο πίνακας προγραμματισμού δραστηριοτήτων κατάρτισης μαζί με τις αιτήσεις για έγκριση προγραμμάτων κατάρτισης, να υποβληθούν εμπρόθεσμα.

**(β) Έγκριση ίδιου προγράμματος:** Το ίδιο πρόγραμμα κατάρτισης να μην έχει εγκριθεί περισσότερες από τέσσερις (4) φορές εκτός και αν διαπιστωθεί από την ΑνΑΔ ότι υπάρχει ανάγκη για υλοποίηση πρόσθετων προγραμμάτων.

**(γ) Σχεδιασμός προγράμματος κατάρτισης:** Το προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης να σχεδιαστεί σύμφωνα με τις υποδείξεις που αναφέρονται στην παράγραφο 5.1 [Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της προδιαγραφής του προγράμματος](#) και στην παράγραφο 5.2 [Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης](#) και σύμφωνα με τις υποδείξεις στο σύστημα Ερμής.

**(δ) Θέμα:** Το θέμα του προτεινόμενου προγράμματος να εμπίπτει στο [Θεματολόγιο](#) το οποίο έχει καθοριστεί από την ΑνΑΔ για το Σχέδιο και το πρόγραμμα κατάρτισης να μην προσφέρεται από το Σχέδιο «Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Συνήθη».

**(ε) Διάρκεια κατάρτισης:** Η διάρκεια κατάρτισης να πληροί τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

Η διάρκεια κατάρτισης να επιτρέπει την αποτελεσματική κάλυψη των θεμάτων της προδιαγραφής σε σχέση με τον αριθμό καταρτιζομένων και τον βαθμό δυσκολίας των προτεινόμενων τεχνικών κατάρτισης.

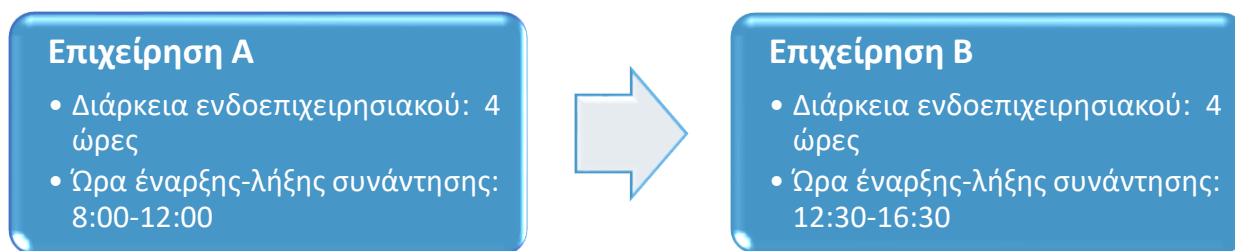
Τόσο η διάρκεια του ιδρυματικού μέρους όσο και η διάρκεια του ενδοεπιχειρησιακού μέρους του προτεινόμενου προγράμματος, να εμπίπτουν στα χρονικά πλαίσια όπως καθορίζονται πιο κάτω:

Ιδρυματικό μέρος	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ελάχιστη διάρκεια: 12 ώρες</li><li>• Μέγιστη διάρκεια: 28 ώρες</li></ul>
Ενδοεπιχειρησιακό μέρος	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ελάχιστη διάρκεια: 4 ώρες</li><li>• Μέγιστη διάρκεια: 7 ώρες</li></ul>

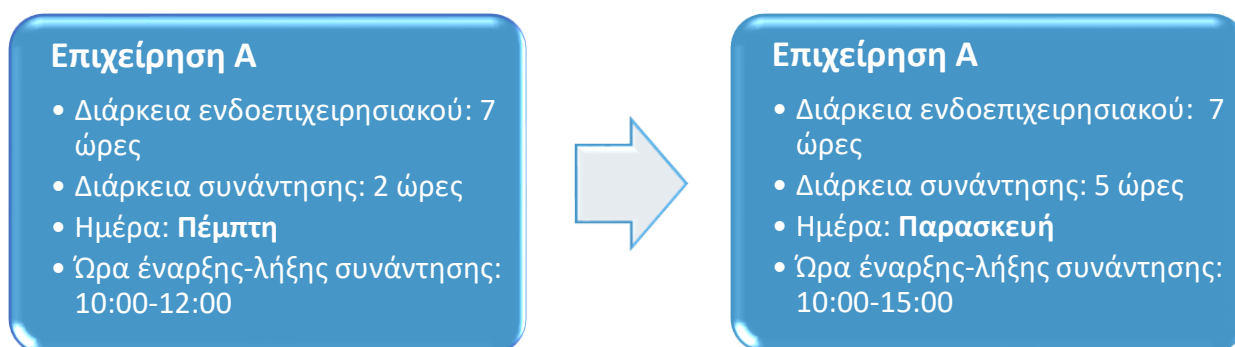
Επίσης, καθορίζεται μέγιστη διάρκεια στις πιο κάτω περιπτώσεις:

Ιδρυματικό μέρος ανά ημέρα	<ul style="list-style-type: none"><li>• Μέγιστη διάρκεια: 7 ώρες</li></ul>
Ιδρυματικό και ενδοεπιχειρησιακό μέρος ανά ημέρα	<ul style="list-style-type: none"><li>• Μέγιστη διάρκεια: 7 ώρες</li></ul>
Συναντήσεις σε διάφορες επιχειρήσεις για το ενδοεπιχειρησιακό μέρος ανά ημέρα	<ul style="list-style-type: none"><li>• Μέγιστη διάρκεια: 8 ώρες</li></ul>

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που ένας εκπαιδευτής επιλέξει να επισκεφθεί σε μία ημέρα αριθμό επιχειρήσεων πέραν της μίας για το ενδοεπιχειρησιακό μέρος, πρέπει να υπολογίσει τουλάχιστον μισή ώρα ανάμεσα στις συναντήσεις.



Επίσης, το ενδοεπιχειρησιακό μέρος μπορεί να ολοκληρωθεί σε αριθμό συναντήσεων πέραν της μίας συνάντησης. Σε τέτοια περίπτωση, η ελάχιστη διάρκεια της συνάντησης δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δύο (2) ωρών.



**(στ) Συμμετέχοντες:** Η κατάρτιση να αφορά σε εργοδοτούμενους σύμφωνα με τις πρόνοιες της Νομοθεσίας της ΑνΑΔ και του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2023/2831. Επίσης, στο πρόγραμμα κατάρτισης μπορούν να συμμετέχουν και μη δικαιούχοι επιχορήγησης, οι οποίοι συμμετέχουν με δική τους πρωτοβουλία νοουμένου ότι εμπίπτουν στην ομάδα υποψηφίων για συμμετοχή όπως καθορίζεται στην παράγραφο [5.1.](#)(ε).

**(ζ) Αριθμός συμμετεχόντων:** Σε σχέση με τον αριθμό συμμετεχόντων, να πληρούνται οι ακόλουθες τρεις (3) προϋποθέσεις:

1	Ο μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων ανά πρόγραμμα κατάρτισης να μην υπερβαίνει τα είκοσι οκτώ (28) άτομα.
2	Ο μέγιστος αριθμός εργοδοτούμενων από τον ίδιο εργοδότη, ανά πρόγραμμα κατάρτισης, για τη συμμετοχή των οποίων ο εργοδότης μπορεί να τύχει επιχορήγησης, να μην υπερβαίνει τα τρία (3) άτομα.
3	Ο ελάχιστος αριθμός συμμετεχόντων να μην είναι μικρότερος των οκτώ (8) ατόμων.

**(η) Χώρος διεξαγωγής:** Στην κατά πρόσωπο εκπαίδευση, ο χώρος που προτείνεται για την εφαρμογή του ιδρυματικού μέρους του προγράμματος κατάρτισης, να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

Να είναι εγκεκριμένος χώρος (αίθουσα κατάρτισης ή εργαστήριο) σε πιστοποιημένη από την ΑνΑΔ ΔΕΚ.

Η πιστοποίηση της ΔΕΚ να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έγκριση του προγράμματος κατάρτισης.

Η προτεινόμενη ΔΕΚ να διασφαλίζει την αποτελεσματική εφαρμογή του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης.

Κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έγκριση προγράμματος κατάρτισης, να μη βρίσκονται σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας της ΔΕΚ με την ΑνΑΔ.

Επιπρόσθετα, ανάλογα με τη φύση του προγράμματος κατάρτισης, τη μεθοδολογία και τις τεχνικές κατάρτισης, να επιλέγεται κατάλληλη διαρρύθμιση του χώρου κατάρτισης για παράδειγμα:

<b>Διαρρύθμιση χώρου</b>	Διάταξη παραλληλογράμμου σχήματος «Π»
	Διάταξη ομαδικής συνεργασίας
	Συνδυασμός διατάξεων
	Διάταξη ανοικτού κύκλου
	Διάταξη σχολικής τάξης
	Διάταξη συμβουλίου

**(θ) Προτεινόμενος εκπαιδευτής:** Ο εκπαιδευτής που θα προταθεί, να πληροί τις πιο κάτω ελάχιστες προϋποθέσεις:

<b>Ελάχιστες προϋποθέσεις</b>	Να είναι κάτοχος πτυχίου ή επαγγελματικού προσόντος ισότιμου με πτυχίο.
	Να έχει τουλάχιστον τέσσερα (4) χρόνια επαγγελματική πείρα σχετική με το θέμα του προγράμματος.
	Να έχει τουλάχιστον διακόσιες πενήντα (250) ώρες εκπαιδευτικής πείρας σχετικής με το θέμα του προγράμματος.
	Να έχει συμβουλευτική πείρα σχετική με το θέμα του προγράμματος, σε τουλάχιστον τέσσερα (4) έργα με ελάχιστη διάρκεια εμπλοκής του πέντε (5) ημέρες σε κάθε έργο.



