



Σύστημα
Επαγγελματικών
Προσόντων

Ταυτότητα Αριστείας!



ΠΡΟΤΥΠΟ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

Τεχνίτης συντήρησης ξενοδοχείου

Επίπεδο CyQF/EQF 4

Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ)

Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικών Προσόντων:

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

Υφυπουργείο Τουρισμού

Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων (ΟΕΒ)

Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ΚΕΒΕ)

Γενική Συνομοσπονδία Παγκύπριων Οργανώσεων Βιοτεχνών Επαγγελματιών Καταστηματαρχών (ΠΟΒΕΚ)

Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ)

Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία (ΠΕΟ)

Δημοκρατική Εργατική Ομοσπονδία Κύπρου (ΔΕΟΚ)

Παγκύπριος Σύνδεσμος Ξενοδόχων (ΠΑΣΥΞΕ)

Σύνδεσμος Τουριστικών Επιχειρήσεων Κύπρου (ΣΤΕΚ)

Παγκύπριος Σύνδεσμος Διευθυντών Ξενοδοχείων Κύπρου (ΠΑΣΥΔΙΞΕ)

Παγκύπριος Σύνδεσμος Ιδιοκτήτων Κέντρων Αναψυχής (ΠΑΣΙΚΑ)

Cyprus Bartenders Association

Σύνδεσμος Αρχιμαγείρων Κύπρου

Σύνδεσμος Επαγγελματιών Housekeepers

Κυπριακή Ομοσπονδία Ναυαγοσωστικής

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ	4
1.1	Τίτλος επαγγελματικού προσόντος	4
1.2	Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF)	4
1.3	Κωδικός ISCO	4
1.4	Κωδικός επαγγελματικού προσόντος	4
2.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ	4
2.1	Αντικείμενο	4
2.2	Εργασιακό περιβάλλον	4
2.3	Δυνατότητες εργοδότησης	4
2.4	Εξοπλισμός	5
2.5	Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων	5
2.6	Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι	5
2.7	Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ	5
2.8	Μέθοδοι αξιολόγησης	6
3.	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)	7
3.1	Κοινοί τομείς εργασίας	8
ΚΤ.9	Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας	9
ΚΤ.10	Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία	11
ΚΤ.12	Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης	13
ΚΤ.21	Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών ...	14
ΚΤ.23	Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών	16
3.2	Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας	17
ΤΣΞ4.1	Εφαρμογή προληπτικής συντήρησης	18
ΤΣΞ4.2	Αποκατάσταση βλαβών	19
3.3	Επιλεγόμενοι Τομείς Εργασίας	21
ΤΣΞ4.3	Εκτέλεση μετρήσεων και ελέγχων	22
ΤΣΞ4.4	Διακρίβωση εξοπλισμού μετρήσεων	23
ΤΣΞ4.5	Έλεγχος, καθαρισμός και συντήρηση κολυμβητικών δεξαμενών	25
3.4	Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)	27
4.	ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ	30

1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

1.1 Τίτλος επαγγελματικού προσόντος:

Τεχνίτης συντήρησης ξενοδοχείου

1.2 Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF):

4

1.3 Κωδικός ISCO:

7120

1.4 Κωδικός επαγγελματικού προσόντος:

ΤΣΞ4

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

2.1 Αντικείμενο:

Ο τεχνίτης συντήρησης ξενοδοχείου φροντίζει για τη συντήρηση και την επιδιόρθωση της κτιριολογικής υποδομής, της επίπλωσης και του εξοπλισμού. Εκτελεί περιοδική συντήρηση, ελέγχους και μετρήσεις και επιδιορθώνει βλάβες που προκύπτουν. Προετοιμάζει, οργανώνει, καθαρίζει και φροντίζει τον χώρο εργασίας και εξοπλισμό του. Εφαρμόζει οδηγίες και μέτρα εργασιακής ασφάλειας, υγείας και περιβαλλοντικής διαχείρισης.

2.2 Εργασιακό περιβάλλον:

Ο τεχνίτης συντήρησης ξενοδοχείων εργάζεται τόσο σε εσωτερικούς όσο και σε εξωτερικούς χώρους. Στο πλαίσιο εκτέλεσης της εργασίας του χειρίζεται εξοπλισμό και υλικά και ως εκ τούτου είναι σημαντική η τήρηση ειδικής ενδυμασίας και υποδημάτων. Λόγω της χρήσης εξειδικευμένων υλικών και εξοπλισμού, αναμένεται να εφαρμόζει πιστά τους κανόνες ασφάλειας και υγείας καθώς και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης. Το ωράριο εργασίας του είναι συνήθως σταθερό, αλλά ενδέχεται να εργαστεί και σε βάρδιες.

