



Σύστημα  
Επαγγελματικών  
Προσόντων

Ταυτότητα Αριστείας!



ΠΡΟΤΥΠΟ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

# Τεχνίτης Ξηράς δόμησης

Επίπεδο CyQF/EQF 4

## **Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ)**

### **Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικών Προσόντων:**

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών

Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου (ΚΕΠΑ)

Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων (ΟΕΒ)

Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ΚΕΒΕ)

Γενική Συνομοσπονδία Παγκύπριων Οργανώσεων Βιοτεχνών Επαγγελματιών Καταστηματαρχών (ΠΟΒΕΚ)

Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ)

Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία (ΠΕΟ)

Δημοκρατική Εργατική Ομοσπονδία Κύπρου (ΔΕΟΚ)

Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ)

Ενεργειακό Γραφείο Κύπρου

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

|               |  |           |
|---------------|--|-----------|
| <b>1.</b>     | <b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ</b> .....  | <b>4</b>  |
| 1.1           | Τίτλος επαγγελματικού προσόντος .....  | 4         |
| 1.2           | Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο .....                                      | 4         |
|               | Προσόντων (CyQF/ EQF) .....  | 4         |
| 1.3           | Κωδικός ISCO .....   | 4         |
| 1.4           | Κωδικός επαγγελματικού προσόντος .....   | 4         |
| <b>2.</b>     | <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ</b> .....  | <b>4</b>  |
| 2.1           | Αντικείμενο .....  | 4         |
| 2.2           | Εργασιακό περιβάλλον .....   | 4         |
| 2.3           | Δυνατότητες εργοδότησης .....  | 4         |
| 2.4           | Εξοπλισμός .....   | 5         |
| 2.5           | Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων .....  | 5         |
| 2.6           | Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι .....   | 5         |
| 2.7           | Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ ..... | 5         |
| 2.8           | Μέθοδοι αξιολόγησης .....  | 6         |
| <b>3.</b>     | <b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)</b> .....  | <b>7</b>  |
| 3.1           | Κοινοί τομείς εργασίας .....   | 8         |
| <b>ΚΤ.9</b>   | <b>Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας</b> .....   | <b>9</b>  |
| <b>ΚΤ.10</b>  | <b>Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία</b> .....   | <b>11</b> |
| <b>ΚΤ.12</b>  | <b>Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> .....   | <b>13</b> |
| <b>ΚΤ.18</b>  | <b>Χρήση τεχνικών σχεδίων, ετοιμασία και επιβεβαίωση σκαριφημάτων</b> .....                                    | <b>15</b> |
| <b>ΚΤ.21</b>  | <b>Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών</b> .....                        | <b>16</b> |
| <b>ΚΤ.23</b>  | <b>Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών</b> .....  | <b>18</b> |
| 3.2           | Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας .....   | 20        |
| <b>ΤΞΔ4.1</b> | <b>Προετοιμασία και τοποθέτηση διαχωριστικών κατασκευών – τοιχοποιία</b> .....                                 | <b>21</b> |
| <b>ΤΞΔ4.2</b> | <b>Προετοιμασία και τοποθέτηση αναρτώμενων κατασκευών - ψευδοροφής</b> .....                                   | <b>23</b> |
| <b>ΤΞΔ4.3</b> | <b>Προετοιμασία και τοποθέτηση επενδυτικών και θερμομονωτικών κατασκευών</b> .....                             | <b>25</b> |
| 3.3           | Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία) .....  | 27        |
| <b>4.</b>     | <b>ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ</b> .....   | <b>28</b> |

## 1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

### 1.1 Τίτλος επαγγελματικού προσόντος:

Τεχνίτης ξηράς δόμησης

### 1.2 Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο

Προσόντων (CyQF/ EQF):

4

### 1.3 Κωδικός ISCO:

7115

### 1.4 Κωδικός επαγγελματικού προσόντος:

ΤΞΔ4

## 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

### 2.1 Αντικείμενο:

Ο τεχνίτης ξηράς δόμησης ασχολείται με την διαμόρφωση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, την κατασκευή μη φερουσών τοιχοποιιών, επενδύσεων, ψευδοροφών κλπ. με τη χρησιμοποίηση μεταλλικών προφίλ και ξηρά υλικά όπως γυψοσανίδες, τσιμεντοσανίδες και ινογυψοσανίδες. Επίσης, χρησιμοποιεί υλικά για το γέμισμα της τοιχοποιίας που αφορούν τη θερμομόνωση, την ηχομόνωση και την πυραντοχή. Προετοιμάζει, οργανώνει, καθαρίζει και φροντίζει τον χώρο εργασίας και τον εξοπλισμό. Εφαρμόζει οδηγίες και μέτρα εργασιακής ασφάλειας, υγείας και περιβαλλοντικής διαχείρισης.

