



Σύστημα
Επαγγελματικών
Προσόντων

Ταυτότητα Αριστείας!



ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

Χειριστής μηχανημάτων πλυντηρίου και στεγνοκαθαριστηρίου ρούχων

Επίπεδο CyQF/ EQF 4



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά
και Επενδυτικά Ταμεία



Κυπριακή Δημοκρατία



Διαρθρωτικά Ταμεία
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο



Αρχή Ανάπτυξης
Ανθρώπινου
Δυναμικού
Κύπρου

Αναθέτουσα Αρχή:

Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ)

Επιτροπή Παρακολούθησης:

Γιάννης Μουρουζίδης, Γενικός Διευθυντής

Ιωάννης Ζένιος, Ανώτερος Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Παρασκευή Τοφίδου, Ανώτερη Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Γρηγόρης Δημητρίου, Ανώτερος Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Δάφνη Συμεωνίδου, Ανώτερη Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Συντονισμός:

Χρίστος Τζάμας, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού 1^{ης} Τάξης

Επιμέλεια:

Χρίστος Τζάμας, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού 1^{ης} Τάξης

Στέλλα Φιλίππου, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Ανάδοχος:

Κοινοπραξία University of Nicosia (EDEX – Educational Excellence Corporation Ltd) και IHE Innovative Hospitality Education Ltd

Ομάδα Έργου Ανάδοχου:

Γιώργος Σιεκκερής

Χρίστος Ζαχαριάδης

Απόστολος Αξαρλής

Ιφιγένεια Μιχαήλ

Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικών Προσόντων:

Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ΚΕΒΕ)

Γενική Συνομοσπονδία Παγκύπριων Οργανώσεων Βιοτεχνών Επαγγελματιών Καταστηματαρχών (ΠΟΒΕΚ)

Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ)

Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία (ΠΕΟ)

Ημερομηνία έγκρισης από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ:

21 Ιουνίου 2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ	5
1.1	Τίτλος επαγγελματικού προσόντος	5
1.2	Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF)	5
1.3	Κωδικός ISCO	5
1.4	Κωδικός επαγγελματικού προσόντος	5
2.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ	5
2.1	Αντικείμενο	5
2.2	Εργασιακό περιβάλλον	5
2.3	Δυνατότητες εργοδότησης	5
2.4	Εξοπλισμός	6
2.5	Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων	6
2.6	Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι	6
2.7	Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑναΔ	6
2.8	Μέθοδοι αξιολόγησης	7
3.	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)	8
3.1	Κοινοί τομείς εργασίας	9
ΚΤ.9	Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας	10
ΚΤ.10	Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία	12
ΚΤ.12	Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης	14
ΚΤ.16	Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού	15
ΚΤ.21	Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού	16
ΚΤ.23	Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών	17
ΚΤ.29	Υποδοχή, πληροφόρηση και εξυπηρέτηση πελατών	19
ΚΤ.32	Χειρισμός παραπόνων πελατών	20
ΚΤ.33	Λειτουργία ταμείου και χειρισμός πληρωμών	21
3.2	Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας	23
ΧΠΣ4.1	Παραλαβή και έλεγχος ειδών ρουχισμού	24
ΧΠΣ4.2	Διαχωρισμός και ταξινόμηση των ειδών ρουχισμού	25
ΧΠΣ4.3	Προετοιμασία και πλύσιμο στο πλυντήριο	26
ΧΠΣ4.4	Προετοιμασία και στεγνό καθάρισμα	28
ΧΠΣ4.5	Προετοιμασία και στέγνωμα ειδών ρουχισμού	30

ΧΠΣ4.6	Προετοιμασία και σιδέρωμα ειδών ρουχισμού	32
ΧΠΣ4.7	Έλεγχος, συσκευασία και ταξινόμηση ρουχισμού προς παράδοση	34
3.4	Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία).....	35
4.	ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ	36

1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

1.1 Τίτλος επαγγελματικού προσόντος:

Χειριστής μηχανημάτων πλυντηρίου και στεγνοκαθαριστηρίου ρούχων

1.2 Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF):

4

1.3 Κωδικός ISCO:

8157

1.4 Κωδικός επαγγελματικού προσόντος:

ΧΠΣ4

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

2.1 Αντικείμενο:

Ο χειριστής μηχανημάτων πλυντηρίου και στεγνοκαθαριστηρίου ρούχων χειρίζεται μηχανήματα για πλύσιμο, στέγνωμα και σιδέρωμα ατομικού, οικιακού και επαγγελματικού ρουχισμού. Παραλαμβάνει και προετοιμάζει το ρουχισμό, συσκευάζει τα καθαρά είδη ρουχισμού και τα ετοιμάζει για παράδοση. Προετοιμάζει, οργανώνει, καθαρίζει και φροντίζει το χώρο εργασίας, τον εξοπλισμό, τα εργαλεία και τα υλικά. Εφαρμόζει οδηγίες και μέτρα εργασιακής ασφάλειας, υγείας και περιβαλλοντικής διαχείρισης.

2.2 Εργασιακό περιβάλλον:

Ο χειριστής μηχανημάτων πλυντηρίου και στεγνοκαθαριστηρίου ρούχων εργάζεται σε περιβάλλον καθαριστηρίου. Στο πλαίσιο εκτέλεσης της εργασίας του χειρίζεται εξειδικευμένο εξοπλισμό και υλικά και ως εκ τούτου αναμένεται να εφαρμόζει πιστά τους κανόνες ασφάλειας και υγείας και να χρησιμοποιεί μέσα ατομικής προστασίας. Το ωράριο εργασίας του είναι συνήθως σταθερό αλλά υπάρχουν περιπτώσεις που μεταβάλλεται αναλόγως του όγκου εργασίας.

2.3 Δυνατότητες εργοδότησης:

Ο χειριστής μηχανημάτων πλυντηρίου και στεγνοκαθαριστηρίου ρούχων έχει τη δυνατότητα εργοδότησης σε στεγνοκαθαριστήρια, βιομηχανικά πλυντήρια και καθαριστήρια σε ξενοδοχειακές μονάδες, νοσοκομεία και άλλες μονάδες υγείας. Απασχολείται ως εργοδοτούμενος, αυτοεργοδοτούμενος και ιδιοκτήτης μικρής επιχείρησης.

2.4 Εξοπλισμός:

Ξελεκιαστήρας, πιστόλι ξελεκιάσματος, καμπίνα ξελεκιάσματος, μηχανές στεγνού καθαρισμού, πλυντήρια, στεγνωτήρια, πάγκος σιδερώματος, σίδερο, ατμοσίδηρο, χειροκίνητη πρέσα σιδερώματος, σιδερωτήριο με κύλινδρο, κούκλα φινιρίσματος, πουκαμισιέρα, παντελονιέρα, μηχανή συσκευασίας, πάγκος, κάλαθοι, κλιματιστικό, σύστημα εναλλαγής αέρα, μέσα ατομικής προστασίας (π.χ. γάντια ασφαλείας, μάσκες προστασίας αναπνοής), εξοπλισμός πυρόσβεσης, κουτί πρώτων βοηθειών.