2.3 Δυνατότητες εργοδότησης:

Ο τεχνίτης συντήρησης ξενοδοχείων μπορεί να εργαστεί σε ξενοδοχεία, τουριστικά διαμερίσματα, τουριστικά χωριά, αγροτουριστικές μονάδες και άλλα οργανωμένα καταλύματα διαμονής. Επιπρόσθετα απασχολείται σε εμπορικά, γραφειακά και οικιστικά κτίρια ως τεχνικός και φροντιστής.

2.4 Εξοπλισμός:

Εργαλεία χειρός, ηλεκτρικά εργαλεία χειρός, εργαλεία κτίστη και ελαιοχρωματιστή, ρολόγια ψυκτικού, όργανα μέτρησης, εξοπλισμός καθαρισμού πισίνας, μέσα ατομικής προστασίας, εξοπλισμός πυρόσβεσης και κουτί πρώτων βοηθειών.

2.5 Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων:

1. ΤΚΘ4 Τεχνίτης συστημάτων κεντρικών θερμάνσεων
2. ΤΚΘ5 Τεχνικός συστημάτων κεντρικών θερμάνσεων
3. ΤΚΨ4 Τεχνίτης κλιματιστικών και ψυκτικών εγκαταστάσεων
4. ΤΚΨ5 Τεχνικός κλιματιστικών και ψυκτικών εγκαταστάσεων
5. ΥΔΡ4 Υδραυλικός
6. ΗΛΕ4 Ηλεκτρολόγος εγκαταστάσεων
7. ΗΛΕ5 Ηλεκτρολόγος εγκαταστάσεων
8. ΕΛΧ4 Ελαιοχρωματιστής

2.6 Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι:

Συντηρητής και τεχνικός ξενοδοχείων

2.7 Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ:

Διαδρομή 1

Προσόν: Πιστοποιητικό προγράμματος εκπαίδευσης/κατάρτισης, το περιεχόμενο του οποίου συνάδει με σχετικό επαγγελματικό προσόν επιπέδου 4

Πείρα: Δεν απαιτείται

Διαδρομή 2

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 4 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 2 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Διαδρομή 3

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 3 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 2 σε σχετικό

Πείρα: 3 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Διαδρομή 4

Προσόν: Δεν απαιτείται

Πείρα: 5 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

2.8 Μέθοδοι αξιολόγησης

- Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστού / λάθους.
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της εργασίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης.
- Προφορική εξέταση.
- Μελέτη περίπτωσης.

3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)

3.1 Κοινοί τομείς εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
ΚΤ.9	Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας
ΚΤ.10	Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία
ΚΤ.12	Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης
ΚΤ.21	Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών
ΚΤ.23	Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών

ΚΤ.9 Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις διάφορες μεθόδους επικοινωνίας.
2. Περιγράφει την πολιτική και διαδικασία επικοινωνίας του οργανισμού.
3. Αναφέρει τις βασικές αρχές επικοινωνίας.
4. Εξηγεί τη σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας.
5. Αναφέρει εμπόδια στην επικοινωνία και στις ενέργειες αντιμετώπισης τους.
6. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού διαπροσωπικών σχέσεων με συναδέλφους και συνεργάτες.
7. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για τη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος.
8. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για την αποτελεσματική ομαδική εργασία.
9. Αναφέρει βασικά στοιχεία για την αποτελεσματική λειτουργία ομάδων εργασίας.
10. Αναφέρει συνήθη προβλήματα που παρουσιάζονται στο πλαίσιο λειτουργίας ομάδων εργασίας τα οποία επηρεάζουν την αποτελεσματική λειτουργία και επίτευξη των στόχων της.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αξιοποιεί κατάλληλες μεθόδους επικοινωνίας για δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικής επικοινωνίας με συναδέλφους και συνεργάτες στο πλαίσιο της πολιτικής και διαδικασίας του οργανισμού.
2. Συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων και διαφωνιών μεταξύ συναδέλφων και συνεργατών για τη δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
3. Συμβάλλει στη βελτίωση του εργασιακού κλίματος με ανάληψη σχετικών ενεργειών και πρωτοβουλιών.
4. Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας στη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος, προβαίνοντας σε ενέργειες και αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες αποτελεσματικής ομαδικής εργασίας.
5. Συμβάλλει στη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της ομάδας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.

6. Συνεισφέρει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και παραγωγικότητας της ομαδικής εργασίας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.
7. Συμβάλλει στον εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων στη λειτουργία ομάδων εργασίας σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του τμήματος και τους συναδέλφους.

