



Σύστημα  
Επαγγελματικών  
Προσόντων

Ταυτότητα Αριστείας!



ΠΡΟΤΥΠΟ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

**Ξυλουργός**

Επίπεδο CyQF/EQF 4



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά  
και Επενδυτικά Ταμεία



Κυπριακή Δημοκρατία



Διαρθρωτικά Ταμεία  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο



Αρχή Ανάπτυξης  
Ανθρώπινου  
Δυναμικού  
Κύπρου

**Αναθέτουσα Αρχή:**

Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ)

**Επιτροπή Παρακολούθησης:**

Γιάννης Μουρουζίδης, Γενικός Διευθυντής

Ιωάννης Ζένιος, Ανώτερος Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Παρασκευή Τοφίδου, Ανώτερη Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Γρηγόρης Δημητρίου, Ανώτερος Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Δάφνη Συμεωνίδου, Ανώτερη Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

**Συντονισμός:**

Χρίστος Τζάμας, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού 1<sup>ης</sup> Τάξης

**Επιμέλεια:**

Χρίστος Τζάμας, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού 1<sup>ης</sup> Τάξης

Βασίλης Όξινος, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

**Ανάδοχος:**

Κοινοπραξία University of Nicosia (EDEX – Educational Excellence Corporation Ltd) και IHE Innovative Hospitality Education Ltd

**Ομάδα Έργου Ανάδοχου:**

Γιώργος Σιεκκερής

Μιχάλης Σωκράτους

**Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικών Προσόντων:**

Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας

Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου (ΚΕΠΑ)

Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων (ΟΕΒ)

Γενική Συνομοσπονδία Παγκύπριων Οργανώσεων Βιοτεχνών Επαγγελματιών Καταστηματαρχών (ΠΟΒΕΚ)

Ομοσπονδία Συνδέσμων Εργολάβων Οικοδομών Κύπρου (Ο.Σ.Ε.Ο.Κ.)

Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ)

Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία (ΠΕΟ)

Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ)

Ενεργειακό Γραφείο Κύπριων Πολιτών

**Ημερομηνία έγκρισης από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ:**

21 Ιουνίου 2022

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1.</b>	<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ .....</b>	<b>5</b>
1.1	Τίτλος επαγγελματικού προσόντος .....	5
1.2	Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο .....	5
	Προσόντων (CyQF/ EQF) .....	5
1.3	Κωδικός ISCO.....	5
1.4	Κωδικός επαγγελματικού προσόντος.....	5
<b>2.</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ .....</b>	<b>5</b>
2.1	Αντικείμενο .....	5
2.2	Εργασιακό περιβάλλον .....	5
2.3	Δυνατότητες εργοδότησης .....	5
2.4	Εξοπλισμός.....	6
2.5	Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων .....	6
2.6	Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι.....	6
2.7	Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑναΔ .....	6
2.8	Μέθοδοι αξιολόγησης .....	7
<b>3.</b>	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ) .....</b>	<b>8</b>
3.1	Κοινοί τομείς εργασίας .....	9
<b>ΚΤ.9</b>	<b>Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.....</b>	<b>10</b>
<b>ΚΤ.10</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία.....</b>	<b>12</b>
<b>ΚΤ.12</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης .....</b>	<b>14</b>
<b>ΚΤ.16</b>	<b>Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού .....</b>	<b>15</b>
<b>ΚΤ.18</b>	<b>Χρήση τεχνικών σχεδίων, ετοιμασία και επιβεβαίωση σκαριφημάτων .....</b>	<b>16</b>
<b>ΚΤ.21</b>	<b>Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών .</b> <b>.....</b>	<b>17</b>
<b>ΚΤ.23</b>	<b>Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών.....</b>	<b>18</b>
3.2	Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας.....	20
<b>ΞΥΛ4.1</b>	<b>Προετοιμασία, κατεργασία ξυλείας και συναρμολόγηση κουφωμάτων .....</b>	<b>21</b>
<b>ΞΥΛ4.2</b>	<b>Προετοιμασία, κατεργασία ξυλείας και συναρμολόγηση εντοιχισμένων επίπλων</b>	<b>23</b>
<b>ΞΥΛ4.3</b>	<b>Μεταφορά, τοποθέτηση και εφαρμογή ξυλουργικών κατασκευών.....</b>	<b>25</b>
<b>ΞΥΛ4.4</b>	<b>Προετοιμασία και τοποθέτηση ξύλινων πυράντοχων θυρών .....</b>	<b>26</b>
3.3	Επιλεγόμενοι Τομείς εργασίας .....	27
<b>ΞΥΛ4.5</b>	<b>Προετοιμασία και τοποθέτηση πατώματος.....</b>	<b>28</b>

<b>ΞΥΛ4.6</b>	<b>Προετοιμασία, συναρμολόγηση και τοποθέτηση εξωτερικών κατασκευών .....</b>	<b>30</b>
3.4	Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία).....	33
<b>4.</b>	<b>ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ.....</b>	<b>34</b>

## 1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

### 1.1 Τίτλος επαγγελματικού προσόντος:

Ξυλουργός

### 1.2 Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο

Προσόντων (CyQF/ EQF):

4

### 1.3 Κωδικός ISCO:

7115

### 1.4 Κωδικός επαγγελματικού προσόντος:

ΞΥΛ4

## 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

### 2.1 Αντικείμενο:

Ο ξυλουργός – επίπεδο 4 επιλέγει, ελέγχει, κατεργάζεται, συντηρεί και αποθηκεύει την ξυλεία για την κατασκευή εσωτερικών και εξωτερικών ξύλινων κατασκευών. Παραλαμβάνει την ξυλεία και κατασκευάζει μεγάλο φάσμα ξύλινων κατασκευών στη βάση τεχνικών σχεδίων και σκαριφημάτων. Ο ξυλουργός αναλαμβάνει την ασφαλή μεταφορά, τη συναρμολόγηση και την τοποθέτηση των ξύλινων κατασκευών στους χώρους των έργων. Προετοιμάζει, οργανώνει, καθαρίζει και φροντίζει τον χώρο εργασίας και τον εξοπλισμό. Εφαρμόζει οδηγίες και μέτρα εργασιακής ασφάλειας, υγείας και περιβαλλοντικής διαχείρισης.

### 2.2 Εργασιακό περιβάλλον:

Ο ξυλουργός – επίπεδο 4 εργάζεται σε εσωτερικό χώρο, σε περιβάλλον εργοστασίου για την ετοιμασία ξύλινων κατασκευών. Προσφέρει, όμως, και τις υπηρεσίες του σε εξωτερικούς χώρους για την τοποθέτηση ξύλινων κατασκευών. Στο πλαίσιο εκτέλεσης της εργασίας του χειρίζεται εξειδικευμένο εξοπλισμό και υλικά και ως εκ τούτου αναμένεται να φορά ειδική ενδυμασία και υποδήματα, να χρησιμοποιεί μέσα ατομικής προστασίας και να εφαρμόζει πιστά τους κανόνες ασφάλειας και υγείας. Το ωράριο εργασίας του είναι συνήθως σταθερό αλλά υπάρχουν περιπτώσεις που μεταβάλλεται αναλόγως των προθεσμιών της υλοποίησης των εργασιών.