2.5 Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων:

Δεν εφαρμόζεται

2.6 Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι:

Στεγνοκαθαριστής, χειριστής πλυντηρίου, υπάλληλος πλυντηρίου.

2.7 Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ:

Διαδρομή 1

Προσόν: Πιστοποιητικό προγράμματος εκπαίδευσης / κατάρτισης, το περιεχόμενο του οποίου συνάδει με σχετικό επαγγελματικό προσόν επιπέδου 4.

Πείρα: Δεν απαιτείται.

Διαδρομή 2

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 4 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

Πείρα: 2 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

Διαδρομή 3

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 3 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 2 σε σχετικό.

Πείρα: 3 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

Διαδρομή 4

Προσόν: Δεν απαιτείται.

Πείρα: 5 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

2.8 Μέθοδοι αξιολόγησης

- Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστού/λάθους.
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της εργασίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης.
- Προφορική εξέταση.
- Ειδική εργασία.

3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)

3.1 Κοινοί τομείς εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
ΚΤ.9	Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας
ΚΤ.10	Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία
ΚΤ.12	Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης
ΚΤ.16	Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού
ΚΤ.21	Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών
ΚΤ.23	Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών
ΚΤ.29	Υποδοχή, πληροφόρηση και εξυπηρέτηση πελατών
ΚΤ.32	Χειρισμός παραπόνων πελατών
ΚΤ.33	Λειτουργία ταμείου και χειρισμός πληρωμών

ΚΤ.9 Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις διάφορες μεθόδους επικοινωνίας.
2. Περιγράφει την πολιτική και διαδικασία επικοινωνίας του οργανισμού.
3. Αναφέρει τις βασικές αρχές επικοινωνίας.
4. Εξηγεί τη σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας.
5. Αναφέρει εμπόδια στην επικοινωνία και στις ενέργειες αντιμετώπισης τους.
6. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού διαπροσωπικών σχέσεων με συναδέλφους και συνεργάτες.
7. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για τη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος.
8. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για την αποτελεσματική ομαδική εργασία.
9. Αναφέρει βασικά στοιχεία για την αποτελεσματική λειτουργία ομάδων εργασίας.
10. Αναφέρει συνήθη προβλήματα που παρουσιάζονται στο πλαίσιο λειτουργίας ομάδων εργασίας τα οποία επηρεάζουν την αποτελεσματική λειτουργία και επίτευξη των στόχων της.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αξιοποιεί κατάλληλες μεθόδους επικοινωνίας για δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικής επικοινωνίας με συναδέλφους και συνεργάτες στο πλαίσιο της πολιτικής και διαδικασίας του οργανισμού.
2. Συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων και διαφωνιών μεταξύ συναδέλφων και συνεργατών για τη δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
3. Συμβάλλει στη βελτίωση του εργασιακού κλίματος με ανάληψη σχετικών ενεργειών και πρωτοβουλιών.
4. Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας στη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος, προβαίνοντας σε ενέργειες και αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες αποτελεσματικής ομαδικής εργασίας.
5. Συμβάλλει στη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της ομάδας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.

6. Συνεισφέρει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και παραγωγικότητας της ομαδικής εργασίας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.
7. Συμβάλλει στον εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων στη λειτουργία ομάδων εργασίας σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του τμήματος και τους συναδέλφους.

ΚΤ.10 Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία, οι οποίοι πιθανόν να παρουσιαστούν στον χώρο εργασίας.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των κινδύνων και των επικίνδυνων καταστάσεων για την ασφάλεια και την υγεία.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς ασφάλειας και υγείας που αφορούν την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα προληπτικά μέτρα και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο εργασίας.
6. Εξηγεί τα σήματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
7. Περιγράφει την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού που χειρίζεται για τις εργασίες του.
8. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για την αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων θεμάτων ασφάλειας και υγείας στον χώρο εργασίας του.
9. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς ατυχήματος και ασθένειας.
10. Αναφέρει τις κατηγορίες φωτιάς, τις αρχές πυρασφάλειας και πυρόσβεσης.
11. Αναγνωρίζει τα είδη πυροσβεστήρων.
12. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τα είδη πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων.
13. Περιγράφει την ορθή χρήση των πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων για το σβήσιμο φωτιάς.
14. Κατονομάζει τα επιτρεπόμενα υλικά που πρέπει να είναι διαθέσιμα στο κουτί πρώτων βοηθειών.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία στον χώρο εργασίας του και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα προληπτικά μέτρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας του οργανισμού.

3. Χειρίζεται τον εξοπλισμό με το σωστό και ασφαλή τρόπο.
4. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για θέματα ασφάλειας και υγείας.
5. Εφαρμόζει το σχέδιο εκκένωσης του οργανισμού.
6. Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα υλικά πρώτων βοηθειών για μικροτραυματισμούς και αναζητά βοήθεια από τον πρώτο βοηθό του χώρου εργασίας.

ΚΤ.12 Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές από τα προϊόντα ή δραστηριότητες στον χώρο εργασίας του.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των περιβαλλοντικών κινδύνων.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την περιβαλλοντική διαχείριση.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς περιβαλλοντικής διαχείρισης που αφορά την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και τις καλές πρακτικές εξοικονόμησης νερού και ενέργειας.
7. Αναγνωρίζει τα ανακυκλώσιμα υλικά στον χώρο εργασίας του.
8. Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής και απόρριψης των ανακυκλώσιμων υλικών.
9. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης, της εξοικονόμησης νερού και ενέργειας, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
3. Χρησιμοποιεί οικολογικά υλικά και προϊόντα φιλικά προς το περιβάλλον σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του.
4. Αποθηκεύει, να χρησιμοποιεί και να απορρίπτει υλικά και προϊόντα, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος περιβαλλοντικής ρύπανσης, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Απορρίπτει τα ανακυκλώσιμα υλικά και προϊόντα στους ενδεδειγμένους χώρους ή κάδους, όπως καθορίζεται από τον οργανισμό.
6. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

ΚΤ.16 Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό που χρήζει καθαρισμού και συντήρησης.
2. Περιγράφει την ορθή λειτουργία και χρήση του εξοπλισμού.
3. Περιγράφει τη διαδικασία καθαρισμού του εξοπλισμού.
4. Κατονομάζει τα μέσα και υλικά καθαρισμού και συντήρησης εξοπλισμού.
5. Αναφέρει τις απαιτήσεις προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και οδηγίες συντήρησης του εξοπλισμού, όπως αναφέρονται στα εγχειρίδια του κατασκευαστή.
7. Δηλώνει τις συνήθεις βλάβες του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί.
8. Εξηγεί τη σημασία της καταγραφής των συντηρήσεων και βλαβών του εξοπλισμού.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Καθαρίζει τον εξοπλισμό μετά από τη χρήση, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα και υλικά καθαρισμού.
2. Συντηρεί τον εξοπλισμό με βάση το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και σύμφωνα με τις οδηγίες συντήρησης.
3. Ελέγχει την καλή λειτουργία και κατάσταση του εξοπλισμού πριν και κατά τη χρήση του.
4. Εντοπίζει και να απομονώνει ελαττωματικό εξοπλισμό, ακολουθώντας τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Επισκευάζει απλές βλάβες του εξοπλισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του εγχειριδίου του εξοπλισμού.
6. Εντοπίζει και να αναφέρει τις σοβαρές βλάβες του εξοπλισμού στο αρμόδιο άτομο, όπως προνοείται στη σχετική διαδικασία του οργανισμού.
7. Καταγράφει τις πληροφορίες για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού.