ΚΤ.10 Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία, οι οποίοι πιθανόν να παρουσιαστούν στον χώρο εργασίας.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των κινδύνων και των επικίνδυνων καταστάσεων για την ασφάλεια και την υγεία.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς ασφάλειας και υγείας που αφορούν την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα προληπτικά μέτρα και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο εργασίας.
6. Εξηγεί τα σήματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
7. Περιγράφει την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού που χειρίζεται για τις εργασίες του.
8. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για την αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων θεμάτων ασφάλειας και υγείας στον χώρο εργασίας του.
9. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς ατυχήματος και ασθένειας.
10. Αναφέρει τις κατηγορίες φωτιάς, τις αρχές πυρασφάλειας και πυρόσβεσης.
11. Αναγνωρίζει τα είδη πυροσβεστήρων.
12. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τα είδη πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων.
13. Περιγράφει την ορθή χρήση των πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων για το σβήσιμο φωτιάς.
14. Κατονομάζει τα επιτρεπόμενα υλικά που πρέπει να είναι διαθέσιμα στο κουτί πρώτων βοηθειών.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία στον χώρο εργασίας του και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα προληπτικά μέτρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας του οργανισμού.

3. Χειρίζεται τον εξοπλισμό με το σωστό και ασφαλή τρόπο.
4. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για θέματα ασφάλειας και υγείας.
5. Εφαρμόζει το σχέδιο εκκένωσης του οργανισμού.
6. Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα υλικά πρώτων βοηθειών για μικροτραυματισμούς και αναζητά βοήθεια από τον πρώτο βοηθό του χώρου εργασίας.

ΚΤ.12 Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές από τα προϊόντα ή δραστηριότητες στον χώρο εργασίας του.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των περιβαλλοντικών κινδύνων.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την περιβαλλοντική διαχείριση.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς περιβαλλοντικής διαχείρισης που αφορά την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και τις καλές πρακτικές εξοικονόμησης νερού και ενέργειας.
7. Αναγνωρίζει τα ανακυκλώσιμα υλικά στον χώρο εργασίας του.
8. Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής και απόρριψης των ανακυκλώσιμων υλικών.
9. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης, της εξοικονόμησης νερού και ενέργειας, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
3. Χρησιμοποιεί οικολογικά υλικά και προϊόντα φιλικά προς το περιβάλλον σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του.
4. Αποθηκεύει, να χρησιμοποιεί και να απορρίπτει υλικά και προϊόντα, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος περιβαλλοντικής ρύπανσης, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Απορρίπτει τα ανακυκλώσιμα υλικά και προϊόντα στους ενδεδειγμένους χώρους ή κάδους, όπως καθορίζεται από τον οργανισμό.
6. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

ΚΤ.21 Οργάνωση, συγύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τις έννοιες οργάνωση, συγύρισμα και καθαριότητα του χώρου εργασίας.
2. Προσδιορίζει τις ενέργειες οργάνωσης του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας.
3. Περιγράφει τις εργασίες συγυρίσματος του χώρου εργασίας.
4. Περιγράφει τις μεθόδους καθαρισμού του χώρου εργασίας.
5. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό και τα υλικά καθαρισμού του χώρου εργασίας.
6. Αναφέρει τα μέτρα προστασίας από τη χρήση υλικών καθαρισμού.
7. Αναφέρει τις ενέργειες χειρισμού απορριμμάτων και υλικών του χώρου εργασίας.
8. Αναφέρει τις ενέργειες οργάνωσης του εξοπλισμού και των υλικών.
9. Δηλώνει τις συνθήκες φύλαξης του εξοπλισμού.
10. Περιγράφει τις εργασίες συγυρίσματος των υλικών στον χώρο εργασίας.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει τον χώρο εργασίας όπως καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
2. Συγυρίζει τον χώρο εργασίας, όπως καθορίζεται από τις διαδικασίες του οργανισμού.
3. Καθαρίζει τον χώρο εργασίας τηρώντας τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας.
4. Χειρίζεται τα απορρίμματα και τα υλικά του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαδικασίες του οργανισμού.
5. Οργανώνει τον εξοπλισμό σύμφωνα με τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
6. Ταξινομεί και να φυλάσσει τον εξοπλισμό σε κατάλληλες συνθήκες σύμφωνα με τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, τους κανονισμούς και το πλανόγραμμα του οργανισμού.
7. Οργανώνει τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών, των ορθών πρακτικών αποθήκευσης και του πλανογράμματος αποθήκευσης υλικών του οργανισμού.
8. Συγυρίζει και να ταξινομεί τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών και των ορθών πρακτικών αποθήκευσης.

