



Σύστημα  
Επαγγελματιών  
Προσόντων

Ταυτότητα Αριστείας!



ΠΡΟΤΥΠΟ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

# Τεχνίτης ευθυγράμμισης συστήματος διεύθυνσης οχημάτων

Επίπεδο CyQF/EQF 4

## **Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ)**

### **Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικών Προσόντων:**

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών

Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου (ΚΕΠΑ)

Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων (ΟΕΒ)

Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ΚΕΒΕ)

Γενική Συνομοσπονδία Παγκύπριων Οργανώσεων Βιοτεχνών Επαγγελματιών Καταστηματαρχών

(ΠΟΒΕΚ)

Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ)

Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία (ΠΕΟ)

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1.</b>	<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ .....</b>	<b>5</b>
1.1	Τίτλος επαγγελματικού προσόντος .....	5
1.2	Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF) .....	5
1.3	Κωδικός ISCO .....	5
1.4	Κωδικός επαγγελματικού προσόντος .....	5
<b>2.</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ .....</b>	<b>5</b>
2.1	Αντικείμενο .....	5
2.2	Εργασιακό περιβάλλον .....	5
2.3	Δυνατότητες εργοδότησης.....	5
2.4	Εξοπλισμός .....	6
2.5	Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων .....	6
2.6	Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι.....	6
2.7	Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ.....	6
2.8	Μέθοδοι αξιολόγησης .....	7
<b>3.</b>	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ).....</b>	<b>8</b>
3.1	Κοινοί τομείς εργασίας .....	9
<b>ΚΤ.9</b>	<b>Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας .....</b>	<b>10</b>
<b>ΚΤ.10</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία .....</b>	<b>12</b>
<b>ΚΤ.12</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης.....</b>	<b>14</b>
<b>ΚΤ.16</b>	<b>Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού .....</b>	<b>15</b>
<b>ΚΤ.21</b>	<b>Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών .</b>	<b>16</b>
<b>ΚΤ.23</b>	<b>Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών.....</b>	<b>17</b>
<b>ΚΤ.30</b>	<b>Επικοινωνία και εξυπηρέτηση πελατών .....</b>	<b>19</b>
<b>ΚΤ.32</b>	<b>Χειρισμός παραπόνων πελατών.....</b>	<b>20</b>
3.2	Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας.....	21
<b>ΤΔΟ4.1</b>	<b>Προετοιμασία των οχημάτων και του εξοπλισμού για εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης.....</b>	<b>22</b>
<b>ΤΔΟ4.2</b>	<b>Έλεγχος ζαντών και ελαστικών.....</b>	<b>24</b>
<b>ΤΔΟ4.3</b>	<b>Έλεγχος και διάγνωση των συστημάτων διεύθυνσης, ανάρτησης και πέδησης.....</b>	<b>25</b>
<b>ΤΔΟ4.4</b>	<b>Έλεγχος και ρύθμιση της γεωμετρίας των συστημάτων διεύθυνσης των οχημάτων .....</b>	<b>27</b>
<b>ΤΔΟ4.5</b>	<b>Προετοιμασία και ζυγοστάθμιση τροχών .....</b>	<b>29</b>

<b>ΤΔΟ4.6</b>	<b>Έλεγχος και ρύθμιση της σταθερότητας των οχημάτων στο δρόμο.....</b>	<b>30</b>
3.4	Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία).....	31
<b>4.</b>	<b>ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ .....</b>	<b>32</b>

## 1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

### 1.1 Τίτλος επαγγελματικού προσόντος:

Τεχνίτης ευθυγράμμισης συστήματος διεύθυνσης οχημάτων

### 1.2 Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF):

4

### 1.3 Κωδικός ISCO:

7231

### 1.4 Κωδικός επαγγελματικού προσόντος:

ΤΔΟ4

## 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

### 2.1 Αντικείμενο:

Ο τεχνίτης ευθυγράμμισης συστήματος διεύθυνσης οχημάτων ελέγχει τα συστήματα διεύθυνσης, ανάρτησης και πέδησης, ελέγχει και ρυθμίζει τη γεωμετρία των συστημάτων διεύθυνσης και εκτελεί ζυγοστάθμιση των τροχών. Επιβεβαιώνει την ορθή εκτέλεση εργασιών και την αποκατάσταση βλαβών. Προετοιμάζει, οργανώνει, καθαρίζει και φροντίζει τον χώρο εργασίας, εργαλεία και εξοπλισμό. Εφαρμόζει οδηγίες και μέτρα εργασιακής ασφάλειας, υγείας και περιβαλλοντικής διαχείρισης.

### 2.2 Εργασιακό περιβάλλον:

Ο τεχνίτης ευθυγράμμισης συστήματος διεύθυνσης οχημάτων εργάζεται σε κλειστούς χώρους, όπως συνεργεία οχημάτων και γκαράζ. Στο πλαίσιο εκτέλεσης της εργασίας του χειρίζεται εξειδικευμένο εξοπλισμό, εργαλεία και υλικά και ως εκ τούτου αναμένεται να φορά ειδική στολή και παπούτσια εργασίας και να χρησιμοποιεί μέσα ατομικής προστασίας. Απαιτείται τήρηση των κανόνων ασφάλειας και υγείας, καθώς έρχεται σε επαφή με ανυψωτικά μηχανήματα, ηλεκτρισμό και καυσαέρια. Το ωράριο εργασίας του είναι συνήθως σταθερό αλλά υπάρχουν περιπτώσεις που μεταβάλλεται αναλόγως του όγκου εργασίας.

### 2.3 Δυνατότητες εργοδότησης:

Ο τεχνίτης ευθυγράμμισης συστήματος διεύθυνσης οχημάτων έχει τη δυνατότητα εργοδότησης σε γενικά και εξειδικευμένα συνεργεία οχημάτων και γκαράζ, συνεργεία και επιχειρήσεις διάγνωσης οχημάτων, κέντρα τεχνικού ελέγχου και επιθεώρησης οχημάτων (ΚΤΕΟ, SVA) και επιχειρήσεις εμπορίας και πώλησης οχημάτων και ανταλλακτικών. Απασχολείται ως εργοδοτούμενος σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, στο δημόσιο και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, αυτοεργοδοτούμενος και ιδιοκτήτης μικρής επιχείρησης.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της κυπριακής νομοθεσίας τεχνίτης ευθυγράμμισης συστήματος διεύθυνσης οχημάτων πρέπει να είναι κάτοχος άδειας τεχνίτη οχήματος από την αρμόδια αρχή για να εξασκούν το επάγγελμα.