Να έχει ευρεία συμβουλευτική ή/και επαγγελματική πείρα σχετική με το θέμα του προγράμματος, η οποία προσδιορίζεται σε τουλάχιστον εκατό πενήντα (150) ημέρες σε τουλάχιστον δύο χώρες, περιλαμβανομένης και της χώρας διαμονής του.

Κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για έγκριση προγράμματος κατάρτισης, να μη βρίσκονται σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας του εκπαιδευτή με την ΑνΑΔ για το Σχέδιο.

**(ι) Μέθοδος κατάρτισης:** Για το ιδρυματικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης, σε περίπτωση που επιλεγεί ως μέθοδος κατάρτισης, η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση, ισχύουν οι πρόνοιες που περιγράφονται στις παραγράφους 5.3. [Πρόνοιες που διαφοροποιούνται στην περίπτωση της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης](#) και 5.4. [Τεχνικές δυνατότητες εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν στην εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση](#).

**(ια) Δυνατότητα επιχορήγησης:** Με βάση τον προϋπολογισμό του Σχεδίου, να υπάρχει η δυνατότητα επιχορήγησης του προγράμματος από την ΑνΑΔ.

### 5.5.3. Προϋποθέσεις που αφορούν στη βαθμολογία του προγράμματος κατάρτισης

Για να εγκριθεί ένα πρόγραμμα κατάρτισης ως πρόγραμμα ζωτικής σημασίας, δεν αρκεί να πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στις δύο προηγούμενες παραγράφους (5.5.1. και 5.5.2.), αλλά πρέπει κάποιες από αυτές να ικανοποιούνται σε τέτοιο βαθμό, ώστε:

(α) Το πρόγραμμα κατάρτισης μετά από αξιολόγηση να εξασφαλίζει βαθμό τουλάχιστον 70.

(β) Η βαθμολογική κατάταξη του προγράμματος κατάρτισης να είναι τέτοια ώστε να παρέχεται δυνατότητα έγκρισής του σύμφωνα με τον προϋπολογισμό του Σχεδίου.

Συγκεκριμένα, σε αυτό το στάδιο της αξιολόγησης βαθμολογείται η καταλληλότητα του προγράμματος, η καταλληλότητα του εκπαιδευτή και η δραστηριοποίηση του ΚΕΚ. Τα στοιχεία που αξιολογούνται σε κάθε ενότητα και ο τρόπος βαθμολόγησής τους φαίνονται στους πίνακες που ακολουθούν:

## Ενότητα Α - Καταλληλότητα Προγράμματος

Στοιχείο Αξιολόγησης	Κλίμακα βαθμολογίας	Συντελεστής βαρύτητας	Βαθμός	Σταθμισμένη βαθμολογία
<b>A1 Στόχοι προγράμματος</b>	<b>0-4</b>	<b>6</b>		
Αναφέρονται σε γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις που θα αποκτηθούν				Μέγιστη: 24
Είναι ρεαλιστικοί, μετρήσιμοι ή παρατηρήσιμοι				
Εισάγονται με κατάλληλα ρήματα				
Είναι σχετικοί με το περιεχόμενο του προγράμματος				
<b>A2 Περιεχόμενο προγράμματος</b>	<b>0-4</b>	<b>18</b>		
Διατυπώνεται με σαφήνεια				Μέγιστη: 72
Γίνεται εκτενής ανάλυση των θεμάτων ανά ενότητα				
Ακολουθείται λογική αλληλουχία μεταξύ των εννοιών				
Είναι συναφές με τους στόχους				
Περιλαμβάνονται καινοτομίες και νέες προσεγγίσεις				
Αναφέρονται εμπειρίες άλλων χωρών και πρωτοπόρων επιχειρήσεων				
Η διάρκεια είναι επαρκής				
Περιλαμβάνονται τεχνικές κατάρτισης συμμετοχικού χαρακτήρα				
Οι τεχνικές κατάρτισης εξυπηρετούν επαρκώς τους στόχους του προγράμματος				
Τα μέσα κατάρτισης εξυπηρετούν επαρκώς τις τεχνικές κατάρτισης				
Τα υλικά κατάρτισης εξυπηρετούν επαρκώς τα μέσα κατάρτισης				

Στοιχείο Αξιολόγησης	Κλίμακα βαθμολογίας	Συντελεστής βαρύτητας	Βαθμός	Σταθμισμένη βαθμολογία
<b>A3 Ενδοεπιχειρησιακό μέρος</b>	<b>0-4</b>	<b>8</b>		
Διατυπώνονται στόχοι με σαφήνεια				Μέγιστη: 32
Διατυπώνονται στόχοι ρεαλιστικοί μετρήσιμοι ή παρατηρήσιμοι				
Εισάγονται στόχοι με κατάλληλα ρήματα				
Περιγράφεται η προσέγγιση που θα ακολουθηθεί κατά τη συνάντηση				
Τα θέματα που θα εξεταστούν ικανοποιούν εξειδικευμένες ανάγκες κατάρτισης της επιχείρησης				
Τα θέματα που θα εξεταστούν συνδέονται με το περιεχόμενο του προγράμματος				
Η διάρκεια της συνάντησης είναι επαρκής σε σχέση με τους στόχους της συνάντησης και το περιεχόμενο της συνάντησης				
<b>A4 Υποψήφιοι για συμμετοχή</b>	<b>0-4</b>	<b>8</b>		
Διατυπώνεται με σαφήνεια η περιγραφή υποψηφίων				Μέγιστη: 32
Οι υποψήφιοι για συμμετοχή είναι διευθυντικό ή άλλο προσωπικό σε σημαντικές θέσεις				
Οι θέσεις εργασίας είναι σχετικές με το αντικείμενο του προγράμματος				
Η ομάδα των συμμετεχόντων είναι ομοιογενής				
<b>Σύνολο ενότητας Α</b>		<b>40</b>		<b>Μέγιστη: 160</b>

Σε σχέση με την αξιολόγηση της καταλληλότητας των εκπαιδευτών που ακολουθεί, διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που οι εκπαιδευτές είναι πέραν του ενός, στη βαθμολόγηση χρησιμοποιείται ο μέσος σταθμικός όρος της αξιολόγησης όλων των εκπαιδευτών του προγράμματος. Η στάθμιση γίνεται με βάση τις ώρες συμμετοχής του κάθε εκπαιδευτή.

## Ενότητα Β - Καταλληλότητα εκπαιδευτών

Στοιχείο Αξιολόγησης	Κλίμακα βαθμολογίας	Συντελεστής βαρύτητας	Βαθμός	Σταθμισμένη βαθμολογία
<b>B1 Ακαδημαϊκά και επαγγελματικά προσόντα</b>		<b>8</b>		
Πτυχίο ή επαγγελματικό προσόν ισότιμο πτυχίου	2			Μέγιστη: 32
Πτυχίο (ή επαγγελματικό προσόν ισότιμο πτυχίου) και μεταπτυχιακό	3			
Πτυχίο (ή επαγγελματικό προσόν ισότιμο πτυχίου) και διδακτορικό	4			
<b>B2 Επαγγελματική πείρα σχετική με το θέμα</b>		<b>9</b>		
4 έως λιγότερα από 6 χρόνια	2			Μέγιστη: 36
6 έως λιγότερα από 10 χρόνια	3			
10+ χρόνια	4			
<b>B3 Εκπαιδευτική πείρα σχετική με το θέμα</b>		<b>7</b>		
250 - 499 ώρες	2			Μέγιστη: 28
500 - 749 ώρες	3			
750+ ώρες	4			
<b>B4 Συμβουλευτική πείρα σε έργα σχετικά με το θέμα</b>		<b>8</b>		
4 - 6 έργα (με ελάχιστη διάρκεια εμπλοκής 5 ημέρες για κάθε έργο)	2			Μέγιστη: 32
7 - 9 έργα (με ελάχιστη διάρκεια εμπλοκής 5 ημέρες για κάθε έργο)	3			
10+ έργα (με ελάχιστη διάρκεια εμπλοκής 5 ημέρες για κάθε έργο)	4			
<b>B5 Ευρεία διεθνής συμβουλευτική ή/και επαγγελματική πείρα στο συγκεκριμένο θέμα σε τουλάχιστον δύο χώρες περιλαμβανομένης και της χώρας συνήθους διαμονής του</b>		<b>8</b>		
150-299 ημέρες	2			Μέγιστη: 32
300-449 ημέρες	3			
450+ ημέρες	4			
<b>Σύνολο ενότητας Β</b>		<b>40</b>		Μέγιστη: 160

## Ενότητα Γ - Δραστηριοποίηση ΚΕΚ

Στοιχείο Αξιολόγησης	Κλίμακα βαθμολογίας	Συντελεστής βαθμολογίας	Βαθμός	Σταθμισμένη βαθμολογία
<b>Γ1 Δραστηριοποίηση ΚΕΚ σε Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης (Συνήθη και Ζωτικής Σημασίας) τα τελευταία δέκα χρόνια μέσω υλοποίησης προγραμμάτων εγκεκριμένων από την ΑνΑΔ *</b>	<b>2-4</b>	<b>8</b>		
Υλοποίηση προγραμμάτων συνολικής διάρκειας 300-599 ωρών	2			Μέγιστη: 32
Υλοποίηση προγραμμάτων συνολικής διάρκειας 600-899 ωρών	3			
Υλοποίηση προγραμμάτων συνολικής διάρκειας 900 ωρών και άνω	4			
<b>Γ2 Αποτελέσματα ελέγχων εφαρμογής τα τελευταία τρία χρόνια</b>	<b>0-4</b>	<b>6</b>		
Κανονική εφαρμογή				Μέγιστη: 24
Μη ουσιώδεις αποκλίσεις				
Ουσιώδεις αποκλίσεις				
<b>Γ3 Βαθμός υλοποίησης Πολυεπιχειρησιακών Προγραμμάτων Κατάρτισης (Συνήθων και Ζωτικής Σημασίας) για τα προηγούμενα τρία εξάμηνα</b>	<b>0-4</b>	<b>6</b>		
0%-20%	0			Μέγιστη: 24
21%-40%	1			
41%-60%	2			
61%-80%	3			
81%-100%	4			
<b>Σύνολο ενότητας Γ</b>				Μέγιστη: 80

\* Τα ΚΕΚ τα οποία έχουν ήδη εγκριθεί για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης στο πλαίσιο του Σχεδίου, και δεν υλοποίησαν προγράμματα εγκεκριμένα από την ΑνΑΔ διάρκειας τουλάχιστον 300 ωρών, βαθμολογούνται με 2.