ΚΤ.23 Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη μεθοδολογία εντοπισμού των ελλείψεων σε υλικά για κάλυψη των αναγκών του προγράμματος εργασιών.
2. Αναγνωρίζει τα υλικά για προμήθεια.
3. Αναφέρει τα χαρακτηριστικά, τις προδιαγραφές και τις ιδιότητες των υλικών για προμήθεια.
4. Αναφέρει τις πληροφορίες που λαμβάνει υπόψη για τον υπολογισμό των αναγκαίων ποσοτήτων υλικών για τις ανάγκες των εργασιών.
5. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για έλεγχο παραλαβής των υλικών.
6. Αναφέρει τα κριτήρια ελέγχου και παραλαβής.
7. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου και παραλαβής υλικών.
8. Περιγράφει την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού για τη διαχείριση μη συμμορφούμενων υλικών.
9. Διατυπώνει τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να εφαρμόζονται στην περίπτωση εντοπισμού μη συμμορφούμενων υλικών.
10. Περιγράφει τη διαδικασία μεταφοράς και αποθήκευσης των υλικών στους ενδεδειγμένους χώρους.
11. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη μεταφορά και αποθήκευση των υλικών.
12. Αναφέρει τους χώρους αποθήκευσης και τις απαιτήσεις συμμόρφωσης τους.
13. Αναφέρει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης των υλικών.
14. Αναφέρει τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
15. Εξηγεί τις έννοιες και τη σημασία της εφαρμογής των αρχών FIFO και FEFO.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει τα αποθέματα των υλικών για να μην παρουσιαστούν ελλείψεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
2. Υπολογίζει τις ανάγκες προμήθειας υλικών, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
3. Επιβεβαιώνει ότι ο χώρος παραλαβής και οι αποθηκευτικοί χώροι είναι καθαροί, συγυρισμένοι και ότι τηρούνται οι κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.

4. Εξασφαλίζει ότι ο εξοπλισμός παραλαβής και τα μέσα μεταφοράς είναι διαθέσιμα και σε καλή λειτουργική κατάσταση, για να μπορούν να πραγματοποιηθούν οι απαιτούμενοι έλεγχοι στην παραλαβή υλικών.
5. Ελέγχει τα υλικά κατά την παραλαβή, σύμφωνα με τα κριτήρια παραλαβής και αποδοχής του οργανισμού.
6. Χειρίζεται αποτελεσματικά τα μη συμμορφούμενα υλικά, σύμφωνα με την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού.
7. Μεταφέρει τα υλικά στους ενδεδειγμένους χώρους χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς.
8. Αποθηκεύει τα υλικά στο σωστό χώρο και θέση σύμφωνα με τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής, εφαρμόζοντας ανάλογα τις αρχές FIFO, FEFO.
9. Ελέγχει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης σύμφωνα με το είδος και τα χαρακτηριστικά των υλικών.
10. Καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχων παραλαβής, αποθήκευσης και τις συνθήκες διατήρησης των υλικών.

3.2 Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
ΤΣΞ4.1	Εφαρμογή προληπτικής συντήρησης
ΤΣΞ4.2	Αποκατάσταση βλαβών

ΤΣΞ4.1 Εφαρμογή προληπτικής συντήρησης

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τη σημαντικότητα της προληπτικής συντήρησης εγκαταστάσεων και εξοπλισμού.
2. Περιγράφει το περιεχόμενο και τα στοιχεία του προγράμματος προληπτικής συντήρησης.
3. Αναφέρει τον απαιτούμενο εξοπλισμό και μέσα για την εκτέλεση της προληπτικής συντήρησης.
4. Εξηγεί την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού.
5. Περιγράφει τη διαδικασία οργάνωσης του χώρου για τις εργασίες προληπτικής συντήρησης.
6. Αναφέρει τα προληπτικά μέτρα που λαμβάνει πριν την έναρξη των εργασιών προληπτικής συντήρησης.
7. Περιγράφει τις μεθόδους και οδηγίες προληπτικής συντήρησης σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια του εξοπλισμού και των εσωτερικών οδηγιών προληπτικής συντήρησης.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εφαρμόζει το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του.
2. Αξιολογεί και να ενημερώνει το προϊστάμενο του για παροχή ειδικής τεχνικής υποστήριξης σε εργασίες, που δεν έχει την επαγγελματική επάρκεια να διεκπεραιώσει.
3. Ελέγχει τη διαθεσιμότητα των απαιτούμενων πόρων και μέσων για την εκτέλεση της προληπτικής συντήρησης, βάσει του προγράμματος συντήρησης.
4. Οργανώνει τον χώρο και να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα πριν την έναρξη των εργασιών, σύμφωνα τις οδηγίες προληπτικής συντήρησης και τα τεχνικά εγχειρίδια του εξοπλισμού.
5. Εκτελεί την προληπτική συντήρηση, ακολουθώντας τις οδηγίες προληπτικής συντήρησης και τα τεχνικά εγχειρίδια του εξοπλισμού.
6. Καταγράφει τις πληροφορίες για την ολοκλήρωση της προληπτικής συντήρησης.

