

ΠΑΡΟΧΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΠΙΠΕΔΟ 3



ΕΓΚΑΘΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ
ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ



ΕΠΕΝΔΥΝΤΑΣ
ΕΝΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ!



Αρχή Ανάπτυξης
Ανθρώπινου
Δυναμικού
Κύπρου



ΔΙΑΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο
οι ίδες μας, πράξη και ανάπτυξη



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) της ΕΕ και από την ΑνάΔ ως εθνική συμμετοχή.

**ΕΓΚΑΘΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ
ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ, 2007-2013**

**ΠΑΡΟΧΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
«ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ»
(επίπεδο 3)**

ΙΟΥΝΙΟΣ 2011

Ο **Ορισμός** του Επαγγελματικού Πεδίου «**Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης**» (**Επίπεδο 3**) έγινε στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου «**Εγκαθίδρυση και Λειτουργία Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων στην Κύπρο, 2007-2013**» με την αξιοποίηση Τομεακής Τεχνικής Επιτροπής Επαγγελματικών Προσόντων.

Μέλη Τομεακής Τεχνικής Επιτροπής Επαγγελματικών Προσόντων

Εκπρόσωποι των πιο κάτω:

Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων Κύπρου (ΟΕΒ)
Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ΚΕΒΕ)
Παγκύπρια Ομοσπονδία Βιοτεχνών Επαγγελματιών Καταστηματαρχών (ΠΟΒΕΚ)
Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ)
Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία (ΠΕΟ)
Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού
Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων/
Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου (ΚΕΠΑ)
Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Κύπρου
Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης
Πανεπιστήμιο Κύπρου
Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου (ΑΠΚ)
Κυπριακός Σύνδεσμος Ιδρυμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης
Κυπριακός Σύνδεσμος Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κυπριακή Εταιρεία Πληροφορικής
Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

Ανάδοχος:

Κοινοπραξία Action Synergy S.A., RTD Talos Ltd και
IMH C.S.C

Συγγραφέας:

Κωνσταντίνος Μπουρλετιδης

Επιτροπή Παρακολούθησης:

Δρ Γιώργος Όξινος, Γενικός Διευθυντής ΑναΔ
Γιώργος Σιεκκερης, Ανώτερος Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού, Υπεύθυνος Έργου

Αρμόδιος Λειτουργός:

Χρίστος Τζάμας, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Αναδημοσίευση επιτρέπεται νοουμένου ότι αναφέρεται η πηγή.

Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού:
Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Τ.Θ. 25431, 1392 Λευκωσία, Κύπρος
Τηλ.: +357 22515000, Τηλεομοιότυπο: +357 22496949
Ηλ. Ταχ.: hrda@hrdauth.org.cy, Ιστοσελίδα: www.hrdauth.org.cy

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού μέσω προγραμματισμένων και συστηματικών ενεργειών αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο στην προσπάθεια για αύξηση της παραγωγικότητας και βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της κυπριακής οικονομίας. Ουσιαστικό ρόλο στην προσπάθεια αυτή αναμένεται να διαδραματίσει η εγκαθίδρυση και λειτουργία **Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων** στην Κύπρο, την οποία το κράτος έχει θέσει στις προτεραιότητες του. Ο σημαντικός αυτός στρατηγικός στόχος αποτελεί δέσμευση της Κύπρου έναντι της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει περιληφθεί στο Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Απασχόληση και το Σχέδιο Δράσης για τη Στρατηγική της Λισσαβόνας, καθώς και στο **Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή, 2007-2013»**.

Η εφαρμογή του Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων στην Κύπρο υποβλήθηκε και εγκρίθηκε από το **Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο** ως συγχρηματοδοτούμενο Έργο για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013. Το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο είναι το βασικό χρηματοδοτικό μέσο της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την υποστήριξη της απασχόλησης στα κράτη μέλη, καθώς και για την προώθηση της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής.

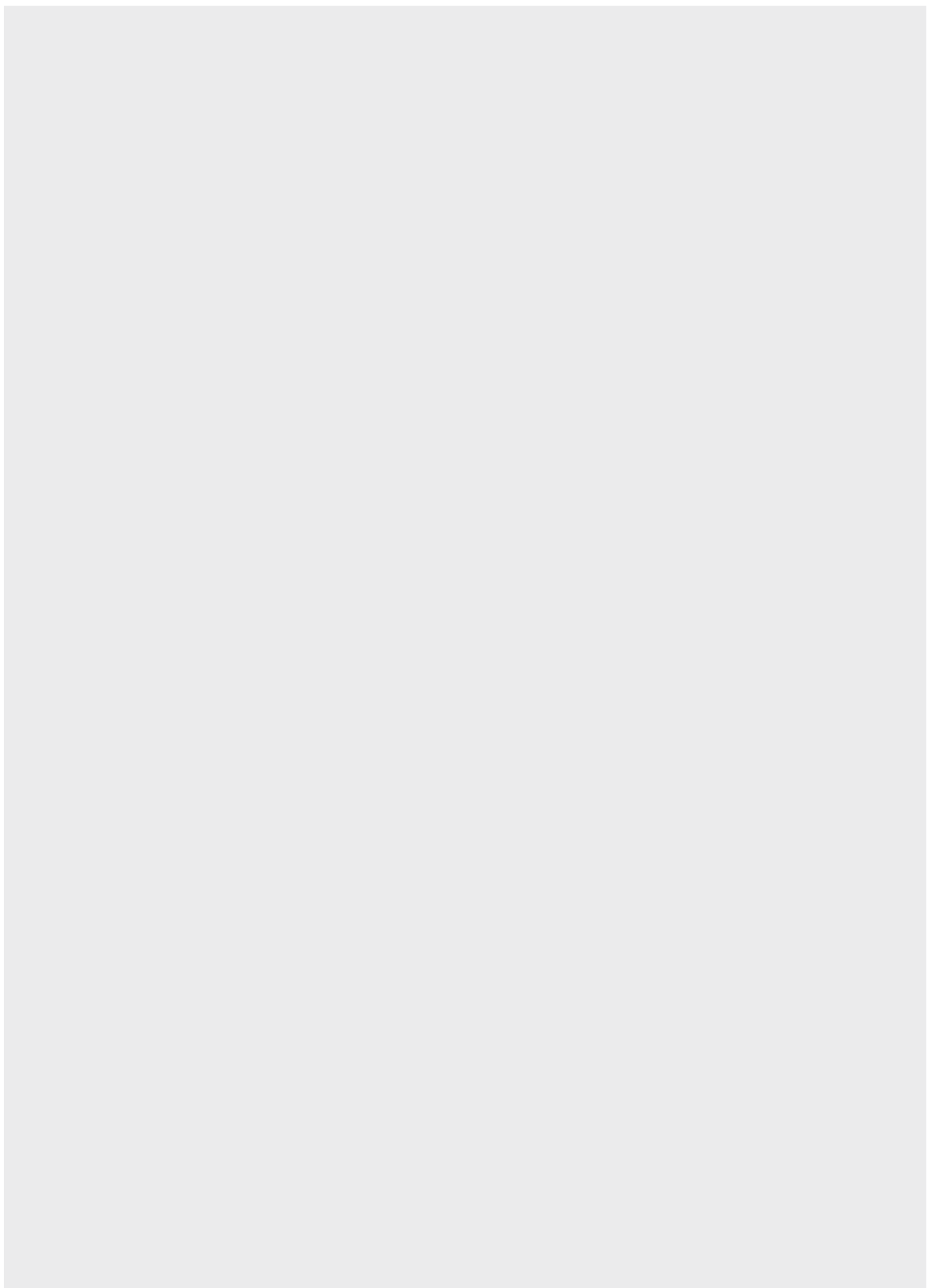
Η **Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου** έχει οριστεί ως ο αρμόδιος Φορέας για προώθηση του Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων. Σκοπός του Συστήματος είναι η αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού μέσω του Ορισμού Πρότυπων Επαγγελματικών Προσόντων και της εξέτασης και πιστοποίησης της ικανότητας των ενδιαφερομένων ατόμων να αποδώσουν αποτελεσματικά σε συγκεκριμένο επίπεδο Επαγγελματικού Προσόντος. Η εξέταση θα γίνεται σε Εξεταστικά Κέντρα (Ιδρύματα Κατάρτισης και Επιχειρήσεις/Οργανισμούς) τα οποία θα τυγχάνουν της έγκρισης της Αρχής.