### Συνολική Βαθμολογία Προγράμματος

Ενότητα	Σταθμισμένη βαθμολογία ενοτήτων	Τελική βαθμολογία (Η σταθμισμένη διαιρείται δια 4)
Ενότητα Α – Καταλληλότητα προγράμματος	160	40
Ενότητα Β – Καταλληλότητα εκπαιδευτή	160	40
Ενότητα Γ – Δραστηριοποίηση ΚΕΚ	80	20
<b>Συνολική βαθμολογία</b>	<b>400</b>	<b>100</b>

### Πέντε προϋποθέσεις σε σχέση με τη βαθμολογία

- 1 • Το πρόγραμμα πρέπει να συγκεντρώσει βαθμολογία τουλάχιστον 50% στην ενότητα Α.
- 2 • Το πρόγραμμα πρέπει να συγκεντρώσει βαθμολογία τουλάχιστον 50% στην ενότητα Β.
- 3 • Το πρόγραμμα πρέπει να συγκεντρώσει βαθμολογία τουλάχιστον 80% στην ενότητα Γ.
- 4 • Το πρόγραμμα πρέπει να συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον 70%.
- 5 • Η βαθμολογική του κατάταξη πρέπει να είναι τέτοια ώστε να παρέχεται η δυνατότητα έγκρισής του σύμφωνα με τις πρόνοιες του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

## 6. ΣΤΑΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Το ΚΕΚ εξετάζει την καταλληλότητα των υποψηφίων για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατάρτισης και την ικανοποίηση από μέρους τους των προϋποθέσεων για συμμετοχή και έχει την ευθύνη να επιλέξει συμμετέχοντες σύμφωνα με την εγκριθείσα περιγραφή υποψηφίων της προδιαγραφής που υλοποιεί.

### 6.1. Υποχρεώσεις εργοδότη που συμμετέχει στο πρόγραμμα κατάρτισης με εργοδοτούμενους του, πριν την έναρξη του προγράμματος

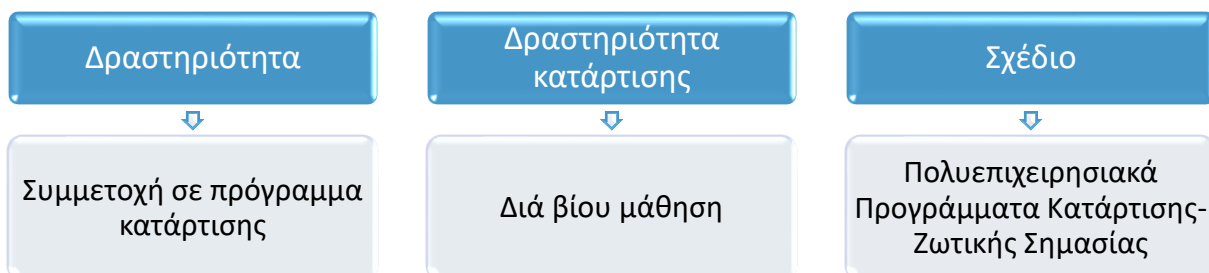
**(α) Εγγραφή εργοδότη:** Πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης, ο εργοδότης αν δεν έχει ήδη εγγραφεί, πρέπει να εγγραφεί στο μητρώο της ΑνΑΔ. Η εγγραφή γίνεται μέσω του συστήματος Ερμής στη διαδικτυακή πύλη Ερμής.



**(β) Απόκτηση του ρόλου «Εργοδότης»:** Αφού εγκριθεί ο προσδιορισμός της οντότητάς του από την ΑνΑΔ, στη συνέχεια πρέπει να υποβάλει αίτημα μέσω του συστήματος Ερμής με το οποίο να αιτείται την έγκριση της ΑνΑΔ για την απόκτηση του ρόλου «Εργοδότης». Στον Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών, [Μητρώο ΑνΑΔ: Απόκτηση του ρόλου «Εργοδότης»](#) παράγραφος 3.6., γίνεται αναφορά στις προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται για την απόκτηση του ρόλου «Εργοδότης».

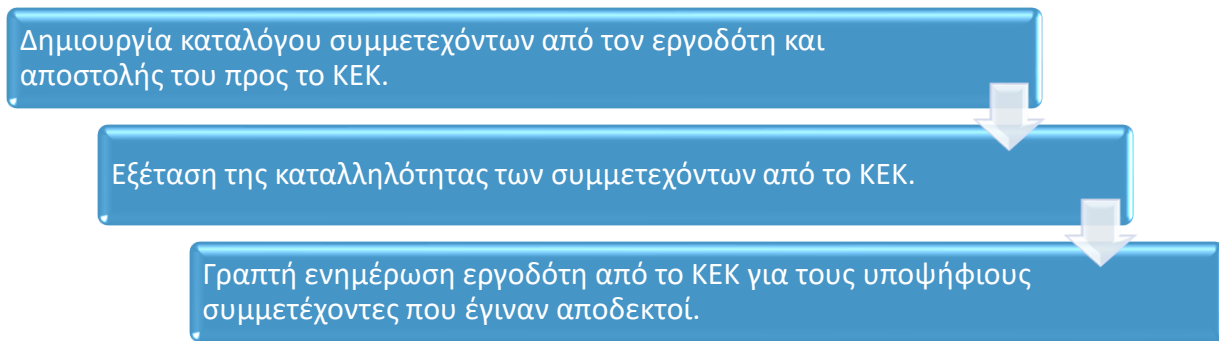
**(γ) Εγγραφή εργοδοτούμενων:** Οι εργοδοτούμενοι, των οποίων ο εργοδότης είναι δικαιούχος επιχορήγησης και οι οποίοι θα λάβουν μέρος στο πρόγραμμα κατάρτισης, πρέπει επίσης να εγγραφούν στο μητρώο της ΑνΑΔ ως φυσικά πρόσωπα, να εγκριθεί ο προσδιορισμός της οντότητάς τους από την ΑνΑΔ και να συνδεθούν με τον εργοδότη τους με κωδικό εξουσιοδότησης που τους παρέχεται από τον εργοδότη τους.

**(δ) Υποβολή αίτησης εργοδότη για συμμετοχή και εξουσιοδότηση για καταβολή χορηγήματος:** Από σειρά επιλογών, ο εργοδότης επιλέγει ως δραστηριότητα τη «Συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης», ως δραστηριότητα κατάρτισης τη «Διά βίου μάθηση» και ως σχέδιο τα «Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης - Ζωτικής Σημασίας».



Ακολουθως, από τα εγκεκριμένα προγράμματα κατάρτισης, επιλέγει αυτό που τον ενδιαφέρει και υποβάλλει προς το ΚΕΚ την «αίτηση εργοδότη για συμμετοχή και εξουσιοδότηση για καταβολή χορηγήματος».

**(ε) Αξιολόγηση υποψηφίων για συμμετοχή από ΚΕΚ:** Υποβάλλοντας αίτηση εργοδότη για συμμετοχή και εξουσιοδότηση για καταβολή χορηγήματος δημιουργείται κατάλογος συμμετεχόντων του εργοδότη ο οποίος αποστέλλεται στο ΚΕΚ για αξιολόγηση των υποψηφίων και έγκρισή τους από το ΚΕΚ.



## 6.2. Υποχρεώσεις μη δικαιούχων επιχορήγησης πριν την έναρξη του προγράμματος

Οι αυτοεργοδοτούμενοι και οι εργοδοτούμενοι οι οποίοι είναι μη δικαιούχοι επιχορήγησης, εγγράφονται στο μητρώο της ΑνΑΔ ως φυσικά πρόσωπα και εξασφαλίζουν αριθμό μητρώου ΑνΑΔ και κωδικού πρόσβασης στο σύστημα Ερμής. Υποβάλλουν «αίτηση συμμετοχής μη δικαιούχου επιχορήγησης» προς το ΚΕΚ το οποίο υλοποιεί το πρόγραμμα κατάρτισης που τους ενδιαφέρει.

Ιδιότητα	Επιλογή και υποβολή κατάλληλης αίτησης
<ul style="list-style-type: none"><li>Αυτοεργοδοτούμενος/εργοδοτούμενος μη δικαιούχος επιχορήγησης</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Αίτηση συμμετοχής αυτοεργοδοτούμενου/εργοδοτούμενου μη δικαιούχου επιχορήγησης</li></ul>

## 6.3. Υποχρεώσεις του ΚΕΚ

(α) Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης του καταλόγου όλων των συμμετεχόντων, ο κατάλογος αποστέλλεται αυτόματα από το σύστημα Ερμής στο ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο του εκπαιδευτή. Αντικατάσταση ή προσθήκη συμμετεχόντων επιτρέπεται μόνο μέχρι τη συμπλήρωση του 25% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος κατάρτισης. Διευκρινίζεται ότι το σύστημα Ερμής δεν επιτρέπει την προσθήκη συμμετεχόντων πέραν του εγκριθέντος αριθμού συμμετεχόντων.

