



Κυπριακή Δημοκρατία

Κύπρος — το αύριο

ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



---

---

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ

ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΓΑΛΑΖΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

---

---

## ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ



Με τη χρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU

Ιούλιος 2022



Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Κύπρος



Τ.Θ. 25431, 1392 Λευκωσία, Κύπρος



info@anad.org.cy



+357 22515000



+357 22428332



www.anad.org.cy

---



<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b>	
<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>	<b>5</b>
<b>ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ</b>	<b>5</b>
<b>ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ</b>	<b>5</b>
<b>ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	<b>6</b>
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>7</b>
5.1. Προκήρυξη και σύναψη δημόσιων συμβάσεων με ΚΕΚ	7
5.2. Υποβολή προδιαγραφών από ΚΕΚ	7
5.3. Έγκριση προδιαγραφών από την ΑνΑΔ	7
5.4. Υποβολή αίτησης για εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης από ΚΕΚ	8
5.5. Έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης από την ΑνΑΔ	8
5.6. Υποβολή αιτήσεων ενδιαφερομένων για συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης	9
5.7. Υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης	9
5.7.1. Πριν την έναρξη του προγράμματος	9
5.7.2. Κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης	9
5.7.3. Σε περίπτωση που επιλεγεί ως μέθοδος κατάρτισης η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση	10
5.7.4. Σε περίπτωση μη υλοποίησης του προγράμματος ή αλλαγής στα στοιχεία της εγκριθείσας εφαρμογής του	10
5.7.5. Έλεγχος εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης	10
5.7.6. Υποχρεώσεις ΚΕΚ μετά τη λήξη του προγράμματος	11
5.8. Καταβολή δαπανών/επιδομάτων κατάρτισης	11
5.9. Πιστοποίηση κατάρτισης	11
5.10. Προβολή και δημοσιότητα	12
<b>6. ΜΟΡΦΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ</b>	<b>12</b>
6.1. Μορφή δαπανών	12
6.2. Φορολογική αντιμετώπιση της ενίσχυσης	12
<b>7. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΟΙΝΕΣ</b>	<b>12</b>
<b>8. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>13</b>
<b>9. ΔΑΠΑΝΕΣ</b>	<b>13</b>
<b>10. ΤΟΜΕΑΚΕΣ Ή ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ</b>	<b>13</b>
<b>11. ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ</b>	<b>13</b>

<b>12. ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ</b>	<b>13</b>
12.1. Μέσα παροχής πληροφοριών και ελέγχου που διαθέτει η ΑνΑΔ	13
12.2. Ενημέρωση ΕΕΚΕ	14

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ), με απόφαση της Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, έχει οριστεί ως φορέας υλοποίησης τεσσάρων έργων που αφορούν προγράμματα κατάρτισης για την απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων στο πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Κύπρου (2021-2026). Συγκεκριμένα, η ΑνΑΔ έχει αναλάβει την υλοποίηση των ακόλουθων έργων:

- Προγράμματα κατάρτισης για απασχολούμενους και ανέργους για απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων.
- Προγράμματα κατάρτισης για απασχολούμενους και ανέργους για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με την πράσινη οικονομία.
- Προγράμματα κατάρτισης για απασχολούμενους και ανέργους για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με τη γαλάζια οικονομία.
- Προγράμματα κατάρτισης ανέργων για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας.

Το έργο «Προγράμματα κατάρτισης για απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με τη γαλάζια οικονομία» (2022-2025) (στο εξής «Έργο») θα τεθεί σε λειτουργία από την 1<sup>η</sup> Ιουλίου 2022 μέχρι την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2025, και έχει ως φυσικό αντικείμενο την κατάρτιση ατόμων σε γνώσεις και δεξιότητες που σχετίζονται με τη γαλάζια οικονομία.

## **ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ**

Οι περί Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Νόμοι του 1999 έως 2007 (στο εξής θα αναφέρονται ως ο «Νόμος της ΑνΑΔ»).