### 2.3 Δυνατότητες εργοδότησης:

Ο ξυλουργός – επίπεδο 4 έχει τη δυνατότητα εργοδότησης σε εργαστήρια, βιοτεχνίες και βιομηχανίες παραγωγής ξυλουργικών κατασκευών και επιχειρήσεις εισαγωγής, εμπορίας και πώλησης ξυλείας και υλικών ξυλουργικής. Απασχολείται ως εργοδοτούμενος σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, ενώ έχει τη δυνατότητα να εργαστεί και ως αυτοεργοδοτούμενος σε ιδιόκτητη μικρή επιχείρηση.

## **2.4 Εξοπλισμός:**

Εργαλεία χειρός (π.χ. σκεπάρνι, σφυριά, σβανάδες, κατσαβίδια, σκαρπέλα, σφικτήρες), ηλεκτρικά εργαλεία χειρός (π.χ. πλάνες, δισκοπρίονα, φαρσοπρίονα, παλινδρομικό πριόνι, τράπανα, βιδοτράπανα, φρέζα (ρούτερ), τριβεία, λειαντικοί τροχοί, καρφωτικά πιστόλια, συρραπτικά, εργαλεία αέρα (π.χ. πλάνες, τράπανα, τριβεία), μηχανήματα (π.χ. πλάνη, ξεχοντριστήρας, σβούρα) δισκοπρίονα, πριονοκορδέλλα, συγκολλητική περιθωρίων, μηχανήματα-τριβεία λείανσης, ξεμορσαρίστρα, τόννος, αεροσυμπιεστής (κομπρεσόρος), σύστημα αναρρόφησης πριονιδιών και σκόνης, όργανα μέτρησης (π.χ. μετροταινία, γωνία, ράμμα, χωροβάτης, αλφάδι, νερόφαδον, μπάρα αλουμινίου, ακτίνες λέιζερ), φορητή σκάλα, μέσα ατομικής προστασίας (π.χ. κράνος, μάσκες προσώπου, υποδήματα ασφαλείας, γάντια, φωσφορούχο γιλέκο, στολή), εξοπλισμός πυρόσβεσης, κουτί πρώτων βοηθειών.

## **2.5 Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων:**

1. ΞΥΛ5 Ξυλουργός
2. ΕΠΛ4 Τεχνίτης επιπλοποιίας
3. ΕΠΛ5 Τεχνικός επιπλοποιίας
4. ΤΥΔ4 Τεχνίτης υπερωψωμένων δαπέδων
5. ΤΨΔ4 Τεχνίτης ξηράς δόμησης
6. ΤΞΚ4 Τεχνίτης ξύλινων κτηρίων
7. ΤΚΛ4 Τεχνίτης καλουπιών
8. ΤΚΛ5 Τεχνικός καλουπιών

## **2.6 Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι:**

Μαραγκός, πελεκάνος

## **2.7 Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ:**

### **Διαδρομή 1**

Προσόν: Πιστοποιητικό προγράμματος εκπαίδευσης/κατάρτισης, το περιεχόμενο του οποίου συνάδει με σχετικό Επαγγελματικό Προσόν Επιπέδου 4

Πείρα: Δεν απαιτείται

### **Διαδρομή 2**

Προσόν: Τουλάχιστον Επιπέδου 4 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον Επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 2 χρόνια τουλάχιστον Επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

### **Διαδρομή 3**

Προσόν: Τουλάχιστον Επιπέδου 3 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον Επιπέδου 2 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 3 χρόνια τουλάχιστον Επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

### **Διαδρομή 4**

Προσόν: Δεν απαιτείται

Πείρα: 5 χρόνια τουλάχιστον Επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

## **2.8 Μέθοδοι αξιολόγησης**

- Γραπτή Εξέταση
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της εργασίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης.
- Προφορική εξέταση.

### **3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)**



### 3.1 Κοινοί τομείς εργασίας

<b>Κωδικός Τομέα Εργασίας</b>	<b>Τίτλος Τομέα Εργασίας</b>
<b>ΚΤ.9</b>	<b>Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας</b>
<b>ΚΤ.10</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία</b>
<b>ΚΤ.12</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>
<b>ΚΤ.16</b>	<b>Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού</b>
<b>ΚΤ.18</b>	<b>Χρήση τεχνικών σχεδίων, ετοιμασία και επιβεβαίωση σκαριφημάτων</b>
<b>ΚΤ.21</b>	<b>Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών</b>
<b>ΚΤ.23</b>	<b>Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών</b>

## **ΚΤ.9 Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις διάφορες μεθόδους επικοινωνίας.
2. Περιγράφει την πολιτική και διαδικασία επικοινωνίας του οργανισμού.
3. Αναφέρει τις βασικές αρχές επικοινωνίας.
4. Εξηγεί τη σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας.
5. Αναφέρει εμπόδια στην επικοινωνία και στις ενέργειες αντιμετώπισης τους.
6. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού διαπροσωπικών σχέσεων με συναδέλφους και συνεργάτες.
7. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για τη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος.
8. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για την αποτελεσματική ομαδική εργασία.
9. Αναφέρει βασικά στοιχεία για την αποτελεσματική λειτουργία ομάδων εργασίας.
10. Αναφέρει συνήθη προβλήματα που παρουσιάζονται στο πλαίσιο λειτουργίας ομάδων εργασίας τα οποία επηρεάζουν την αποτελεσματική λειτουργία και επίτευξη των στόχων της.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αξιοποιεί κατάλληλες μεθόδους επικοινωνίας για δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικής επικοινωνίας με συναδέλφους και συνεργάτες στο πλαίσιο της πολιτικής και διαδικασίας του οργανισμού.
2. Συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων και διαφωνιών μεταξύ συναδέλφων και συνεργατών για τη δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
3. Συμβάλλει στη βελτίωση του εργασιακού κλίματος με ανάληψη σχετικών ενεργειών και πρωτοβουλιών.
4. Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας στη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος, προβαίνοντας σε ενέργειες και αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες αποτελεσματικής ομαδικής εργασίας.
5. Συμβάλλει στη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της ομάδας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.

6. Συνεισφέρει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και παραγωγικότητας της ομαδικής εργασίας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.
7. Συμβάλλει στον εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων στη λειτουργία ομάδων εργασίας σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του τμήματος και τους συναδέλφους.

## **ΚΤ.10 Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία, οι οποίοι πιθανόν να παρουσιαστούν στον χώρο εργασίας.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των κινδύνων και των επικίνδυνων καταστάσεων για την ασφάλεια και την υγεία.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς ασφάλειας και υγείας που αφορούν την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα προληπτικά μέτρα και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο εργασίας.
6. Εξηγεί τα σήματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
7. Περιγράφει την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού που χειρίζεται για τις εργασίες του.
8. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για την αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων θεμάτων ασφάλειας και υγείας στον χώρο εργασίας του.
9. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς ατυχήματος και ασθένειας.
10. Αναφέρει τις κατηγορίες φωτιάς, τις αρχές πυρασφάλειας και πυρόσβεσης.
11. Αναγνωρίζει τα είδη πυροσβεστήρων.
12. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τα είδη πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων.
13. Περιγράφει την ορθή χρήση των πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων για το σβήσιμο φωτιάς.
14. Κατονομάζει τα επιτρεπόμενα υλικά που πρέπει να είναι διαθέσιμα στο κουτί πρώτων βοηθειών.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία στον χώρο εργασίας του και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα προληπτικά μέτρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας του οργανισμού.