ΚΤ.21 Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τις έννοιες οργάνωση, συγύρισμα και καθαριότητα του χώρου εργασίας.
2. Προσδιορίζει τις ενέργειες οργάνωσης του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας.
3. Περιγράφει τις εργασίες συγυρίσματος του χώρου εργασίας.
4. Περιγράφει τις μεθόδους καθαρισμού του χώρου εργασίας.
5. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό και τα υλικά καθαρισμού του χώρου εργασίας.
6. Αναφέρει τα μέτρα προστασίας από τη χρήση υλικών καθαρισμού.
7. Αναφέρει τις ενέργειες χειρισμού απορριμμάτων και υλικών του χώρου εργασίας.
8. Αναφέρει τις ενέργειες οργάνωσης του εξοπλισμού και των υλικών.
9. Δηλώνει τις συνθήκες φύλαξης του εξοπλισμού.
10. Περιγράφει τις εργασίες συγυρίσματος των υλικών στον χώρο εργασίας.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει τον χώρο εργασίας όπως καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
2. Συγυρίζει τον χώρο εργασίας, όπως καθορίζεται από τις διαδικασίες του οργανισμού.
3. Καθαρίζει τον χώρο εργασίας τηρώντας τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας.
4. Χειρίζεται τα απορρίμματα και τα υλικά του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαδικασίες του οργανισμού.
5. Οργανώνει τον εξοπλισμό σύμφωνα με τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
6. Ταξινομεί και να φυλάσσει τον εξοπλισμό σε κατάλληλες συνθήκες σύμφωνα με τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, τους κανονισμούς και το πλανόγραμμα του οργανισμού.
7. Οργανώνει τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών, των ορθών πρακτικών αποθήκευσης και του πλανογράμματος αποθήκευσης υλικών του οργανισμού.
8. Συγυρίζει και να ταξινομεί τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών και των ορθών πρακτικών αποθήκευσης.

ΚΤ.23 Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη μεθοδολογία εντοπισμού των ελλείψεων σε υλικά για κάλυψη των αναγκών του προγράμματος εργασιών.
2. Αναγνωρίζει τα υλικά για προμήθεια.
3. Αναφέρει τα χαρακτηριστικά, τις προδιαγραφές και τις ιδιότητες των υλικών για προμήθεια.
4. Αναφέρει τις πληροφορίες που λαμβάνει υπόψη για τον υπολογισμό των αναγκαίων ποσοτήτων υλικών για τις ανάγκες των εργασιών.
5. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για έλεγχο παραλαβής των υλικών.
6. Αναφέρει τα κριτήρια ελέγχου και παραλαβής.
7. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου και παραλαβής υλικών.
8. Περιγράφει την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού για τη διαχείριση μη συμμορφούμενων υλικών.
9. Διατυπώνει τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να εφαρμόζονται στην περίπτωση εντοπισμού μη συμμορφούμενων υλικών.
10. Περιγράφει τη διαδικασία μεταφοράς και αποθήκευσης των υλικών στους ενδεδειγμένους χώρους.
11. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη μεταφορά και αποθήκευση των υλικών.
12. Αναφέρει τους χώρους αποθήκευσης και τις απαιτήσεις συμμόρφωσης τους.
13. Αναφέρει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης των υλικών.
14. Αναφέρει τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
15. Εξηγεί τις έννοιες και τη σημασία της εφαρμογής των αρχών FIFO και FEFO.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει τα αποθέματα των υλικών για να μην παρουσιαστούν ελλείψεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
2. Υπολογίζει τις ανάγκες προμήθειας υλικών, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
3. Επιβεβαιώνει ότι ο χώρος παραλαβής και οι αποθηκευτικοί χώροι είναι καθαροί, συγυρισμένοι και ότι τηρούνται οι κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.

4. Εξασφαλίζει ότι ο εξοπλισμός παραλαβής και τα μέσα μεταφοράς είναι διαθέσιμα και σε καλή λειτουργική κατάσταση, για να μπορούν να πραγματοποιηθούν οι απαιτούμενοι έλεγχοι στην παραλαβή υλικών.
5. Ελέγχει τα υλικά κατά την παραλαβή, σύμφωνα με τα κριτήρια παραλαβής και αποδοχής του οργανισμού.
6. Χειρίζεται αποτελεσματικά τα μη συμμορφούμενα υλικά, σύμφωνα με την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού.
7. Μεταφέρει τα υλικά στους ενδεδειγμένους χώρους χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς.
8. Αποθηκεύει τα υλικά στο σωστό χώρο και θέση σύμφωνα με τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής, εφαρμόζοντας ανάλογα τις αρχές FIFO, FEFO.
9. Ελέγχει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης σύμφωνα με το είδος και τα χαρακτηριστικά των υλικών.
10. Καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχων παραλαβής, αποθήκευσης και τις συνθήκες διατήρησης των υλικών.