Το Έργο βασίζεται, επίσης, στην Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Κύπρου, (ΕΕ) αριθ. 10686/21 (Ιούλιος 2021).

Για τη λειτουργία του Έργου, απαιτείται η έγκρισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ και η ενημέρωση του Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων (στο εξής «ΕΕΚΕ»).

## **ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ**

Σκοπός του Έργου είναι η παροχή προγραμμάτων κατάρτισης σε γαλάζιες δεξιότητες οι οποίες να συμβαδίζουν με τις συνεχώς μεταβαλλόμενες ανάγκες της αγοράς εργασίας. Το Έργο στοχεύει στην απόκτηση νέων και την αναβάθμιση των υφιστάμενων γνώσεων και δεξιοτήτων απασχολούμενων που βρίσκονται σε επαγγέλματα ή τομείς της γαλάζιας οικονομίας, ή ανέργων που επιθυμούν να εργαστούν σε επαγγέλματα ή τομείς της γαλάζιας οικονομίας, μέσω της συμμετοχής τους σε προγράμματα κατάρτισης που θα εφαρμοστούν από Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (στο εξής «ΚΕΚ»).

## ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαιούχοι για συμμετοχή στο Έργο είναι φυσικά πρόσωπα, απασχολούμενοι στον ιδιωτικό και τον δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα, αυτοαπασχολούμενοι και άνεργοι, οι οποίοι θεωρούν ότι η συμμετοχή τους στο πρόγραμμα κατάρτισης ικανοποιεί ατομικές ανάγκες κατάρτισης.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο του Έργου έχουν:

- (α) Εργοδοτούμενοι επιχειρήσεων/οργανισμών στον ιδιωτικό ή τον δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα.
- (β) Αυτοαπασχολούμενοι εγγεγραμμένοι στα μητρώα των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως αυτοτελώς εργαζόμενοι.
- (γ) Άνεργοι οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΑ).

Πρόσθετα, τα πιο πάνω άτομα πρέπει να πληρούν τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

- Να μην έχουν παρακολουθήσει ξανά το ίδιο ή παρόμοιο πρόγραμμα στο πλαίσιο του Έργου.
- Να είναι τουλάχιστον δεκαέξι (16) ετών κατά την υποβολή της αίτησης για συμμετοχή.
- Να έχουν ικανότητα γλωσσικής επικοινωνίας στη γλώσσα διδασκαλίας του προγράμματος. Η γλώσσα διδασκαλίας μπορεί να είναι η ελληνική, ή η αγγλική.
- Να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες οποιουδήποτε άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή πολίτες τρίτης χώρας, οι οποίοι διαμένουν νόμιμα στη Δημοκρατία και έχουν δικαίωμα ελεύθερης πρόσβασης στην αγορά εργασίας στην Κυπριακή Δημοκρατία.
- Να ικανοποιούν τυχόν ειδικές απαιτήσεις του προγράμματος, π.χ. επίπεδο εκπαίδευσης ή/και επαγγελματική εμπειρία ή/και συμμετοχή σε άλλο πρόγραμμα κατάρτισης, όπως ορίζονται στο πρόγραμμα.
- Να μη βρίσκονται σε ισχύ διοικητικές κυρώσεις αποκλεισμού συνεργασίας τους με την ΑνΑΔ, για το παρόν Έργο, κατά την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

## ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφονται σε συντομία τα βασικά στάδια του Έργου καθώς και οι όροι εφαρμογής του.