3. Χειρίζεται τον εξοπλισμό με το σωστό και ασφαλή τρόπο.
4. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για θέματα ασφάλειας και υγείας.
5. Εφαρμόζει το σχέδιο εκκένωσης του οργανισμού.
6. Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα υλικά πρώτων βοηθειών για μικροτραυματισμούς και αναζητά βοήθεια από τον πρώτο βοηθό του χώρου εργασίας.

## **ΚΤ.12 Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές από τα προϊόντα ή δραστηριότητες στον χώρο εργασίας του.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των περιβαλλοντικών κινδύνων.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την περιβαλλοντική διαχείριση.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς περιβαλλοντικής διαχείρισης που αφορά την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και τις καλές πρακτικές εξοικονόμησης νερού και ενέργειας.
7. Αναγνωρίζει τα ανακυκλώσιμα υλικά στον χώρο εργασίας του.
8. Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής και απόρριψης των ανακυκλώσιμων υλικών.
9. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης, της εξοικονόμησης νερού και ενέργειας, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
3. Χρησιμοποιεί οικολογικά υλικά και προϊόντα φιλικά προς το περιβάλλον σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του.
4. Αποθηκεύει, να χρησιμοποιεί και να απορρίπτει υλικά και προϊόντα, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος περιβαλλοντικής ρύπανσης, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Απορρίπτει τα ανακυκλώσιμα υλικά και προϊόντα στους ενδεδειγμένους χώρους ή κάδους, όπως καθορίζεται από τον οργανισμό.
6. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

## **ΚΤ.16 Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό που χρήζει καθαρισμού και συντήρησης.
2. Περιγράφει την ορθή λειτουργία και χρήση του εξοπλισμού.
3. Περιγράφει τη διαδικασία καθαρισμού του εξοπλισμού.
4. Κατονομάζει τα μέσα και υλικά καθαρισμού και συντήρησης εξοπλισμού.
5. Αναφέρει τις απαιτήσεις προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και οδηγίες συντήρησης του εξοπλισμού, όπως αναφέρονται στα εγχειρίδια του κατασκευαστή.
7. Δηλώνει τις συνήθεις βλάβες του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί.
8. Εξηγεί τη σημασία της καταγραφής των συντηρήσεων και βλαβών του εξοπλισμού.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Καθαρίζει τον εξοπλισμό μετά από τη χρήση, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα και υλικά καθαρισμού.
2. Συντηρεί τον εξοπλισμό με βάση το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και σύμφωνα με τις οδηγίες συντήρησης.
3. Ελέγχει την καλή λειτουργία και κατάσταση του εξοπλισμού πριν και κατά τη χρήση του.
4. Εντοπίζει και να απομονώνει ελαττωματικό εξοπλισμό, ακολουθώντας τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Επισκευάζει απλές βλάβες του εξοπλισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του εγχειριδίου του εξοπλισμού.
6. Εντοπίζει και να αναφέρει τις σοβαρές βλάβες του εξοπλισμού στο αρμόδιο άτομο, όπως προνοείται στη σχετική διαδικασία του οργανισμού.
7. Καταγράφει τις πληροφορίες για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού.

## **ΚΤ.18 Χρήση τεχνικών σχεδίων, ετοιμασία και επιβεβαίωση σκαριφημάτων**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τους διάφορους τύπους τεχνικών σχεδίων.
2. Περιγράφει τους τρόπους αξιοποίησης των τεχνικών σχεδίων κατά την εκτέλεση εργασιών.
3. Αναφέρει τα στοιχεία τα οποία περιλαμβάνουν τα τεχνικά σχέδια.
4. Εξηγεί τις μονάδες μέτρησης και τις κλίμακες σχεδίασης των τεχνικών σχεδίων.
5. Ερμηνεύει τα σύμβολα και τις οδηγίες των τεχνικών σχεδίων.
6. Δηλώνει τη σημασία της ετοιμασίας και της χρήσης σκαριφημάτων.
7. Περιγράφει τα βήματα ετοιμασίας σκαριφημάτων.
8. Αναφέρει τα βήματα και σημεία ελέγχου των σκαριφημάτων.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ερμηνεύει και να εξάγει δεδομένα από τα τεχνικά σχέδια για αξιοποίηση τους κατά την εκτέλεση εργασιών.
2. Μετράει και να υπολογίζει διαστάσεις από τα τεχνικά σχέδια για την εκτέλεση εργασιών αξιοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό.
3. Αναλύει τα τεχνικά σχέδια σε επιμέρους κατασκευές για την εκτέλεση εργασιών.
4. Σχεδιάζει με ελεύθερο χέρι σκαριφήματα με τις διαστάσεις και αναλογίες των επιμέρους κατασκευών στη βάση τεχνικών σχεδίων και λεπτομερειών κατασκευών.
5. Ελέγχει την ποιότητα των σκαριφημάτων σύμφωνα με τα τεχνικά σχέδια και λεπτομέρειες κατασκευών.



## **ΚΤ.21 Οργάνωση, συγύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τις έννοιες οργάνωση, συγύρισμα και καθαριότητα του χώρου εργασίας.
2. Προσδιορίζει τις ενέργειες οργάνωσης του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας.
3. Περιγράφει τις εργασίες συγυρίσματος του χώρου εργασίας.
4. Περιγράφει τις μεθόδους καθαρισμού του χώρου εργασίας.
5. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό και τα υλικά καθαρισμού του χώρου εργασίας.
6. Αναφέρει τα μέτρα προστασίας από τη χρήση υλικών καθαρισμού.
7. Αναφέρει τις ενέργειες χειρισμού απορριμμάτων και υλικών του χώρου εργασίας.
8. Αναφέρει τις ενέργειες οργάνωσης του εξοπλισμού και των υλικών.
9. Δηλώνει τις συνθήκες φύλαξης του εξοπλισμού.
10. Περιγράφει τις εργασίες συγυρίσματος των υλικών στον χώρο εργασίας.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει τον χώρο εργασίας όπως καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
2. Συγυρίζει τον χώρο εργασίας, όπως καθορίζεται από τις διαδικασίες του οργανισμού.
3. Καθαρίζει τον χώρο εργασίας τηρώντας τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας.
4. Χειρίζεται τα απορρίμματα και τα υλικά του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαδικασίες του οργανισμού.
5. Οργανώνει τον εξοπλισμό σύμφωνα με τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
6. Ταξινομεί και να φυλάσσει τον εξοπλισμό σε κατάλληλες συνθήκες σύμφωνα με τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, τους κανονισμούς και το πλανόγραμμα του οργανισμού.
7. Οργανώνει τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών, των ορθών πρακτικών αποθήκευσης και του πλανογράμματος αποθήκευσης υλικών του οργανισμού.
8. Συγυρίζει και να ταξινομεί τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών και των ορθών πρακτικών αποθήκευσης.