### 2.2 Εργασιακό περιβάλλον:

Ο τεχνίτης ξηράς δόμησης εργάζεται σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους, σε ανεγειρόμενα και υφιστάμενα κτήρια. Στο πλαίσιο εκτέλεσης της εργασίας του χειρίζεται εξειδικευμένο εξοπλισμό, σκαλωσιές και υλικά και ως εκ τούτου αναμένεται να φορά ειδική ενδυμασία και υποδήματα, προστατευτικό εξοπλισμό και να εφαρμόζει πιστά τους κανόνες ασφάλειας και υγείας. Το ωράριο εργασίας του είναι συνήθως σταθερό αλλά υπάρχουν περιπτώσεις που μεταβάλλεται αναλόγως των προθεσμιών της υλοποίησης των εργασιών.

### 2.3 Δυνατότητες εργοδότησης:

Ο τεχνίτης ξηράς δόμησης έχει τη δυνατότητα εργοδότησης σε εργοληπτικές εταιρείες και επιχειρήσεις που ασχολούνται με την κατασκευή τοιχοποιιών, επενδύσεων και ψευδοροφών καθώς και σε επιχειρήσεις εισαγωγής και χονδρικής πώλησης γυψοσανίδων και συναφών υλικών. Απασχολείται ως υπάλληλος σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, ενώ έχει τη δυνατότητα να εργαστεί και ως αυτοεργοδοτούμενος σε ιδιόκτητη μικρή επιχείρηση.

## **2.4 Εξοπλισμός:**

Εργαλεία χειρός (π.χ. σβανάς, πριόνι, σφυριά), ηλεκτρικά εργαλεία χειρός (π.χ. βιδοτράπανο, κρουστικό τράπανο, τράπανα, πριόνι, δίσκος, jigsaw), ηλεκτρονικά όργανα μέτρησης και ευθυγράμμισης (π.χ. laser), εργαλεία μέτρησης διαστάσεων, τοποθέτησης υψομέτρων (όπως γωνία, νήμα στάθμης, ράμμα, κλιμακόμετρο, αλφάδι, νερόφαδον, μπάρα αλουμινίου, βεντούζες), καρτσάκι, σκάλες, ικριώματα, μικρή ανυψωτική μηχανή, γυψοσανίδες, εξαρτήματα, μέσα ατομικής ασφαλείας (π.χ. κράνος, μάσκες προσώπου, υποδήματα ασφαλείας, γάντια, φωσφορούχο γιλέκο, στολή), εξοπλισμός πυρόσβεσης, κουτί πρώτων βοηθειών.

## **2.5 Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων:**

1. ΞΥΛ4 Ξυλουργός
2. ΞΥΛ5 Ξυλουργός
3. ΤΥΔ4 Τεχνίτης υπερυψωμένων δαπέδων
4. ΤΞΚ4 Τεχνίτης ξύλινων κτηρίων

## **2.6 Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι:**

Γυψοτεχνίτης, γυψοσανιδάς

## **2.7 Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ:**

### **Διαδρομή 1**

Προσόν: Πιστοποιητικό προγράμματος εκπαίδευσης/κατάρτισης, το περιεχόμενο του οποίου συνάδει με σχετικό Επαγγελματικό Προσόν Επιπέδου 4

Πείρα: Δεν απαιτείται

### **Διαδρομή 2**

Προσόν: Τουλάχιστον Επιπέδου 4 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον Επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 2 χρόνια τουλάχιστον Επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

### **Διαδρομή 3**

Προσόν: Τουλάχιστον Επιπέδου 3 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον Επιπέδου 2 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 3 χρόνια τουλάχιστον Επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

## **Διαδρομή 4**

Προσόν: Δεν απαιτείται

Πείρα: 5 χρόνια τουλάχιστον Επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

### **2.8 Μέθοδοι αξιολόγησης**

- Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστού / λάθους.
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της εργασίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης.
- Προφορική εξέταση.