Βασικά στάδια του Έργου	
(10) Προβολή και δημοσιότητα	(1) Προκήρυξη και σύναψη δημόσιων συμβάσεων με ΚΕΚ
	(2) Υποβολή προδιαγραφών από ΚΕΚ
	(3) Έγκριση προδιαγραφών από την ΑνΑΔ
	(4) Υποβολή αίτησης για εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης από ΚΕΚ
	(5) Έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης από την ΑνΑΔ
	(6) Υποβολή αιτήσεων ενδιαφερομένων για συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης
	(7) Υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης
	(8) Καταβολή δαπανών/επιδομάτων κατάρτισης
	(9) Πιστοποίηση κατάρτισης

### 5.1. Προκήρυξη και σύναψη δημόσιων συμβάσεων με ΚΕΚ

Το στάδιο διαλαμβάνει την προκήρυξη διαγωνισμού και τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων με ΚΕΚ για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης για την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με τη γαλάζια οικονομία, σύμφωνα με τις πρόνοιες της νομοθεσίας για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων. Η κάθε σύμβαση αφορά προγράμματα για κατάρτιση συμμετεχόντων σύμφωνα με ομαδοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης.

### 5.2. Υποβολή προδιαγραφών από ΚΕΚ

Αυτό το στάδιο διαλαμβάνει την υποβολή από το ΚΕΚ, το οποίο έχει συνάψει σύμβαση με την ΑνΑΔ για την εφαρμογή προγραμμάτων κατάρτισης, όλων των προδιαγραφών των προγραμμάτων κατάρτισης τα οποία περιλαμβάνονται στη σύμβαση. Η υποβολή γίνεται το αργότερο σε σαράντα δύο (42) ημερολογιακές μέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

### 5.3. Έγκριση προδιαγραφών από την ΑνΑΔ

Οι προδιαγραφές εξετάζονται και εγκρίνονται από την ΑνΑΔ στη βάση των παρακάτω κριτηρίων:

**(α) Εμπρόθεσμη υποβολή:** Τα στοιχεία της κάθε προδιαγραφής να υποβληθούν εμπρόθεσμα, στη βάση των απαιτήσεων της σύμβασης, δηλαδή το αργότερο σε σαράντα δύο (42) ημερολογιακές μέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση ανανέωσης της σύμβασης, δεν είναι απαραίτητη η υποβολή προδιαγραφών οι οποίες είχαν ήδη υποβληθεί.

**(β) Σχεδιασμός προδιαγραφής:** Η προτεινόμενη προδιαγραφή να σχεδιαστεί σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΑνΑΔ που περιγράφονται στον σχετικό Οδηγό Πολιτικής και Διαδικασιών.

**(γ) Σύνδεση με Πρότυπα Επαγγελματικών Προσόντων (ΠΕΠ):** Σε περίπτωση που υπάρχει σύνδεση της προδιαγραφής με ΠΕΠ, να συνάδει το περιεχόμενο και η διάρκεια κατάρτισης με το συγκεκριμένο ΠΕΠ.

#### **5.4. Υποβολή αίτησης για εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης από ΚΕΚ**

Το ΚΕΚ, είκοσι οκτώ (28) ημερολογιακές μέρες πριν την εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης, υποβάλλει στην ΑνΑΔ αίτηση για εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης.

#### **5.5. Έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης από την ΑνΑΔ**

Η αίτηση για εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης εξετάζεται και εγκρίνεται από την ΑνΑΔ στη βάση των παρακάτω κριτηρίων:

**(α) Εμπρόθεσμη υποβολή:** Η αίτηση για έγκριση εφαρμογής προγράμματος κατάρτισης να υποβληθεί εμπρόθεσμα, στη βάση των απαιτήσεων της σύμβασης, δηλαδή τουλάχιστον είκοσι οκτώ (28) ημερολογιακές μέρες πριν την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

**(β) Σχεδιασμός προγράμματος κατάρτισης:** Η προτεινόμενη εφαρμογή να έχει σχεδιαστεί σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΑνΑΔ που περιγράφονται στον σχετικό Οδηγό Πολιτικής.

**(γ) Χώρος διεξαγωγής:** Ο χώρος που προτείνεται για εφαρμογή του προγράμματος πρέπει να είναι πιστοποιημένος από την ΑνΑΔ ως Δομή Επαγγελματικής Κατάρτισης (στο εξής «ΔΕΚ») και να βρίσκεται σε ισχύ η πιστοποίησή της κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης.