Πρόσθετα, τα **Πρότυπα Επαγγελματικά Προσόντα** αναμένεται να αξιοποιηθούν για προσαρμογή των αναλυτικών προγραμμάτων της τεχνικής/επαγγελματικής εκπαίδευσης, καθώς και άλλων υποσυστημάτων, όπως είναι το Σύστημα Μαθητείας, τα Ταχύρρυθμα Προγράμματα εξ Υπαρχής Κατάρτισης και άλλες δραστηριότητες. Το Σύστημα Επαγγελματικών Προσόντων αναμένεται να ενταχθεί στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, το οποίο θα είναι συνδεδεμένο με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων και θα έχει επιπτώσεις στη δια βίου μάθηση και στην κινητικότητα του ανθρώπινου δυναμικού.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

| | | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. | ΕΙΣΑΓΩΓΗ | 1 |
| 2. | ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΕΔΙΟΥ | 3 |
| 3. | ΔΟΜΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΕΔΙΟΥ | 5 |
| 3.1. | Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης - Επίπεδο 3 | 5 |
| | 3.1.1. Περιγραφή Πρότυπου Επαγγελματικού Προσόντος | |
| | 3.1.2. Τομείς Εργασίας/Εργασίες | |
| | 3.1.3. Μέθοδοι Εξέτασης Απόδοσης | |
| 4. | ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΩΝ | 7 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ | 35 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: | ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ | 37 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ | 43 |



1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του τόπου αποτελεί ακρογωνιαίο λίθο στην αύξηση της παραγωγικότητας των επιχειρήσεων και την περαιτέρω ανάπτυξη της Κυπριακής οικονομίας. Σημαντικό ρόλο διαδραματίζουν οι Εκπαιδευτές Επαγγελματικής Κατάρτισης οι οποίοι μέσα από την επαγγελματική κατάρτιση που παρέχουν, προσφέρουν τα μέγιστα στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού με τον εμπλουτισμό των γνώσεων και δεξιοτήτων του και την εισαγωγή νέας τεχνογνωσίας. Η Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, αναγνωρίζοντας τον πολύ σημαντικό ρόλο τους, προχώρησε στον ορισμό του σχετικού Πρότυπου Επαγγελματικού Προσόντος στη βάση του οποίου θα εξετάζονται και θα πιστοποιούνται οι Εκπαιδευτές Επαγγελματικής Κατάρτισης, τηρώντας αυστηρά ποιοτικά κριτήρια.

Στην έκδοση αυτή αναπτύσσεται το **Επαγγελματικό Πεδίο** που αφορά τον «**Εκπαιδευτή Επαγγελματικής Κατάρτισης**» (επίπεδο 3). Αρχικά, φαίνεται ο Συνοπτικός Πίνακας των Τομέων Εργασίας του Επαγγελματικού Πεδίου «Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης» (επίπεδο 3) και στη συνέχεια παρουσιάζεται η Δομή του Επαγγελματικού Πεδίου, δηλαδή η περιγραφή του Πρότυπου, οι Τομείς Εργασίας, οι επιμέρους Εργασίες καθώς και οι Μέθοδοι Εξέτασης Απόδοσης. Ακολούθως, γίνεται ανάλυση του κάθε Τομέα Εργασίας όπου περιγράφονται τα Κριτήρια Απόδοσης, τα Πεδία Εφαρμογής και οι Απαραίτητες Γνώσεις. Στο τέλος της έκδοσης, ενσωματώνονται ως Παραρτήματα το γλωσσάριο για επεξήγηση λέξεων και εννοιών του Επαγγελματικού Πεδίου και η περιγραφή των πέντε επιπέδων των Επαγγελματικών Προσόντων.

Ο Ορισμός του Επαγγελματικού Πεδίου «Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης» (επίπεδο 3) έγινε με την αξιοποίηση των υπηρεσιών Αναδόχου και Συγγραφέα, την εμπλοκή των Εργοδοτικών και Συνδικαλιστικών Οργανώσεων, τη συμμετοχή αρμοδίων Υπουργείων, Οργανισμών, Επαγγελματικών Συνδέσμων και άλλων εμπειρογνομόνων, στο πλαίσιο εργασιών τομεακής Τεχνικής Επιτροπής Επαγγελματικών Προσόντων, τα μέλη της οποίας ορίζονται, για το σκοπό αυτό, από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ.

Τα Πρότυπα Επαγγελματικά Προσόντα αναμένεται να αναθεωρούνται, αν και όταν κριθεί σκόπιμο, μετά από σχετική απόφαση της αρμόδιας τομεακής Τεχνικής Επιτροπής Επαγγελματικών Προσόντων.

Η τελική έγκριση των Πρότυπων Επαγγελματικών Προσόντων γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ ως η αρμόδια Αρχή.

2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΕΔΙΟΥ

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ | ΣΕΛ. |
|------------|---------------------------------------------------|-------------|
| ΕΕΚ1 | Διάγνωση αναγκών κατάρτισης | 9 |
| ΕΕΚ2 | Σχεδιασμός προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης | 17 |
| ΕΕΚ3 | Υλοποίηση προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης | 23 |
| ΕΕΚ4 | Αξιολόγηση προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης | 29 |

3. ΔΟΜΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΕΔΙΟΥ

3.1. Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης – Επίπεδο 3

3.1.1. Περιγραφή Πρότυπου Επαγγελματικού Προσόντος

Το επαγγελματικό πεδίο του Εκπαιδευτή Επαγγελματικής Κατάρτισης διαλαμβάνει τους τομείς εργασίας που αφορούν στη διάγνωση αναγκών κατάρτισης καθώς και στο σχεδιασμό, στην υλοποίηση και στην αξιολόγηση προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης.

3.1.2. Τομείς Εργασίας/Εργασίες

Υποχρεωτικοί Τομείς

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΜΕΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΣΕΛ. |
|------------------------|---------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|
| ΕΕΚ1 | Διάγνωση αναγκών κατάρτισης | ΕΕΚ1.1 | Προσδιορισμός ευρύτερων αναγκών κατάρτισης τομέων οικονομικής δραστηριότητας | 10 |
| | | ΕΕΚ1.2 | Διερεύνηση συλλογικών αναγκών κατάρτισης οργανισμών | 12 |
| | | ΕΕΚ1.3 | Διερεύνηση και ανάλυση των ατομικών αναγκών κατάρτισης των καταρτιζομένων | 14 |
| ΕΕΚ2 | Σχεδιασμός προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης | ΕΕΚ2.1 | Σχεδιασμός και οργάνωση του περιεχομένου κατάρτισης | 18 |
| | | ΕΕΚ 2.2 | Επιλογή ή/και ανάπτυξη των μεθόδων, τεχνικών, μέσων και υλικών κατάρτισης | 20 |
| ΕΕΚ3 | Υλοποίηση προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης | ΕΕΚ3.1 | Προετοιμασία πριν από την έναρξη της κατάρτισης | 24 |
| | | ΕΕΚ3.2 | Υλοποίηση της κατάρτισης | 26 |
| ΕΕΚ4 | Αξιολόγηση προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης | ΕΕΚ4.1 | Σχεδιασμός και διεξαγωγή της αξιολόγησης | 30 |
| | | ΕΕΚ4.2 | Επεξεργασία και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης | 32 |

3.1.3 Μέθοδοι Εξέτασης Απόδοσης

Η Εξέταση των δεξιοτήτων και των απαραίτητων γνώσεων στο πλαίσιο της διαδικασίας απονομής του Επαγγελματικού Προσόντος «Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης - Επίπεδο 3» διενεργείται με τη χρήση των πιο κάτω μεθόδων εξέτασης:

- **Παρακολούθηση** της εκτέλεσης της εργασίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας (εφαρμογή προγράμματος κατάρτισης).
- **Παρακολούθηση** εκτέλεσης εργασίας σε **συνθήκες προσομοίωσης**, όταν η εξέταση σε πραγματικές συνθήκες εργασίας κρίνεται δύσκολη (δειγματικό πρόγραμμα κατάρτισης/ μικροδιδασκαλία).
- **Μελέτη περίπτωσης/ειδική εργασία/υπόδυση ρόλων.**
- **Προσωπική συνέντευξη/προφορική εξέταση.**
- **Γραπτή εξέταση.**

4. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΩΝ

I. ΤΟΜΕΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:**ΕΕΚ1** Διάγνωση αναγκών κατάρτισης**II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:**

Ο συγκεκριμένος τομέας εργασίας αφορά στη συλλογή ή/και επεξεργασία όλων των στοιχείων και πληροφοριών που χρειάζονται για τον προσδιορισμό ευρύτερων αναγκών κατάρτισης τομέων οικονομικής δραστηριότητας, τη διερεύνηση συλλογικών αναγκών κατάρτισης οργανισμών και τη διερεύνηση και ανάλυση ατομικών αναγκών κατάρτισης των κατάρτιζομένων, προκειμένου να διαμορφωθεί πρόγραμμα κατάρτισης για την κάλυψη των αναγκών αυτών.