ΚΤ.29 Υποδοχή, πληροφόρηση και εξυπηρέτηση πελατών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τη σημασία της επαγγελματικής εμφάνισης και ατομικής υγιεινής στην προβολή θετικής εικόνας για τους πελάτες.
2. Περιγράφει τον τρόπο υποδοχής πελατών στον χώρο εργασίας του.
3. Εξηγεί τη σημασία της εξυπηρέτησης των πελατών.
4. Αναφέρει τις βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών.
5. Αναφέρει τις βασικές αρχές αποτελεσματικής επικοινωνίας με πελάτες.
6. Περιγράφει τη διαδικασία εξυπηρέτησης πελατών.
7. Εξηγεί τεχνικές για τον εντοπισμό των αναγκών πληροφόρησης των πελατών.
8. Αναφέρει τις πληροφορίες που παρέχει στους πελάτες σε σχέση με τα τμήματα, τη χωροθέτηση και το ωράριο λειτουργίας του οργανισμού.
9. Αναφέρει τις πληροφορίες που παρέχει στους πελάτες σε σχέση με προϊόντα, τις υπηρεσίες και τις προσφορές του οργανισμού.
10. Αναφέρει το πληροφοριακό και διαφημιστικό υλικό για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες του οργανισμού.
11. Διατυπώνει μεθόδους πληροφόρησης και επίλυσης ερωτήσεων των πελατών.
12. Αναφέρει εναλλακτικές επιλογές για τα προϊόντα και υπηρεσίες του οργανισμού.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Υποδέχεται πελάτες στο χώρο εργασίας του, προβάλλοντας θετική εικόνα και ακολουθώντας τους σχετικούς κανονισμούς του οργανισμού και τις βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών.
2. Εντοπίζει και να επιβεβαιώνει τις ανάγκες πληροφόρησης των πελατών, εφαρμόζοντας τις κατάλληλες τεχνικές.
3. Πληροφορεί τους πελάτες για τα τμήματα, τη χωροθέτηση και το ωράριο λειτουργίας, χρησιμοποιώντας τις βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών και επικοινωνίας.
4. Πληροφορεί τους πελάτες για τα προϊόντα, τις υπηρεσίες και τις προσφορές του οργανισμού, χρησιμοποιώντας τις βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών και επικοινωνίας.
5. Καθοδηγεί τους πελάτες στο κατάλληλο τμήμα και συνάδελφο βάσει των απαιτήσεων και των αναγκών τους.

ΚΤ.32 Χειρισμός παραπόνων πελατών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τη σημασία της διατήρησης ενός υψηλού επιπέδου ικανοποίησης των πελατών.
2. Εξηγεί τη σημασία του αποτελεσματικού και έγκαιρου χειρισμού των παραπόνων των πελατών.
3. Αναφέρει τους λόγους και αιτίες των παραπόνων των πελατών.
4. Αναφέρει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του οργανισμού και των πελατών, όπως καθορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία και στην πολιτική του οργανισμού.
5. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού παραπόνων των πελατών.
6. Περιγράφει τη μεθοδολογία καταγραφής των παραπόνων την οποία εφαρμόζει ο οργανισμός.
7. Δηλώνει τις πιθανές διορθωτικές ενέργειες για την επίλυση των διαφόρων τύπων παραπόνων των πελατών.
8. Αναφέρει τη διαδικασία επιβεβαίωσης της ικανοποίησης των πελατών μετά τη λήψη των διορθωτικών ενεργειών.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Λαμβάνει και να καταγράφει τα παράπονα των πελατών εφαρμόζοντας την πολιτική και τη διαδικασία χειρισμού παραπόνων του οργανισμού.
2. Διερευνά τα παράπονα και να προσδιορίζει τα αίτια τους, εφαρμόζοντας την πολιτική και τη διαδικασία χειρισμού των παραπόνων του οργανισμού.
3. Εφαρμόζει διορθωτικές ενέργειες για την επίλυση των παραπόνων, λαμβάνοντας υπόψη τις θέσεις των πελατών, την ισχύουσα νομοθεσία και την πολιτική του οργανισμού.
4. Αξιολογεί τις διορθωτικές ενέργειες με βάση τον βαθμό ικανοποίησης των πελατών.

ΚΤ.33 Λειτουργία ταμείου και χειρισμός πληρωμών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει την προετοιμασία του ταμείου.
2. Εξηγεί τον χειρισμό της ταμειακής μηχανής και άλλου εξοπλισμού του ταμείου.
3. Διατυπώνει τα σημεία προσοχής κατά τον χειρισμό και έλεγχο πιστωτικών παραστατικών και κουπονιών που προσκομίζουν οι πελάτες.
4. Κατονομάζει τα παραστατικά χρεώσεων και αποδείξεων είσπραξης.
5. Αναφέρει τον τρόπο έκδοσης παραστατικών χρεώσεων και αποδείξεων είσπραξης.
6. Περιγράφει τη διαδικασία εισπράξεων του οργανισμού.
7. Εξηγεί τις μεθόδους είσπραξης που εφαρμόζονται στην αγορά.
8. Δηλώνει τα σημεία προσοχής κατά την αποδοχή και τον έλεγχο χαρτονομισμάτων.
9. Περιγράφει το κλείσιμο, έλεγχο και παράδοση του ταμείου.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει το ταμείο σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Ελέγχει την καλή λειτουργία της ταμειακής μηχανής και των άλλων συσκευών του ταμείου, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών.
3. Χειρίζεται και να ελέγχει πιστωτικά παραστατικά και κουπόνια που προσκομίζει ο πελάτης, τηρώντας τα σημεία προσοχής.
4. Υπολογίζει τη χρέωση προς τον πελάτη στη βάση του ισχύοντα τιμοκαταλόγου και των συμφωνηθέντων όρων πώλησης.
5. Καταχωρεί τη χρέωση στην ταμειακή μηχανή με τον ενδεδειγμένο τρόπο.
6. Εκδίδει παραστατικά χρέωσης και αποδείξεις είσπραξης χειρόγραφα και ηλεκτρονικά ανάλογα με τη διαδικασία του οργανισμού.
7. Εισπράττει μετρητά και δίνει ρέστα στους πελάτες, τηρώντας τα σημεία προσοχής κατά την αποδοχή και έλεγχο χαρτονομισμάτων.
8. Εισπράττει με διάφορες μεθόδους εφαρμόζοντας τη διαδικασία του οργανισμού και τα εγχειρίδια χρήσης του εξοπλισμού.
9. Ελέγχει το ταμείο στο κλείσιμο του σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.

10. Παραδίδει το ταμείο στο κλείσιμο του σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.

3.2 Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
ΧΠΣ4.1	Παραλαβή και έλεγχος ειδών ρουχισμού
ΧΠΣ4.2	Διαχωρισμός και ταξινόμηση των ειδών ρουχισμού
ΧΠΣ4.3	Προετοιμασία και πλύσιμο στο πλυντήριο
ΧΠΣ4.4	Προετοιμασία και στεγνό καθάρισμα
ΧΠΣ4.5	Προετοιμασία και στέγνωμα ειδών ρουχισμού
ΧΠΣ4.6	Προετοιμασία και σιδέρωμα ειδών ρουχισμού
ΧΠΣ4.7	Έλεγχος, συσκευασία και ταξινόμηση ρουχισμού προς παράδοση