#### **(δ) Αριθμός συμμετεχόντων:**

- Ο μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων να μην υπερβαίνει τα είκοσι οκτώ (28) άτομα.
- Για συγκεκριμένα προγράμματα κατάρτισης ενδεχόμενα να καθορίζεται στους όρους της σύμβασης ως μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων μικρότερος των είκοσι οκτώ (28) ατόμων.
- Ο ελάχιστος αριθμός συμμετεχόντων να μην είναι μικρότερος των έξι (6) ατόμων.

**(ε) Εκπαιδευτής:** Ο εκπαιδευτής που θα προταθεί, να πληροί τα ελάχιστα αποδεκτά κριτήρια έγκρισης εκπαιδευτών, τα οποία αφορούν στα ακαδημαϊκά ή επαγγελματικά του προσόντα, στην επαγγελματική του πείρα και στην εκπαιδευτική του ικανότητα.

**(στ) Ωρολόγιο πρόγραμμα:** Κατά τον σχεδιασμό του ωρολογίου προγράμματος κατάρτισης, θα πρέπει να πληρούνται οι πιο κάτω προϋποθέσεις:

- Το προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης να εφαρμόζεται μεταξύ των ωρών 7:00 π.μ. και 10:00 μ.μ.
- Η διάρκεια κατάρτισης ανά ημέρα να μην ξεπερνά τις επτά (7) ώρες.
- Να υπάρχει διάλειμμα τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτών για κάθε δυόμιση (2,5) ώρες συνεχόμενης κατάρτισης.



## **5.6. Υποβολή αιτήσεων ενδιαφερομένων για συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης**

Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τις προϋποθέσεις και επιθυμούν να συμμετάσχουν σε πρόγραμμα κατάρτισης, υποβάλλουν σχετική αίτηση. Οι όροι συμμετοχής στα προγράμματα περιγράφονται στο μέρος 4.

## **5.7. Υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης**

Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, το ΚΕΚ αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

### **5.7.1. Πριν την έναρξη του προγράμματος**

- Να ενημερώσει τους συμμετέχοντες ότι έχουν εγκριθεί για συμμετοχή στο πρόγραμμα. Σημειώνεται ότι, η ενημέρωση γίνεται μετά την έγκριση των συμμετεχόντων από την ΑνΑΔ.
- Για τα προγράμματα που απευθύνονται αποκλειστικά σε ανέργους, να μεριμνήσει για τη συμπλήρωση του εντύπου των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΥΚΑ) «Αίτηση Εγγραφής Μισθωτού/Αυτοτελώς Εργαζόμενου» (Έντυπο Υ.Κ.Α.1-008) από όσους καταρτιζόμενους δεν έχουν Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων, και την αποστολή των συμπληρωμένων εντύπων στην ΑνΑΔ, για σκοπούς καταχώρισης των στοιχείων στο μηχανογραφημένο σύστημα των ΥΚΑ.