III. ΕΡΓΑΣΙΕΣ:

ΕΕΚ1.1 Προσδιορισμός ευρύτερων αναγκών κατάρτισης τομέων οικονομικής δραστηριότητας

ΕΕΚ1.2 Διερεύνηση συλλογικών αναγκών κατάρτισης οργανισμών

ΕΕΚ1.3 Διερεύνηση και ανάλυση ατομικών αναγκών κατάρτισης των κατάρτιζομένων

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. ΤΟΜΕΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: | |
| ΕΕΚ1 Διάγνωση αναγκών κατάρτισης | |
| II. ΕΡΓΑΣΙΑ: | |
| ΕΕΚ1.1 Προσδιορισμός ευρύτερων αναγκών κατάρτισης τομέων οικονομικής δραστηριότητας | |
| ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (ΚΑ) | ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΠΕ) |
| <p>ΚΑ1 Να εντοπίζεις πηγές πληροφοριών για τους τομείς.</p> <p>ΚΑ2 Να συλλέγεις και να αξιοποιείς πληροφορίες και στοιχεία που να αναφέρονται στους τομείς.</p> <p>ΚΑ3 Να διακρίνεις διαρθρωτικά και άλλα προβλήματα των τομέων.</p> <p>ΚΑ4 Να εντοπίζεις θεματικούς τομείς αναγκών κατάρτισης.</p> | <p>ΠΕ1 Πηγές πληροφοριών</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στατιστική Υπηρεσία • Επαγγελματικοί Σύνδεσμοι • ΑνΑΔ • Ευρωπαϊκή Ένωση • Κοινωνικοί εταίροι • Άλλοι αρμόδιοι οργανισμοί/υπηρεσίες • Απόψεις ειδικών τομέων <p>ΠΕ2 Προβλήματα των τομέων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανταγωνισμός • Ποιότητα • Παραγωγικότητα • Επίπεδο Τεχνολογίας • Κόστος Παραγωγής • Εποχικότητα/Μονιμότητα εργασιών • Εξαγωγές • Εκσυγχρονισμός <p>ΠΕ3 Θεματικοί τομείς αναγκών κατάρτισης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση/Εποπτεία • Ανάπτυξη και παραγωγή προϊόντων • Μάρκετινγκ/Πωλήσεις • Αγορές • Χρηματοοικονομικά • Διαχείριση ποιότητας • Ανθρώπινο Δυναμικό • Δημόσιες Σχέσεις • Τεχνολογία • Ασφάλεια, υγεία και περιβάλλον • Γλώσσες • Ευρωπαϊκή Ένωση • Νομοθεσία/Κανονισμοί/Συμβάσεις • Εξειδικευμένα θέματα για συγκεκριμένα επαγγέλματα |

II. ΕΡΓΑΣΙΑ:

ΕΕΚ1.1 Προσδιορισμός ευρύτερων αναγκών κατάρτισης τομέων οικονομικής δραστηριότητας

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ (ΑΓ)

Κατάλογος αναγκαίων γνώσεων για την επιτέλεση αυτής της εργασίας:

- ΑΓ1** Σε ποιες πηγές μπορείς να ανατρέξεις ως εκπαιδευτής για τη συλλογή στοιχείων για τους διάφορους τομείς οικονομικής δραστηριότητας;
- ΑΓ2** Σε τι αναφέρονται τα πιθανά προβλήματα ενός τομέα οικονομικής δραστηριότητας;
- ΑΓ3** Σε ποιους θεματικούς τομείς είναι δυνατόν να εντοπίζονται ανάγκες κατάρτισης στους διάφορους τομείς οικονομικής δραστηριότητας;

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. ΤΟΜΕΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: | |
| ΕΕΚ1 Διάγνωση αναγκών κατάρτισης | |
| II. ΕΡΓΑΣΙΑ: | |
| ΕΕΚ1.2 Διερεύνηση συλλογικών αναγκών κατάρτισης οργανισμών | |
| <p>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (ΚΑ)</p> <p>Για να αποδείξεις την ικανότητά σου σε αυτή την εργασία θα πρέπει:</p> <p>ΚΑ1 Να εφαρμόζεις τις κατά περίπτωση κατάλληλες τεχνικές συλλογής στοιχείων για τον εντοπισμό προβλημάτων.</p> <p>ΚΑ2 Να συλλέγεις και να αξιολογείς πληροφορίες που αναφέρονται στα χαρακτηριστικά των οργανισμών.</p> <p>ΚΑ3 Να διακρίνεις τα προβλήματα που σχετίζονται με ανάγκες κατάρτισης.</p> <p>ΚΑ4 Να διατυπώνεις τις συλλογικές ανάγκες κατάρτισης των οργανισμών.</p> <p>ΚΑ5 Να προβαίνεις σε ομαδοποίηση αναγκών κατάρτισης.</p> | <p>ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΠΕ)</p> <p>ΠΕ1 Τεχνικές συλλογής στοιχείων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διανομή ερωτηματολογίων • Ατομική συνέντευξη • Ομαδική συνέντευξη • Παρατήρηση <p>ΠΕ2 Χαρακτηριστικά οργανισμών</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανταγωνιστικότητα • Συνεργατικότητα • Παραγωγικότητα • Χαρακτηριστικά της διοίκησης • Βαθμός αξιοποίησης ανθρώπινου δυναμικού • Βαθμός αξιοποίησης τεχνολογίας • Αξίες • Νομική Οντότητα • Επαρχία/Περιοχή στην οποία βρίσκεται • Κύκλος εργασιών • Μέγεθος απασχόλησης και δημογραφική σύνθεση • Εκπαιδευτική κουλτούρα • Εκπαιδευτική στρατηγική • Κέντρο εκπαίδευσης • Εκπαιδευτές • Συνεργασίες με οργανισμούς κατάρτισης • Τομέας/κλάδος • Κατηγορία (μικρή, μεσαία, μεγάλη) • Εξαγωγική δραστηριότητα • Ένταση κεφαλαίου • Ένταση εργασίας • Εταιρική κοινωνική ευθύνη • Σύνδεση με την τοπική κοινωνία • Συμμετοχή σε δράσεις παιδείας και πολιτισμού • Εργοδοτούμενα άτομα με αναπηρίες (ΑμεΑ) <p>ΠΕ3 Προβλήματα που σχετίζονται με ανάγκες κατάρτισης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαπροσωπικές σχέσεις • Παραγωγικότητα • Παρακίνηση • Εξυπηρέτηση πελατών • Ποιότητα • Επίπεδο ικανότητας/τεχνικών γνώσεων <p>ΠΕ4 Ομαδοποίηση αναγκών κατάρτισης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατά θεματικό τομέα • Κατά επίπεδο προσωπικού • Ως προς το βαθμό προτεραιότητας • Οργανισμό/Τμήμα |

II. ΕΡΓΑΣΙΑ:

ΕΕΚ1.2 Διερεύνηση συλλογικών αναγκών κατάρτισης οργανισμών

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ (ΑΓ)

Κατάλογος αναγκαίων γνώσεων για την επιτέλεση αυτής της εργασίας:

- ΑΓ1** Ποιες είναι οι βασικές τεχνικές συλλογής στοιχείων;
- ΑΓ2** Με βάση ποιους παράγοντες προσδιορίζονται τα χαρακτηριστικά ενός οργανισμού;
- ΑΓ3** Ποια προβλήματα ενός οργανισμού είναι δυνατόν να σχετίζονται με ανάγκες κατάρτισης;
- ΑΓ4** Με βάση ποια κριτήρια μπορούν να ομαδοποιηθούν οι ανάγκες κατάρτισης;