## **ΚΤ.23 Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη μεθοδολογία εντοπισμού των ελλείψεων σε υλικά για κάλυψη των αναγκών του προγράμματος εργασιών.
2. Αναγνωρίζει τα υλικά για προμήθεια.
3. Αναφέρει τα χαρακτηριστικά, τις προδιαγραφές και τις ιδιότητες των υλικών για προμήθεια.
4. Αναφέρει τις πληροφορίες που λαμβάνει υπόψη για τον υπολογισμό των αναγκαίων ποσοτήτων υλικών για τις ανάγκες των εργασιών.
5. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για έλεγχο παραλαβής των υλικών.
6. Αναφέρει τα κριτήρια ελέγχου και παραλαβής.
7. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου και παραλαβής υλικών.
8. Περιγράφει την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού για τη διαχείριση μη συμμορφούμενων υλικών.
9. Διατυπώνει τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να εφαρμόζονται στην περίπτωση εντοπισμού μη συμμορφούμενων υλικών.
10. Περιγράφει τη διαδικασία μεταφοράς και αποθήκευσης των υλικών στους ενδεδειγμένους χώρους.
11. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη μεταφορά και αποθήκευση των υλικών.
12. Αναφέρει τους χώρους αποθήκευσης και τις απαιτήσεις συμμόρφωσης τους.
13. Αναφέρει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης των υλικών.
14. Αναφέρει τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
15. Εξηγεί τις έννοιες και τη σημασία της εφαρμογής των αρχών FIFO και FEFO.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει τα αποθέματα των υλικών για να μην παρουσιαστούν ελλείψεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
2. Υπολογίζει τις ανάγκες προμήθειας υλικών, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
3. Επιβεβαιώνει ότι ο χώρος παραλαβής και οι αποθηκευτικοί χώροι είναι καθαροί, συγυρισμένοι και ότι τηρούνται οι κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.

4. Εξασφαλίζει ότι ο εξοπλισμός παραλαβής και τα μέσα μεταφοράς είναι διαθέσιμα και σε καλή λειτουργική κατάσταση, για να μπορούν να πραγματοποιηθούν οι απαιτούμενοι έλεγχοι στην παραλαβή υλικών.
5. Ελέγχει τα υλικά κατά την παραλαβή, σύμφωνα με τα κριτήρια παραλαβής και αποδοχής του οργανισμού.
6. Χειρίζεται αποτελεσματικά τα μη συμμορφούμενα υλικά, σύμφωνα με την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού.
7. Μεταφέρει τα υλικά στους ενδεδειγμένους χώρους χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς.
8. Αποθηκεύει τα υλικά στο σωστό χώρο και θέση σύμφωνα με τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής, εφαρμόζοντας ανάλογα τις αρχές FIFO, FEFO.
9. Ελέγχει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης σύμφωνα με το είδος και τα χαρακτηριστικά των υλικών.
10. Καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχων παραλαβής, αποθήκευσης και τις συνθήκες διατήρησης των υλικών.

### 3.2 Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
ΞΥΛ4.1	Προετοιμασία, κατεργασία ξυλείας και συναρμολόγηση κουφωμάτων
ΞΥΛ4.2	Προετοιμασία, κατεργασία ξυλείας και συναρμολόγηση εντοιχισμένων επίπλων
ΞΥΛ4.3	Μεταφορά, τοποθέτηση και εφαρμογή ξυλουργικών κατασκευών
ΞΥΛ4.4	Προετοιμασία και τοποθέτηση ξύλινων πυράντοχων θυρών

#### **ΞΥΛ4.1 Προετοιμασία, κατεργασία ξυλείας και συναρμολόγηση κουφωμάτων**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για την κατεργασία ξυλείας και συναρμολόγηση κουφωμάτων.
2. Διακρίνει τα βασικά κατασκευαστικά μέρη και βοηθητικές κατασκευές του κουφώματος.
3. Ξεχωρίζει τις βασικές κατηγορίες παραθύρων ανάλογα με τον τρόπο λειτουργίας και να περιγράφει τον τρόπο κατασκευής τους.
4. Ξεχωρίζει τις βασικές κατηγορίες θυρών ανάλογα με τον τρόπο κατασκευής και λειτουργίας τους.
5. Περιγράφει τα τεχνικά χαρακτηριστικά της κατασκευής για την επιλογή του κατάλληλου τύπου ξυλείας.
6. Κατονομάζει τον εξοπλισμό για την κατεργασία ξυλείας και τη συναρμολόγηση κουφωμάτων.
7. Απαριθμεί τα απαραίτητα υλικά και εξαρτήματα για την εργασία.
8. Αναφέρει τις βασικές ιδιότητες και χαρακτηριστικά των υλικών.
9. Επεξηγεί τα κριτήρια ποιοτικού ελέγχου κατά την παραλαβή και επιλογή ξυλείας.
10. Απαριθμεί ενέργειες συντήρησης και προστασίας της ξυλείας.
11. Περιγράφει τη διαδικασία της ρύθμισης του εξοπλισμού και εφαρμογής εξαρτημάτων και κοπτικών εργαλείων.
12. Αναγνωρίζει τη σημασία της οικονομίας στο κόστος ξυλείας για τις κατασκευές.
13. Αναφέρει τις βασικές βλάβες και ελαττώματα των κουφωμάτων.
14. Περιγράφει τους βασικούς τρόπους συντήρησης και προστασίας των κουφωμάτων.
15. Αναφέρει τα κριτήρια τελικού ποιοτικού ελέγχου για την κατεργασία ξυλείας και συναρμολόγηση κουφωμάτων.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει τον χώρο εργασίας και να προγραμματίζει τη σειρά εργασιών για κατεργασία ξυλείας και συναρμολόγηση κουφωμάτων.
2. Επιλέγει και να ελέγχει την κατάλληλη ξυλεία με στόχο την ποιότητα της κατασκευής και την εξοικονόμηση υλικών σύμφωνα με οδηγίες του τεχνικού.

3. Διενεργεί ακριβείς μετρήσεις διαστάσεων χρησιμοποιώντας κατάλληλα όργανα μέτρησης στη βάση σχεδίων, σκαριφημάτων και οδηγιών του τεχνικού.
4. Επιλέγει τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει και να εφαρμόζει τα κατάλληλα εξαρτήματα και κοπτικά εργαλεία για ποιοτική εκτέλεση της κάθε εργασίας που αναλαμβάνει.
5. Ρυθμίζει κατάλληλα τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει ανάλογα με την κάθε εργασία που θα εκτελεστεί.
6. Κατεργάζεται την ξυλεία και να προετοιμάζει στις σωστές διαστάσεις τα κατασκευαστικά στοιχεία παραθύρων και θυρών, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό και σύμφωνα με το σχέδιο και τα σκαριφήματα.
7. Συναρμολογεί τα διάφορα μέρη των παραθύρων, σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
8. Συναρμολογεί τα διάφορα μέρη των θυρών, σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
9. Τοποθετεί τους κατάλληλους υαλοπίνακες στα τζαμλίκια, σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
10. Τοποθετεί τους διάφορους τύπους των εξωφύλλων, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εξαρτήματα ανάρτησης και τον κατάλληλο εξοπλισμό.
11. Τοποθετεί τα κατάλληλα εξαρτήματα και τους μηχανισμούς ασφάλειας των κουφωμάτων, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.
12. Συντηρεί και να προστατεύει τα κουφώματα στη βάση των οδηγιών του τεχνικού, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό.
13. Διενεργεί τελικό έλεγχο της κατεργασίας ξυλείας και συναρμολόγησης κουφωμάτων σύμφωνα με τους κανονισμούς ποιότητας και ακολουθώντας τις εσωτερικές διαδικασίες και τις καλές πρακτικές.