### **5.7.2. Κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης**

- Να προχωρήσει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, σύμφωνα με τη σύμβαση που έχει συνάψει με την ΑνΑΔ, για εφαρμογή του προγράμματος.
- Να ενημερώσει τους καταρτιζόμενους για τη διαδικασία εφαρμογής του προγράμματος και τις υποχρεώσεις τους.
- Να εφαρμόσει το πρόγραμμα σύμφωνα με την εγκριθείσα προδιαγραφή που ορίζει όλα τα επιμέρους στοιχεία του προγράμματος.
- Να ορίσει ως Υπεύθυνο Προγράμματος, έναν εκ των εκπαιδευτών, ο οποίος θα αναλάβει εκ μέρους του ΚΕΚ την οργάνωση και τον συντονισμό της εφαρμογής του προγράμματος. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος, πρέπει να βρίσκεται στον χώρο εφαρμογής του κατά το μεγαλύτερο μέρος του και να μεριμνά για την απρόσκοπτη εφαρμογή του σύμφωνα με την προδιαγραφή και τους όρους εντολής και να επιλύει καθημερινά ζητήματα που δυνατό να προκύψουν. Τονίζεται ιδιαίτερα η ευθύνη του για την τήρηση των ημερομηνιών και των ωρών εφαρμογής του προγράμματος, την τήρηση του παρουσιολογίου και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος.
- Να επιτρέπει σε αρμόδιους λειτουργούς ή εξουσιοδοτημένους επιθεωρητές της ΑνΑΔ να εισέρχονται στον χώρο εφαρμογής του προγράμματος και να τους παρέχει κάθε βοήθεια και συνεργασία για έλεγχο και αξιολόγηση της εφαρμογής του, καθώς και για διασφάλιση της πιστής τήρησης των προνοιών της σχετικής σύμβασης και των όρων του Έργου.
- Να ενημερώσει την ΑνΑΔ σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν θα εφαρμόσει οποιοδήποτε μέρος του προγράμματος, καθώς και για τυχόν αλλαγές στην εγκεκριμένη προδιαγραφή του προγράμματος που επιβάλλονται για σοβαρούς λόγους, και να εξασφαλίσει την έγκρισή τους πριν αυτές τεθούν σε ισχύ.

- Να ενημερώσει την ΑνΑΔ σε περίπτωση διακοπής συμμετοχής καταρτιζομένου για οποιονδήποτε λόγο, εφόσον δεν έχει παρέλθει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του προγράμματος, με σκοπό την εξέταση πιθανής αντικατάστασής του.
- Να τηρεί στοιχεία αναφορικά με την εξέλιξη της υλοποίησης του προγράμματος και να φροντίζει για την έγκαιρη και ορθή συμπλήρωση του παρουσιολογίου, η οποία θα γίνεται ηλεκτρονικά τόσο από τους καταρτιζομένους όσο και από τον εκπαιδευτή.
- Να μεριμνά καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος για την αξιολόγηση της προόδου των καταρτιζομένων, της απόδοσης του εκπαιδευτή και της αποτελεσματικότητας του προγράμματος.

### **5.7.3. Σε περίπτωση που επιλεγεί ως μέθοδος κατάρτισης η εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση**

- Να επιτρέπει σε λειτουργούς ή/και εντεταλμένους επιθεωρητές της ΑνΑΔ την άμεση πρόσβαση στο εικονικό περιβάλλον μάθησης.
- Να εξασφαλίζει τη δυνατότητα χρήσης εργαλείων εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης από τον εκπαιδευτή.
- Να εξασφαλίζει τη δυνατότητα χρήσης εργαλείων εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης από τους καταρτιζόμενους.
- Να μην επιτρέπει την πρόσβαση στο εικονικό περιβάλλον μάθησης μέσω της ίδιας ηλεκτρονικής συσκευής πέραν του ενός συμμετέχοντα.
- Να απαιτεί τη χρήση κάμερας από τους καταρτιζομένους.

### **5.7.4. Σε περίπτωση μη υλοποίησης του προγράμματος ή αλλαγής στα στοιχεία της εγκριθείσας εφαρμογής του**

- Σε περίπτωση ακύρωσης του προγράμματος, να ενημερώσει την ΑνΑΔ πριν την ημερομηνία έναρξής του.
- Σε περίπτωση αλλαγής σε στοιχεία της εφαρμογής του προγράμματος, να ενημερώσει την ΑνΑΔ πριν την αλλαγή.
- Σε περίπτωση αλλαγής εκπαιδευτή, να αιτηθεί έγκριση για αλλαγή εκπαιδευτή και να εξασφαλίσει την έγκριση της ΑνΑΔ πριν την πραγματοποίησή της.

Σε περίπτωση υλοποίησης αλλαγών χωρίς την ενημέρωση ή όπου απαιτείται έγκριση της ΑνΑΔ, η ΑνΑΔ στο στάδιο για καταβολή αμοιβής στο ΚΕΚ, εφαρμόζει μέτρα τα οποία συνάδουν με τα μέτρα που εφαρμόζει μετά από έλεγχο εφαρμογής προγράμματος.