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. ΤΟΜΕΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: | |
| ΕΕΚ1 Διάγνωση αναγκών κατάρτισης | |
| II. ΕΡΓΑΣΙΑ: | |
| ΕΕΚ1.3 Διερεύνηση και ανάλυση των ατομικών αναγκών κατάρτισης των καταρτιζομένων | |
| <p>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (ΚΑ)</p> <p>Για να αποδείξεις την ικανότητά σου σε αυτή την εργασία θα πρέπει:</p> <p>ΚΑ1 Να προσδιορίζεις τα δημογραφικά και κοινωνικά χαρακτηριστικά των καταρτιζομένων.</p> <p>ΚΑ2 Να προσδιορίζεις τα εκπαιδευτικά χαρακτηριστικά των καταρτιζομένων.</p> <p>ΚΑ3 Να προσδιορίζεις τα επαγγελματικά χαρακτηριστικά των καταρτιζομένων.</p> <p>ΚΑ4 Να εντοπίζεις ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των καταρτιζομένων.</p> <p>ΚΑ5 Να προσδιορίζεις τα κίνητρα μάθησης των καταρτιζομένων.</p> <p>ΚΑ6 Να επιλέγεις και να εφαρμόζεις τις κατά περίπτωση κατάλληλες τεχνικές συλλογής στοιχείων.</p> <p>ΚΑ7 Να προβαίνεις σε ανάλυση των αποτελεσμάτων.</p> <p>ΚΑ8 Να καταλήγεις σε συγκεκριμένα συμπεράσματα.</p> | <p>ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΠΕ)</p> <p>ΠΕ1 Δημογραφικά και κοινωνικά χαρακτηριστικά</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φύλο • Ηλικία • Αστική/Αγροτική περιοχή • Οικονομικό υπόβαθρο <p>ΠΕ2 Εκπαιδευτικά χαρακτηριστικά</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μορφωτικό επίπεδο • Κατάρτιση • Εξειδίκευση <p>ΠΕ3 Επαγγελματικά χαρακτηριστικά</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επάγγελμα • Θέση • Ειδικότητα • Εμπειρία <p>ΠΕ4 Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μακροχρόνια ανεργία • ΑμεΑ • Επαναπατριsmός <p>ΠΕ5 Κίνητρα μάθησης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προσωπικό ενδιαφέρον • Επαγγελματική ανέλιξη • Βελτίωση μισθού • Εμπλουτισμός γνώσεων/δεξιοτήτων • Επανεκπαίδευση <p>ΠΕ6 Τεχνικές συλλογής στοιχείων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διανομή ερωτηματολογίου • Ατομική συνέντευξη • Ομαδική συνέντευξη • Παρατήρηση <p>ΠΕ7 Ανάλυση αποτελεσμάτων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ποσοτική ανάλυση • Ποιοτική ανάλυση • Στατιστική ανάλυση |

II. ΕΡΓΑΣΙΑ:

ΕΕΚ1.3 Διερεύνηση και ανάλυση των ατομικών αναγκών κατάρτισης των κατάρτιζομένων

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ (ΑΓ)

Κατάλογος αναγκαίων γνώσεων για την επιτέλεση αυτής της εργασίας:

- ΑΓ1** Σε ποια στοιχεία αναφέρονται τα δημογραφικά/κοινωνικά χαρακτηριστικά των κατάρτιζομένων;
- ΑΓ2** Σε ποια στοιχεία αναφέρονται τα εκπαιδευτικά χαρακτηριστικά των κατάρτιζομένων;
- ΑΓ3** Σε ποια στοιχεία αναφέρονται τα επαγγελματικά χαρακτηριστικά των κατάρτιζομένων;
- ΑΓ4** Σε ποια στοιχεία αναφέρονται τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των κατάρτιζομένων;
- ΑΓ5** Ποια είναι τα πιθανά κίνητρα μάθησης των κατάρτιζομένων;
- ΑΓ6** Ποιες είναι οι τεχνικές συλλογής στοιχείων;
- ΑΓ7** Ποια είναι τα είδη ανάλυσης των αποτελεσμάτων;

I. ΤΟΜΕΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΕΕΚ2 Σχεδιασμός προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Ο συγκεκριμένος τομέας εργασίας περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες και διαδικασίες για τον σχεδιασμό και την οργάνωση του περιεχομένου της κατάρτισης καθώς και για την επιλογή ή/και ανάπτυξη των μεθόδων, τεχνικών, μέσων και υλικών κατάρτισης.

III. ΕΡΓΑΣΙΕΣ:

ΕΕΚ2.1 Σχεδιασμός και οργάνωση του περιεχομένου κατάρτισης

ΕΕΚ2.2 Επιλογή ή/και ανάπτυξη των μεθόδων, τεχνικών, μέσων και υλικών κατάρτισης

I. ΤΟΜΕΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:**ΕΕΚ2** Σχεδιασμός προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης**II. ΕΡΓΑΣΙΑ:****ΕΕΚ2.1** Σχεδιασμός και οργάνωση του περιεχομένου κατάρτισης**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (ΚΑ)**

Για να αποδείξεις την ικανότητά σου σε αυτή την εργασία θα πρέπει:

ΚΑ1 Να διατυπώνεις το σκοπό κατάρτισης με σαφήνεια, συντομία και περιεκτικότητα. Να καθορίζεις τους **στόχους κατάρτισης**.

ΚΑ2 Να προσδιορίζεις τις έννοιες κλειδιά του προγράμματος ή της ενότητας κατάρτισης. Να προσδιορίζεις τη **δομή των ενοτήτων**.

ΚΑ3 Να σχεδιάζεις την **εναρκτήρια συνάντηση**.

ΚΑ4 Να σχεδιάζεις την **καταληκτική συνάντηση**.

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΠΕ)**ΠΕ1 Στόχοι κατάρτισης**

- Εμπλουτισμός γνώσεων
- Αναβάθμιση δεξιοτήτων
- Βελτίωση στάσης

ΠΕ2 Δομή ενοτήτων

- Έκταση
- Περιεχόμενο
- Καθορισμός θεωρητικού και πρακτικού μέρους
- Αλληλουχία και συνοχή
- Βαθμός διαδραστικότητας των ενοτήτων κατάρτισης
- Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα
- Επίπεδο αλληλεπίδρασης του καταρτιζόμενου με το εκπαιδευτικό υλικό

ΠΕ3 Εναρκτήρια συνάντηση

- Παγοθραύστης
- Ανάλυση σκοπού και στόχων
- Συμβόλαιο δέσμευσης

ΠΕ4 Καταληκτική συνάντηση

- Ανακεφαλαίωση
- Συμπεράσματα
- Αξιολόγηση

II. ΕΡΓΑΣΙΑ:

ΕΕΚ2.1 Σχεδιασμός και οργάνωση του περιεχομένου κατάρτισης

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Κατάλογος αναγκαίων γνώσεων για την επιτέλεση αυτής της εργασίας

- ΑΓ1** Ποια είναι τα χαρακτηριστικά ενός σωστά διατυπωμένου σκοπού κατάρτισης;
- ΑΓ2** Σε τι αναφέρονται οι στόχοι κατάρτισης;
- ΑΓ3** Σε ποια στοιχεία αναφέρεται η δομή ενοτήτων;
- ΑΓ4** Ποια είναι τα κύρια στοιχεία της εναρκτήριας συνάντησης;
- ΑΓ5** Ποια είναι τα κύρια στοιχεία της καταληκτικής συνάντησης;

I. ΤΟΜΕΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:**ΕΕΚ2** Σχεδιασμός προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης**II. ΕΡΓΑΣΙΑ:****ΕΕΚ2.2** Επιλογή ή/και ανάπτυξη των μεθόδων, τεχνικών, μέσων και υλικών κατάρτισης**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (ΚΑ)**

Για να αποδείξεις την ικανότητά σου σε αυτή την εργασία θα πρέπει:

- ΚΑ1** Να επιλέγεις ή/και να αναπτύσσεις τις **μεθόδους κατάρτισης** που θα χρησιμοποιηθούν.
- ΚΑ2** Να επιλέγεις ή/και να αναπτύσσεις τις **τεχνικές κατάρτισης**.
- ΚΑ3** Να επιλέγεις ή/και να αναπτύσσεις τα **μέσα κατάρτισης** που θα χρησιμοποιηθούν.
- ΚΑ4** Να επιλέγεις τα **υλικά κατάρτισης**.