(β) Κατά την έναρξη του προγράμματος, να ενημερώσει τους συμμετέχοντες ότι το πρόγραμμα έχει εγκριθεί από την ΑνΑΔ.



(γ) Να προβάλλει ενημερωτικό φιλμ το οποίο παρέχεται από την ΑνΑΔ, για τις δραστηριότητες της ΑνΑΔ.

(δ) Να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική εφαρμογή του προγράμματος κατάρτισης.

(ε) Να εφαρμόσει το πρόγραμμα κατάρτισης σύμφωνα με τα εγκριθέντα στοιχεία της προδιαγραφής και εφαρμογής του.

(στ) Να τηρεί στοιχεία για τυχόν απουσίες των καταρτιζομένων από το πρόγραμμα κατάρτισης και να φροντίζει για την έγκαιρη και ορθή συμπλήρωση του παρουσιολογίου η οποία θα γίνεται ηλεκτρονικά τόσο από τους καταρτιζομένους όσο και από τον εκπαιδευτή.

Σε σχέση με τον τρόπο που λειτουργεί το ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο, διευκρινίζονται τα πιο κάτω:

<b>Λειτουργία ηλεκτρονικού παρουσιολογίου</b>	Το παρουσιολόγιο προωθείται αυτόματα από το σύστημα Ερμής στο «καλάθι» του εκπαιδευτή στην ενότητα «Διαχείριση αιτήσεων», στην υποενότητα «Πλάνο κατάρτισης/Παρουσιολόγιο», τη μέρα της κάθε συνάντησης.
	Μέσω του κομβίου «είσοδος», ο εκπαιδευτής καταχωρίζει τον κωδικό του και αυτόματα ενεργοποιούνται τα αντίστοιχα κομβία εισόδου για τους συμμετέχοντες.
	Στην εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση ή την υβριδική μάθηση, το παρουσιολόγιο προωθείται ξεχωριστά στον κάθε καταρτιζόμενο και ο εκπαιδευτής έχει συνολική εικόνα του παρουσιολογίου.
	Στο τέλος του προγράμματος κατάρτισης ο εκπαιδευτής επιλέγει την ενέργεια «ολοκλήρωση» που δηλώνει την ολοκλήρωση της κατάρτισης. Μετά την ολοκλήρωση, το παρουσιολόγιο δεν επιδέχεται οποιεσδήποτε αλλαγές.

Σχετικά με την τήρηση του ηλεκτρονικού παρουσιολογίου, διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

<b>Τήρηση ηλεκτρονικού παρουσιολογίου</b>	Οι συμμετέχοντες, μέχρι την ώρα έναρξης του προγράμματος κατάρτισης, πρέπει μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή που βρίσκεται στην αίθουσα κατάρτισης, να εισέλθουν στο σύστημα Ερμής και να δηλώσουν την παρουσία τους στο παρουσιολόγιο. Αν η μέθοδος κατάρτισης είναι η κατά πρόσωπο εκπαίδευση, η ενημέρωση του συστήματος μπορεί να γίνει από τον ΗΥ του εκπαιδευτή. Αν η μέθοδος κατάρτισης είναι η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση, η ενημέρωση του συστήματος γίνεται από τον ΗΥ του κάθε συμμετέχοντα.
---	---

Μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης, πάλι μέσω του συστήματος Ερμής, οι συμμετέχοντες δηλώνουν στο παρουσιολόγιο τον τερματισμό της παρουσίας τους και στη συνέχεια αποχωρούν από το πρόγραμμα κατάρτισης.

Σε περίπτωση που η προσέλευση ορισμένων καταρτιζομένων στο πρόγραμμα κατάρτισης είναι μετά την εγκριθείσα ώρα έναρξης ή η αποχώρησή τους είναι πριν την εγκριθείσα ώρα λήξης του προγράμματος κατάρτισης, ο χρόνος από την ώρα έναρξης ή την ώρα λήξης αντίστοιχα, υπολογίζεται ως απουσία από το πρόγραμμα κατάρτισης.

Σε περίπτωση που χρειαστεί ο καταρτιζόμενος να απουσιάσει κατά τη διάρκεια της συνάντησης, ενημερώνεται το παρουσιολόγιο για τον χρόνο απουσίας, από τον εκπαιδευτή.

Απουσία πέραν του 25% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος κατάρτισης σημαίνει ότι ο καταρτιζόμενος δεν συμπλήρωσε με επιτυχία το πρόγραμμα κατάρτισης και ως εκ τούτου η συμμετοχή του δεν μπορεί να τύχει επιχορήγησης.

(ζ) Να επιτρέπει σε αρμόδιους λειτουργούς ή εξουσιοδοτημένους επιθεωρητές της ΑνΑΔ να εισέρχονται στον χώρο εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης και να τους παρέχει κάθε βοήθεια και συνεργασία για έλεγχο και αξιολόγηση της εφαρμογής του.

(η) Να μεριμνά καθόλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης για την αξιολόγηση της προόδου των καταρτιζομένων, της απόδοσης του εκπαιδευτή και της αποτελεσματικότητας του προγράμματος κατάρτισης.

(θ) Όσον αφορά στο ενδοεπιχειρησιακό μέρος του προγράμματος, να ενημερώνει την ΑνΑΔ, μέσω του συστήματος Ερμής, για τις ημερομηνίες, τις ώρες και τον χώρο που θα γίνονται οι συναντήσεις στις επιχειρήσεις, 24 ώρες πριν την υλοποίηση των συναντήσεων.

(ι) Επίσης, στο παρουσιολόγιο του ενδοεπιχειρησιακού μέρους του προγράμματος, δηλώνουν ηλεκτρονικά την παρουσία τους οι καταρτιζόμενοι που συμμετείχαν στο ιδρυματικό μέρος του προγράμματος, ο διευθυντής τους ή άλλος εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος του εργοδότη τους και ο εκπαιδευτής που πρόσφερε το ιδρυματικό μέρος του προγράμματος.

(ια) Να μη χρησιμοποιεί την ονομασία της ΑνΑΔ ή οτιδήποτε σχετικό με αυτή χωρίς την προηγούμενη έγκρισή της.

(ιβ) Να απονέμει πιστοποιητικό κατάρτισης σε όλους τους συμμετέχοντες που θα συμπληρώσουν με επιτυχία το πρόγραμμα, στο κάτω μέρος του οποίου θα αναφέρεται: «Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ)».

#### 6.4. Πρόσθετες υποχρεώσεις ΚΕΚ σε περίπτωση που επιλεγεί ως μέθοδος κατάρτισης η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση

Σε περίπτωση που επιλεγεί ως μέθοδος κατάρτισης η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση, το ΚΕΚ αναλαμβάνει τις πιο κάτω υποχρεώσεις:

<b>Υποχρεώσεις ΚΕΚ σε εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση</b>	1. Να διασφαλίζει ότι ο εκπαιδευτής καθώς και κάθε καταρτιζόμενος, έχει πρόσβαση στο εικονικό περιβάλλον μέσω της δικής του ηλεκτρονικής συσκευής και ότι υπάρχει κάμερα στην ηλεκτρονική συσκευή όλων η οποία είναι συνέχεια ενεργοποιημένη.
	2. Να διασφαλίζει ότι προβάλλεται ζωντανή εικόνα των συμμετεχόντων (π.χ. η κάμερα να μην είναι στραμμένη προς τον τοίχο ή την οροφή, ή να προβάλλεται φωτογραφία ή οπτικογραφημένα στιγμιότυπα των συμμετεχόντων).
	3. Το ΚΕΚ να είναι σε θέση να διαχειριστεί και να αποκαταστήσει τυχόν τεχνικά προβλήματα που προκύψουν, ώστε το εικονικό περιβάλλον μάθησης να είναι κατάλληλο.
	4. Ο εκπαιδευτής να είναι σε θέση να χρησιμοποιεί εργαλεία εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης.
	5. Οι καταρτιζόμενοι να είναι σε θέση να χρησιμοποιούν εργαλεία εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης.
	6. Να παρέχεται η δυνατότητα άμεσης πρόσβασης αρμόδιου λειτουργού της ΑνΑΔ ή εξουσιοδοτημένου επιθεωρητή στο εικονικό περιβάλλον μάθησης.
	7. Να μεριμνά ώστε σε περίπτωση ελέγχου του προγράμματος κατάρτισης από αρμόδιο λειτουργό της ΑνΑΔ ή εξουσιοδοτημένου επιθεωρητή, οι συμμετέχοντες να ανταποκρίνονται άμεσα στην αποστολή των στοιχείων που τυχόν τους ζητηθούν.

#### 6.5. Υποχρεώσεις ΚΕΚ σε σχέση με τροποποιήσεις στα εγκριθέντα στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης

Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη για τροποποίηση των εγκριθέντων στοιχείων του προγράμματος κατάρτισης, το ΚΕΚ έχει την υποχρέωση να ενημερώσει την ΑνΑΔ μέσω του συστήματος Ερμής. Οι τροποποιήσεις των εγκριθέντων στοιχείων του προγράμματος κατάρτισης διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

Τροποποιήσεις στοιχείων του προγράμματος χωρίς την έγκριση της ΑνΑΔ, οι οποίες εγκρίνονται αυτόματα από το σύστημα Ερμής και έχουν άμεση ισχύ.