### **5.7.5. Έλεγχος εφαρμογής προγραμμάτων κατάρτισης**

Η ΑνΑΔ στο πλαίσιο της πάγιας πολιτικής της για διασφάλιση της ποιότητας κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων που εγκρίνει, λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προς τον σκοπό αυτό. Μεταξύ των μέτρων αυτών, περιλαμβάνονται και οι έλεγχοι εφαρμογής προγραμμάτων μέσω επισκέψεων ελέγχου ή εξ αποστάσεως. Οι έλεγχοι εφαρμογής των προγραμμάτων πραγματοποιούνται από λειτουργούς ή/και εντεταλμένους επιθεωρητές της ΑνΑΔ, και έχουν

στόχο την επαλήθευση της εφαρμογής του προγράμματος κατάρτισης με βάση τα στοιχεία έγκρισης. Ανάλογα με τα αποτελέσματα λαμβάνονται μέτρα που καθορίζονται στη συναφθείσα σύμβαση του ΚΕΚ με την ΑνΑΔ καθώς και στο «Πλαίσιο Πολιτικής και Διαδικασιών για Χειρισμό των Αποτελεσμάτων των Ελέγχων Εφαρμογής Προγραμμάτων Κατάρτισης» το οποίο λειτουργεί η ΑνΑΔ και είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της.

#### **5.7.6. Υποχρεώσεις ΚΕΚ μετά τη λήξη του προγράμματος**

Το ΚΕΚ υποχρεούται να υποβάλει στην ΑνΑΔ τα ακόλουθα:

(α) Τα αποτελέσματα εφαρμογής της διαδικασίας αξιολόγησης των καταρτιζομένων πριν τη λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται στη σύμβαση.

(β) Τα αποτελέσματα εφαρμογής της διαδικασίας αξιολόγησης του προγράμματος πριν τη λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται στη σύμβαση.

(γ) Συνοπτική έκθεση αξιολόγησης του προγράμματος, στην οποία θα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Στοιχεία του προγράμματος:
  - Ημερομηνία έναρξης και λήξης
  - Χώρος εφαρμογής
  - Εκπαιδευτής/ές
- Τελικός κατάλογος των καταρτιζομένων που έχουν συμπληρώσει με επιτυχία την κατάρτιση.
- Αποτελέσματα και τυχόν δυσκολίες ή/και προβλήματα που έχουν παρουσιαστεί και χειρισμός που έγινε.

#### **5.8. Καταβολή δαπανών/επιδομάτων κατάρτισης**

Μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης και την υποβολή του παρουσιολογίου και άλλων απαραίτητων αποδεικτικών στοιχείων, αυτά ελέγχονται από την ΑνΑΔ και καταβάλλονται στο ΚΕΚ οι δαπάνες που αφορούν στην υλοποίηση του προγράμματος. Επίσης, καταβάλλονται επιδόματα στους ανέργους που συμμετείχαν σε προγράμματα ειδικά σχεδιασμένα για ανέργους. Πέραν των ποσών που καταβάλλονται στα ΚΕΚ και στους ανέργους, δεν καταβάλλεται οποιοδήποτε επίδομα για τη συμμετοχή των εργοδοτούμενων στον ιδιωτικό ή τον δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα καθώς και των αυτοτελώς εργαζομένων.

#### **5.9. Πιστοποίηση κατάρτισης**

Στους καταρτιζομένους που ολοκληρώνουν με επιτυχία το πρόγραμμα κατάρτισης, απονέμεται από την ΑνΑΔ πιστοποιητικό κατάρτισης σύμφωνα με τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Ποσοστό παρουσίας καταρτιζομένου στο πρόγραμμα, τουλάχιστον εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%). Στο όριο απουσιών (25%) περιλαμβάνονται όλες οι απουσίες (δικαιολογημένες και μη).
- Συμπλήρωση εντύπου αξιολόγησης για το πρόγραμμα κατάρτισης.