## **ΞΥΛ4.2 Προετοιμασία, κατεργασία ξυλείας και συναρμολόγηση εντοιχισμένων επίπλων**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για την κατεργασία ξυλείας και συναρμολόγηση εντοιχισμένων επίπλων.
2. Κατονομάζει τον εξοπλισμό για την κατεργασία ξυλείας και τη συναρμολόγηση διαφόρων τύπων εντοιχισμένων ερμαριών.
3. Απαριθμεί τα υλικά και εξαρτήματα για την εργασία και να αναφέρει τις βασικές ιδιότητες τους.
4. Επεξηγεί τα κριτήρια ποιοτικού ελέγχου κατά την επιλογή της ξυλείας για την εργασία.
5. Αναφέρει ενέργειες συντήρησης και προστασίας της ξυλείας.
6. Αναφέρει τους διάφορους τύπους εντοιχισμένων επίπλων.
7. Περιγράφει τον τρόπο κατασκευής και συναρμολόγησης των διαφόρων τύπων εντοιχισμένων επίπλων και των επιμέρους κατασκευαστικών στοιχείων τους.
8. Αναφέρει τα κριτήρια τελικού ποιοτικού ελέγχου για την κατεργασία ξυλείας και συναρμολόγηση εντοιχισμένων επίπλων.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει τον χώρο εργασίας και να προγραμματίζει τη σειρά εργασιών για κατεργασία ξυλείας και συναρμολόγηση εντοιχισμένων επίπλων.
2. Επιλέγει και να διαχωρίζει την ξυλεία για κάθε είδος εντοιχισμένου επίπλου με στόχο την ποιότητα της κατασκευής και την εξοικονόμηση υλικών.
3. Διενεργεί ακριβείς μετρήσεις διαστάσεων, χρησιμοποιώντας κατάλληλα όργανα μέτρησης.
4. Επιλέγει τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει και να εφαρμόζει τα κατάλληλα εξαρτήματα και κοπτικά εργαλεία για ποιοτική εκτέλεση της κάθε εργασίας που αναλαμβάνει.
5. Ρυθμίζει κατάλληλα τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει ανάλογα με την κάθε εργασία που θα εκτελεστεί.
6. Κατεργάζεται την ξυλεία και να προετοιμάζει στις σωστές διαστάσεις τα μέρη των εντοιχισμένων επίπλων, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό και σύμφωνα με το σχέδιο και τα σκαριφήματα.
7. Αξιοποιεί τα κατάλληλα είδη συνδέσεων ξυλείας, σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.

8. Συναρμολογεί τα μέρη των διαφόρων ειδών εντοιχισμένων επίπλων σύμφωνα με τις καλές πρακτικές της επιχείρησης.
9. Τοποθετεί τα αναγκαία και κατάλληλα εξαρτήματα στα εντοιχισμένα έπιπλα σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.
10. Διενεργεί τελικό έλεγχο της κατεργασίας ξυλείας και συναρμολόγησης εντοιχισμένων επίπλων σύμφωνα με τους κανονισμούς ποιότητας και ακολουθώντας τις εσωτερικές διαδικασίες και τις καλές πρακτικές.



### **ΞΥΛ4.3 Μεταφορά, τοποθέτηση και εφαρμογή ξυλουργικών κατασκευών**

#### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τις βασικές αρχές παραλαβής, φόρτωσης, μεταφοράς και εκφόρτωσης των ξυλουργικών κατασκευών.
2. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για την τοποθέτηση και εφαρμογή ξυλουργικών κατασκευών.
3. Αναφέρει τα απαραίτητα υλικά και τον εξοπλισμό για εκτέλεσης της εργασίας.
4. Περιγράφει τη διαδικασία εφαρμογής των ξυλουργικών κατασκευών.
5. Αναφέρει τα κριτήρια ποιοτικού ελέγχου της εφαρμογής των ξυλουργικών κατασκευών.

#### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Φορτώνει, να μεταφέρει και να εκφορτώνει τις ξυλουργικές κατασκευές και τον απαραίτητο εξοπλισμό με ασφάλεια και προσοχή, σύμφωνα με τις εσωτερικές διαδικασίες και τις καλές πρακτικές.
2. Προετοιμάζει τον χώρο στο εργοτάξιο και να προγραμματίζει τη σειρά εργασιών για τοποθέτηση και εφαρμογή των ξυλουργικών κατασκευών.
3. Προετοιμάζει τις κατασκευές για τοποθέτηση, σύμφωνα με το κατασκευαστικό σχέδιο και τις σχετικές οδηγίες του τεχνικού.
4. Τοποθετεί και να εφαρμόζει τις ξυλουργικές κατασκευές, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εξαρτήματα και τον κατάλληλο εξοπλισμό, σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
5. Διενεργεί τελικό έλεγχο στις ξυλουργικές κατασκευές σύμφωνα με τους κανονισμούς ποιότητας και ακολουθώντας τις εσωτερικές διαδικασίες και τις καλές πρακτικές.

#### **ΞΥΛ4.4 Προετοιμασία και τοποθέτηση ξύλινων πυράντοχων θυρών**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για την τοποθέτηση ξύλινων πυράντοχων θυρών.
2. Ερμηνεύει τα αρχιτεκτονικά σχέδια, τις προδιαγραφές και τις οδηγίες του κατασκευαστή για τοποθέτηση ξύλινων πυράντοχων θυρών.
3. Αναφέρει τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα υλικά στερέωσης για την τοποθέτηση.
4. Περιγράφει τους τρόπους ελέγχου των υλικών και εξαρτημάτων σύμφωνα με τη νομοθεσία και τους κανονισμούς - σήμανση CE.
5. Αναφέρει τις πιθανές ζημιές στην πυράντοχη θύρα, τα υλικά και τα εξαρτήματα.
6. Περιγράφει τις επιπτώσεις από τη μη σωστή τοποθέτηση ολοκληρωμένου πυράντοχου κουφώματος.
7. Αναφέρει τα κριτήρια ποιοτικού ελέγχου της τοποθέτησης της πυράντοχης θύρας.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει τον χώρο εργασίας και να προγραμματίζει τη σειρά εργασιών για τοποθέτηση των πυράντοχων θυρών.
2. Συναρμολογεί και να τοποθετεί την κάσα, σύμφωνα με τις οδηγίες εργασίας, τις προδιαγραφές και τις γραπτές οδηγίες του κατασκευαστή, χρησιμοποιώντας τα καθορισμένα υλικά στερέωσης και στεγανοποίησης.
3. Τοποθετεί το φύλλο θύρας, σύμφωνα με τις οδηγίες εργασίας, τις προδιαγραφές και τις γραπτές οδηγίες του κατασκευαστή, χρησιμοποιώντας τα καθορισμένα υλικά στερέωσης και στεγανοποίησης.
4. Τοποθετεί τα καθορισμένα εξαρτήματα και είδη κιγκαλερίας σύμφωνα με τις προδιαγραφές.
5. Τοποθετεί τις πυροδιογκούμενες ταινίες και τις ταινίες κρύου καπνού σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις σχετικές οδηγίες.
6. Διαφυλάσσει την πυράντοχη θύρα και τους γύρω χώρους από ζημιές, διατηρώντας το χώρο καθαρό και συγυρισμένο, σύμφωνα με τους κανονισμούς.
7. Ελέγχει ότι η πυράντοχη θύρα, όλα τα υλικά και εξαρτήματα είναι χωρίς ζημιές, σύμφωνα με τα συνοδευτικά έγγραφα και τα πιστοποιητικά απόδοσης