### **3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)**

### 3.1 Κοινοί τομείς εργασίας

| <b>Κωδικός Τομέα Εργασίας</b> | <b>Τίτλος Τομέα Εργασίας</b>  |
|-------------------------------|---|
| <b>ΚΤ.9</b>                   | <b>Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας</b>                  |
| <b>ΚΤ.10</b>                  | <b>Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία</b>                      |
| <b>ΚΤ.12</b>                  | <b>Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>                            |
| <b>ΚΤ.16</b>                  | <b>Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού</b>                           |
| <b>ΚΤ.18</b>                  | <b>Χρήση τεχνικών σχεδίων, ετοιμασία και επιβεβαίωση σκαριφημάτων</b>             |
| <b>ΚΤ.21</b>                  | <b>Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών</b> |
| <b>ΚΤ.23</b>                  | <b>Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών</b>                       |



## **ΚΤ.9 Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις διάφορες μεθόδους επικοινωνίας.
2. Περιγράφει την πολιτική και διαδικασία επικοινωνίας του οργανισμού.
3. Αναφέρει τις βασικές αρχές επικοινωνίας.
4. Εξηγεί τη σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας.
5. Αναφέρει εμπόδια στην επικοινωνία και στις ενέργειες αντιμετώπισης τους.
6. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού διαπροσωπικών σχέσεων με συναδέλφους και συνεργάτες.
7. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για τη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος.
8. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για την αποτελεσματική ομαδική εργασία.
9. Αναφέρει βασικά στοιχεία για την αποτελεσματική λειτουργία ομάδων εργασίας.
10. Αναφέρει συνήθη προβλήματα που παρουσιάζονται στο πλαίσιο λειτουργίας ομάδων εργασίας τα οποία επηρεάζουν την αποτελεσματική λειτουργία και επίτευξη των στόχων της.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αξιοποιεί κατάλληλες μεθόδους επικοινωνίας για δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικής επικοινωνίας με συναδέλφους και συνεργάτες στο πλαίσιο της πολιτικής και διαδικασίας του οργανισμού.
2. Συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων και διαφωνιών μεταξύ συναδέλφων και συνεργατών για τη δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
3. Συμβάλλει στη βελτίωση του εργασιακού κλίματος με ανάληψη σχετικών ενεργειών και πρωτοβουλιών.
4. Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας στη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος, προβαίνοντας σε ενέργειες και αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες αποτελεσματικής ομαδικής εργασίας.
5. Συμβάλλει στη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της ομάδας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.

6. Συνεισφέρει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και παραγωγικότητας της ομαδικής εργασίας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.
7. Συμβάλλει στον εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων στη λειτουργία ομάδων εργασίας σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του τμήματος και τους συναδέλφους.

## **ΚΤ.10 Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία, οι οποίοι πιθανόν να παρουσιαστούν στον χώρο εργασίας.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των κινδύνων και των επικίνδυνων καταστάσεων για την ασφάλεια και την υγεία.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς ασφάλειας και υγείας που αφορούν την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα προληπτικά μέτρα και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο εργασίας.
6. Εξηγεί τα σήματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
7. Περιγράφει την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού που χειρίζεται για τις εργασίες του.
8. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για την αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων θεμάτων ασφάλειας και υγείας στον χώρο εργασίας του.
9. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς ατυχήματος και ασθένειας.
10. Αναφέρει τις κατηγορίες φωτιάς, τις αρχές πυρασφάλειας και πυρόσβεσης.
11. Αναγνωρίζει τα είδη πυροσβεστήρων.
12. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τα είδη πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων.
13. Περιγράφει την ορθή χρήση των πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων για το σβήσιμο φωτιάς.
14. Κατονομάζει τα επιτρεπόμενα υλικά που πρέπει να είναι διαθέσιμα στο κουτί πρώτων βοηθειών.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία στον χώρο εργασίας του και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.

2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα προληπτικά μέτρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας του οργανισμού.
3. Χειρίζεται τον εξοπλισμό με το σωστό και ασφαλή τρόπο.
4. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για θέματα ασφάλειας και υγείας.
5. Εφαρμόζει το σχέδιο εκκένωσης του οργανισμού.
6. Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα υλικά πρώτων βοηθειών για μικροτραυματισμούς και αναζητά βοήθεια από τον πρώτο βοηθό του χώρου εργασίας.