## **5.10. Προβολή και δημοσιότητα**

Μετά τη σύναψη δημόσιας σύμβασης με ΚΕΚ για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης και σε συνεχόμενη βάση, η ΑνΑΔ προβαίνει σε διάφορες ενέργειες για την προβολή του Έργου και για τη δημοσιότητα των προγραμμάτων κατάρτισης, με σκοπό την προσέλκυση ενδιαφερομένων για συμμετοχή. Σε αυτό το πλαίσιο η ΑνΑΔ προβαίνει στην έκδοση ενημερωτικού υλικού, το οποίο αποστέλλεται σε διάφορους φορείς καθώς και στη ΔΥΑ. Επίσης, διεξάγει διαφημιστική εκστρατεία από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και κοινωνικής δικτύωσης, όπου κρίνεται αναγκαίο, και καταχωρίζει σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της.

## **6. ΜΟΡΦΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ**

### **6.1. Μορφή δαπανών**

Το Έργο καλύπτει τις ακόλουθες δαπάνες για την εφαρμογή των προγραμμάτων, οι οποίες δεν αποτελούν κρατική ενίσχυση:

(α) Μίσθωση υπηρεσιών: Αφορά στις υπηρεσίες του ΚΕΚ (αναδόχου) που αναλαμβάνει την υλοποίηση πακέτου προγραμμάτων και γίνεται σύμφωνα με τη σύμβαση που συνήψε με την ΑνΑΔ.

(β) Επιδόματα κατάρτισης: Καταβάλλονται επιδόματα σε άνεργους καταρτιζομένους για τη συμμετοχή τους σε καθορισμένα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν αποκλειστικά άνεργοι. Το ύψος του επιδόματος καθορίζεται και αναθεωρείται από την ΑνΑΔ. Το ισχύον επίδομα περιλαμβάνει επίδομα κατάρτισης και επίδομα οδοιπορικών και άλλων εξόδων.

(γ) Εισφορές Εργοδότη: Η ΑνΑΔ καταβάλλει στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στο Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής και στο Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓεΣΥ), εισφορές εργοδότη για τους άνεργους συμμετέχοντες σε καθορισμένα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν αποκλειστικά άνεργοι, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και ασφαλίζει τους καταρτιζόμενους έναντι ευθύνης εργοδότη.

### **6.2. Φορολογική αντιμετώπιση της ενίσχυσης**

Η αμοιβή που καταβάλλεται στο ΚΕΚ και τα επιδόματα που καταβάλλονται στους δικαιούχους άνεργους καταρτιζομένους, θα υπόκεινται σε φορολογία σύμφωνα με την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία.

## **7. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΟΙΝΕΣ**

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος δεν έχει τηρήσει τους όρους του Έργου, ζητείται η επιστροφή των ποσών που χορηγήθηκαν.

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Νόμου της ΑνΑΔ, άρθρο 31(1), η ΑνΑΔ δικαιούται να επιβάλει οποιεσδήποτε διοικητικές κυρώσεις ήθελε κρίνει κατάλληλες σε δικαιούχο που παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε διάταξη του Νόμου της ΑνΑΔ, ή οποιαδήποτε πρόνοια Κανονισμών ή Οδηγών που εκδίδονται σύμφωνα με τις πρόνοιές του.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 31(2), οι διοικητικές κυρώσεις που δύνανται να επιβληθούν περιλαμβάνουν τη διακοπή της παροχής ωφελημάτων ή τη διακοπή της συνεργασίας του δικαιούχου με την ΑνΑΔ για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, ή επ' αόριστο, ή την επιβολή διοικητικού προστίμου μέχρι χίλια επτακόσια οκτώ ευρώ και εξήντα σεντ (€1.708,60) και θα υπάρχει η δυνατότητα να επιβληθεί πέραν της μίας διοικητικής κύρωσης στο ίδιο πρόσωπο.