ΤΣΞ4.2 Αποκατάσταση βλαβών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τη διαδικασία πληροφόρησης για τις βλάβες σε εγκαταστάσεις και εξοπλισμό.

2. Περιγράφει τη μεθοδολογία προγραμματισμού της αποκατάστασης των βλαβών.
3. Περιγράφει τη διαδικασία που ακολουθεί για τον επιτόπου έλεγχο των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού για τις αναφερθείσες βλάβες.
4. Αναφέρει τον απαιτούμενο εξοπλισμό και μέσα για την αποκατάσταση των βλαβών.
5. Εξηγεί την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού.
6. Περιγράφει τη διαδικασία οργάνωσης του χώρου για τις εργασίες αποκατάστασης των βλαβών.
7. Αναφέρει τα προληπτικά μέτρα που λαμβάνει πριν την έναρξη των εργασιών για την αποκατάσταση των βλαβών.
8. Περιγράφει τις μεθόδους και οδηγίες αποκατάστασης των βλαβών σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια του εξοπλισμού και των εσωτερικών οδηγιών.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προγραμματίζει τις αιτήσεις για αποκατάσταση των βλαβών, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊστάμενου του.
2. Προβαίνει στους απαιτούμενους διαγνωστικούς ελέγχους, σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια του εξοπλισμού και των εσωτερικών οδηγιών.
3. Αξιολογεί και να ενημερώνει το προϊστάμενο του για παροχή ειδικής τεχνικής υποστήριξης σε εργασίες αποκατάστασης των βλαβών, που δεν έχει την επαγγελματική επάρκεια να διεκπεραιώσει.
4. Ελέγχει ότι είναι διαθέσιμοι οι απαιτούμενοι πόροι και μέσα για την αποκατάσταση των βλαβών, βάσει των αποτελεσμάτων των διαγνωστικών επιτόπιων ελέγχων.
5. Οργανώνει τον χώρο και να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα προληπτικά μέτρα πριν την έναρξη των εργασιών αποκατάστασης βλαβών, σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια του εξοπλισμού και των εσωτερικών οδηγιών.
6. Αποκαθιστά τις βλάβες, σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια του εξοπλισμού και των εσωτερικών οδηγιών.
7. Καταγράφει τις πληροφορίες για την αποκατάσταση των βλαβών.
8. Παρουσιάζει και να δίνει αναφορά στα αρμόδια άτομα για την αποκατάσταση της βλάβης.

3.3 Επιλεγόμενοι Τομείς Εργασίας

(Να επιλεγούν τουλάχιστον 2 από 3)

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
-----------------------------------	------------------------------

ΤΣΞ4.3	Εκτέλεση μετρήσεων και ελέγχων
ΤΣΞ4.4	Διακρίβωση εξοπλισμού μετρήσεων
ΤΣΞ4.5	Έλεγχος, καθαρισμός και συντήρηση κολυμβητικών δεξαμενών

ΤΣΞ4.3 Εκτέλεση μετρήσεων και ελέγχων

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει και να εξηγεί το πρόγραμμα μετρήσεων και ελέγχων που πραγματοποιεί το τεχνικό τμήμα του ξενοδοχείου.

2. Κατονομάζει τις απαιτούμενες μετρήσεις και ελέγχους που πραγματοποιούνται από το τεχνικό τμήμα.
3. Αναφέρει τα αποδεκτά όρια των μετρήσεων και ελέγχων.
4. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό μετρήσεων και ελέγχων.
5. Εξηγεί την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού μετρήσεων και ελέγχων.
6. Περιγράφει τις μεθόδους μετρήσεων και ελέγχων για κάθε σημείο ελέγχου.
7. Περιγράφει τη μεθοδολογία ελέγχου των συστημάτων πυρασφάλειας και πυρόσβεσης.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει τις καταναλώσεις νερού και ενέργειας, βάσει του προγράμματος μετρήσεων και ελέγχων.
2. Ελέγχει τις θερμοκρασίες ζεστού και κρύου νερού στα μηχανοστάσια και δειγματοληπτικά στα δωμάτια, βάσει του προγράμματος μετρήσεων και ελέγχων.
3. Ελέγχει τα επίπεδα ελεύθερου χλωρίου και σκληρότητας του νερού, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό και εφαρμόζοντας την κατάλληλη μέθοδο βάσει του προγράμματος μετρήσεων και ελέγχων.
4. Ελέγχει τα συστήματα πυρασφάλειας και πυρόσβεσης, σύμφωνα με το πρόγραμμα μετρήσεων και ελέγχων.
5. Αξιολογεί και να ενημερώνει τα αρμόδια άτομα για τυχόν αποκλίσεις από τα αποδεκτά όρια μετρήσεων και ελέγχων.
6. Προβαίνει σε διορθωτικές ενέργειες, βάσει των οδηγιών του προϊσταμένου του.
7. Καταγράφει τα αποτελέσματα μετρήσεων και ελέγχων.