#### **2.4 Εξοπλισμός:**

Ηλεκτρονικός υπολογιστής, μηχανήμα ευθυγράμμισης επιβατικών και ελαφρών φορτηγών, μηχανήμα ξεμονταρίσματος ελαστικών οχημάτων, μηχανήμα ξεμονταρίσματος ελαστικών οχημάτων χαμηλού προφίλ, μηχανήμα ζυγοστάθμισης τροχών, ανυψωτήρας οχημάτων, γρύλλος ανύψωσης, αεροσυμπιεστής, φορτιστής συσσωρευτών, ενισχυτής συσσωρευτών, μικρόμετρο, μοιρόμετρο, αερόκλειδο, παχύμετρο, αερόμετρο ελαστικών, εργαλεία χειρός (π.χ. κατσαβίδια, κατσαβίδια ηλεκτρολόγου, πολύγωνα, δυναμόκλειδα, πολύγωνα κλειδιά, κλειδιά άλλων, καρυδάκια, κασάνιες, πένσες, ρακορόκλειδα, λεπίδες, ψαλίδια, νυστέρια), κατσαβίδι βαλβίδας, εργαλείο εισαγωγής βαλβίδας, πλαστική ξύστρα για την αφαίρεση παλαιών βάρων συγκόλλησης, σφικτήρες, μέγγενη, πνευματικά εργαλεία, καλώδια εκκίνησης συσσωρευτών, φακός εστίασης, εργαλεία λίπανσης, σετ εξωλκέων, καρυδάκια ζαντών, λαμπτήρας εργασίας, διακόπτες ασφάλειας ηλεκτρικού ρεύματος, εξαερισμός χώρου, μέσα ατομικής προστασίας (π.χ. στολές εργασίας, παπούτσια ασφάλειας, γυαλιά ασφάλειας, προστατευτικά ακοής, γάντια εργασίας, μάσκες προστασίας αναπνοής, επιγονατίδες), εξοπλισμός πυρόσβεσης, κουτί πρώτων βοηθειών.

#### **2.5 Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων:**

1. ΤΕΟ4 Τεχνίτης ελαστικών οχημάτων

#### **2.6 Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι:**

Τεχνίτης μετρήματος τιμονιού.

#### **2.7 Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ:**

##### **Διαδρομή 1**

Προσόν: Πιστοποιητικό προγράμματος εκπαίδευσης / κατάρτισης, το περιεχόμενο του οποίου συνάδει με σχετικό επαγγελματικό προσόν επιπέδου 4.

Πείρα: Δεν απαιτείται

##### **Διαδρομή 2**

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 4 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

Πείρα: 2 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

##### **Διαδρομή 3**

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 3 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 2 σε σχετικό.

Πείρα: 3 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

#### **Διαδρομή 4**

Προσόν: Δεν απαιτείται

Πείρα: 5 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

#### **2.8 Μέθοδοι αξιολόγησης**

- Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστού/λάθους.
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της εργασίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης.
- Προφορική εξέταση.
- Μελέτη περίπτωσης.

### **3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)**



### 3.1 Κοινοί τομείς εργασίας

<b>Κωδικός Τομέα Εργασίας</b>	<b>Τίτλος Τομέα Εργασίας</b>
<b>ΚΤ.9</b>	<b>Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας</b>
<b>ΚΤ.10</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία</b>
<b>ΚΤ.12</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>
<b>ΚΤ.16</b>	<b>Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού</b>
<b>ΚΤ.21</b>	<b>Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών</b>
<b>ΚΤ.23</b>	<b>Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών</b>
<b>ΚΤ.30</b>	<b>Επικοινωνία και εξυπηρέτηση πελατών</b>
<b>ΚΤ.32</b>	<b>Χειρισμός παραπόνων πελατών</b>

## **ΚΤ.9 Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις διάφορες μεθόδους επικοινωνίας.
2. Περιγράφει την πολιτική και διαδικασία επικοινωνίας του οργανισμού.
3. Αναφέρει τις βασικές αρχές επικοινωνίας.
4. Εξηγεί τη σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας.
5. Αναφέρει εμπόδια στην επικοινωνία και στις ενέργειες αντιμετώπισης τους.
6. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού διαπροσωπικών σχέσεων με συναδέλφους και συνεργάτες.
7. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για τη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος.
8. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για την αποτελεσματική ομαδική εργασία.
9. Αναφέρει βασικά στοιχεία για την αποτελεσματική λειτουργία ομάδων εργασίας.
10. Αναφέρει συνήθη προβλήματα που παρουσιάζονται στο πλαίσιο λειτουργίας ομάδων εργασίας τα οποία επηρεάζουν την αποτελεσματική λειτουργία και επίτευξη των στόχων της.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αξιοποιεί κατάλληλες μεθόδους επικοινωνίας για δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικής επικοινωνίας με συναδέλφους και συνεργάτες στο πλαίσιο της πολιτικής και διαδικασίας του οργανισμού.
2. Συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων και διαφωνιών μεταξύ συναδέλφων και συνεργατών για τη δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
3. Συμβάλλει στη βελτίωση του εργασιακού κλίματος με ανάληψη σχετικών ενεργειών και πρωτοβουλιών.
4. Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας στη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος, προβαίνοντας σε ενέργειες και αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες αποτελεσματικής ομαδικής εργασίας.
5. Συμβάλλει στη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της ομάδας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.

6. Συνεισφέρει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και παραγωγικότητας της ομαδικής εργασίας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.
7. Συμβάλλει στον εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων στη λειτουργία ομάδων εργασίας σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του τμήματος και τους συναδέλφους.