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΠΕ)**ΠΕ1 Μέθοδοι κατάρτισης**

- Κατά πρόσωπο εκπαίδευση
- Εξ Αποστάσεως εκπαίδευση
- Αυτοεκπαίδευση
- Σύγχρονη ηλεκτρονική μάθηση ή τηλεκπαίδευση
- Ασύγχρονη ηλεκτρονική μάθηση ή τηλεκπαίδευση
- Υβριδική ή μικτή μάθηση
- Μάθηση με την αξιοποίηση των δυνατοτήτων της κινητής τηλεφωνίας

ΠΕ2 Τεχνικές κατάρτισης

- Διάλεξη/εισήγηση
- Συζήτηση
- Εργασία σε ομάδες
- Βιωματικό εργαστήριο
- Βιβλιογραφική ανασκόπηση
- Υπόδυση ρόλων
- Χιονοστιβάδα
- Προσομοίωση
- Μελέτη περίπτωσης
- Καταιγισμός ιδεών
- Πρακτική άσκηση
- Προβολή
- Επίδειξη
- Ερωτήσεις-απαντήσεις

ΠΕ3 Μέσα κατάρτισης

- Πίνακας
- Χαρτοπίνακας
- Διαδραστικός πίνακας
- Ηλεκτρονικός υπολογιστής
- Λογισμικό
- Διαδίκτυο
- Διάφοροι τύποι διασκοπίων
- Ηχητικά συστήματα
- Εκπαιδευτικά εγχειρίδια

ΠΕ4 Υλικά κατάρτισης

- Ψηφιακοί δίσκοι
- Διαφάνειες
- Αντικείμενα
- Κιμωλίες
- Μαρκαδόροι

II. ΕΡΓΑΣΙΑ:

ΕΕΚ2.2 Επιλογή ή/και ανάπτυξη των μεθόδων, τεχνικών, μέσων και υλικών κατάρτισης

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ (ΑΓ)

Κατάλογος αναγκαίων γνώσεων για την επιτέλεση αυτής της εργασίας:

ΑΓ1 Ποιες είναι οι μέθοδοι κατάρτισης;

ΑΓ2 Ποιες είναι οι τεχνικές κατάρτισης;

ΑΓ3 Ποια είναι τα μέσα κατάρτισης;

ΑΓ4 Ποια είναι τα υλικά κατάρτισης;

ΑΓ5 Με ποια κριτήρια επιλέγεις τις κατάλληλες μεθόδους, τεχνικές, μέσα και υλικά κατάρτισης;

I. ΤΟΜΕΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΕΕΚ3 Υλοποίηση προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Ο συγκεκριμένος τομέας εργασίας περιλαμβάνει την προετοιμασία πριν από την έναρξη της κατάρτισης και την υλοποίηση της κατάρτισης.

III. ΕΡΓΑΣΙΕΣ:

ΕΕΚ3.1 Προετοιμασία πριν από την έναρξη της κατάρτισης

ΕΕΚ3.2 Υλοποίηση της κατάρτισης

I. ΤΟΜΕΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:**ΕΕΚ3** Υλοποίηση προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης**II. ΕΡΓΑΣΙΑ:****ΕΕΚ3.1** Προετοιμασία πριν από την έναρξη της κατάρτισης**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (ΚΑ)**

Για να αποδείξεις την ικανότητά σου σε αυτή την εργασία θα πρέπει:

- ΚΑ1** Να εφαρμόζεις τις **αρχές τοποθέτησης μέσω κατάρτισης**.
- ΚΑ2** Να προβαίνεις σε αποτελεσματική **διαρρύθμιση του χώρου κατάρτισης**.
- ΚΑ3** Να διασφαλίζεις την **ελάχιστη επιφάνεια χώρου** ανά άτομο στην αίθουσα κατάρτισης.
- ΚΑ4** Να ελέγχεις κατά πόσο λειτουργούν τα μέσα κατάρτισης.
- ΚΑ5** Να διασφαλίζεις τις κατά περίπτωση κατάλληλες **συνθήκες κατάρτισης**.

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΠΕ)**ΠΕ1 Αρχές τοποθέτησης μέσω κατάρτισης**

- Αποφυγή υπερβολικής κάλυψης
- Ορατότητα
- Διευκολύνσεις εκπαιδευτή στους χρήστες

ΠΕ2 Διαρρύθμιση χώρου κατάρτισης

- Διάταξη σχολικής τάξης
- Θεατρική διάταξη
- Διαγώνια διάταξη σχολικής τάξης
- Διάταξη παραλληλογράμμου σχήματος Π
- Διάταξη ανοικτού κύκλου
- Διάταξη τριγώνου
- Διάταξη συμβουλίου ή συσκέψεων
- Διάταξη ομαδικής συνεργασίας
- Συνδυασμός διατάξεων

ΠΕ3 Ελάχιστη επιφάνεια χώρου

- 1.5 τετραγωνικό μέτρο ανά άτομο
- 3 τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο για ΑμεΑ

ΠΕ4 Συνθήκες κατάρτισης

- Ηχητική
- Φωτισμός
- Εξαερισμός
- Θερμοκρασία
- Αποφυγή οχληρίας

II. ΕΡΓΑΣΙΑ:

ΕΕΚ3.1 Προετοιμασία πριν από την έναρξη της κατάρτισης

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ (ΑΓ)

Κατάλογος αναγκαίων γνώσεων για την επιτέλεση αυτής της εργασίας:

ΑΓ1 Σε τι αναφέρονται οι βασικές αρχές τοποθέτησης μέσω κατάρτισης;

ΑΓ2 Ποιοι είναι οι τρόποι διαρρύθμισης χώρου κατάρτισης;

ΑΓ3 Ποια είναι η ελάχιστη επιφάνεια χώρου ανά άτομο στην αίθουσα κατάρτισης;

ΑΓ4 Ποιοι παράγοντες λαμβάνονται υπόψη για τη διασφάλιση κατάλληλων συνθηκών κατάρτισης;

I. ΤΟΜΕΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:**ΕΕΚ3** Υλοποίηση προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης**II. ΕΡΓΑΣΙΑ:****ΕΕΚ3.2** Υλοποίηση της κατάρτισης**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (ΚΑ)**

Για να αποδείξεις την ικανότητά σου σε αυτή την εργασία θα πρέπει:

ΚΑ1 Να εφαρμόζεις τις **αρχές διαχείρισης και εμπύχωσης της ομάδας.**

ΚΑ2 Να δημιουργείς **κλίμα μάθησης.**

ΚΑ3 Να διαχειρίζεσαι αποτελεσματικά το χρόνο.

ΚΑ4 Να χρησιμοποιείς αποτελεσματικά την **προφορική επικοινωνία.**

ΚΑ5 Να χρησιμοποιείς αποδοτικά τη **γλώσσα του σώματος.**

ΚΑ6 Να προσαρμόζεις την υλοποίηση του προγράμματος/ενότητας κατάρτισης σύμφωνα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των καταρτιζομένων.

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΠΕ)**ΠΕ1 Αρχές διαχείρισης και εμπύχωσης ομάδας**

- Ισότιμη αντιμετώπιση καταρτιζομένων
- Χειρισμός διαφόρων τύπων καταρτιζόμενων
- Γεφύρωση διαφορών
- Αντιμετώπιση τριβών
- Αλληλεπίδραση
- Παρακίνηση

ΠΕ2 Κλίμα μάθησης

- Εμπιστοσύνη
- Δημιουργικότητα
- Έκφραση απόψεων
- Συμμετοχικότητα
- Ομαδικότητα

ΠΕ3 Προφορική επικοινωνία

- Ένταση φωνής
- Ροή
- Τεκμηρίωση
- Σαφήνεια
- Επικέντρωση
- Επεξήγηση
- Καθαρή εκφορά
- Ανεξαρτησία από σημειώσεις

ΠΕ4 Γλώσσα σώματος

- Περιοδική αυξομείωση έντασης φωνής
- Εμφάνιση
- Φυσικότητα παρουσίας
- Οπτική επαφή
- Εκφράσεις
- Χειρονομίες
- Κίνηση σώματος

II. ΕΡΓΑΣΙΑ:

ΕΕΚ3.2 Υλοποίηση της κατάρτισης

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ (ΑΓ)

Κατάλογος αναγκαίων γνώσεων για την επιτέλεση αυτής της εργασίας:

ΑΓ1 Σε ποια στοιχεία αναφέρεται η διαχείριση και εμπύχωση της δυναμικής της ομάδας;

ΑΓ2 Ποιοι παράγοντες διαμορφώνουν το κλίμα μάθησης;

ΑΓ3 Σε τι αναφέρεται η αποτελεσματική διαχείριση του χρόνου;

ΑΓ4 Ποια στοιχεία διαμορφώνουν την αποτελεσματική προφορική επικοινωνία;

ΑΓ5 Κατά ποιο τρόπο μπορεί να χρησιμοποιηθεί αποδοτικά η γλώσσα του σώματος;

I. ΤΟΜΕΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΕΕΚ4 Αξιολόγηση προγραμμάτων ή/και ενότητων κατάρτισης

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Ο συγκεκριμένος τομέας εργασίας περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και τη διεξαγωγή αξιολόγησης καθώς επίσης και την επεξεργασία και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης του προγράμματος ή/και ενότητας κατάρτισης.