### 3.3 Επιλεγόμενοι Τομείς εργασίας

(να επιλεγεί τουλάχιστον 1 από τους 2)

<b>Κωδικός Τομέα Εργασίας</b>	<b>Τίτλος Τομέα Εργασίας</b>
<b>ΞΥΛ4.5</b>	<b>Προετοιμασία και τοποθέτηση πατώματος</b>
<b>ΞΥΛ4.6</b>	<b>Προετοιμασία, συναρμολόγηση και τοποθέτηση εξωτερικών κατασκευών</b>

## **ΞΥΛ4.5 Προετοιμασία και τοποθέτηση πατώματος**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για την τοποθέτηση ξύλινου πατώματος.
2. Αναγνωρίζει τη σημασία της συνεργασίας και συνεννόησης με άλλα εμπλεκόμενα συνεργεία για τη διεκπεραίωση των εργασιών.
3. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό και τα υλικά που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών και να αναφέρει τη χρήση τους.
4. Περιγράφει τη διαδικασία της ρύθμισης εξοπλισμού και εφαρμογής εξαρτημάτων και κοπτικών εργαλείων ανάλογα με την κατασκευή και εργασία.
5. Αναφέρει τις προκαταρκτικές εργασίες που απαιτούνται για τοποθέτηση ξύλινου πατώματος.
6. Περιγράφει πιθανά ελαττώματα και προβλήματα του χώρου τοποθέτησης του δαπέδου.
7. Αναγνωρίζει τους τύπους ξύλινων πατωμάτων και τις διαφορές τους στην κατασκευή.
8. Κατονομάζει τα είδη ξυλείας που χρησιμοποιούνται για την κατασκευή πατώματος.
9. Περιγράφει τα κριτήρια επιλογής κατάλληλης ξυλείας για υποδομή δαπέδου και επιφάνειας πατώματος.
10. Αναφέρει τρόπους και υλικά διακοπής μετάδοσης κτυπογενών θορύβων.
11. Εξηγεί τον τρόπο εφαρμογής του πατώματος πάνω στα ξύλινα καδρόνια.
12. Αναφέρει τον τρόπο τοποθέτησης πατώματος για δημιουργία αρμού διαστολής και αερισμού περιμετρικά του πατώματος.
13. Αναφέρει τρόπους αποφυγής τριγμών κατά τη χρήση των δαπέδων.
14. Επεξηγεί τον σωστό τρόπο προστασίας και συντήρησης του πατώματος.
15. Αναφέρει τα υλικά αποπεράτωσης του ξύλινου πατώματος και τις ιδιότητες τους.
16. Αναφέρει τα κριτήρια τελικού ποιοτικού ελέγχου της τοποθέτησης ξύλινου πατώματος.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει τον χώρο εργασίας και να προγραμματίζει την σειρά εργασιών για τοποθέτηση ξύλινου πατώματος.

2. Συνεργάζεται με εμπλεκόμενα συνεργεία για αποφυγή καθυστερήσεων στην υλοποίηση των εργασιών.
3. Προετοιμάζει και να ελέγχει το υπόστρωμα τοποθέτησης του δαπέδου σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες του τεχνικού.
4. Επιλέγει και να ελέγχει την ξυλεία κατασκευής υποδομής πατώματος, ψευδοπατώματος και επιφάνειας με στόχο την ποιότητα της κατασκευής και την εξοικονόμηση υλικών με τις οδηγίες του τεχνικού.
5. Διενεργεί μετρήσεις και να κόβει την κατάλληλη ξυλεία καρφωτού δαπέδου, σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες του τεχνικού και χρησιμοποιώντας κατάλληλα όργανα μέτρησης και εξοπλισμό.
6. Ετοιμάζει την κατάλληλη υποδομή και το σκελετό-ξύλινα καδρόνια για την τοποθέτηση του δαπέδου σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες του τεχνικού.
7. Τοποθετεί τα κατάλληλα μονωτικά υλικά σύμφωνα με τα σχέδια και τις οδηγίες του τεχνικού.
8. Τοποθετεί τα κατάλληλα υλικά διακοπής μετάδοσης κτυπογενών θορύβων σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες του τεχνικού.
9. Τοποθετεί το σανίδωμα (ψευδοδάπεδο) σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες του τεχνικού.
10. Τοποθετεί καρφωτές λωρίδες σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες του τεχνικού.
11. Στεγανοποιεί τις συνδέσεις σύμφωνα με οδηγίες του κατασκευαστή και του τεχνικού.
12. Δημιουργεί περιμετρικά του πατώματος τον αρμό διαστολής και αερισμού τον οποίο καλύπτει με το κατάλληλο ειδικό υλικό, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και του τεχνικού.
13. Επιλέγει και να ελέγχει την ξυλεία για κολλητό δάπεδο, με στόχο την ποιότητα της κατασκευής και την εξοικονόμηση υλικών σύμφωνα με τις οδηγίες του τεχνικού.
14. Κολλά την επιλεγμένη κατηγορία κολλητού ξύλινου δαπέδου σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και του τεχνικού.
15. Αποπερατώνει την τελική επιφάνεια του πατώματος, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα υλικά σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και του τεχνικού.
16. Διενεργεί τελικό έλεγχο της τοποθέτησης ξύλινων πατώματος σύμφωνα με τους κανονισμούς ποιότητας και ακολουθώντας τις εσωτερικές διαδικασίες και τις καλές πρακτικές