ΤΣΞ4.4 Διακρίβωση εξοπλισμού μετρήσεων

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει το πρόγραμμα εξωτερικών και εσωτερικών διακριβώσεων του εξοπλισμού μετρήσεων.

2. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό μετρήσεων που χρήζει διακρίβωσης.
3. Αναγνωρίζει το πρότυπο όργανο που χρησιμοποιείται για σκοπούς διακρίβωσης του εξοπλισμού μετρήσεων.
4. Αναφέρει τις απαιτήσεις διακρίβωσης, σήμανσης, διατήρησης, και φύλαξης του πρότυπου οργάνου.
5. Αναφέρει τα αποδεκτά όρια απόκλισης μετρήσεων για κάθε είδος εξοπλισμού μετρήσεων σε σύγκριση με πρότυπο όργανο.
6. Περιγράφει τη μεθοδολογία εσωτερικής διακρίβωσης για κάθε είδος εξοπλισμού μετρήσεων.
7. Περιγράφει τη διαδικασία διακρίβωσης του εξοπλισμού μετρήσεων και δοκιμών από εξωτερικό συνεργάτη.
8. Περιγράφει τη μεθοδολογία ορθής συσκευασίας και αποστολής του εξοπλισμού μετρήσεων και δοκιμών στον εξωτερικό συνεργάτη για διακρίβωση.
9. Αναφέρει τις απαιτήσεις ορθού χειρισμού, φύλαξης και διατήρησης του εξοπλισμού μετρήσεων για να παρέχουν αξιόπιστα αποτελέσματα.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εφαρμόζει το πρόγραμμα εξωτερικών και εσωτερικών διακριβώσεων του εξοπλισμού μετρήσεων, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του.
2. Εντοπίζει τον εξοπλισμό μετρήσεων που χρειάζεται διακρίβωση και να προγραμματίζει τη διενέργεια εσωτερικής διακρίβωσης, βάσει του προγράμματος διακριβώσεων του εξοπλισμού μετρήσεων.
3. Εκτελεί τις απαραίτητες μετρήσεις του εξοπλισμού προς διακρίβωση, χρησιμοποιώντας το κατάλληλο πρότυπο όργανο.
4. Ελέγχει και να συγκρίνει τις μετρήσεις του εξοπλισμού και του πρότυπου οργάνου, ότι είναι στα αποδεκτά όρια απόκλισης.
5. Καταγράφει τις πληροφορίες και να τοποθετεί τη σήμανση διακρίβωσης στον εξοπλισμό μετρήσεων.
6. Εντοπίζει τον εξοπλισμό που χρειάζεται εξωτερική διακρίβωση και να προγραμματίζει τη διενέργεια εξωτερικής διακρίβωσης βάσει του προγράμματος διακριβώσεων.
7. Συσκευάζει τον εξοπλισμό μετρήσεων και τον αποστέλλει στον εξωτερικό συνεργάτη για διακρίβωση, σύμφωνα με το πρόγραμμα διακριβώσεων.
8. Ελέγχει τη διενέργεια διακριβώσεων από τον εξωτερικό συνεργάτη.

9. Παραλαμβάνει και να ελέγχει τον εξοπλισμό και τα αποτελέσματα εξωτερικών διακριβώσεων από τον εξωτερικό συνεργάτη.
10. Προβαίνει σε διορθωτικές ενέργειες στην περίπτωση μη αποδεκτών ορίων του εξοπλισμού μετρήσεων, με οδηγίες του προϊστάμενου του.
11. Καταγράφει τις πληροφορίες για την εκτέλεση των εξωτερικών διακριβώσεων.

ΤΣΞ4.5 Έλεγχος, καθαρισμός και συντήρηση κολυμβητικών δεξαμενών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις απαιτήσεις ελέγχου, καθαρισμού και συντήρησης των κολυμβητικών δεξαμενών.
2. Αναγνωρίζει και να εξηγεί τη λειτουργία του εξοπλισμού κολυμβητικών δεξαμενών.