III. ΕΡΓΑΣΙΕΣ:

ΕΕΚ4.1 Σχεδιασμός και διεξαγωγή αξιολόγησης

ΕΕΚ4.2 Επεξεργασία και αξιοποίηση αποτελεσμάτων αξιολόγησης

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. ΤΟΜΕΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: | |
| ΕΕΚ4 Αξιολόγηση προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης | |
| II. ΕΡΓΑΣΙΑ: | |
| ΕΕΚ4.1 Σχεδιασμός και διεξαγωγή αξιολόγησης | |
| <p>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (ΚΑ)</p> <p>Για να αποδείξεις την ικανότητά σου σε αυτή την εργασία θα πρέπει:</p> <p>ΚΑ1 Να επιλέγεις και να εφαρμόζεις τον κατά περίπτωση τύπο αξιολόγησης.</p> <p>ΚΑ2 Να επιλέγεις τους άξονες αξιολόγησης.</p> <p>ΚΑ3 Να επιλέγεις και να χρησιμοποιείς τα κατάλληλα εργαλεία αξιολόγησης.</p> <p>ΚΑ4 Να επιλέγεις και να εφαρμόζεις τις κατάλληλες τεχνικές αξιολόγησης.</p> <p>ΚΑ5 Να επιλέγεις τους τύπους ερωτήσεων.</p> <p>ΚΑ6 Να επιλέγεις τις κλίμακες μέτρησης.</p> | <p>ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΠΕ)</p> <p>ΠΕ1 Τύποι αξιολόγησης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απολογιστική/τελική • Διαμορφωτική • Εσωτερική • Εξωτερική • Συμμετοχική • Μη συμμετοχική <p>ΠΕ2 Άξονες αξιολόγησης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εκπαιδευτής • Περιεχόμενο κατάρτισης • Καταρτιζόμενοι • Συνθήκες κατάρτισης • Οργάνωση κατάρτισης <p>ΠΕ3 Εργαλεία αξιολόγησης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ερωτηματολόγιο • Διαγνωστικά δοκίμια <p>ΠΕ4 Τεχνικές αξιολόγησης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διανομή ερωτηματολογίου • Συνέντευξη • Προφορική εξέταση • Γραπτή εξέταση • Δελφική μέθοδος • Παρατήρηση συμπεριφοράς • Οπτικογράφιση παρουσιάσεων • Αξιολόγηση γραπτών εργασιών καταρτιζόμενων <p>ΠΕ5 Τύποι ερωτήσεων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κλειστές/ανοιχτές • Πολλαπλής επιλογής • Σωστό/λάθος • Αντιστοίχιση <p>ΠΕ6 Κλίμακες μέτρησης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ονομαστική/κατηγοριακή • Τακτική/διατακτική/ιεραρχική • Αναλογική • Ισοδιαστική |

II. ΕΡΓΑΣΙΑ:

ΕΕΚ4.1 Σχεδιασμός και διεξαγωγή αξιολόγησης

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ (ΑΓ)

Κατάλογος αναγκαίων γνώσεων για την επιτέλεση αυτής της εργασίας:

- ΑΓ1** Ποιοι είναι οι τύποι αξιολόγησης;
- ΑΓ2** Ποιοι είναι οι πιθανοί άξονες αξιολόγησης;
- ΑΓ3** Ποια είναι τα εργαλεία αξιολόγησης;
- ΑΓ4** Ποιες είναι οι τεχνικές αξιολόγησης;
- ΑΓ5** Ποιες είναι οι κλίμακες μέτρησης;
- ΑΓ6** Ποιοι είναι οι τύποι ερωτήσεων;

I. ΤΟΜΕΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:**ΕΕΚ4** Αξιολόγηση προγραμμάτων ή/και ενοτήτων κατάρτισης**II. ΕΡΓΑΣΙΑ:****ΕΕΚ4.2** Επεξεργασία και αξιοποίηση αποτελεσμάτων αξιολόγησης**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (ΚΑ)**

Για να αποδείξεις την ικανότητά σου σε αυτή την εργασία θα πρέπει:

ΚΑ1 Να αναλύεις και να επεξεργάζεσαι τα ευρήματα της αξιολόγησης.

ΚΑ2 Να επιλέγεις τους **αποδέκτες των αποτελεσμάτων αξιολόγησης**.

ΚΑ3 Να επιλέγεις **τρόπους κοινοποίησης των αποτελεσμάτων** αξιολόγησης.

ΚΑ4 Να κοινοποιείς/παρουσιάζεις τα αποτελέσματα της αξιολόγησης στους αποδέκτες.

ΚΑ5 Να διακρίνεις/καταγράφεις τα σημεία τα οποία χρήζουν βελτίωσης.

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΠΕ)**ΠΕ1 Αποδέκτες αποτελεσμάτων αξιολόγησης**

- Φορείς χρηματοδότησης και ανάθεσης προγραμμάτων
- Εργοδότες καταρτιζόμενων
- Καταρτιζόμενοι
- Εκπαιδευτής
- Δημόσιοι φορείς

ΠΕ2 Τρόποι κοινοποίησης αποτελεσμάτων

- Υποβολή γραπτής έκθεσης
- Παρουσίαση
- Προφορική ενημέρωση

II. ΕΡΓΑΣΙΑ:

ΕΕΚ4.2 Επεξεργασία και αξιοποίηση αποτελεσμάτων αξιολόγησης

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ (ΑΓ)

Κατάλογος αναγκαίων γνώσεων για την επιτέλεση αυτής της εργασίας:

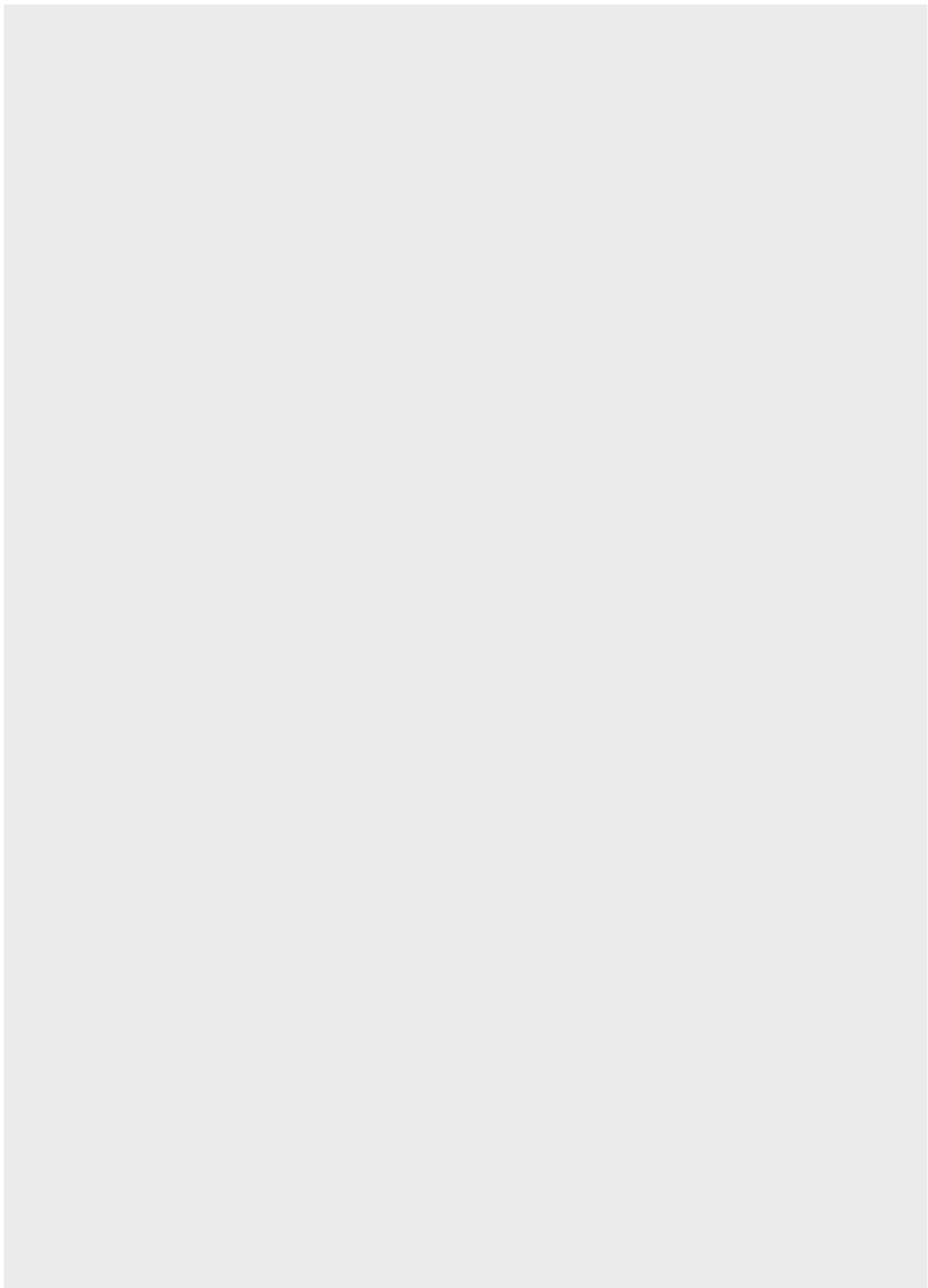
ΑΓ1 Ποιοι είναι οι πιθανοί αποδέκτες αποτελεσμάτων αξιολόγησης;