#### **ΞΥΛ4.6 Προετοιμασία, συναρμολόγηση και τοποθέτηση εξωτερικών κατασκευών**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για την συναρμολόγηση και τοποθέτηση εξωτερικών κατασκευών.
2. Περιγράφει τα τεχνικά χαρακτηριστικά της κατασκευής για την επιλογή του κατάλληλου τύπου ξυλείας.
3. Περιγράφει τον τρόπο τοποθέτησης ξύλινων υποστυλωμάτων μέσα στο έδαφος ή πάνω σε σπλισμένο σκυρόδεμα.
4. Αναφέρει τον τρόπο ευθυγράμμισης ξύλινων υποστυλωμάτων και τα διαστήματα που πρέπει να υπάρχουν μεταξύ τους.
5. Αναφέρει τον τρόπο κατασκευής και στερέωσης του σκελετού της κατασκευής στα υποστυλώματα.
6. Αναφέρει τον τρόπο κατασκευής των ξύλινων πλαισίων σκελετού.
7. Περιγράφει τα ποιοτικά χαρακτηριστικά της ξυλείας για το σκελετό του κτηρίου.
8. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό και τα υλικά που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών και να αναφέρει τη χρήση τους.
9. Περιγράφει τη διαδικασία της ρύθμισης εξοπλισμού και εφαρμογής εξαρτημάτων και κοπτικών εργαλείων ανάλογα με την κατασκευή και εργασία.
10. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τους κυριότερους τύπους ξύλινων στεγών.
11. Κατανοεί τις τεχνικές προδιαγραφές της κατασκευής για την επιλογή του κατάλληλου τύπου στέγης.
12. Αναφέρει τον τρόπο προκατασκευής των ζευκτών (ψαλιδιών) ή επιτόπιας κατασκευής τους.
13. Περιγράφει τον τρόπο τοποθέτησης-κλίση και απόσταση- των ζευκτών.
14. Επεξηγεί τον τρόπο στερέωσης των ζευκτών της στέγης μεταξύ τους.
15. Αναφέρει τα κριτήρια τελικού ποιοτικού ελέγχου της συναρμολόγησης και τοποθέτησης εξωτερικών κατασκευών.

## Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει τον χώρο εργασίας και να προγραμματίζει τη σειρά εργασιών για συναρμολόγηση και τοποθέτηση εξωτερικών κατασκευών.
2. Επιλέγει και να ελέγχει την κατάλληλη ξυλεία για τα διάφορα στάδια της κατασκευής, με στόχο την ποιότητα της κατασκευής και την εξοικονόμηση υλικών.
3. Επιλέγει τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί και να εφαρμόζει τα κατάλληλα εξαρτήματα και κοπτικά εργαλεία για ποιοτική εκτέλεση της κάθε εργασίας που αναλαμβάνει.
4. Ρυθμίζει κατάλληλα τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί ανάλογα με την κάθε εργασία που θα εκτελεστεί.
5. Διενεργεί ακριβείς μετρήσεις διαστάσεων, σύμφωνα με το σχέδιο και χρησιμοποιώντας κατάλληλα όργανα μέτρησης.
6. Κατεργάζεται την ξυλεία και να προετοιμάζει στις σωστές διαστάσεις τα κατασκευαστικά στοιχεία σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες του τεχνικού και χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό.
7. Τοποθετεί τα ξύλινα υποστυλώματα στερεωμένα, ευθυγραμμισμένα και στις σωστές αποστάσεις πάνω σε οπλισμένο σκυρόδεμα, σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες του τεχνικού.
8. Διενεργεί τις συνδέσεις διαφόρων τύπων για τη στερέωση του ξύλινου σκελετού στα ξύλινα υποστυλώματα σύμφωνα με το σχέδιο και τις καλές πρακτικές.
9. Συνδέει τα κατακόρυφα στοιχεία-ορθοστάτες με τα οριζόντια στοιχεία-τραβέρσες με τις κατάλληλες συνδέσεις για την κατασκευή των ξύλινων πλαισίων σκελετού σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες του τεχνικού.
10. Στερεώνει το σκελετό της κατασκευής πάνω στα ξύλινα υποστυλώματα με τη χρησιμοποίηση συνδετικών μέσων με τον ενδεδειγμένο τρόπο σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
11. Εκτελεί περιμετρικό δέσιμο-στερέωση για τη σταθερότητα του σκελετού σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
12. Επιλέγει τον κατάλληλο τύπο της στέγης που θα κατασκευάσει σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες του τεχνικού.
13. Δημιουργεί προκατασκευασμένα ζευκτά ή να κατασκευάζει επιτόπου τα τμήματα της στέγης σύμφωνα με το σχέδιο και τις καλές πρακτικές.
14. Τοποθετεί τα ζευκτά με την κατάλληλη κλίση και σε σωστή απόσταση μεταξύ τους σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες του τεχνικού.

15. Διενεργεί τις συνδέσεις των κορυφών των ζευκτών μεταξύ τους με οριζόντιους κορφιάδες (καρίνα) κατάλληλης διατομής για τη στερέωση της στέγης σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες του τεχνικού.
16. Συνδέει τα ζευκτά (ψαλίδια) στους στρωτήρες και τους κορφιάδες στα ζευκτά με μεταλλικούς συνδέσμους σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες του τεχνικού
17. Εξασφαλίζει τη σταθερότητα των ζευκτών με στερέωση γωνιακών καδρονιών που ενώνουν τα ζευκτά μεταξύ τους για αύξηση της μηχανικής αντοχής της στέγης.
18. Τοποθετεί και να εφαρμόζει το σανίδωμα της στέγης με σανίδες κατάλληλης διατομής ή κόντρα πλακέ εξωτερικής χρήσης ή ξυλοπλάκες OSB σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες του τεχνικού.
19. Απλώνει και να στερεώνει πάνω από το σανίδωμα τα υλικά στεγανοποίησης και προστασίας σύμφωνα με το σχέδιο και τις καλές πρακτικές.
20. Εφαρμόζει τα υλικά θερμομόνωσης πάνω στο σανίδωμα της στέγης σύμφωνα με το σχέδιο και τις καλές πρακτικές.
21. Διαστρώνει τα φύλλα της στεγανωτικής μεμβράνης, αρχίζοντας από τα χαμηλότερα σημεία της στέγης σύμφωνα με το σχέδιο και τις καλές πρακτικές.
22. Τοποθετεί τα φύλλα της μεμβράνης με τρόπο, ώστε κάθε επόμενη σειρά να επικαλύπτει την προηγούμενη.
23. Στερεώνει τη στεγανωτική μεμβράνη πάνω από τη θερμομόνωση, ανάμεσα στους ξύλινους πήχεις που φέρουν τα κεραμίδια και στις επιτεγίδες ή το σανίδωμα σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
24. Τοποθετεί τους πήχεις (καδρόνια) σύμφωνα με την κλίση της στέγης και στις κατάλληλες αποστάσεις μεταξύ τους σύμφωνα τις καλές πρακτικές.
25. Εφαρμόζει το κατάλληλο σύστημα-πάνελ θερμομόνωσης ανάμεσα στα κενά των καδρονιών σύμφωνα τις καλές πρακτικές.