## **ΚΤ.10 Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία, οι οποίοι πιθανόν να παρουσιαστούν στον χώρο εργασίας.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των κινδύνων και των επικίνδυνων καταστάσεων για την ασφάλεια και την υγεία.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς ασφάλειας και υγείας που αφορούν την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα προληπτικά μέτρα και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο εργασίας.
6. Εξηγεί τα σήματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
7. Περιγράφει την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού που χειρίζεται για τις εργασίες του.
8. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για την αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων θεμάτων ασφάλειας και υγείας στον χώρο εργασίας του.
9. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς ατυχήματος και ασθένειας.
10. Αναφέρει τις κατηγορίες φωτιάς, τις αρχές πυρασφάλειας και πυρόσβεσης.
11. Αναγνωρίζει τα είδη πυροσβεστήρων.
12. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τα είδη πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων.
13. Περιγράφει την ορθή χρήση των πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων για το σβήσιμο φωτιάς.
14. Κατονομάζει τα επιτρεπόμενα υλικά που πρέπει να είναι διαθέσιμα στο κουτί πρώτων βοηθειών.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία στον χώρο εργασίας του και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα προληπτικά μέτρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας του οργανισμού.

3. Χειρίζεται τον εξοπλισμό με το σωστό και ασφαλή τρόπο.
4. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για θέματα ασφάλειας και υγείας.
5. Εφαρμόζει το σχέδιο εκκένωσης του οργανισμού.
6. Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα υλικά πρώτων βοηθειών για μικροτραυματισμούς και αναζητά βοήθεια από τον πρώτο βοηθό του χώρου εργασίας.

## **ΚΤ.12 Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές από τα προϊόντα ή δραστηριότητες στον χώρο εργασίας του.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των περιβαλλοντικών κινδύνων.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την περιβαλλοντική διαχείριση.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς περιβαλλοντικής διαχείρισης που αφορά την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και τις καλές πρακτικές εξοικονόμησης νερού και ενέργειας.
7. Αναγνωρίζει τα ανακυκλώσιμα υλικά στον χώρο εργασίας του.
8. Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής και απόρριψης των ανακυκλώσιμων υλικών.
9. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης, της εξοικονόμησης νερού και ενέργειας, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
3. Χρησιμοποιεί οικολογικά υλικά και προϊόντα φιλικά προς το περιβάλλον σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του.
4. Αποθηκεύει, να χρησιμοποιεί και να απορρίπτει υλικά και προϊόντα, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος περιβαλλοντικής ρύπανσης, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Απορρίπτει τα ανακυκλώσιμα υλικά και προϊόντα στους ενδεδειγμένους χώρους ή κάδους, όπως καθορίζεται από τον οργανισμό.
6. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

## **ΚΤ.16 Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό που χρήζει καθαρισμού και συντήρησης.
2. Περιγράφει την ορθή λειτουργία και χρήση του εξοπλισμού.
3. Περιγράφει τη διαδικασία καθαρισμού του εξοπλισμού.
4. Κατονομάζει τα μέσα και υλικά καθαρισμού και συντήρησης εξοπλισμού.
5. Αναφέρει τις απαιτήσεις προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και οδηγίες συντήρησης του εξοπλισμού, όπως αναφέρονται στα εγχειρίδια του κατασκευαστή.
7. Δηλώνει τις συνήθεις βλάβες του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί.
8. Εξηγεί τη σημασία της καταγραφής των συντηρήσεων και βλαβών του εξοπλισμού.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Καθαρίζει τον εξοπλισμό μετά από τη χρήση, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα και υλικά καθαρισμού.
2. Συντηρεί τον εξοπλισμό με βάση το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και σύμφωνα με τις οδηγίες συντήρησης.
3. Ελέγχει την καλή λειτουργία και κατάσταση του εξοπλισμού πριν και κατά τη χρήση του.
4. Εντοπίζει και να απομονώνει ελαττωματικό εξοπλισμό, ακολουθώντας τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Επισκευάζει απλές βλάβες του εξοπλισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του εγχειριδίου του εξοπλισμού.
6. Εντοπίζει και να αναφέρει τις σοβαρές βλάβες του εξοπλισμού στο αρμόδιο άτομο, όπως προνοείται στη σχετική διαδικασία του οργανισμού.
7. Καταγράφει τις πληροφορίες για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού.

## **ΚΤ.21 Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τις έννοιες οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα του χώρου εργασίας.
2. Προσδιορίζει τις ενέργειες οργάνωσης του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας.
3. Περιγράφει τις εργασίες συγκυρίσματος του χώρου εργασίας.
4. Περιγράφει τις μεθόδους καθαρισμού του χώρου εργασίας.
5. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό και τα υλικά καθαρισμού του χώρου εργασίας.
6. Αναφέρει τα μέτρα προστασίας από τη χρήση υλικών καθαρισμού.
7. Αναφέρει τις ενέργειες χειρισμού απορριμμάτων και υλικών του χώρου εργασίας.
8. Αναφέρει τις ενέργειες οργάνωσης του εξοπλισμού και των υλικών.
9. Δηλώνει τις συνθήκες φύλαξης του εξοπλισμού.
10. Περιγράφει τις εργασίες συγκυρίσματος των υλικών στον χώρο εργασίας.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει τον χώρο εργασίας όπως καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
2. Συγκυρίζει τον χώρο εργασίας, όπως καθορίζεται από τις διαδικασίες του οργανισμού.
3. Καθαρίζει τον χώρο εργασίας τηρώντας τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας.
4. Χειρίζεται τα απορρίμματα και τα υλικά του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαδικασίες του οργανισμού.
5. Οργανώνει τον εξοπλισμό σύμφωνα με τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
6. Ταξινομεί και να φυλάσσει τον εξοπλισμό σε κατάλληλες συνθήκες σύμφωνα με τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, τους κανονισμούς και το πλανόγραμμα του οργανισμού.
7. Οργανώνει τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών, των ορθών πρακτικών αποθήκευσης και του πλανογράμματος αποθήκευσης υλικών του οργανισμού.
8. Συγκυρίζει και να ταξινομεί τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών και των ορθών πρακτικών αποθήκευσης.