Τροποποιήσεις στοιχείων του προγράμματος για τις οποίες χρειάζεται να υποβληθεί σχετικό αίτημα, να αξιολογηθεί και να δοθεί η έγκριση της ΑνΑΔ, με ισχύ μετά τη δοθείσα έγκριση.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται η έγκριση της ΑνΑΔ, η ΑνΑΔ αξιολογεί το αίτημα για τροποποίηση και εφόσον η τεκμηρίωση είναι ικανοποιητική, εγκρίνει την τροποποίηση. Η σχετική απόφαση έγκρισης ή απόρριψης της τροποποίησης κοινοποιείται στο ΚΕΚ μέσω του συστήματος Ερμής και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Συνοπτικά τι απαιτείται σε περίπτωση διαφοροποίησης των εγκριθέντων στοιχείων:

**Απαιτείται μόνο ενημέρωση του συστήματος Ερμής σε περίπτωση:**

- Ακύρωσης του προγράμματος κατάρτισης.
- Αναβολής συνάντησης σε άλλη ημερομηνία.
- Αλλαγής στην ώρα έναρξης και λήξης συγκεκριμένης συνάντησης.
- Αλλαγής αίθουσας κατάρτισης ή εργαστηρίου ή/και ΔΕΚ ή/και επαρχίας.
- Αλλαγής γλώσσας διδασκαλίας.
- Αλλαγής μορφής και γλώσσας σημειώσεων.

**Απαιτείται υποβολή αιτήματος και έγκριση της ΑνΑΔ σε περίπτωση:**

- Αλλαγής εκπαιδευτή.
- Αλλαγής μεθόδου κατάρτισης.

## 6.6. Τροποποιήσεις στοιχείων του προγράμματος χωρίς την έγκριση της ΑνΑΔ

Σε περίπτωση τροποποιήσεων στοιχείων της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης χωρίς την έγκριση της ΑνΑΔ, οι οποίες εγκρίνονται αυτόματα από το σύστημα Ερμής, το ΚΕΚ αναλαμβάνει τις πιο κάτω υποχρεώσεις:

**(α) Ακύρωση του προγράμματος κατάρτισης:** Να ενημερώσει το σύστημα Ερμής σε περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης δεν πρόκειται να εφαρμοστεί, επιλέγοντας την ενέργεια «ακύρωση», πριν την προγραμματισθείσα ημερομηνία έναρξης του προγράμματος κατάρτισης. Επίσης, σε περίπτωση διακοπής του προγράμματος κατάρτισης μετά την έναρξή του και μη συνέχισής του, να ενημερώσει το σύστημα Ερμής αμέσως επιλέγοντας την επιλογή «ακύρωση».

**(β) Αναβολή συνάντησης σε άλλη ημερομηνία:** Να ενημερώσει το σύστημα Ερμής έγκαιρα με τη νέα ημερομηνία εφαρμογής της συνάντησης. Για την ενημέρωση του συστήματος Ερμής, παρέχεται ευχέρεια για αλλαγή το αργότερο μέχρι μία (1) ώρα μετά από την ώρα έναρξης της συνάντησης. Μετά την παρέλευση της μίας (1) ώρας, το σύστημα Ερμής δεν επιτρέπει οποιαδήποτε αλλαγή. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που η αναβολή αφορά στην πρώτη

συνάντηση του προγράμματος, αυτή πρέπει να είναι εντός του εξαμήνου για το οποίο δόθηκε έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης. Η έναρξη του προγράμματος δεν μεταφέρεται σε άλλο εξάμηνο.

**(γ) Αλλαγή στην ώρα έναρξης και λήξης συγκεκριμένης συνάντησης:** Να ενημερώσει το σύστημα Ερμής έγκαιρα με τις νέες ώρες υλοποίησης της συνάντησης. Για την ενημέρωση του συστήματος Ερμής, παρέχεται ευχέρεια για αλλαγή το αργότερο μέχρι μία (1) ώρα από την ώρα έναρξης της συνάντησης. Μετά την παρέλευση της μίας (1) ώρας, το σύστημα Ερμής δεν επιτρέπει οποιαδήποτε αλλαγή.

**(δ) Αλλαγή αίθουσας κατάρτισης ή εργαστηρίου ή/και ΔΕΚ ή/και επαρχίας:** Να ενημερώσει το σύστημα Ερμής κατάλληλα και έγκαιρα ανάλογα με την κάθε περίπτωση. Για την ενημέρωση του συστήματος Ερμής, παρέχεται ευχέρεια για αλλαγή το αργότερο μέχρι μία (1) ώρα από την ώρα έναρξης της συνάντησης που επηρεάζεται από την αλλαγή. Μετά την παρέλευση της μίας (1) ώρας, το σύστημα Ερμής δεν επιτρέπει οποιαδήποτε αλλαγή.

**(ε) Αλλαγή γλώσσας διδασκαλίας:** Να ενημερώσει το σύστημα Ερμής όταν προκύψει ανάγκη για αλλαγή της γλώσσας διδασκαλίας. Για την ενημέρωση του συστήματος Ερμής, παρέχεται ευχέρεια για αλλαγή το αργότερο μέχρι μία (1) ώρα από την ώρα έναρξης της συνάντησης που επηρεάζεται από την αλλαγή. Μετά την παρέλευση της μίας (1) ώρας, το σύστημα Ερμής δεν επιτρέπει οποιαδήποτε αλλαγή.

**(στ) Αλλαγή μορφής και γλώσσας των σημειώσεων:** Να ενημερώσει το σύστημα Ερμής όταν προκύψει ανάγκη για αλλαγή της μορφής και γλώσσας των σημειώσεων. Για την ενημέρωση του συστήματος Ερμής, παρέχεται ευχέρεια για αλλαγή το αργότερο μέχρι μία (1) ώρα από την ώρα έναρξης της συνάντησης που επηρεάζεται από την αλλαγή. Μετά την παρέλευση της μίας (1) ώρας, το σύστημα Ερμής δεν επιτρέπει οποιαδήποτε αλλαγή.

#### **6.7. Τροποποιήσεις στοιχείων του προγράμματος με έγκριση της ΑνΑΔ**

Σε περίπτωση τροποποιήσεων στοιχείων της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης με έγκριση της ΑνΑΔ, το ΚΕΚ αναλαμβάνει τις πιο κάτω υποχρεώσεις:

**(α) Αλλαγή εκπαιδευτή:** Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη για αλλαγή εκπαιδευτή να αιτηθεί μέσω του συστήματος Ερμής, έγκριση για αλλαγή εκπαιδευτή, το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες μέρες πριν την υλοποίηση της αλλαγής. Σε περίπτωση που γίνει αλλαγή του εκπαιδευτή χωρίς την εκ των προτέρων ενημέρωση και εξασφάλιση της έγκρισης της ΑνΑΔ, η ΑνΑΔ δεν θα καταβάλει οποιοδήποτε χορήγημα.

**(β) Αλλαγή της μεθόδου κατάρτισης:** Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη για αλλαγή της μεθόδου κατάρτισης, να αιτηθεί μέσω του συστήματος Ερμής, έγκριση για αλλαγή της μεθόδου κατάρτισης, το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες μέρες πριν την υλοποίηση της αλλαγής. Σε περίπτωση που γίνει αλλαγή της μεθόδου κατάρτισης χωρίς την εκ των προτέρων ενημέρωση και εξασφάλιση της έγκρισης της ΑνΑΔ, η ΑνΑΔ δεν θα καταβάλει οποιοδήποτε χορήγημα.

Τονίζεται ότι, για τροποποιήσεις όπου απαιτείται η έγκριση της ΑνΑΔ, μπορούν να υποβληθούν συνολικά μέχρι τρία (3) αιτήματα, είτε αυτά αφορούν σε αλλαγή εκπαιδευτή ή σε μέθοδο κατάρτισης.

## 6.8. Έλεγχος εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης

Η ΑνΑΔ, στο πλαίσιο της πάγιας πολιτικής της για διασφάλιση της ποιότητας κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης που εγκρίνει, λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προς τον σκοπό αυτό. Μεταξύ των μέτρων αυτών, περιλαμβάνονται και οι έλεγχοι εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης μέσω επιτόπιων επισκέψεων ή εξ αποστάσεως ελέγχων.

Για τον σκοπό αυτό, η ΑνΑΔ λειτουργεί «[Πλαίσιο Πολιτικής και Διαδικασιών για χειρισμό των αποτελεσμάτων των ελέγχων εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης](#)» (στο εξής «Πλαίσιο») στο οποίο καθορίζεται η πολιτική, οι διαδικασίες και τα μέτρα που επιβάλλονται από την ΑνΑΔ για τις περιπτώσεις όπου, μέσα από τους διενεργούμενους ελέγχους, εντοπίζονται αποκλίσεις σε σχέση με τους όρους και τις προϋποθέσεις εφαρμογής των προγραμμάτων κατάρτισης που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών του κάθε Σχεδίου<sup>6</sup>.

Στο Πλαίσιο γίνεται διαχωρισμός των ενδεχόμενων αποκλίσεων από τους όρους του Οδηγού, σε ουσιώδεις και μη ουσιώδεις. Τα προτεινόμενα μέτρα, διαβαθμισμένα ανάλογα με τη σοβαρότητα της απόκλισης και τη συχνότητα εντοπισμού της, κατατάσσονται στις πιο κάτω κατηγορίες:

Γραπτή παρατήρηση.

Γραπτή παρατήρηση και προειδοποίηση ότι, σε περίπτωση επανάληψης παραβίασης των προνοιών του Οδηγού, η ΑνΑΔ θα προχωρήσει στην απόσυρση της έγκρισης.

Απόσυρση δοθείσας έγκρισης.