### 3.4 Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει με ανεξαρτησία και υπευθυνότητα τις εργασίες του και αναλαμβάνει την ευθύνη για τα αποτελέσματα τους.
2. Εφαρμόζει με υπευθυνότητα και επαγγελματισμό τις γνώσεις και δεξιότητες οι οποίες απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών του.
3. Συνεργάζεται με συναδέλφους σε ομάδες εργασίας και να λαμβάνει ενεργό ρόλο στην ενθάρρυνση και βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας της ομάδας.
4. Αναλύει δεδομένα, να εξάγει συμπεράσματα, να αντιδρά και να προσαρμόζεται εύκολα και γρήγορα σε έκτακτες καταστάσεις και αλλαγές στο περιβάλλον εργασίας.
5. Επιβλέπει εργασίες ρουτίνας των υφισταμένων του και να αναλαμβάνει σε κάποιο βαθμό πρωτοβουλία και ευθύνη για τη βελτίωση των εργασιών και της απόδοσης τους.
6. Στηρίζει και να εφαρμόζει τις οδηγίες που δίνονται από τους ανωτέρους του και τη διοίκηση του οργανισμού.
7. Υιοθετεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς, την πολιτική, τις διαδικασίες και τις οδηγίες εργασίας.
8. Υιοθετεί και να εφαρμόζει τα απαιτούμενα προληπτικά μέτρα ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
9. Υποστηρίζει την εφαρμογή μέτρων προστασίας τους περιβάλλοντος κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
10. Συμμετέχει και να συμβάλει με εισηγήσεις στην βελτίωση των διαδικασιών, των μεθόδων και των τεχνικών εργασιών.
11. Εφαρμόζει γενικούς κανόνες για εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων για να παραχθεί ποιοτικό αποτέλεσμα.
12. Χειρίζεται με ασφάλεια και επιδεξιότητα τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί και να τον διατηρεί σε άρτια λειτουργική κατάσταση.
13. Επιδεικνύει υπευθυνότητα και ενδιαφέρον στην επιλογή της κατάλληλης ξυλείας ανάλογα με την ξύλινη κατασκευή που αναλαμβάνει με στόχο την ποιότητα της κατασκευής.
14. Επιδεικνύει ουσιαστικό ενδιαφέρον στην επιλογή της ξυλείας, στις μετρήσεις και στα κοψίματα για εξοικονόμηση ξυλείας για τις εργασίες που αναλαμβάνει.
15. Αναζητεί την επαγγελματική ανέλιξη του μέσω της επίδειξης ενδιαφέροντος για την εργασία και την ανάπτυξη του.
16. Επιζητά περαιτέρω κατάρτιση για αναβάθμιση των γνώσεων και των δεξιοτήτων του.

#### 4. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

Οι ακόλουθοι ορισμοί δίδονται για επεξήγηση λέξεων και εννοιών που χρησιμοποιούνται στο πρότυπο:

<b>Αλφάδι</b>	Εργαλείο εύρεσης της οριζόντιου ή κατακόρυφου.
<b>Αρχές οργάνωσης χώρου εργασίας</b>	Κανόνες για τη διαμόρφωση και διευθέτηση του χώρου εργασίας ώστε αυτός να λειτουργεί αποτελεσματικά και αποδοτικά όπως οι κανόνες της φιλοσοφίας 5S (Sort, Set in order, Shine, Standarize, Sustain).
<b>Γνώσεις</b>	Το αποτέλεσμα της αφομοίωσης πληροφοριών μέσω της μάθησης. Οι γνώσεις είναι το σώμα θετικών στοιχείων, αρχών, θεωριών και πρακτικών που σχετίζεται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.
<b>Δεξιότητες</b>	Η ικανότητα εφαρμογής γνώσεων και αξιοποίησης τεχνογνωσίας για την εκπλήρωση εργασιών και την επίλυση προβλημάτων. Οι δεξιότητες περιγράφονται ως νοητικές (χρήση λογικής, διαισθητικής και δημιουργικής σκέψης) και πρακτικές (αφορούν τη χειρωνακτική επιδεξιότητα και τη χρήση μεθόδων, υλικών, εργαλείων και οργάνων).
<b>Επαγγελματικό προσόν</b>	Το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης, το οποίο επιτυγχάνεται όταν ο αρμόδιος φορέας διαπιστώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.
<b>Διαδικασία αποπεράτωσης</b>	Λείανση, φινιρίσμα, βερνίκωμα, συντήρηση και επισκευές.
<b>Διάφορα είδη εντοιχισμένων επίπλων</b>	Κουτί εντοιχισμένου επίπλου, θύρες, συρτάρια, ράφια, πάγκος.
<b>Είδη κικκαλλερίας</b>	Κλειδαριά, πόμολα, σούστα επαναφοράς.
<b>Ικανότητες</b>	Η αποδεδειγμένη επάρκεια στη χρήση γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών δυνατοτήτων σε περιστάσεις εργασίας ή σπουδής και στην επαγγελματική ή/και προσωπική ανάπτυξη. Στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών

	Προσόντων, η περιγραφή ως προς τις ικανότητες αφορά την υπευθυνότητα και την αυτονομία.
<b>Κατάλληλα εξαρτήματα στα εντοιχισμένα έπιπλα</b>	Οδηγοί, μηχανισμοί ανάρτησης και κύλισης, στηρίγματα.
<b>Ξύλινες κατασκευές στεγασμένες και μη</b>	Πέργολες, υπόστεγα και εξέδρες.
<b>Μαθησιακά αποτελέσματα</b>	Η αποτύπωση όλων αυτών που ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες.
<b>Μέθοδος FIFO (First In, First Out)</b>	Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που αποκτήθηκαν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.
<b>Μέθοδος FEFO (First Expired First Out)</b>	Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που λήγουν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.
<b>Μονωτικά υλικά</b>	Υποστρώματα, κόλλες, σφραγιστικά, υλικά γεμίματος κενών.
<b>Περιβαλλοντική πλευρά</b>	Στοιχείο των δραστηριοτήτων ή των προϊόντων ή των υπηρεσιών ενός οργανισμού, το οποίο αλληλοεπιδρά ή μπορεί να αλληλοεπιδράσει με το περιβάλλον.
<b>Σκαρίφημα</b>	Ένα σχέδιο που γίνεται με μολυβί και με το χέρι, χωρίς όργανα σχεδίασης και χωρίς ακρίβεια στην απόδοση.
<b>Συνδέσεις διαφόρων τύπων</b>	Απλές γωνιακές, μισοχαρακτές.
<b>Συνδετικά μέσα</b>	Μεταλλικοί συνδετήρες, ξυλόβιδες.
<b>Τεχνικό σχέδιο</b>	Η σαφής και λεπτομερής παραστατική παρουσίαση της μορφής ενός αντικειμένου εφαρμόζοντας κοινά αποδεκτούς κανονισμούς.

Κατηγορίες τεχνικού σχεδίου είναι το αρχιτεκτονικό, μηχανολογικό, ηλεκτρολογικό, ηλεκτρονικό, τοπογραφικό.

**Τομέας εργασίας**

Περιγράφει εκείνο που το άτομο είναι σε θέση να κάνει προκειμένου να αποδείξει ότι μπορεί να εκτελεί αποτελεσματικά ένα μέρος της εργασίας του και απαρτίζεται από σύνολο επιμέρους εργασιών.

**Τύποι στέγης**

Δίρικτη, τετράριχτη.

ISBN 978-9963-43-436-7

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην ΑνΑΔ:

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Λευκωσία

Τηλ. 22390300 | [anad@anad.org.cy](mailto:anad@anad.org.cy) | [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy)

---

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)  
της ΕΕ και την ΑνΑΔ ως εθνική συμμετοχή.