## **ΚΤ.23 Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη μεθοδολογία εντοπισμού των ελλείψεων σε υλικά για κάλυψη των αναγκών του προγράμματος εργασιών.
2. Αναγνωρίζει τα υλικά για προμήθεια.
3. Αναφέρει τα χαρακτηριστικά, τις προδιαγραφές και τις ιδιότητες των υλικών για προμήθεια.
4. Αναφέρει τις πληροφορίες που λαμβάνει υπόψη για τον υπολογισμό των αναγκαίων ποσοτήτων υλικών για τις ανάγκες των εργασιών.
5. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για έλεγχο παραλαβής των υλικών.
6. Αναφέρει τα κριτήρια ελέγχου και παραλαβής.
7. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου και παραλαβής υλικών.
8. Περιγράφει την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού για τη διαχείριση μη συμμορφούμενων υλικών.
9. Διατυπώνει τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να εφαρμόζονται στην περίπτωση εντοπισμού μη συμμορφούμενων υλικών.
10. Περιγράφει τη διαδικασία μεταφοράς και αποθήκευσης των υλικών στους ενδεδειγμένους χώρους.
11. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη μεταφορά και αποθήκευση των υλικών.
12. Αναφέρει τους χώρους αποθήκευσης και τις απαιτήσεις συμμόρφωσης τους.
13. Αναφέρει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης των υλικών.
14. Αναφέρει τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
15. Εξηγεί τις έννοιες και τη σημασία της εφαρμογής των αρχών FIFO και FEFO.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει τα αποθέματα των υλικών για να μην παρουσιαστούν ελλείψεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
2. Υπολογίζει τις ανάγκες προμήθειας υλικών, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
3. Επιβεβαιώνει ότι ο χώρος παραλαβής και οι αποθηκευτικοί χώροι είναι καθαροί, συγυρισμένοι και ότι τηρούνται οι κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.

4. Εξασφαλίζει ότι ο εξοπλισμός παραλαβής και τα μέσα μεταφοράς είναι διαθέσιμα και σε καλή λειτουργική κατάσταση, για να μπορούν να πραγματοποιηθούν οι απαιτούμενοι έλεγχοι στην παραλαβή υλικών.
5. Ελέγχει τα υλικά κατά την παραλαβή, σύμφωνα με τα κριτήρια παραλαβής και αποδοχής του οργανισμού.
6. Χειρίζεται αποτελεσματικά τα μη συμμορφούμενα υλικά, σύμφωνα με την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού.
7. Μεταφέρει τα υλικά στους ενδεδειγμένους χώρους χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς.
8. Αποθηκεύει τα υλικά στο σωστό χώρο και θέση σύμφωνα με τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής, εφαρμόζοντας ανάλογα τις αρχές FIFO, FEFO.
9. Ελέγχει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης σύμφωνα με το είδος και τα χαρακτηριστικά των υλικών.
10. Καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχων παραλαβής, αποθήκευσης και τις συνθήκες διατήρησης των υλικών.

### **ΚΤ.30 Επικοινωνία και εξυπηρέτηση πελατών**

#### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τη σημασία της επαγγελματικής εμφάνισης και ατομικής υγιεινής στην προβολή θετικής εικόνας για τους πελάτες.
2. Περιγράφει τον τρόπο επικοινωνίας με τους πελάτες στον χώρο εργασίας του.
3. Εξηγεί τη σημασία της εξυπηρέτησης των πελατών.
4. Αναφέρει τις βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών.
5. Αναφέρει τις βασικές αρχές αποτελεσματικής επικοινωνίας με πελάτες.
6. Περιγράφει τη διαδικασία εξυπηρέτησης πελατών.
7. Αναφέρει τις πληροφορίες που αναμένεται να παρέχει στους πελάτες.

#### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξυπηρετεί τους πελάτες, προβάλλοντας θετική εικόνα.
2. Τηρεί την ατομική εμφάνιση και υγιεινή, σύμφωνα με τους κανονισμούς του οργανισμού.
3. Πληροφορεί τους πελάτες, χρησιμοποιώντας τις βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών και επικοινωνίας.
4. Καθοδηγεί τους πελάτες στο κατάλληλο τμήμα και αρμόδιο άτομο βάσει των απαιτήσεων και των αναγκών τους.

## **ΚΤ.32 Χειρισμός παραπόνων πελατών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τη σημασία της διατήρησης ενός υψηλού επιπέδου ικανοποίησης των πελατών.
2. Εξηγεί τη σημασία του αποτελεσματικού και έγκαιρου χειρισμού των παραπόνων των πελατών.
3. Αναφέρει τους λόγους και αιτίες των παραπόνων των πελατών.
4. Αναφέρει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του οργανισμού και των πελατών, όπως καθορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία και στην πολιτική του οργανισμού.
5. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού παραπόνων των πελατών.
6. Περιγράφει τη μεθοδολογία καταγραφής των παραπόνων την οποία εφαρμόζει ο οργανισμός.
7. Δηλώνει τις πιθανές διορθωτικές ενέργειες για την επίλυση των διαφόρων τύπων παραπόνων των πελατών.
8. Αναφέρει τη διαδικασία επιβεβαίωσης της ικανοποίησης των πελατών μετά τη λήψη των διορθωτικών ενεργειών.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Λαμβάνει και να καταγράφει τα παράπονα των πελατών εφαρμόζοντας την πολιτική και τη διαδικασία χειρισμού παραπόνων του οργανισμού.
2. Διερευνά τα παράπονα και να προσδιορίζει τα αίτια τους, εφαρμόζοντας την πολιτική και τη διαδικασία χειρισμού των παραπόνων του οργανισμού.
3. Εφαρμόζει διορθωτικές ενέργειες για την επίλυση των παραπόνων, λαμβάνοντας υπόψη τις θέσεις των πελατών, την ισχύουσα νομοθεσία και την πολιτική του οργανισμού.
4. Αξιολογεί τις διορθωτικές ενέργειες με βάση τον βαθμό ικανοποίησης των πελατών.