ΧΠΣ4.1 Παραλαβή και έλεγχος ειδών ρουχισμού

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη διαδικασία παραλαβής ειδών ρουχισμού.
2. Ονομάζει τις κατηγορίες των υφασμάτων και των κλωστοϋφαντουργικών ινών.
3. Εξηγεί τις ιδιότητες των κλωστοϋφαντουργικών ινών.
4. Απαριθμεί τους παράγοντες που επηρεάζουν τα υφάσματα και τα αποτελέσματα σε αυτά.
5. Κατηγοριοποιεί τα είδη ρουχισμού.
6. Ορίζει τους διαφορετικούς τύπους ύφανσης και τις επεξεργασίες στα υφάσματα.
7. Δηλώνει τις κατηγορίες λεκέδων και τις φθορές στα είδη ρουχισμού.
8. Εξηγεί τους τρόπους αναγνώρισης λεκέδων και φθορών.
9. Αναφέρει τους τρόπους και διαδικασίες καθαρισμού και φροντίδας ειδών ρουχισμού.
10. Δηλώνει την πιθανότητα και το βαθμό αποκατάστασης του υφάσματος, ανάλογα με το λεκέ και τη φθορά.
11. Αναφέρει τα βήματα για την καταγραφή των στοιχείων των πελατών, των οδηγιών καθαρισμού, των παρατηρήσεων και άλλων στοιχείων.
12. Αναφέρει τον τρόπο έκδοσης παραστατικών παραλαβής.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Παρατηρεί και να εξετάζει τα είδη ρουχισμού των πελατών για φθορές, λεκέδες και ζημιές.
2. Εισηγείται προς τους πελάτες τον καταλληλότερο τρόπο αφαίρεσης των λεκέδων και τη μέθοδο για τον καθαρισμό των ειδών ρουχισμού.
3. Αναφέρει στους πελάτες τυχόν κινδύνους κατά τον καθαρισμό, τις πιθανότητες και το βαθμό αποκατάστασης.
4. Καταγράφει τα στοιχεία των πελατών, τις οδηγίες καθαρισμού, τις παρατηρήσεις και άλλα στοιχεία που απαιτούνται, σύμφωνα με τις διαδικασίες του οργανισμού.
5. Εκδίδει τα απαιτούμενα παραστατικά παραλαβής με την κατάλληλη μέθοδο και εξοπλισμό.

ΧΠΣ4.2 Διαχωρισμός και ταξινόμηση των ειδών ρουχισμού

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τη σημασία της διαλογής των ρούχων πριν τον καθαρισμό.
2. Αναφέρει τις πρόνοιες και καλές πρακτικές της προετοιμασίας του χώρου διαλογής, πάγκου εργασίας και εξοπλισμού.
3. Εξηγεί τα κριτήρια και τη διαδικασία διαχωρισμού, ταξινόμησης και επαλήθευσης των ειδών ρουχισμού.
4. Ερμηνεύει τα σύμβολα από τις ετικέτες των ειδών ρουχισμού.
5. Αναφέρει τις γενικές οδηγίες πλυσίματος και καθαρισμού ρούχων.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει το χώρο διαλογής, τον πάγκο εργασίας και εξοπλισμού, ακολουθώντας τις σχετικές πρόνοιες και καλές πρακτικές.
2. Χωρίζει τα είδη ρουχισμού με βάση το ύφασμα, τη σύνθεση και το χρώμα.
3. Εντοπίζει και να φροντίζει τα επικίνδυνα εξαρτήματα στα ρούχα ώστε να μην προκληθούν ζημιές στα ρούχα και στον εξοπλισμό.
4. Ταξινομεί τα ρούχα σύμφωνα με τις γενικές οδηγίες καθαρισμού και πλυσίματος και τα σύμβολα των ετικετών.
5. Επαληθεύει ότι όλα τα είδη ρουχισμού έχουν ταξινομηθεί ανάλογα με τα προβλεπόμενα κριτήρια και διαδικασία επαλήθευσης.

ΧΠΣ4.3 Προετοιμασία και πλύσιμο στο πλυντήριο

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Απαριθμεί τους ελέγχους και παράγοντες για εντοπισμό δύσκολων λεκέδων.
2. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό και τα υλικά για την αφαίρεση λεκέδων και πλύσιμο σε πλυντήριο.
3. Διατυπώνει τεχνικές απομάκρυνσης δύσκολων λεκέδων ανάλογα με τον τύπο του λεκέ.
4. Δηλώνει τους παράγοντες που επηρεάζουν την αντοχή υφασμάτων και βαφών στα υλικά αφαίρεσης λεκέδων.
5. Αναφέρει τον τρόπο προετοιμασίας και ζύγισης των ρούχων για πλύσιμο.
6. Περιγράφει τη διαδικασία προετοιμασίας, ρύθμισης και ελέγχου των πλυντηρίων.
7. Αναφέρει τους κινδύνους και τον τρόπο ασφαλούς χρήσης των απορρυπαντικών και άλλων υλικών.
8. Εξηγεί τα προγράμματα πλύσεων των πλυντηρίων και τις ρυθμίσεις τους.
9. Περιγράφει τον τρόπο λειτουργίας των πλυντηρίων και τη διαδικασία πλύσης σε πλυντήριο.
10. Απαριθμεί τους κινδύνους από την χρήση πλυντηρίων και να δηλώνει τα μέτρα ασφαλούς χρήσης τους.
11. Δηλώνει μέτρα για οικονομική και περιβαλλοντική λειτουργία των πλυντηρίων.
12. Εξηγεί προβλήματα και ατέλειες του πλυσίματος στο πλυντήριο και τις ανάλογες διορθωτικές ενέργειες.
13. Διατυπώνει τις ποιοτικές προδιαγραφές του πλυσίματος.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει τα είδη ρουχισμού για δύσκολους λεκέδες.
2. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό και υλικά για αφαίρεση λεκέδων, ανάλογα με τον τύπο του λεκέ και το είδος του υφάσματος.
3. Αφαιρεί λεκέδες με τη χρήση των κατάλληλων τεχνικών, εξοπλισμού και υλικών, ανάλογα με τον τύπους λεκέδων και τα είδη των υφασμάτων.
4. Ετοιμάζει ομοειδή ρούχα για πλύσιμο ανάλογα με τα είδη του ρουχισμού.
5. Ζυγίζει τις ποσότητες προς πλύση σύμφωνα με τα όρια των πλυντηρίων.

6. Προετοιμάζει και να ελέγχει κατάλληλα τα πλυντήρια, σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης τους.
7. Βάζει τα κατάλληλα απορρυπαντικά και άλλα υλικά στις κατάλληλες ποσότητες όπως προβλέπουν οι οδηγίες των πλυντηρίων και των υλικών πλύσης.
8. Επιλέγει και να ρυθμίζει τα κατάλληλα προγράμματα πλύσης, σύμφωνα με τις οδηγίες των πλυντηρίων και τα μέτρα για οικονομική και περιβαλλοντική λειτουργία τους.
9. Επιβλέπει τη λειτουργία των πλυντηρίων και τη διαδικασία πλύσης σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία και τις οδηγίες χρήσης των πλυντηρίων.
10. Λαμβάνει διορθωτικές ενέργειες για να επιλύσει προβλήματα και ατέλειες κατά το πλύσιμο στο πλυντήριο, τηρώντας τις ποιοτικές προδιαγραφές του πλυσίματος.