3. Αναφέρει την ορθή στάθμη του νερού των κολυμβητικών δεξαμενών.
4. Περιγράφει τη μέθοδο καθαρισμού των φίλτρων νερού των κολυμβητικών δεξαμενών.
5. Αναγνωρίζει και να αναφέρει προβλήματα με άλγη και θολότητα του νερού των κολυμβητικών δεξαμενών.
6. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τον έλεγχο, καθαρισμό και συντήρηση των κολυμβητικών δεξαμενών.
7. Εξηγεί την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού.
8. Περιγράφει τις μεθόδους ελέγχου της ποιότητας του νερού, του χλωρίου και του pH των κολυμβητικών δεξαμενών.
9. Αναφέρει τα αποδεκτά όρια ποιότητας νερού, του χλωρίου και του pH όπως απαιτούνται από τη νομοθεσία.
10. Διατυπώνει τις διορθωτικές ενέργειες και ρυθμίσεις στην περίπτωση που τα αποτελέσματα των ελέγχων είναι εκτός ορίων.
11. Αναφέρει όλα τα σημεία ελέγχου και καθαρισμού των κολυμβητικών δεξαμενών.
12. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου λειτουργίας των μηχανημάτων και εξοπλισμού της κολυμβητικής δεξαμενής.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει και να αξιολογεί την ποιότητα του νερού των κολυμβητικών δεξαμενών, σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια και τις οδηγίες του προϊσταμένου του.
2. Μετρά το χλώριο και το pH του νερού, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό.
3. Ρυθμίζει το χλώριο και pH του νερού ώστε να είναι στα επιτρεπτά όρια ,χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα χημικά.
4. Προσθέτει την αναγκαία ποσότητα αλγεοκτόνου, βάσει των αποτελεσμάτων ελέγχου και των οδηγιών του προϊσταμένου του.
5. Ελέγχει την ολική σκληρότητα και αλκαλικότητα του νερού και να αναλαμβάνει διορθωτικά μέτρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του.
6. Καθαρίζει την κολυμβητική δεξαμενή, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό και μέσα καθαρισμού.
7. Ελέγχει και να καθαρίζει τα φίλτρα νερού, εφαρμόζοντας την κατάλληλη μέθοδο καθαρισμού.

8. Ελέγχει και να καθαρίζει τα καλαθάκια από τους επιφανειακούς απορροφητήρες (skimmer), τα κανάλια και τις σχάρες υπερχειλίσης, σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια και τις οδηγίες του προϊσταμένου του.
9. Ελέγχει και να αναπληρώνει το νερό των κολυμβητικών δεξαμενών για να έχουν την ορθή στάθμη.
10. Ελέγχει τις χειρολαβές, τις σκάλες, τους βατήρες και τα σκαλοπάτια και να αναλαμβάνει ενέργειες επιδιόρθωσης τους.
11. Πλένει και να καθαρίζει τον περιβάλλον χώρο της κολυμβητικής δεξαμενής, χρησιμοποιώντας το κατάλληλο εξοπλισμό και μέσα καθαρισμού.
12. Καταγράφει τις πληροφορίες για τον έλεγχο, καθαρισμό και συντήρηση κολυμβητικών δεξαμενών.

3.4 Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει με ανεξαρτησία και υπευθυνότητα τις εργασίες του και να αναλαμβάνει την ευθύνη για τα αποτελέσματα του.
2. Εφαρμόζει με υπευθυνότητα και επαγγελματισμό τις γνώσεις και δεξιότητες οι οποίες απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών του.

3. Συνεργάζεται με συναδέλφους σε ομάδες εργασίας και λαμβάνει ενεργό ρόλο στην ενθάρρυνση και βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της ομάδας.
4. Επιδεικνύει ενδιαφέρον για τη διατήρηση ατομικής υγιεινής, επαγγελματικής ενδυμασίας και εμφάνισης.
5. Επιδεικνύει επαγγελματική στάση και συμπεριφορά στο εργασιακό περιβάλλον.
6. Επιδεικνύει τάξη και επιμέλεια κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
7. Διαχειρίζεται αποτελεσματικά τον χρόνο για την ολοκλήρωση της εργασίας του σύμφωνα με τον προγραμματισμό.
8. Επιδεικνύει προθυμία και θετική διάθεση στην εκτέλεση της εργασίας του και στην ανάληψη πρόσθετων καθηκόντων, όποτε χρειαστεί.
9. Αντιδρά και να προσαρμόζεται εύκολα και γρήγορα σε έκτακτες καταστάσεις και αλλαγές στο περιβάλλον εργασίας.
10. Επιδεικνύει σεβασμό και εχεμύθεια στην ιδιωτικότητα και στα προσωπικά δεδομένα συναδέλφων και πελατών.
11. Στηρίζει και να εφαρμόζει τις οδηγίες που λαμβάνει από τους ανωτέρους του και τη διοίκηση.
12. Υιοθετεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς, την πολιτική, τις διαδικασίες και τις οδηγίες εργασίας.
13. Υιοθετεί και να εφαρμόζει τα απαιτούμενα προληπτικά μέτρα ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
14. Υποστηρίζει την εφαρμογή μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.
15. Συμμετέχει και να συμβάλει με εισηγήσεις στην βελτίωση των διαδικασιών, των μεθόδων και των τεχνικών εργασιών.
16. Εφαρμόζει γενικούς κανόνες για εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων για να παραχθεί ποιοτικό αποτέλεσμα.
17. Χειρίζεται με ασφάλεια και επιδεξιότητα τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί και να το διατηρεί σε άρτια λειτουργική κατάσταση.
18. Αναζητεί την επαγγελματική ανέλιξη του μέσω της επίδειξης ενδιαφέροντος για την εργασία και την ανάπτυξη του.
19. Επιζητά περαιτέρω κατάρτιση για αναβάθμιση των γνώσεων και των δεξιοτήτων του.

4. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

Οι ακόλουθοι ορισμοί δίδονται για επεξήγηση λέξεων και εννοιών που χρησιμοποιούνται στο πρότυπο:

Αλγεοκτόνο	Χημικό το οποίο εξουδετερώνει και σκοτώνει τα άλγη.
Άλγη	Φωτοσυνθετικοί οργανισμοί (φυτά) που αναπτύσσονται σε αποικίες σε υδάτινο περιβάλλον.
Αρχές οργάνωσης χώρου εργασίας	Κανόνες για τη διαμόρφωση και διευθέτηση του χώρου εργασίας, ώστε να λειτουργεί αποτελεσματικά και αποδοτικά όπως οι κανόνες της φιλοσοφίας 5S (Sort, Setinorder, Shine, Standarize, Sustain).
Γνώσεις	Το αποτέλεσμα της αφομοίωσης πληροφοριών μέσω της μάθησης. Οι γνώσεις είναι το σώμα θετικών στοιχείων, αρχών, θεωριών και πρακτικών που σχετίζεται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.
Δεξιότητες	Η εφαρμογή γνώσεων και η αξιοποίηση τεχνογνωσίας για την εκπλήρωση εργασιών και την επίλυση προβλημάτων. Οι δεξιότητες περιγράφονται ως νοητικές (χρήση λογικής, διαισθητικής και δημιουργικής σκέψης) και πρακτικές (αφορούν τη χειρωνακτική επιδεξιότητα και τη χρήση μεθόδων, υλικών, εργαλείων και οργάνων).
Διακρίβωση	Η διαδικασία ελέγχου της ακρίβειας των τιμών ενός μετρητικού οργάνου σε σύγκριση με τις τιμές ενός πρότυπο οργάνου αναφοράς.
Ελεύθερο χλώριο	Ελεύθερο χλώριο (FC).είναι ο τύπος του χλωρίου που είναι διαθέσιμο την στιγμή της μέτρησης για την απολύμανση του νερού.
Επαγγελματικό προσόν	Το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης, το οποίο επιτυγχάνεται όταν ο αρμόδιος φορέας διαπιστώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.
Ικανότητες	Η αποδεδειγμένη επάρκεια στη χρήση γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών δυνατοτήτων σε περιστάσεις εργασίας ή σπουδής και στην επαγγελματική ή/και προσωπική ανάπτυξη. Στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών

Προσόντων, η περιγραφή ως προς τις ικανότητες αφορά την υπευθυνότητα και την αυτονομία.

**Μαθησιακά
αποτελέσματα**

Η αποτύπωση όλων αυτών που ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες.

**Μέθοδος FEFO (First
Expired First Out)**

Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που λήγουν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.

**Μέθοδος FIFO (First In,
First Out)**

Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που αποκτήθηκαν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.

Περιβαλλοντική πλευρά

Στοιχείο των δραστηριοτήτων ή των προϊόντων ή των υπηρεσιών ενός οργανισμού, το οποίο αλληλοεπιδρά ή μπορεί να αλληλοεπιδράσει με το περιβάλλον.

Ρύπανση

Η επιβάρυνση του περιβάλλοντος με κάθε παράγοντα (ρύπο) που έχει βλαπτικές επιδράσεις στους οργανισμούς και στην φύση.

Σκληρότητα νερού

Παράμετρος ποιότητας του νερού που σχετίζεται με την περιεκτικότητα αυτού σε άλατα ασβεστίου και μαγνησίου.

Συντήρηση

Οι ενέργειες που λαμβάνονται για να διατηρούνται οι εγκαταστάσεις, τα μηχανήματα, ο εξοπλισμός και τα εργαλεία σε καλή κατάσταση.

Τομέας εργασίας

Περιγράφει εκείνο που το άτομο είναι σε θέση να κάνει προκειμένου να αποδείξει ότι μπορεί να εκτελεί αποτελεσματικά ένα μέρος της εργασίας του και απαρτίζεται από σύνολο επιμέρους εργασιών.

pH Νερού

Η ενεργός οξύτητα η οποία δηλώνει τη συγκέντρωση ιόντων υδρογόνου στο νερό.

ISBN 978-9963-43-541-8

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην ΑνΑΔ:

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Λευκωσία

Τηλ. 22390300 | anad@anad.org.cy | www.anad.org.cy