### 3.2 Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
ΤΔΟ4.1	Προετοιμασία των οχημάτων και του εξοπλισμού για εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης
ΤΔΟ4.2	Έλεγχος ζαντών και ελαστικών
ΤΔΟ4.3	Έλεγχος και διάγνωση των συστημάτων διεύθυνσης, ανάρτησης και πέδησης
ΤΔΟ4.4	Έλεγχος και ρύθμιση της γεωμετρίας των συστημάτων διεύθυνσης των οχημάτων
ΤΔΟ4.5	Προετοιμασία και ζυγοστάθμιση τροχών
ΤΔΟ4.6	Έλεγχος και ρύθμιση της σταθερότητας των οχημάτων στο δρόμο

#### **ΤΔΟ4.1 Προετοιμασία των οχημάτων και του εξοπλισμού για εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει κύριες πρόνοιες της ισχύουσας νομοθεσίας για τα μηχανοκίνητα οχήματα, την έγκριση και τους τεχνικούς τους ελέγχους.
2. Αναγνωρίζει και να κατονομάζει τις κατηγορίες και τους τύπους οχημάτων.
3. Αναγνωρίζει και να κατονομάζει τα κύρια μέρη και συστήματα των οχημάτων.
4. Διατυπώνει τα βήματα για την τοποθέτηση των οχημάτων στον κατάλληλο χώρο συντήρησης / επισκευής, ανάλογα με τις εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης.
5. Εξηγεί τα βήματα για την τοποθέτηση των οχημάτων σε διαφορετικούς τύπους εξοπλισμού ανύψωσης.
6. Αναφέρει τη διαδικασία προετοιμασίας των οχημάτων ανάλογα με τις εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης.
7. Δηλώνει τα μέτρα και τις προδιαγραφές για προστασία των οχημάτων από ζημιές και φθορές στο στάδιο της προετοιμασίας.
8. Περιγράφει τη διαδικασία επιλογής και προετοιμασίας του εξοπλισμού ανάλογα με τις εργασίες συντήρησης και επιδιόρθωσης.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Τοποθετεί το όχημα στον κατάλληλο χώρο συντήρησης / επισκευής ανάλογα με την εργασία συντήρησης και επιδιόρθωσης, διασφαλίζοντας την ασφάλεια των εργαζομένων, του οχήματος και του εξοπλισμού.
2. Τοποθετεί το όχημα στον εξοπλισμό ανύψωσης τηρώντας τη διαδικασία του εγχειριδίου μηχανήματος ανύψωσης και διασφαλίζοντας την ασφάλεια των εργαζομένων, του οχήματος και του εξοπλισμού.
3. Προετοιμάζει το όχημα για εκτέλεση εργασιών σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια των οχημάτων.
4. Προστατεύει το όχημα από κινδύνους πρόκλησης ζημίας και φθοράς σε μέρη του οχήματος εφαρμόζοντας τα μέτρα και τις προδιαγραφές προστασίας του οργανισμού.
5. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό σύμφωνα με το είδος της εργασίας, τα τεχνικά εγχειρίδια των οχημάτων και τις διαδικασίες του οργανισμού.

6. Προετοιμάζει αποτελεσματικά τον εξοπλισμό σύμφωνα με το είδος της εργασίας και σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια του εξοπλισμού.

## **ΤΔΟ4.2 Έλεγχος ζαντών και ελαστικών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Διατυπώνει τον σκοπό λειτουργίας του τροχού.
2. Αναγνωρίζει τα κύρια μέρη του τροχού.
3. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τους τύπους και τις προδιαγραφές των ελαστικών.
4. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τους τύπους και τις προδιαγραφές των ζαντών.
5. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό για τον έλεγχο στις ζάντες και τα ελαστικά.
6. Εξηγεί τις φθορές και βλάβες στις ζάντες και τα ελαστικά.
7. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου και διάγνωσης στις ζάντες.
8. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου και διάγνωσης στα ελαστικά.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό για την εκτέλεση εργασιών σε ζάντες και ελαστικά ανάλογα με την εργασία και τις οδηγίες των τεχνικών εγχειρίδιων των οχημάτων.
2. Διενεργεί δοκιμές και ελέγχους για τον εντοπισμό βλαβών στις ζάντες τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειρίδιων των οχημάτων.
3. Εντοπίζει τις αιτίες βλαβών στις ζάντες, βάσει των τεχνικών εγχειρίδιων των οχημάτων.
4. Διενεργεί δοκιμές και ελέγχους για τον εντοπισμό βλαβών στα ελαστικά τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειρίδιων των οχημάτων.
5. Εντοπίζει τις αιτίες βλαβών στα ελαστικά, με βάση τις τεχνικές εγχειρίδιων των οχημάτων.
6. Καταγράφει τις βλάβες που εντοπίζονται κατά τη διάρκεια των δοκιμών, ελέγχων και διαγνώσεων στις ζάντες και τα ελαστικά, σύμφωνα με τις διαδικασίες του οργανισμού.



### **ΤΔΟ4.3 Έλεγχος και διάγνωση των συστημάτων διεύθυνσης, ανάρτησης και πέδησης**

#### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τον σκοπό και τον τρόπο λειτουργίας των συστημάτων διεύθυνσης, ανάρτησης και πέδησης.
2. Αναγνωρίζει και να κατονομάζει τα μέρη και τα εξαρτήματα των συστημάτων διεύθυνσης, πέδησης και ανάρτησης.
3. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό για τον έλεγχο και τη διάγνωση των συστημάτων διεύθυνσης.
4. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου και διάγνωσης των συστημάτων διεύθυνσης.
5. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό για τον έλεγχο και τη διάγνωση των συστημάτων ανάρτησης.
6. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου και διάγνωσης των συστημάτων ανάρτησης.
7. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό για τον έλεγχο και τη διάγνωση των συστημάτων πέδησης.
8. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου και διάγνωσης των συστημάτων πέδησης.
9. Αναφέρει τα βήματα για την καταγραφή των βλαβών.

#### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό για την εκτέλεση εργασιών στα συστήματα διεύθυνσης, ανάρτησης και πέδησης ανάλογα με την εργασία και τις οδηγίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
2. Διενεργεί δοκιμές και ελέγχους για τον εντοπισμό βλαβών στο σύστημα διεύθυνσης, τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
3. Εντοπίζει τις αιτίες των βλαβών στο σύστημα διεύθυνσης, βάσει των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων και των ενδείξεων του διαγνωστικού εξοπλισμού.
4. Διενεργεί δοκιμές και ελέγχους για τον εντοπισμό βλαβών στο σύστημα ανάρτησης τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
5. Εντοπίζει τις αιτίες των βλαβών στο σύστημα ανάρτησης, βάσει των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων και των ενδείξεων του διαγνωστικού εξοπλισμού.
6. Διενεργεί δοκιμές και ελέγχους για τον εντοπισμό βλαβών στο σύστημα πέδησης τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.

7. Εντοπίζει τις αιτίες των βλαβών στο σύστημα πέδησης, βάσει των τεχνικών εγχειρίδιων των οχημάτων και των ενδείξεων του διαγνωστικού εξοπλισμού.
8. Καταγράφει τις βλάβες που εντοπίζονται κατά τη διάρκεια των δοκιμών, ελέγχων και διαγνώσεων των συστημάτων διεύθυνσης, ανάρτησης και πέδησης σύμφωνα με τις διαδικασίες του οργανισμού.

#### **ΤΔΟ4.4 Έλεγχος και ρύθμιση της γεωμετρίας των συστημάτων διεύθυνσης των οχημάτων**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τον όρο, τον σκοπό και το ρόλο της ρύθμισης της γεωμετρίας του συστήματος διεύθυνσης του οχήματος.
2. Περιγράφει τον τρόπο λειτουργίας της γεωμετρίας των συστημάτων διεύθυνσης.
3. Κατονομάζει τις αιτίες απορρύθμισης της γεωμετρίας των συστημάτων διεύθυνσης.
4. Περιγράφει τις γωνιές των τροχών κάμπερ, κάστερ, σύγκλισης και απόκλισης.
5. Εξηγεί τις τεχνικές μέτρησης των γωνιών.
6. Εξηγεί τις αποδεκτές ανοχές απόκλισης και σύγκλισης των τροχών του οχήματος.
7. Εξηγεί το τετράπλευρο διεύθυνσης και την κλίση του άξονα διεύθυνσης
8. Περιγράφει τις φθορές στα ελαστικά από τη λανθασμένη γεωμετρία του συστήματος διεύθυνσης.
9. Αναφέρει τις επιπτώσεις στη σταθερότητα του οχήματος από τη λανθασμένη γεωμετρία του συστήματος διεύθυνσης.
10. Αναγνωρίζει και να κατονομάζει τον εξοπλισμό για τον έλεγχο και τη ρύθμιση της γεωμετρίας των τροχών.
11. Περιγράφει το χειρισμό και τη λειτουργία του μηχανήματος ελέγχου της γεωμετρίας των συστημάτων διεύθυνσης.
12. Δηλώνει τους τρόπους εντοπισμού των χαρακτηριστικών των οχημάτων από τους καταλόγους των κατασκευαστών οχημάτων.
13. Αναφέρει τα χαρακτηριστικά των οχημάτων τα οποία καταγράφει στο μηχάνημα ελέγχου της γεωμετρίας των συστημάτων διεύθυνσης.
14. Περιγράφει τη διαδικασία του ελέγχου και της ρύθμισης της γεωμετρίας των συστημάτων διεύθυνσης.
15. Εξηγεί τη διαδικασία επαλήθευσης της ορθής ρύθμισης της γεωμετρίας των συστημάτων διεύθυνσης.
16. Αναφέρει τα βήματα για την καταγραφή των εργασιών που διενεργήθηκαν, των ρυθμίσεων και άλλων πληροφοριών.

## **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Καταγράφει τις παραμέτρους των οχημάτων στο μηχάνημα ελέγχου της γεωμετρίας των συστημάτων διεύθυνσης, σύμφωνα με τις οδηγίες του τεχνικού εγχειριδίου του εξοπλισμού.
2. Διενεργεί δοκιμές και ελέγχους για τον εντοπισμό βλαβών στη γεωμετρία των συστημάτων διεύθυνσης με τη χρήση του μηχανήματος ελέγχου, τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων και του εξοπλισμού ελέγχου.
3. Εντοπίζει τις αιτίες των βλαβών στη γεωμετρία των συστημάτων διεύθυνσης, βάσει των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων και των ενδείξεων του εξοπλισμού.
4. Καταγράφει τις βλάβες που εντοπίζονται κατά τη διάρκεια των δοκιμών, ελέγχων και διαγνώσεων στη γεωμετρία των συστημάτων διεύθυνσης σύμφωνα με τις διαδικασίες του οργανισμού.
5. Αξιολογεί την κατάσταση στη γεωμετρία των συστημάτων διεύθυνσης και να αποφασίζει τις ρυθμίσεις με βάση τα αποτελέσματα της διάγνωσης.
6. Ρυθμίζει την γεωμετρία των τροχών με τον κατάλληλο εξοπλισμό τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
7. Επαληθεύει την ορθή ρύθμιση των τροχών χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες μεθόδους δοκιμής και ελέγχου, τηρώντας τις διαδικασίες των τεχνικών εγχειριδίων των οχημάτων.
8. Καταγράφει τις ρυθμίσεις που διενεργήθηκαν και άλλες πληροφορίες, σύμφωνα με τις διαδικασίες του οργανισμού.
9. Καταγράφει τις εργασίες που διενεργήθηκαν, τις ρυθμίσεις και άλλες πληροφορίες, σύμφωνα με τις διαδικασίες του οργανισμού.