ΧΠΣ4.4 Προετοιμασία και στεγνό καθάρισμα

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τον τρόπο προετοιμασίας και ζύγισης των ειδών ένδυσης για στεγνό καθάρισμα.
2. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό, τους διαλύτες και άλλα υλικά για στεγνό καθάρισμα.
3. Περιγράφει τη διαδικασία προετοιμασίας και ελέγχου των μηχανών στεγνού καθαρισμού.
4. Αναφέρει τους κινδύνους, τα μέτρα ασφαλούς χρήσης των διαλυτών και διαχείρισης των αποβλήτων τους.
5. Εξηγεί τα προγράμματα μηχανών στεγνού καθαρισμού και τις ρυθμίσεις τους.
6. Περιγράφει τον τρόπο λειτουργίας των μηχανών στεγνού καθαρισμού και τη διαδικασία στεγνού καθαρισμού.
7. Απαριθμεί τους κινδύνους από την χρήση μηχανών στεγνού καθαρισμού και να δηλώνει τα μέτρα ασφαλούς χρήσης τους.
8. Εξηγεί προβλήματα και ατέλειες του στεγνού καθαρισμού και τις ενέργειες αντιμετώπισης τους.
9. Διατυπώνει τις ποιοτικές προδιαγραφές του στεγνού καθαρισμού.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ετοιμάζει ομοειδή ρούχα για στεγνό καθάρισμα ανάλογα με τα είδη του ρουχισμού.
2. Ζυγίζει τις ποσότητες για στεγνό καθάρισμα σύμφωνα με τα όρια των μηχανών στεγνού καθαρισμού.
3. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό, διαλύτες και υλικά για στεγνό καθάρισμα, ανάλογα με τα είδη του ρουχισμού.
4. Προετοιμάζει και να ελέγχει κατάλληλα τις μηχανές στεγνού καθαρισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης τους.
5. Βάζει τους κατάλληλους διαλύτες στις κατάλληλες ποσότητες όπως προβλέπουν οι οδηγίες των μηχανών στεγνού καθαρισμού και των διαλυτών.
6. Επιλέγει και να ρυθμίζει τα κατάλληλα προγράμματα στεγνού καθαρισμού σύμφωνα με τις οδηγίες των μηχανών στεγνού καθαρισμού και τα μέτρα για οικονομική και περιβαλλοντική λειτουργία τους.

7. Επιβλέπει τη λειτουργία μηχανών στεγνού καθαρισμού και τη διαδικασία στεγνού καθαρισμού σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία και τις οδηγίες χρήσης των μηχανών.
8. Λαμβάνει διορθωτικές ενέργειες για να επιλύσει προβλήματα και ατέλειες κατά το στεγνό καθαρισμό, τηρώντας τις ποιοτικές προδιαγραφές του στεγνού καθαρισμού.
9. Χειρίζεται τα απόβλητα του στεγνού καθαρισμού με ασφάλεια, ακολουθώντας τα μέτρα ασφάλειας και περιβάλλοντος των διαλυτών.

ΧΠΣ4.5 Προετοιμασία και στέγνωμα ειδών ρουχισμού

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Δηλώνει τα είδη ρουχισμού τα οποία δεν μπορούν να στεγνώσουν σε στεγνωτήριο.
2. Αναφέρει τον τρόπο προετοιμασίας και ζύγισης των ειδών ένδυσης για στέγνωμα σε στεγνωτήριο.
3. Αναφέρει τους τύπους των στεγνωτηρίων και τον τρόπο λειτουργίας τους.
4. Περιγράφει τη διαδικασία προετοιμασίας, ρύθμισης και ελέγχου των στεγνωτηρίων.
5. Εξηγεί τα προγράμματα των στεγνωτηρίων και τις ρυθμίσεις τους.
6. Περιγράφει τον τρόπο λειτουργίας των στεγνωτηρίων και τη διαδικασία στεγνώματος σε στεγνωτήριο.
7. Απαριθμεί τους κινδύνους από την χρήση στεγνωτηρίων και να δηλώνει τα μέτρα ασφάλειας.
8. Δηλώνει μέτρα για οικονομική και περιβαλλοντική λειτουργία των στεγνωτηρίων.
9. Εξηγεί προβλήματα και ατέλειες του στεγνώματος και τις ανάλογες διορθωτικές ενέργειες.
10. Διατυπώνει τις ποιοτικές προδιαγραφές του στεγνώματος.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Διαχωρίζει τα είδη ρουχισμού τα οποία δεν μπορούν να τοποθετηθούν σε στεγνωτήριο σύμφωνα με τις οδηγίες φροντίδας των ειδών ρουχισμού.
2. Ετοιμάζει ομοειδή ρούχα για τοποθέτηση σε στεγνωτήρια ανάλογα με τα είδη του ρουχισμού.
3. Ζυγίζει τις ποσότητες για τοποθέτηση σε στεγνωτήρια σύμφωνα με τα όρια των στεγνωτηρίων.
4. Προετοιμάζει και να ελέγχει κατάλληλα τα στεγνωτήρια, σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης τους.
5. Επιλέγει και να ρυθμίζει τα κατάλληλα προγράμματα στεγνώματος, σύμφωνα με τις οδηγίες των στεγνωτηρίων και τα μέτρα για οικονομική και περιβαλλοντική λειτουργία τους.
6. Επιβλέπει τη λειτουργία των στεγνωτηρίων και τη διαδικασία στεγνώματος, σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία και τις οδηγίες χρήσης των στεγνωτηρίων.

7. Λαμβάνει διορθωτικές ενέργειες για να επιλύσει προβλήματα και ατέλειες κατά το στέγνωμα, τηρώντας τις ποιοτικές προδιαγραφές του στεγνώματος.