ΑΓ2 Με ποιους τρόπους μπορούν να κοινοποιηθούν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης;

ΑΓ3 Ποιος είναι ο σκοπός διεξαγωγής της αξιολόγησης;

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ



ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

Οι ακόλουθοι ορισμοί δίδονται για επεξήγηση λέξεων και εννοιών που χρησιμοποιούνται στο πρότυπο:

| | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Αρχές εμπύχωσης | Αρχές που προκύπτουν από τις θεωρίες της ψυχοκοινωνιολογίας και επιτρέπουν στον εκπαιδευτή να λειτουργήσει υποστηρικτικά στους εκπαιδευόμενους, συμβάλλοντας στην ενίσχυση της εμπιστοσύνης τους απέναντι στην εκπαιδευτική διαδικασία. |
| Απολογιστική αξιολόγηση | Η απολογιστική αξιολόγηση διεξάγεται μετά την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος και στόχο έχει τον προσδιορισμό της έκτασης επιτυχίας των στόχων του. |
| Ασύγχρονη ηλεκτρονική μάθηση ή τηλεεκπαίδευση | Εκπαίδευση εξ αποστάσεως που εφαρμόζεται συνήθως με ηλεκτρονικά μέσα και δεν απαιτεί την ταυτόχρονη συμμετοχή των καταρτιζομένων και των εκπαιδευτών στην μαθησιακή διαδικασία. |
| Βιωματικό εργαστήριο | Οι καταρτιζόμενοι εμπλέκονται οι ίδιοι στη μαθησιακή διαδικασία με ενεργό συμμετοχή στο μελετώμενο θέμα αξιοποιώντας σημαντικές παιδαγωγικές μεθόδους όπως τη μάθηση μέσω ανακάλυψης, την εμπειρική μάθηση, τη μάθηση σε ακραίες συνθήκες, την πνευματική μάθηση, τη μάθηση μέσω εκτέλεσης μιας εργασίας. |
| Διαμορφωτική αξιολόγηση | Η διαμορφωτική αξιολόγηση διεξάγεται σε όλα τα στάδια υλοποίησης ενός προγράμματος ή μιας ενότητας κατάρτισης για να δώσει πληροφορίες που θα οδηγήσουν σε βελτίωση τους. |
| Δελφική μέθοδος | Με βάση τη συγκεκριμένη μέθοδο, παρουσιάζεται το θέμα στην ομάδα των εκπαιδευόμενων από τον εκπαιδευτή, και στη συνέχεια η ομάδα, εφόσον είναι μεγάλη, χωρίζεται σε υποομάδες, οι οποίες συνεδριάζουν ξεχωριστά και μετά από επεξεργασία του θέματος υποβάλουν τις προτάσεις τους. |
| Ενότητα κατάρτισης | Μέρος του εκπαιδευτικού προγράμματος, διάρκειας μιας ή περισσότερων διδακτικών ωρών. |
| Εξ αποστάσεως εκπαίδευση | Ο εκπαιδευτής και οι καταρτιζόμενοι δεν βρίσκονται στον ίδιο τόπο. Η εκπαίδευση παρέχεται μέσω έντυπου ή/και ηλεκτρονικού υλικού και είναι δυνατόν να υποστηρίζεται από διάφορα μέσα επικοινωνίας. |
| Εξωτερική αξιολόγηση | Διεξάγεται από άτομο που δεν συμμετέχει στο πρόγραμμα και δεν είναι εργοδοτούμενος του οργανισμού που εφαρμόζει το πρόγραμμα. |

| | |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Εσωτερική αξιολόγηση | Διεξάγεται από άτομο το οποίο είτε συμμετέχει στο υπό αξιολόγηση πρόγραμμα ή εργοδοτείται από τον οργανισμό ο οποίος εφαρμόζει το πρόγραμμα. |
| Ηλεκτρονική μάθηση | Εφαρμόζεται με την υποστήριξη των Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.) |
| Κατά πρόσωπο εκπαίδευση | Ο εκπαιδευτής και οι καταρτιζόμενοι βρίσκονται στον ίδιο χώρο. Η εκπαίδευση παρέχεται μέσω έντυπου ή/και ηλεκτρονικού υλικού και υποστηρίζεται από άμεση κατά πρόσωπο επικοινωνία μεταξύ του εκπαιδευτή και των καταρτιζομένων. |
| Καταιγισμός ιδεών | Οι καταρτιζόμενοι ενθαρρύνονται να εκφράσουν ελεύθερα και χωρίς κανένα περιορισμό ιδέες πάνω σε ένα συγκεκριμένο θέμα. Καταγράφονται στον πίνακα όλες οι ιδέες χωρίς αποκλεισμούς και στη συνέχεια καλούνται οι καταρτιζόμενοι να τις επεξηγήσουν. Μέσα από την επεξήγηση επιτυγχάνεται η ομαδοποίηση των ιδεών και φωτίζονται πολλαπλές πτυχές του συγκεκριμένου ζητήματος. |
| Μελέτη περίπτωσης | Στηρίζεται στην αξιοποίηση ενός πραγματικού ή υποθετικού παραδείγματος που θα επιτρέψει την εφαρμογή των γνώσεων που αποκτήθηκαν στην τάξη. |
| Παγοθραύστης | Σύντομη δραστηριότητα που εφαρμόζεται από τον εκπαιδευτή συνήθως κατά την εναρκτήρια συνάντηση και έχει ως σκοπό να βοηθήσει τους καταρτιζόμενους να υπερικήσουν την αρχική αμηχανία και να εξοικειωθούν μεταξύ τους και με τον εκπαιδευτή. Αυτό βοηθά στη δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης και συνεργασίας και διευκολύνει τη μαθησιακή διδασκαλία. |
| Προσομοίωση | Δημιουργείται ένα εικονικό περιβάλλον (κατά συνθήκη πραγματικό αλλά χωρίς τις συνέπειες του πραγματικού) μέσα στο οποίο οι καταρτιζόμενοι καλούνται να ενταχθούν και να δράσουν με βάση συγκεκριμένο σενάριο που απεικονίζει πραγματικές διαδικασίες. Η έμφαση δεν είναι στο περιβάλλον ή στο χώρο αλλά στις δεξιότητες των καταρτιζομένων και στο πώς αυτές μπορούν να αξιοποιηθούν σε πραγματικές συνθήκες. |
| Προφορική επικοινωνία - επικέντρωση | Η εστίαση σε συγκεκριμένα θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική διαδικασία μέσα από την χρησιμοποίηση εκπαιδευτικών τεχνικών που αξιοποιούν τον προφορικό λόγο (συζήτηση, καταιγισμός ιδεών κ.ά.). |
| Προφορική επικοινωνία – καθαρή εικόνα | Η αποσαφήνιση εννοιών ώστε οι εκπαιδευόμενοι να αποκρυσταλλώσουν και να κατανοήσουν πλήρως συγκεκριμένες έννοιες μέσα από τη χρησιμοποίηση εκπαιδευτικών τεχνικών που αξιοποιούν τον προφορικό λόγο (εισήγηση, ανατροφοδότηση, ερωτήσεις – απαντήσεις, παραδείγματα κ.ά.). |

Σύγχρονη ηλεκτρονική μάθηση ή τηλεεκπαίδευση

Εκπαίδευση εξ αποστάσεως που εφαρμόζεται συνήθως με ηλεκτρονικά μέσα και απαιτεί την ταυτόχρονη συμμετοχή των καταρτιζομένων και των εκπαιδευτών στη μαθησιακή διαδικασία.