#### **ΤΔΟ4.5 Προετοιμασία και ζυγοστάθμιση τροχών**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τον σκοπό και το ρόλο της ζυγοστάθμισης.
2. Δηλώνει τις αιτίες απώλειας της ζυγοστάθμισης στους τροχούς.
3. Αναφέρει τα πλεονεκτήματα από τη ζυγοστάθμιση των τροχών.
4. Περιγράφει την στατική και τη δυναμική ανισορροπία των τροχών.
5. Περιγράφει τη διαδικασία προετοιμασίας για ζυγοστάθμιση τροχών.
6. Αναφέρει τους τύπους των μηχανών ζυγοστάθμισης.
7. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τα μέρη και τα εξαρτήματα των μηχανών ζυγοστάθμισης και άλλου εξοπλισμού ζυγοστάθμισης.
8. Διατυπώνει τον τρόπο διακρίβωσης και ρύθμισης της μηχανής ζυγοστάθμισης πριν τη χρήση της.
9. Εξηγεί τη λειτουργία της μηχανής ζυγοστάθμισης.
10. Περιγράφει τη διαδικασία ζυγοστάθμισης των τροχών και τοποθέτησης αντίβαρου.
11. Εξηγεί τη διαδικασία ελέγχου της ορθής ζυγοστάθμισης των τροχών.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει τον χώρο και τον εξοπλισμό για τη ζυγοστάθμιση σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία και κανόνες ασφάλειας.
2. Επαληθεύει την ακρίβεια λειτουργίας της μηχανής ζυγοστάθμισης σύμφωνα με τη διαδικασία διακρίβωσης του κατασκευαστή.
3. Ρυθμίζει τη μηχανή ζυγοστάθμισης βάσει των παραμέτρων των ελαστικών και των ζαντών, ακολουθώντας τη διαδικασία ρύθμισης της μηχανής.
4. Εκτελεί ζυγοστάθμιση των τροχών χρησιμοποιώντας με τον ορθό τρόπο τη μηχανή ζυγοστάθμισης σύμφωνα με τις οδηγίες του τεχνικού εγχειριδίου της μηχανής.
5. Τοποθετεί τα αντίβαρα στους τροχούς σύμφωνα με τις ενδείξεις της μηχανής ζυγοστάθμισης.
6. Ελέγχει την ζυγοστάθμιση των τροχών για ομοιόμορφη κατανομή της μάζας των τροχών.

#### **ΤΔΟ4.6 Έλεγχος και ρύθμιση της σταθερότητας των οχημάτων στο δρόμο**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει και να περιγράφει τα προβλήματα σταθερότητας και θορύβων των οχημάτων στο δρόμο.
2. Αναφέρει τις αιτίες της αστάθειας των οχημάτων στο δρόμο.
3. Εξηγεί τους όρους υπερστροφή και υποστροφή.
4. Διατυπώνει τα σημεία ελέγχου για τη σταθερότητα των οχημάτων στο δρόμο.
5. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου της σταθερότητας των οχημάτων σε συνθήκες κανονικής οδήγησης.
6. Διατυπώνει τις ρυθμίσεις στα οχήματα για επαναφορά της σταθερότητας των οχημάτων στο δρόμο.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει τα οχήματα σε συνθήκες κανονικής οδήγησης για τον εντοπισμό προβλημάτων σταθερότητας στη βάση της συμπεριφοράς και των θορύβων του οχήματος στο δρόμο.
2. Εντοπίζει τα προβλήματα σταθερότητας και τις αιτίες που τα προκαλούν.
3. Ρυθμίζει τα μέρη των οχημάτων σύμφωνα με τα αποτελέσματα των ελέγχων για να επιτύχει σταθερότητα και σωστή κύλιση στο δρόμο

### 3.4 Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει με ανεξαρτησία και υπευθυνότητα τις εργασίες του και να αναλαμβάνει την ευθύνη για τα αποτελέσματα τους.
2. Εφαρμόζει με υπευθυνότητα και επαγγελματισμό τις γνώσεις και τις δεξιότητες οι οποίες απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών του.
3. Υιοθετεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς, την πολιτική, τις διαδικασίες και τις οδηγίες εργασίας που αφορούν την εργασία του.
4. Υιοθετεί και να υπερασπίζεται την επαγγελματική αμεροληψία, ηθική και δεοντολογία.
5. Στηρίζει και να εφαρμόζει τις οδηγίες που δίνονται από τους ανωτέρους του και τη διοίκηση του οργανισμού.
6. Ενθαρρύνει και να συμμετέχει στην αποτελεσματική επικοινωνία με συναδέλφους, πελάτες και άλλα άτομα.
7. Επιδεικνύει ομαδικό πνεύμα και να έχει ενεργό ρόλο στην ενθάρρυνση και βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας της ομάδας.
8. Λαμβάνει αποφάσεις μέσα από κριτική επεξεργασία των δεδομένων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.
9. Επιδεικνύει εύκολη και γρήγορη προσαρμογή στις ανάγκες και τις απαιτήσεις της εργασίας και σε αλλαγές στο περιβάλλον εργασίας.
10. Υιοθετεί και να εφαρμόζει τα απαιτούμενα προληπτικά μέτρα ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
11. Υποστηρίζει την εφαρμογή μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
12. Αποδέχεται την ανάγκη για συνεχή βελτίωση της ποιότητας των τεχνικών εργασιών του.
13. Συμμετέχει και να συμβάλλει με εισηγήσεις στη βελτίωση των διαδικασιών, των μεθόδων και των τεχνικών εργασιών.
14. Χειρίζεται με ασφάλεια και επιδεξιότητα τον εξοπλισμό και να τον διατηρεί σε άρτια λειτουργική κατάσταση.
15. Επιζητεί συνεχή αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων του και υιοθετεί τεχνολογικές και άλλες εξελίξεις στον τομέα του.
16. Αναζητεί την επαγγελματική του ανέλιξη μέσα από την επίδειξη ενδιαφέροντος για την εργασία και την ανάπτυξη του.