## **8. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΕΡΓΟΥ**

Η διάρκεια ισχύος του Έργου είναι από την 1<sup>η</sup> Ιουλίου 2022 μέχρι την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2025.

## **9. ΔΑΠΑΝΕΣ**

### **Πιστώσεις του Προϋπολογισμού**

Προβλέπονται σχετικές πιστώσεις στους ετήσιους Προϋπολογισμούς της ΑνΑΔ. Για την περίοδο 2022-2025, υπολογίζεται ότι ο συνολικός προϋπολογισμός της ΑνΑΔ για τη λειτουργία του Έργου θα ανέλθει στα €510.000.

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## **10. ΤΟΜΕΑΚΕΣ Ή ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**

Το Έργο δεν θέτει οποιουδήποτε περιορισμούς σε σχέση με τομεακές ή περιφερειακές συγκεντρώσεις.

## **11. ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ**

Ο υπολογιζόμενος αριθμός καταρτιζομένων είναι περίπου 170 ετησίως.

## **12. ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ**

### **12.1. Μέσα παροχής πληροφοριών και ελέγχου που διαθέτει η ΑνΑΔ**

Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμόρφωση του Έργου με τους επιδιωκόμενους από τον Νόμο στόχους, η ΑνΑΔ ασκεί έλεγχο στα ακόλουθα στάδια, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το Έργο διαδικασίες, κριτήρια και προϋποθέσεις:

- (α) Έλεγχος στο στάδιο προκήρυξης και σύναψης δημόσιας σύμβασης.
- (β) Έλεγχος στα στάδια έγκρισης και υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης.
- (γ) Έλεγχος στο στάδιο καταβολής δαπανών και επιδομάτων κατάρτισης.

Για κάθε στάδιο, υποβάλλονται προς την ΑνΑΔ πληροφορίες από το ΚΕΚ που εφαρμόζει τα προγράμματα κατάρτισης. Όπου κρίνεται σκόπιμο πραγματοποιούνται επισκέψεις στον χώρο εφαρμογής του προγράμματος για συλλογή πρόσθετων πληροφοριών, έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος και επίλυση πιθανών προβλημάτων. Το άρθρο 15(1) του Νόμου της ΑνΑΔ προνοεί ότι η ΑνΑΔ μπορεί να διορίζει υπαλλήλους ή άλλα πρόσωπα ως επιθεωρητές.

Πρόσθετα από τον έλεγχο που ασκείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑνΑΔ σε όλα τα πιο πάνω στάδια, έλεγχος ασκείται από τον Εσωτερικό Ελεγκτή της ΑνΑΔ.

Έλεγχος, επίσης, ασκείται από τον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας, που με βάση τον Νόμο της ΑνΑΔ [άρθρο 26(1)] ελέγχει τις οικονομικές δοσοληψίες της ΑνΑΔ, τους λογαριασμούς και την εν γένει οικονομική διαχείρισή της. Οι ελεγμένοι λογαριασμοί της ΑνΑΔ υποβάλλονται μέσω του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργικό Συμβούλιο και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Αναφορικά με τα αποτελέσματα των ελέγχων ενημερώνεται περιοδικά το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ το οποίο αποτελεί το ανώτατο σώμα λήψης αποφάσεων και άσκησης ελέγχου του Οργανισμού.

Σημειώνεται επίσης ότι, η ΑνΑΔ διαθέτει εξειδικευμένο ηλεκτρονικό σύστημα μέσω του οποίου διεκπεραιώνεται η όλη διαδικασία έγκρισης και επιχορήγησης των προγραμμάτων και διευκολύνει σημαντικά τον έλεγχο και την παρακολούθηση της εξέλιξης των προγραμμάτων και των πληρωμών μέσω κατάλληλων εκθέσεων.

## **12.2. Ενημέρωση ΕΕΚΕ**

Η ΑνΑΔ θα τηρεί οποιεσδήποτε υποχρεώσεις προκύπτουν για ενημέρωση του ΕΕΚΕ.

ΑνΑΔ: 13.07.004.001

1 Ιουλίου 2022