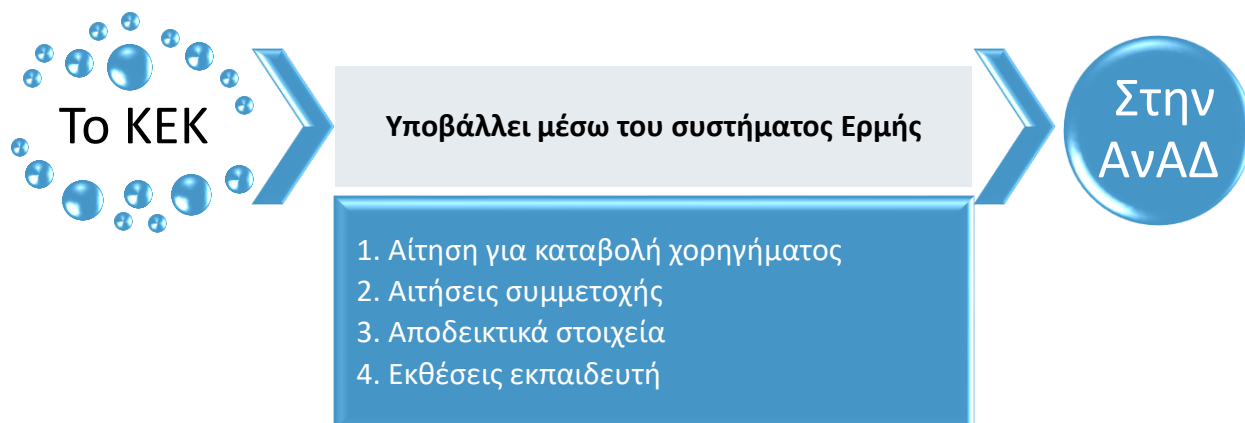
Απόσυρση δοθείσας έγκρισης και προειδοποίηση ότι, σε περίπτωση επανάληψης παραβίασης των προνοιών του Οδηγού, η ΑνΑΔ θα εξετάσει το ενδεχόμενο επιβολής διοικητικών κυρώσεων.

Διοικητικές κυρώσεις στη βάση του άρθρου 31 της Νομοθεσίας της ΑνΑΔ.

<sup>6</sup> Αναπόσπαστα μέρη του Οδηγού Πολιτικής και Διαδικασιών του κάθε Σχεδίου, θεωρούνται και τα κατά καιρούς Συμπληρώματά του.

## 7. ΣΤΑΔΙΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΗΜΑΤΟΣ

Μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης, το ΚΕΚ για να λάβει το χορηγήμα για τους δικαιούχους συμμετέχοντες, πρέπει να υποβάλει, μέσω του συστήματος Ερμής τα πιο κάτω:



### 7.1. Υποβολή αίτησης για καταβολή χορηγήματος

Η «Αίτηση για καταβολή χορηγήματος» πρέπει να είναι κατάλληλα συμπληρωμένη και να υποβληθεί μέσω του συστήματος Ερμής στην ΑνΑΔ μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης μαζί με τις αιτήσεις συμμετοχής, τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία και τις εκθέσεις εκπαιδευτή το αργότερο μέσα σε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες από την τελευταία μέρα του μήνα μέσα στον οποίο έληξε το πρόγραμμα. Διευκρινίζεται ότι οι αιτήσεις συμμετοχής προωθούνται αυτόματα από το σύστημα Ερμής με την υποβολή της αίτησης για καταβολή χορηγήματος. Το σύστημα Ερμής δεν επιτρέπει την υποβολή αίτησης για καταβολή χορηγήματος μετά τη λήξη της προθεσμίας.

### 7.2. Αιτήσεις συμμετοχής και αποδεικτικά στοιχεία για κάθε κατηγορία συμμετεχόντων

Στον πιο κάτω πίνακα φαίνονται η αίτηση και τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία που υποβάλλονται στην ΑνΑΔ, ανάλογα με την κατηγορία των συμμετεχόντων.

#### Εργοδοτούμενοι οι οποίοι αποστέλλονται στο πρόγραμμα κατάρτισης από τους εργοδότες τους

- Αιτήσεις εργοδοτών για συμμετοχή και εξουσιοδοτήσεις για καταβολή χορηγήματος.
- Τιμολόγια και αποδείξεις είσπραξης για το πληρωτέο από τους εργοδότες ποσό των διδάκτρων/δικαιώματος συμμετοχής.
- Αποδεικτικά της είσπραξης του πληρωτέου ποσού από τους εργοδότες (π.χ. κατάσταση εισερχόμενου εμβάσματος, κατάσταση τραπεζικού λογαριασμού του ΚΕΚ, απόδειξη συναλλαγής με χρεωστική/πιστωτική κάρτα, αποδεικτικό κατάθεσης/εκκαθάρισης επιταγής στην τράπεζα).

## Άτομα που συμμετέχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης με δική τους πρωτοβουλία

- Αιτήσεις συμμετοχής μη δικαιούχων επιχορήγησης.

### 7.2.1. Εργοδοτούμενοι οι οποίοι αποστέλλονται στο πρόγραμμα κατάρτισης από τους εργοδότες τους

(α) Η αίτηση εργοδότη για συμμετοχή και εξουσιοδότηση για καταβολή χορηγήματος πρέπει να είναι κατάλληλα συμπληρωμένη και να είχε προωθηθεί από τον εργοδότη μέσω του συστήματος Ερμής προς το ΚΕΚ, πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης ή πριν τη συμπλήρωση του 25% της διάρκειας του προγράμματος.

(β) Τα τιμολόγια του ΚΕΚ προς τους εργοδότες πρέπει να αφορούν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης και να περιγράφουν αναλυτικά την προσφερόμενη υπηρεσία (αριθμός προγράμματος, τίτλος προγράμματος, ημερομηνίες εφαρμογής).

(γ) Οι αποδείξεις είσπραξης του ΚΕΚ προς τους εργοδότες πρέπει να αφορούν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης και να κάνουν αναφορά στα σχετικά τιμολόγια και στον τρόπο εξόφλησης των τιμολογίων.

(δ) Τόσο τα τιμολόγια όσο και οι αποδείξεις είσπραξης, πρέπει να εκδίδονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και της περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νομοθεσίας. Επίσης, πρέπει να εκδίδονται στο όνομα των εργοδοτών και όχι στα ονόματα των καταρτιζομένων.

(ε) Δεν είναι αποδεκτές πληρωμές που γίνονται απευθείας σε μετρητά ή έναντι άλλων υπηρεσιών/προμηθειών ή με αντισταθμιστικό εμπόριο ή με εικονικά νομίσματα. Οι πληρωμές πρέπει να γίνονται μέσω τραπέζης (τραπεζική επιταγή ή έμβασμα ή πιστωτική/χρεωστική κάρτα της επιχείρησης/οργανισμού).

(στ) Δεν γίνεται αποδεκτή για σκοπούς επιχορήγησης, πληρωμή οφειλόμενου ποσού από τον εργοδότη μετά την υποβολή στην ΑνΑΔ της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή και εξουσιοδότηση για καταβολή χορηγήματος.

(ζ) Ο εργοδότης πρέπει να έχει καταβάλει τις νενομισμένες εισφορές στα ταμεία των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, περιλαμβανομένου του καθορισμένου τέλους στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τους εργοδοτούμενους του που συμμετείχαν σε πρόγραμμα κατάρτισης, ή να έχει προβεί σε ρύθμιση των οφειλών του αυτών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και να έχει καταβάλει την πρώτη δόση πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή και εξουσιοδότηση για καταβολή χορηγήματος. Σε περίπτωση νόμιμης ρύθμισης των οφειλών προς τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως επιλέξιμη δαπάνη θα λαμβάνεται υπόψη μόνο το ποσό των εισφορών του εργοδότη που είχε καταβάλει μέχρι την ημερομηνία υποβολής της «Αίτησης εργοδότη για συμμετοχή και εξουσιοδότηση για καταβολή χορηγήματος».

Πιο κάτω παρατίθενται δύο παραδείγματα του τρόπου χρέωσης του εργοδότη για συμμετοχή εργοδοτούμενου του σε πρόγραμμα κατάρτισης, από το ΚΕΚ.



**(α) Πληρωτέο από τον εργοδότη ποσό**

Δεδομένα παραδείγματος	
Δικαίωμα συμμετοχής/δίδακτρα (€)	1.900
Διάρκεια κατάρτισης ιδρυματικού μέρους (ώρες)	14
Διάρκεια κατάρτισης ενδοεπιχειρησιακού μέρους (ώρες)	4
Διάρκεια κατάρτισης (ώρες)	18
Ένταση ενίσχυσης (%)	100
Επιτρεπόμενη ενίσχυση (α)	= 1 X €1.900 = €1.900
Ανώτατο ποσό επιχορήγησης (β)	= 18 X €100 = €1.800
Υπολογιζόμενο χορήγημα [το μικρότερο μεταξύ (α) και (β)]	= €1.800

Πληρωτέο από τον εργοδότη ποσό (€)	
Δικαίωμα συμμετοχής/δίδακτρα	1.900
Μείον ποσό επιχορήγησης από ΑνΑΔ	(1.800)
<b>Πληρωτέο από τον εργοδότη ποσό</b>	<b>100</b>

**(β) Πληρωτέο από τον εργοδότη ποσό μετά από έκπτωση**

Δεδομένα παραδείγματος	
Δικαίωμα συμμετοχής /δίδακτρα (€)	1.900
Έκπτωση (€)	50
Διάρκεια κατάρτισης ιδρυματικού μέρους (ώρες)	14
Διάρκεια κατάρτισης ενδοεπιχειρησιακού μέρους (ώρες)	4
Διάρκεια κατάρτισης (ώρες)	18
Επιτρεπόμενη ενίσχυση (α)	= 1 X €1.850 = €1.850
Ανώτατο ποσό επιχορήγησης (β)	= 18 X €100 = €1.800
Υπολογιζόμενο χορήγημα [το μικρότερο μεταξύ (α) και (β)]	= €1.800

Πληρωτέο από τον εργοδότη ποσό μετά από έκπτωση (€)	
Δικαίωμα συμμετοχής/δίδακτρα (έκπτωση €50)	1.850
Μείον ποσό επιχορήγησης από ΑνΑΔ	(1.800)
<b>Πληρωτέο από τον εργοδότη ποσό</b>	<b>50</b>

**7.2.2. Άτομα που συμμετέχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης με δική τους πρωτοβουλία**

Η αίτηση συμμετοχής μη δικαιούχου επιχορήγησης πρέπει να είναι κατάλληλα συμπληρωμένη και να είχε προωθηθεί μέσω του συστήματος Ερμής προς το ΚΕΚ, πριν την έναρξη του

προγράμματος κατάρτισης ή πριν τη συμπλήρωση του 25% της διάρκειας του προγράμματος κατάρτισης.