#### **4. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ**



Οι ακόλουθοι ορισμοί δίδονται για επεξήγηση λέξεων και εννοιών που χρησιμοποιούνται στο πρότυπο:

<b>Αρχές οργάνωσης χώρου εργασίας</b>	Κανόνες για τη διαμόρφωση και διευθέτηση του χώρου εργασίας ώστε να λειτουργεί αποτελεσματικά και αποδοτικά όπως οι κανόνες της φιλοσοφίας 5S (Sort, Set in order, Shine, Standarize, Sustain).
<b>Γεωμετρία οχήματος</b>	Οι γωνίες που σχηματίζουν οι τροχοί σε σχέση με το αμάξωμα και τον δρόμο.
<b>Γνώσεις</b>	Το αποτέλεσμα της αφομοίωσης πληροφοριών μέσω της μάθησης. Οι γνώσεις είναι το σώμα θετικών στοιχείων, αρχών, θεωριών και πρακτικών που σχετίζεται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.
<b>Γωνία Κάμπερ</b>	Η γωνία που σχηματίζει ο τροχός σε σχέση με τον κάθετο ως προς το δρόμο άξονα του.
<b>Γωνία Κάστερ</b>	Η γωνία που σχηματίζει ο άξονας της ανάρτησης από την κάθετη της προς το εμπρόσθιο η προς το πίσω μέρος του αυτοκινήτου.
<b>Δεξιότητες</b>	Η εφαρμογή γνώσεων και η αξιοποίηση τεχνογνωσίας για την εκπλήρωση εργασιών και την επίλυση προβλημάτων. Οι δεξιότητες περιγράφονται ως νοητικές (χρήση λογικής, διαισθητικής και δημιουργικής σκέψης) και πρακτικές (αφορούν τη χειρωνακτική επιδεξιότητα και τη χρήση μεθόδων, υλικών, εργαλείων και οργάνων).
<b>Διακρίβωση</b>	Ο εντοπισμός, η εκτίμηση και η επιδιόρθωση των συστημικών σφαλμάτων ενός οργάνου μέτρησης.
<b>Επαγγελματικό προσόν</b>	Το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης, το οποίο επιτυγχάνεται όταν ο αρμόδιος φορέας διαπιστώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.
<b>Ευθυγράμμιση συστήματος διεύθυνσης</b>	Ο έλεγχος των γωνιών καμπερ, κάστερ και σύγκλισης απόκλισης, με σκοπό τα ελαστικά να έχουν την σωστότερη επαφή με τον δρόμο βάσει των οδηγιών του κατασκευαστή του οχήματος.

<b>Ζάντα</b>	Το μεταλλικό εξάρτημα πάνω στο οποίο τοποθετείται το ελαστικό του οχήματος. Είναι πιο γνωστό με την αγγλική ορολογία του ως rims. Αναφέρεται και ως ζάντα.
<b>Ζυγοστάθμιση τροχών</b>	Η τοποθέτηση αντίβαρων στην περιφέρεια της ζάντας για την αντιστάθμιση της μη ομοιόμορφης κατανομής της μάζας του τροχού στην περιφέρεια του. Με τον τρόπο αυτό αποφεύγονται οι κραδασμοί κατά την διάρκεια της περιστροφής του τροχού.
<b>Ικανότητες</b>	Η αποδεδειγμένη επάρκεια στη χρήση γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών δυνατοτήτων σε περιστάσεις εργασίας ή σπουδής και στην επαγγελματική ή/και προσωπική ανάπτυξη. Στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων, η περιγραφή ως προς τις ικανότητες αφορά την υπευθυνότητα και την αυτονομία.
<b>Μαθησιακά αποτελέσματα</b>	Η αποτύπωση όλων αυτών που ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες.
<b>Μέθοδος FEFO (First Expired First Out)</b>	Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που λήγουν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.
<b>Μέθοδος FIFO (First In, First Out)</b>	Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που αποκτήθηκαν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.
<b>Παράπονο πελάτη</b>	Η έκφραση της δυσαρέσκειας του πελάτη λόγω της μη ικανοποίησης των προσδοκιών του σχετικά με ένα προϊόν. Η δυσαρέσκεια μπορεί να οφείλεται στην ποιότητα ή την τιμή του προϊόντος, την εξυπηρέτηση του πελάτη και από την πολιτική και διαδικασία που εφαρμόζει ο οργανισμός σχετικά με τις υπηρεσίες και προϊόντα που προσφέρει.
<b>Περιβαλλοντική πλευρά</b>	Στοιχείο των δραστηριοτήτων ή των προϊόντων ή των υπηρεσιών ενός οργανισμού, το οποίο αλληλοεπιδρά ή μπορεί να αλληλοεπιδράσει με το περιβάλλον.
<b>Σύγκλιση, απόκλιση τροχών</b>	Σύγκλιση και απόκλιση είναι η γωνία που σχηματίζουν οι δυο τροχοί του ίδιου άξονα μεταξύ τους. Σύγκλιση ονομάζεται όταν οι δυο

τροχοί κλίνουν προς τα μέσα του οχήματος και απόκλιση όταν οι δυο τροχοί κλίνουν προς τα έξω του οχήματος.

**Τομέας εργασίας**

Περιγράφει εκείνο που το άτομο είναι σε θέση να κάνει προκειμένου να αποδείξει ότι μπορεί να εκτελεί αποτελεσματικά ένα μέρος της εργασίας του και απαρτίζεται από σύνολο επιμέρους εργασιών.

**Υπερστροφή**

Το πίσω μέρος του οχήματος ενώ κινείται σε στροφή, δεν ακολουθεί την πορεία του οχήματος και ωθείτε προς το εξωτερικό της στροφής.

**Υποστροφή**

Το μπροστινό μέρος του οχήματος ενώ κινείται σε στροφή δεν ακολουθεί την κατεύθυνση των τροχών και ωθείτε στο εξωτερικό της στροφής.

ISBN 978-9963-43-465-7

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην ΑνΑΔ:

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Λευκωσία

Τηλ. 22390300 | [anad@anad.org.cy](mailto:anad@anad.org.cy) | [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy)

---