Συμβόλαιο δέσμευσης

Άτυπη συμφωνία στην οποία καταλήγουν ο εκπαιδευτής και οι καταρτιζόμενοι κατά την εναρκτήρια συνάντηση και αναφέρεται στην προσήλωση τόσο του εκπαιδευτή όσο και των καταρτιζομένων στους σκοπούς κατάρτισης και τη μαθησιακή διαδικασία.

Υβριδική ή μικτή μάθηση

Συνδυασμός της κατά πρόσωπο και της εξ αποστάσεως μάθησης.

Υπόδυση ρόλων

Ο εκπαιδευτής με βάση προδιαγεγραμμένο σενάριο αναθέτει ρόλους τους οποίους οι καταρτιζόμενοι θα πρέπει να υποδυθούν, με στόχο μέσα από το βίωμα να εμπεδώσουν την εκπαιδευτική ύλη.

Χιονοστιβάδα

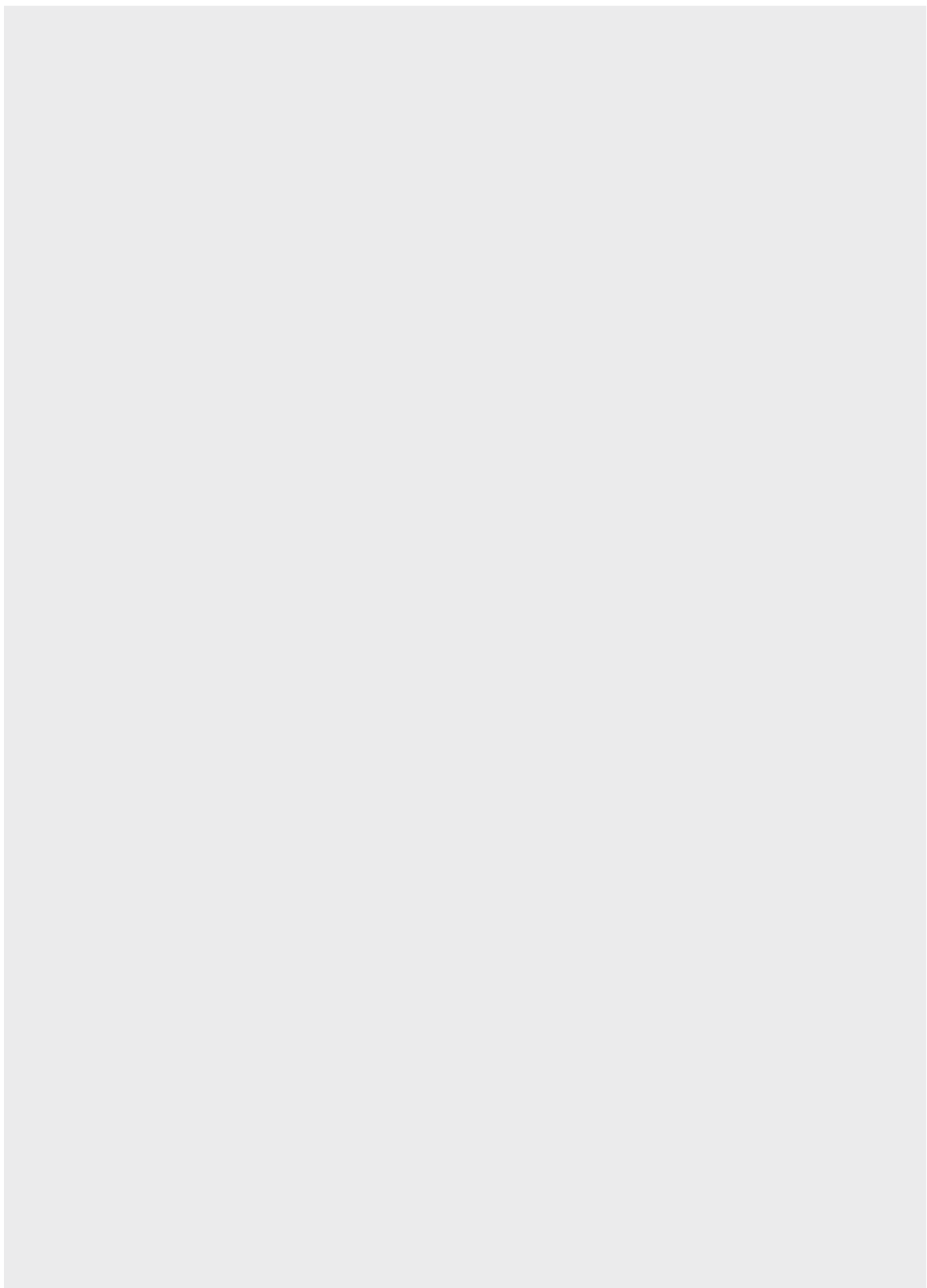
Ο εκπαιδευτής αναθέτει στους καταρτιζόμενους να επεξεργαστούν ένα ζήτημα σε ατομική βάση. Στη συνέχεια οι καταρτιζόμενοι εργάζονται κατά ζεύγη εντοπίζοντας κοινά σημεία και διαφορές και προβαίνοντας σε αλληλοσυμπλήρωση. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία σε ομάδες των τεσσάρων (δύο ζεύγη που είχαν συνεργαστεί κατά το προηγούμενο στάδιο). Τέλος οι απόψεις των ομάδων παρουσιάζονται στην ολομέλεια, γίνεται σύνθεση και εξάγονται συμπεράσματα.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΠΕΔΩΝ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Τα Επαγγελματικά Προσόντα, τα οποία λαμβάνουν υπόψη το επίπεδο των απαιτούμενων γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων και τον απαιτούμενο βαθμό ευθύνης, διαβαθμίζονται σε πέντε επίπεδα. Οι περιγραφές που ακολουθούν αποτελούν ένα πλαίσιο για το κάθε επίπεδο ξεχωριστά καθώς και την πρόοδο από το ένα επίπεδο στο άλλο αλλά και τη σχέση που υπάρχει μεταξύ τους:

| ΕΠΙΠΕΔΑ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Επίπεδο 1 | Ικανότητα που αφορά στην εφαρμογή γνώσεων και δεξιοτήτων βασικού επιπέδου στην εκτέλεση διαφόρων εργασιών, οι περισσότερες των οποίων επαναλαμβανόμενες και προβλεπτές. |
| Επίπεδο 2 | Ικανότητα που αφορά στην εφαρμογή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων στην διεκπεραίωση σημαντικού φάσματος διαφόρων εργασιών, σε διάφορα πεδία εφαρμογής. Ορισμένες από τις εργασίες είναι περίπλοκες ή μη επαναλαμβανόμενες και απαιτείται κάποιος βαθμός υπευθυνότητας και αυτονομίας. Συχνά απαιτείται συνεργασία με άλλους, ίσως μέσω της συμμετοχής σε ομάδες εργασίας. |
| Επίπεδο 3 | Ικανότητα που αφορά στην εφαρμογή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων στην διεκπεραίωση μεγάλου φάσματος διαφόρων εργασιών σε διάφορα πεδία εφαρμογής, περισσότερες των οποίων είναι περίπλοκες και μη επαναλαμβανόμενες. Απαιτείται μεγάλος βαθμός υπευθυνότητας και αυτονομίας και συχνά επίβλεψη ή καθοδήγηση άλλων. |
| Επίπεδο 4 | Ικανότητα που αφορά στην εφαρμογή γνώσεων σε ένα μεγάλο φάσμα διαφόρων περίπλοκων τεχνικών ή επαγγελματικών εργασιών που εκτελούνται σε διαφορά πεδία εφαρμογής και με σημαντικό βαθμό προσωπικής ευθύνης και αυτονομίας. Συχνά αναλαμβάνει την ευθύνη για την εργασία άλλων και την κατανομή των πόρων. |
| Επίπεδο 5 | Ικανότητα που αφορά στην εφαρμογή ενός φάσματος βασικών αρχών μέσα σε διαφορετικά και συχνά απρόβλεπτα πλαίσια. Απαιτείται πολύ σημαντική προσωπική αυτονομία και συχνά πολύ μεγάλος βαθμός ευθύνης για την εργασία άλλων και για την κατανομή ουσιαστικού μέρους των πόρων καθώς επίσης υπευθυνότητα για ανάλυση, διάγνωση, σχεδιασμό, προγραμματισμό, εφαρμογή και αξιολόγηση. |



ISBN: 978-9963-43-866-2

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην ΑνΑΔ:



Αρχή Ανάπτυξης
Ανθρώπινου
Δυναμικού
Κύπρου

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Λευκωσία

τηλ. 22390300

www.hrdauth.org.cy