### 7.3. Εκθέσεις εκπαιδευτή για το ενδοεπιχειρησιακό μέρος του προγράμματος

Οι εκθέσεις για το ενδοεπιχειρησιακό μέρος του προγράμματος ετοιμάζονται σύμφωνα με τις υποδείξεις της ενότητας [Πληροφόρηση που αναμένεται να δοθεί για κάθε στοιχείο της προδιαγραφής του προγράμματος κατάρτισης](#), της παραγράφου 5.1. (θ). Εκθέσεις με πανομοιότυπο περιεχόμενο οι οποίες δεν είναι εξειδικευμένες για τις επιχειρήσεις στις οποίες αναφέρονται, δεν θα γίνονται αποδεκτές.

### 7.4. Προϋποθέσεις για καταβολή χορηγήματος

Για να καταστεί δυνατή η καταβολή χορηγήματος, πρέπει να πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

(α) Η αίτηση για καταβολή χορηγήματος, οι αιτήσεις συμμετοχής, τα αποδεικτικά στοιχεία και οι εκθέσεις εκπαιδευτή για το ενδοεπιχειρησιακό μέρος του προγράμματος, ετοιμάστηκαν σύμφωνα με τις απαιτήσεις των παραγράφων 7.1. - 7.3. και υποβλήθηκαν από το ΚΕΚ προς την ΑνΑΔ, μέσω του συστήματος Ερμής, το αργότερο μέσα σε έξι (6) ημερολογιακούς μήνες από την τελευταία ημέρα του μήνα μέσα στον οποίο είχε λήξει το πρόγραμμα κατάρτισης.

(β) Τα προαναφερθέντα στοιχεία που αφορούν σε εργοδότες δικαιούχους επιχορήγησης να τεκμηριώνουν ότι:

Ο εργοδότης και όχι κάποιος άλλος έχει επωμιστεί τις δαπάνες κατάρτισης για τις οποίες αιτείται επιχορήγηση από την ΑνΑΔ.

Ο εργοδότης έχει επωμιστεί τις δαπάνες πριν την υποβολή στην ΑνΑΔ της αίτησης εργοδότη για συμμετοχή και εξουσιοδότησης για καταβολή χορηγήματος.

(γ) Τα στοιχεία της παραγράφου (α) πιο πάνω, να τεκμηριώνουν ότι το πρόγραμμα κατάρτισης εφαρμόστηκε σύμφωνα με τα εγκριθέντα στοιχεία της εφαρμογής του.

(δ) Οι εργοδότες που συμμετείχαν στο πρόγραμμα κατάρτισης με εργοδοτούμενους τους να εμπίπτουν στους [Εργοδότες οι οποίοι δυνητικά μπορούν να λάβουν επιχορήγηση από την ΑνΑΔ](#) και να μην εμπίπτουν στους [Εργοδότες οι οποίοι δεν δικαιούνται επιχορήγηση από την ΑνΑΔ](#).

(ε) Να πληρούνται οι [Προϋποθέσεις έγκρισης προγράμματος κατάρτισης](#) της παραγράφου 5.5.

(στ) Να πληρούνται οι προϋποθέσεις που αφορούν στην υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης του κεφαλαίου 6 [ΣΤΑΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ](#).

(ζ) Σε περίπτωση αλλαγής εκπαιδευτή ή μεθόδου κατάρτισης, χωρίς να έχει προηγηθεί η έγκριση της ΑνΑΔ, δεν καταβάλλεται οποιοδήποτε χορήγημα.

(η) Οι συμμετέχοντες οι οποίοι είναι εργοδοτούμενοι εργοδοτών δικαιούχων επιχορήγησης παρακολούθησαν τουλάχιστον το 75% της διάρκειας του ιδρυματικού μέρους του προγράμματος και τουλάχιστον το 90% της διάρκειας του ενδοεπιχειρησιακού μέρους του προγράμματος. Δεν καταβάλλεται επιχορήγηση για συμμετέχοντες με παρουσία μικρότερη του 75% της διάρκειας του ιδρυματικού μέρους του προγράμματος ή του 90% του ενδοεπιχειρησιακού μέρους του προγράμματος.

(θ) Οι συμμετέχοντες εμπίπτουν στην εγκριθείσα περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή του προγράμματος κατάρτισης. Σε αντίθετη περίπτωση, ενδέχεται να μην καταβληθεί οποιοδήποτε χορήγημα.

(ι) Ο αριθμός των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα κατάρτισης δεν υπερβαίνει τον μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων όπως αυτός καθορίζεται στις [Προϋποθέσεις έγκρισης προγράμματος κατάρτισης](#) της παραγράφου 5.5.2.(ζ). Σε αντίθετη περίπτωση δεν καταβάλλεται οποιοδήποτε χορήγημα.

(ια) Ο αριθμός των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα κατάρτισης κατά την έναρξη του προγράμματος να μην είναι μικρότερος του ελαχίστου όπως αυτός καθορίζεται στις [Προϋποθέσεις έγκρισης προγράμματος κατάρτισης](#) της παραγράφου 5.5.2.(ζ). Σε αντίθετη περίπτωση δεν καταβάλλεται οποιοδήποτε χορήγημα.

(ιβ) Ο μέγιστος αριθμός εργοδοτούμενων από τον ίδιο εργοδότη, ανά πρόγραμμα κατάρτισης, για τη συμμετοχή των οποίων ο εργοδότης μπορεί να τύχει επιχορήγησης, να μην υπερβαίνει τα τρία (3) άτομα. Σε περίπτωση που ο εργοδότης κατέχει «πολλαπλούς ρόλους εργοδότη», δηλαδή κατέχει πέραν του ενός Αριθμού Μητρώου Εργοδότη, τα τρία άτομα μπορούν είτε να είναι εργοδοτούμενοι του εργοδότη ο οποίος υποβάλλει την αίτηση εργοδότη για συμμετοχή και εξουσιοδότηση για καταβολή χορηγήματος, είτε να είναι εργοδοτούμενοι άλλων μελών της ίδιας οντότητας. Σε περίπτωση που ο εργοδότης αποτελεί μέλος ενιαίας επιχείρησης, δεν μπορεί να αιτηθεί ούτε τη συμμετοχή, ούτε την επιχορήγηση εργοδοτούμενων άλλου μέλους της ενιαίας επιχείρησης. Σε αυτή την περίπτωση, το κάθε μέλος της ενιαίας επιχείρησης υποβάλλει ξεχωριστά αίτηση.

(ιγ) Δεν επιχορηγείται η συμμετοχή ατόμων που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα με ταυτόσημο ή παρόμοιο περιεχόμενο.

(ιδ) Οι εργοδότες κατέβαλλαν κανονικά το προβλεπόμενο τέλος στο Ταμείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για τους εργοδοτούμενους τους που συμμετείχαν στο πρόγραμμα κατάρτισης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

(ιε) Το ποσό που επωφελείται ο εργοδότης για τη συμμετοχή των εργοδοτούμενων του στο πρόγραμμα κατάρτισης, να μην οδηγεί σε υπέρβαση του ανώτατου ορίου που προνοεί ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2023/2831. Σχετική είναι η παράγραφος 4.1.4. [Ανώτατο όριο ενισχύσεων ήσσονος σημασίας με βάση τον Κανονισμό \(ΕΕ\) αριθ. 2023/2831](#). Σε τέτοια περίπτωση δεν επιχορηγείται η συμμετοχή των εργοδοτούμενων, που η επιχορήγησή τους οδηγεί σε υπέρβαση.

(ιστ) Δεν βρίσκονταν σε ισχύ κατά την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος, διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας με την ΑνΑΔ, των εργοδοτών, ή/και των συντελεστών παροχής κατάρτισης ή/και των καταρτιζομένων στο πρόγραμμα, για το Σχέδιο.

### **7.5. Είσπραξη του χορηγήματος απευθείας σε τραπεζικό λογαριασμό**

Για την είσπραξη του χορηγήματος σε τραπεζικό λογαριασμό, το κάθε ΚΕΚ που επιθυμεί να συμμετάσχει στο Σχέδιο, πρέπει να υποβάλει μέσω του συστήματος Ερμής τα στοιχεία του τραπεζικού του λογαριασμού στην ενότητα «Προφίλ, Ρόλοι, Στοιχεία» («Οικονομικά στοιχεία»).

### **7.6. Υποχρέωση του ΚΕΚ μετά την είσπραξη χορηγήματος**

Μετά την είσπραξη του χορηγήματος, το ΚΕΚ πρέπει να προωθήσει τις Βεβαιώσεις που εκδόθηκαν από το Σύστημα ΕΕΚΕ, στις επιχειρήσεις που συμμετείχαν στο πρόγραμμα κατάρτισης. Σχετική είναι η πληροφόρηση της παραγράφου 4.1.8. [Αποστολή Βεβαίωσης Χορήγησης Ενίσχυσης στις συμμετέχουσες επιχειρήσεις.](#)

## **8. ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

### **8.1. Τήρηση χρονικών προθεσμιών**

Οι χρονικές προθεσμίες που καθορίζονται στον Οδηγό πρέπει να τηρούνται. Επισημαίνεται ότι, στον καθορισμό των προθεσμιών λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία υποβολής του αιτήματος στο σύστημα Ερμής.