ΧΠΣ4.6 Προετοιμασία και σιδέρωμα ειδών ρουχισμού

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τις βασικές αρχές ταξινόμησης των ειδών ρουχισμού προς σιδέρωμα.
2. Αναφέρει τις ενέργειες προετοιμασίας του χώρου σιδερώματος.
3. Αναφέρει τους τύπους του εξοπλισμού σιδερώματος και τον τρόπο λειτουργίας τους.
4. Αναφέρει υλικά σιδερώματος και τη χρήση τους.
5. Δηλώνει τις ενέργειες για την επαλήθευση της καθαριότητας και της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού σιδερώματος.
6. Περιγράφει τη ρύθμιση και τη χρήση του εξοπλισμού σιδερώματος και τη διαδικασία σιδερώματος ανά εξοπλισμό σιδερώματος.
7. Απαριθμεί τις ειδικές περιοχές σιδερώματος.
8. Αναφέρει τρόπους χειρισμού ειδικού σιδερώματος.
9. Εξηγεί προβλήματα και ατέλειες του σιδερώματος και τις και τις ανάλογες διορθωτικές ενέργειες.
10. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τις ποιοτικές προδιαγραφές του σιδερώματος.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ταξινομεί τα είδη ρουχισμού για σιδέρωμα σύμφωνα με τα σύμβολα στις ετικέτες των ρούχων και τις γενικές οδηγίες σιδερώματος.
2. Οργανώνει το χώρο σιδερώματος για να πραγματοποιηθεί το σιδέρωμα εύκολα, άνετα και με ασφάλεια.
3. Επιλέγει τον κατάλληλο εξοπλισμό και υλικά σιδερώματος, ανάλογα με τα σύμβολα σιδερώματος στις ετικέτες των ρούχων και τις οδηγίες του εξοπλισμού.
4. Επαληθεύει την καθαριότητα και την καλή λειτουργία του εξοπλισμού σιδερώματος, σύμφωνα με τις οδηγίες του εξοπλισμού.
5. Ρυθμίζει τον εξοπλισμό σιδερώματος, σύμφωνα με τις οδηγίες των ειδών ρουχισμού και του εξοπλισμού.
6. Χειρίζεται την πρέσα σιδερώματος και να σιδερώνει με τον ατμό τις βασικές κατηγορίες ειδών ρουχισμού, εφαρμόζοντας τις οδηγίες σιδερώματος του εξοπλισμού.

7. Χρησιμοποιεί ειδικό εξοπλισμό σιδερώματος για να ολοκληρώσει το σιδέρωμα σε δύσκολες περιοχές τηρώντας τις οδηγίες χρήσης του εξοπλισμού.
8. Σιδερώνει στο χέρι ρουχισμό που δεν σιδερώθηκε ικανοποιητικά τηρώντας τις οδηγίες χρήσης του σίδερου χειρός και του ρουχισμού.
9. Λαμβάνει διορθωτικές ενέργειες για να επιλύσει προβλήματα και ατέλειες κατά το σιδέρωμα, τηρώντας τις ποιοτικές προδιαγραφές του σιδερώματος.

ΧΠΣ4.7 Έλεγχος, συσκευασία και ταξινόμηση ρουχισμού προς παράδοση

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Δηλώνει τα σημεία τελικού ελέγχου και τα κριτήρια αποδοχής καθαρισμού και σιδερώματος.
2. Αναφέρει τις διορθωτικές ενέργειες όταν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αποδοχής.
3. Αναφέρει τα βήματα για επαλήθευση της καλής λειτουργίας του μηχανήματος συσκευασίας ειδών ρουχισμού.
4. Εξηγεί τον τρόπο λειτουργίας του μηχανήματος συσκευασίας.
5. Περιγράφει τη διαδικασία ταξινόμησης των ειδών ρουχισμού προς παράδοση.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εκτελεί τους τελικούς ελέγχους καθαρισμού και σιδερώματος στη βάση των αντίστοιχων κριτηρίων αποδοχής.
2. Λαμβάνει διορθωτικές ενέργειες σε περιπτώσεις που δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αποδοχής.
3. Επαληθεύει την καλή λειτουργία του μηχανήματος συσκευασίας ειδών ρουχισμού σύμφωνα με τις οδηγίες του μηχανήματος.
4. Χειρίζεται το μηχάνημα συσκευασίας και να συσκευάζει τα προς παράδοση είδη με στόχο να διατηρηθούν σε άριστη κατάσταση.
5. Ταξινομεί τα συσκευασμένα είδη ρουχισμού στο χώρο αποθήκευσης εφαρμόζοντας τη διαδικασία ταξινόμησης.

3.4 Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει με ανεξαρτησία και υπευθυνότητα τις εργασίες του και να αναλαμβάνει την ευθύνη για τα αποτελέσματα τους.
2. Εφαρμόζει με υπευθυνότητα και επαγγελματισμό τις γνώσεις και τις δεξιότητες οι οποίες απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών του.
3. Υιοθετεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς, την πολιτική, τις διαδικασίες και τις οδηγίες εργασίας που αφορούν την εργασία του.
4. Στηρίζει και να εφαρμόζει τις οδηγίες που δίνονται από τους ανωτέρους του.
5. Επιδεικνύει ομαδικό πνεύμα και να έχει ενεργό ρόλο στην ενθάρρυνση και βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας της ομάδας.
6. Λαμβάνει αποφάσεις μέσα από κριτική επεξεργασία των δεδομένων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.
7. Αποδέχεται και να εφαρμόζει τις αρχές της οργάνωσης των χώρων εργασίας.
8. Χειρίζεται με ασφάλεια και επιδεξιότητα τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί και να τον διατηρεί σε άρτια λειτουργική κατάσταση.
9. Υιοθετεί και να εφαρμόζει τα απαιτούμενα προληπτικά μέτρα ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
10. Υποστηρίζει την εφαρμογή μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
11. Αποδέχεται την ανάγκη για συνεχή βελτίωση της ποιότητας των εργασιών του.
12. Συμμετέχει και να συμβάλλει με εισηγήσεις στη βελτίωση των διαδικασιών, των μεθόδων και των εργασιών τις οποίες εκτελεί.
13. Υιοθετεί και να εφαρμόζει την ενσυναίσθηση και την ειλικρινή κατανόηση των αναγκών και των απαιτήσεων των πελατών.
14. Δημιουργεί κλίμα εμπιστοσύνης και ειλικρίνειας προσεγγίζοντας θετικά τους πελάτες.
15. Επιζητεί συνεχή αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ατόμων και ομάδων που προϊστάται.
16. Αναζητεί την επαγγελματική του ανέλιξη μέσα από την επίδειξη ενδιαφέροντος για την εργασία και την ανάπτυξη του.

4. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

Οι ακόλουθοι ορισμοί δίδονται για επεξήγηση λέξεων και εννοιών που χρησιμοποιούνται στο πρότυπο:

Αρχές οργάνωσης χώρου εργασίας	Κανόνες για τη διαμόρφωση και διευθέτηση του χώρου εργασίας, ώστε να λειτουργεί αποτελεσματικά και αποδοτικά όπως οι κανόνες της φιλοσοφίας 5S (Sort, Set in order, Shine, Standarize, Sustain).
Ατομικός ρουχισμός	Τα είδη ένδυσης.
Γενικές οδηγίες πλυσίματος και καθαρισμού ρούχων	Γενικός αποδεκτές πρακτικές για τις ρυθμίσεις του εξοπλισμού, τη χρήση υλικών πλύσης, το χειρισμό ρούχων κ.α., οι οποίες χρησιμοποιούνται όταν οι οδηγίες του κατασκευαστή ρούχων δεν είναι γνωστές.
Γενικές οδηγίες σιδερώματος	Γενικώς αποδεκτές πρακτικές για τις ρυθμίσεις του εξοπλισμού σιδερώματος, τον τρόπο σιδερώματος κ.α. οι οποίες χρησιμοποιούνται όταν οι οδηγίες του κατασκευαστή ρούχων δεν είναι γνωστές.
Γνώσεις	Το αποτέλεσμα της αφομοίωσης πληροφοριών μέσω της μάθησης. Οι γνώσεις είναι το σώμα θετικών στοιχείων, αρχών, θεωριών και πρακτικών που σχετίζεται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.
Δεξιότητες	Η ικανότητα εφαρμογής γνώσεων και αξιοποίησης τεχνογνωσίας για την εκπλήρωση εργασιών και την επίλυση προβλημάτων. Οι δεξιότητες περιγράφονται ως νοητικές (χρήση λογικής, διαισθητικής και δημιουργικής σκέψης) και πρακτικές (αφορούν τη χειρωνακτική επιδεξιότητα και τη χρήση μεθόδων, υλικών, εργαλείων και οργάνων).
Διαδικασίες καθαρισμού και φροντίδας ρούχων	Οι κύριες διαδικασίες ενός καθαριστηρίου ρούχων όπως προξελέκισμα, πλύσιμο στο πλυντήριο, στεγνός καθαρισμός, στέγνωμα ρούχων και σιδέρωμα ρούχων.
Διαλύτης	Υλικό το οποίο χρησιμοποιείται για τη διάλυση διαφόρων ουσιών ή για την αραιώση χρωμάτων ή άλλων πυκνών διαλυμάτων.
Είδη ρουχισμού	Ο ατομικός, οικιακός και επαγγελματικός ρουχισμός.

Ειδικό σιδέρωμα	Είναι το σιδέρωμα που γίνεται από τα ακόλουθα μηχανήματα: σιδερωτήριο με κύλινδρο, καμπίνα, πουκαμισιέρα, παντελονιέρα και κούκλα φινιρίσματος.
Εξοπλισμός σιδερώματος	Το σίδερο, ατμοσίδερο, πάγκος σιδερώματος, χειροκίνητη πρέσα σιδερώματος, σιδερωτήριο με κύλινδρο, πουκαμισιέρα, παντελονιέρα.
Επαγγελματικό προσόν	Το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης, το οποίο επιτυγχάνεται όταν ο αρμόδιος φορέας διαπιστώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.
Επικίνδυνα εξαρτήματα ρούχων	Χάντρες, κουμπιά, πέρλες και άλλα διακοσμητικά υλικά στις επιφάνειες των ρούχων που προκαλούν ζημιές κατά τη διαδικασία καθαρισμού.
Ικανότητες	Η αποδεδειγμένη επάρκεια στη χρήση γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών δυνατοτήτων σε περιστάσεις εργασίας ή σπουδής και στην επαγγελματική ή/και προσωπική ανάπτυξη. Στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων, η περιγραφή ως προς τις ικανότητες αφορά την υπευθυνότητα και την αυτονομία.
Κατηγορίες λεκέδων	Υδατοδιάλυτοι και λιποδιάλυτοι λεκέδες.
Κατηγορίες υφασμάτων	Τα υφάσματα διακρίνονται σε τρεις μεγάλες κατηγορίες ανάλογα με τη δομή της κατασκευής τους: Τα υφαντά, τα πλεκτά και τα μη υφάνσιμα / λοιπά υφάσματα.
Κλωστοϋφαντουργικές ίνες	Κλωστοϋφαντουργικές ίνες χαρακτηρίζονται τα στοιχεία εκείνα από τα οποία είναι δυνατό να ληφθούν λεπτές, στερεές και ελαστικές κατάλληλες για κατασκευή νημάτων και υφασμάτων. Παραλαμβάνονται κατευθείαν από τη φύση και διακρίνονται σε φυσικές και τεχνικές ίνες.
Μαθησιακά αποτελέσματα	Η αποτύπωση όλων αυτών που ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες.

Μέθοδος FEFO (First Expired First Out)	Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που λήγουν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.
Μέθοδος FIFO (First In, First Out)	Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που αποκτήθηκαν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.
Μηχανή στεγνού καθαρισμού	Μηχανή η οποία επεξεργάζεται τα είδη ρούχων με τέτοιο τρόπο ώστε να αποφεύγεται η επαφή τους με το νερό.
Μηχάνημα συσκευασίας ειδών ρουχισμού	Μηχανή η οποία συσκευάζει τα προς παράδοση είδη σε σακούλι, στοχεύοντας ώστε αυτά να διατηρηθούν στην ορθή κατάσταση έως την παραλαβή από τους πελάτες.
Οικιακός και επαγγελματικός ρουχισμός	Είδη κατασκευασμένα από υφάσματα για οικιακή και επαγγελματική χρήση όπως λευκά είδη, είδη διακόσμησης (π.χ. κουρτίνες και καλύμματα επιπλώσεων) και είδη για άλλες χρήσεις (π.χ. ιατρικές).
Παράπονο πελάτη	Η έκφραση της δυσαρέσκειας του πελάτη λόγω της μη ικανοποίησης των προσδοκιών του σχετικά με ένα προϊόν. Η δυσαρέσκεια μπορεί να οφείλεται στην ποιότητα ή την τιμή του προϊόντος, την εξυπηρέτηση του πελάτη και από την πολιτική και διαδικασία που εφαρμόζει ο οργανισμός σχετικά με τις υπηρεσίες και προϊόντα που προσφέρει.
Περιβαλλοντική πλευρά	Στοιχείο των δραστηριοτήτων ή των προϊόντων ή των υπηρεσιών ενός οργανισμού, το οποίο αλληλοεπιδρά ή μπορεί να αλληλοεπιδράσει με το περιβάλλον.
Σύμβολα ετικετών	Σύμβολα τα οποία αναγράφονται στις ετικέτες των ειδών ρουχισμού και ορίζουν οδηγίες για το πλύσιμο, στέγνωμα και σιδέρωμα του ρουχισμού.
Τομέας εργασίας	Περιγράφει εκείνο που το άτομο είναι σε θέση να κάνει προκειμένου να αποδείξει ότι μπορεί να εκτελεί αποτελεσματικά ένα μέρος της εργασίας του και απαρτίζεται από σύνολο επιμέρους εργασιών.
Τύποι ύφανσης	Υφαντά υφάσματα, σχέδια ύφανσης (ζακάρ, καπιτονέ, ύφανση, διαγώνια, σατέν, βελουτέ), επίπεδα υφάσματα και πλεκτά υφάσματα.

Υφάσματα

Είναι τα κλωστοϋφαντουργικά προϊόντα που κατασκευάζονται με τη διαπλοκή νημάτων. Βασικά χαρακτηριστικά των υφασμάτων είναι το πολύ μικρό πάχος τους σε σχέση με το μήκος και το πλάτος τους καθώς και η μεγάλη ευκαμψία και σταθερότητα τους.

ISBN 978-9963-43-462-6

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην ΑνΑΔ:

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Λευκωσία

Τηλ. 22390300 | anad@anad.org.cy | www.anad.org.cy

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
της ΕΕ και την ΑνΑΔ ως εθνική συμμετοχή.