Ευελιξία στην τήρηση των καθοριζόμενων στον Οδηγό χρονικών προθεσμιών μπορεί να δοθεί μόνο στην περίπτωση που αποδεδειγμένα συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Οι λόγοι ανωτέρας βίας που επικαλούνται οι ενδιαφερόμενοι, πρέπει να υποβληθούν μέσω του συστήματος Ερμής μαζί με τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία για εξέταση και λήψη απόφασης από την ΑνΑΔ. Ο όρος «ανωτέρα βία» ορίζεται ως ακολούθως:

Ανωτέρα βία σημαίνει «θεομηνία, απεργίες, καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο».

### **8.2. Υποχρέωση υποβολής στοιχείων**

Σύμφωνα με το άρθρο 8 των περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμων του 1999 έως 2007, η ΑνΑΔ δύναται, όποτε θεωρηθεί αναγκαίο για τους σκοπούς άσκησης των αρμοδιοτήτων της, να ζητήσει με έγγραφη ειδοποίηση:

(α) από οποιοδήποτε εργοδότη όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνει πληροφορίες αναφορικά προς οποιοδήποτε πρόσωπο που εργοδοτείται από αυτόν,

(β) από οποιοδήποτε κέντρο, ίδρυμα ή οργανισμό κατάρτισης, επιχείρηση, εργοδοτούμενο διοικητικό σύμβουλο ή άλλο αξιωματούχο, εκπαιδευτή ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει ή είχε σχέση ή ανάμειξη με πρόγραμμα κατάρτισης ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ, ή από καταρτισθέντες ή καταρτιζόμενους που συμμετέχουν ή συμμετείχαν σε πρόγραμμα κατάρτισης ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ, όπως, μέσα σε τέτοια χρονική περίοδο που θα ορίζεται στην ειδοποίηση, δίνουν πληροφορίες αναφορικά με οποιαδήποτε προγράμματα κατάρτισης ή σχέδια ή άλλες δραστηριότητες της ΑνΑΔ,

και κάθε πρόσωπο νομικό ή φυσικό προς το οποίο δίδεται ειδοποίηση σύμφωνα με το παρόν άρθρο, είναι υπόχρεο να συμμορφώνεται με αυτή.

### **8.3. Προβλεπόμενες ποινές**

Σύμφωνα με τους περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμους του 1999 έως 2007 και συγκεκριμένα τα άρθρα:

30.-(1) Οποιοσδήποτε ο οποίος- (...)

(β) χωρίς εύλογη αιτία, παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε ειδοποίηση δόθηκε από την ΑνΑΔ σύμφωνα με το άρθρο 8, ή παρόλο που συμμορφώνεται με αυτή προβαίνει σε δήλωση που εν γνώσει του είναι ψευδής ως προς κάποιο ουσιώδες στοιχείο της, είναι ένοχος αδικήματος και, σε περίπτωση καταδίκης, υπόκειται σε φυλάκιση που δεν υπερβαίνει τον ένα (1) χρόνο, ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τα χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα σεντ (€1.708,60) ή και στις δύο αυτές ποινές.

(2) Οποιοσδήποτε ο οποίος παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε άλλη διάταξη του Νόμου αυτού είναι ένοχος αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης υπόκειται σε φυλάκιση που δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τα οκτακόσια πενήντα τέσσερα ευρώ και τριάντα σεντ (€854,30) ή και στις δύο αυτές ποινές.

31.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (2), η ΑνΑΔ δικαιούται, ανεξάρτητα του αν συντρέχει ή όχι περίπτωση ποινικής ευθύνης δυνάμει του παρόντος ή άλλου Νόμου, να επιβάλει οποιεσδήποτε διοικητικές κυρώσεις ήθελε κρίνει κατάλληλες, σε οποιοδήποτε εργοδότη, επιχείρηση, κέντρο, ίδρυμα ή οργανισμό κατάρτισης, διοικητικό σύμβουλο ή άλλο αξιωματούχο, εκπαιδευτή ή εργοδοτούμενο, καταρτισθέντα ή καταρτιζόμενο που συμμετέχουν ή συμμετείχαν σε πρόγραμμα κατάρτισης, ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ ή σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έχει ή είχε σχέση ή ανάμειξη με οποιοδήποτε πρόγραμμα ή σχέδιο ή άλλη δραστηριότητα της ΑνΑΔ, το οποίο παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε διάταξη του παρόντος Νόμου, ή οποιαδήποτε πρόνοια Κανονισμών ή Οδηγών που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Νόμου, ή υποβάλλει ψευδείς ή παραπλανητικές δηλώσεις, στοιχεία ή πληροφορίες στο πλαίσιο συμμόρφωσής του με οποιαδήποτε ειδοποίηση ήθελε δοθεί από την ΑνΑΔ σύμφωνα με το άρθρο 8 ή στο πλαίσιο οποιασδήποτε διαδικασίας προνοούμενης από τον Νόμο ή από οποιουδήποτε Κανονισμούς ή Οδηγό που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Νόμου ή συμπράττει με ή βοηθά άλλο πρόσωπο να διαπράξει οποιαδήποτε από τις πάνω πράξεις ή παραλείψεις.

(2) Χωρίς επηρεασμό της γενικότητας του εδαφίου (1), οι διοικητικές κυρώσεις που δύνανται να επιβληθούν δυνάμει του εδαφίου (1) περιλαμβάνουν τη διακοπή της παροχής ωφελημάτων από την ΑνΑΔ ή τη διακοπή της συνεργασίας με την ΑνΑΔ για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, ή επ' αόριστο, ή την επιβολή διοικητικού προστίμου, το οποίο σε καμιά περίπτωση δε θα υπερβαίνει τα χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα σεντ (€1.708,60) και θα υπάρχει η δυνατότητα να επιβληθεί πέραν της μιας διοικητικής κύρωσης στο ίδιο πρόσωπο.

#### **8.4. Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων**

Η ΑνΑΔ, έχοντας υπόψη τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)<sup>7</sup>, καθώς και του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμου του 2018 [Ν.125(Ι)/2018], ενημερώνει ότι συλλέγει, επεξεργάζεται, διατηρεί αλλά και διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα με μόνο σκοπό την παροχή των υπηρεσιών του Οργανισμού, στη βάση εφαρμοστέων νόμων και κανονισμών με τους οποίους επιβάλλεται να συμμορφώνεται.

<sup>7</sup> Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L119 της 4/5/2016, σ. 1 έως 88.

Σε περίπτωση που δεν δηλωθούν τα απαραίτητα προσωπικά δεδομένα, τότε πιθανόν η ΑνΑΔ να μην είναι σε θέση να προχωρήσει σε επεξεργασία του αιτήματός σας ή στη συνεργασία μαζί σας.

Τα προσωπικά δεδομένα σας ενδέχεται να διαβιβαστούν και σε τρίτους αποδέκτες, όπως τμήματα και υπηρεσίες της Κυβέρνησης ή/και παρόχους υπηρεσιών και προμηθευτές, ακόμη και να διαβιβαστούν και εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου. Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τα Ευρωπαϊκά πρότυπα επεξεργασίας δεδομένων και να παρέχουν κατάλληλες διασφαλίσεις σε σχέση με τη λήψη και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Τα προσωπικά δεδομένα σας θα διατηρούνται για όσο διάστημα απαιτείται από την παροχή υπηρεσιών της ΑνΑΔ ή/και για όσο διάστημα η ΑνΑΔ διατηρεί συμβατική σχέση με εσάς ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από τον νόμο ή/και για όσο διάστημα απαιτείται από μια πιθανή νομική αγωγή ή έρευνα εκ μέρους Κυβερνητικού τμήματος.

Στη βάση της νομοθεσίας έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα που η ΑνΑΔ διατηρεί για εσάς: να έχετε πρόσβαση σε αυτά, να ζητάτε αντίγραφο τους καθώς και την αποστολή τους σε αναγνώσιμη μορφή σε άλλους παραλήπτες που θα καθορίζετε, να ζητάτε τη διόρθωσή τους, να ζητάτε τον περιορισμό της επεξεργασίας τους, να αντιτάσσετε στην επεξεργασία τους και να απαιτείτε τη διαγραφή τους.

Σημειώστε ότι, για να ασκήσετε τα δικαιώματά σας ή για να θέσετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ΑνΑΔ στο τηλέφωνο 22515000 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [gdpr@anad.org.cy](mailto:gdpr@anad.org.cy).

Επιπλέον, σημειώστε ότι η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΑνΑΔ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της ΑνΑΔ [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy).

### **8.5. Δικαίωμα υποβολής ένστασης**

Οποιοδήποτε φυσικό ή/και νομικό πρόσωπο συνεργάζεται με την ΑνΑΔ στο πλαίσιο των διαφόρων σχεδίων/δραστηριοτήτων της, έχει δικαίωμα, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης απόφασης που εκδόθηκε από την ΑνΑΔ, να υποβάλει ένσταση μέσω του συστήματος Ερμής κατά της εν λόγω απόφασης στην οποία να προσδιορίζει τους λόγους επί των οποίων βασίζεται η ένστασή του και επισυνάπτει τα στοιχεία που την υποστηρίζουν.

Αναφορικά με τον χειρισμό ενστάσεων, η ΑνΑΔ λειτουργεί Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων προς τον Γενικό Διευθυντή για εξέταση και λήψη απόφασης. Λεπτομέρειες αναφορικά με τον Μηχανισμό Υποβολής Ενστάσεων, φαίνονται στην [ιστοσελίδα της ΑνΑΔ](#).