## **ΚΤ.12 Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές από τα προϊόντα ή δραστηριότητες στον χώρο εργασίας του.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των περιβαλλοντικών κινδύνων.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την περιβαλλοντική διαχείριση.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς περιβαλλοντικής διαχείρισης που αφορά την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και τις καλές πρακτικές εξοικονόμησης νερού και ενέργειας.
7. Αναγνωρίζει τα ανακυκλώσιμα υλικά στον χώρο εργασίας του.
8. Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής και απόρριψης των ανακυκλώσιμων υλικών.
9. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης, της εξοικονόμησης νερού και ενέργειας, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
3. Χρησιμοποιεί οικολογικά υλικά και προϊόντα φιλικά προς το περιβάλλον σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του.
4. Αποθηκεύει, να χρησιμοποιεί και να απορρίπτει υλικά και προϊόντα, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος περιβαλλοντικής ρύπανσης, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Απορρίπτει τα ανακυκλώσιμα υλικά και προϊόντα στους ενδεδειγμένους χώρους ή κάδους, όπως καθορίζεται από τον οργανισμό

## **ΚΤ.16 Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό που χρήζει καθαρισμού και συντήρησης.
2. Περιγράφει την ορθή λειτουργία και χρήση του εξοπλισμού.
3. Περιγράφει τη διαδικασία καθαρισμού του εξοπλισμού.
4. Κατονομάζει τα μέσα και υλικά καθαρισμού και συντήρησης εξοπλισμού.
5. Αναφέρει τις απαιτήσεις προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και οδηγίες συντήρησης του εξοπλισμού, όπως αναφέρονται στα εγχειρίδια του κατασκευαστή.
7. Δηλώνει τις συνήθεις βλάβες του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί.
8. Εξηγεί τη σημασία της καταγραφής των συντηρήσεων και βλαβών του εξοπλισμού.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Καθαρίζει τον εξοπλισμό μετά από τη χρήση, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα και υλικά καθαρισμού.
2. Συντηρεί τον εξοπλισμό με βάση το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και σύμφωνα με τις οδηγίες συντήρησης.
3. Ελέγχει την καλή λειτουργία και κατάσταση του εξοπλισμού πριν και κατά τη χρήση του.
4. Εντοπίζει και να απομονώνει ελαττωματικό εξοπλισμό, ακολουθώντας τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Επισκευάζει απλές βλάβες του εξοπλισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του εγχειριδίου του εξοπλισμού.
6. Εντοπίζει και να αναφέρει τις σοβαρές βλάβες του εξοπλισμού στο αρμόδιο άτομο, όπως προνοείται στη σχετική διαδικασία του οργανισμού.
7. Καταγράφει τις πληροφορίες για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού.

## **ΚΤ.18 Χρήση τεχνικών σχεδίων, ετοιμασία και επιβεβαίωση σκαριφημάτων**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τους διάφορους τύπους τεχνικών σχεδίων.
2. Περιγράφει τους τρόπους αξιοποίησης των τεχνικών σχεδίων κατά την εκτέλεση εργασιών.
3. Αναφέρει τα στοιχεία τα οποία περιλαμβάνουν τα τεχνικά σχέδια.
4. Εξηγεί τις μονάδες μέτρησης και τις κλίμακες σχεδίασης των τεχνικών σχεδίων.
5. Ερμηνεύει τα σύμβολα και τις οδηγίες των τεχνικών σχεδίων.
6. Δηλώνει τη σημασία της ετοιμασίας και της χρήσης σκαριφημάτων.
7. Περιγράφει τα βήματα ετοιμασίας σκαριφημάτων.
8. Αναφέρει τα βήματα και σημεία ελέγχου των σκαριφημάτων.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ερμηνεύει και να εξάγει δεδομένα από τα τεχνικά σχέδια για αξιοποίηση τους κατά την εκτέλεση εργασιών.
2. Μετράει και να υπολογίζει διαστάσεις από τα τεχνικά σχέδια για την εκτέλεση εργασιών αξιοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό.
3. Αναλύει τα τεχνικά σχέδια σε επιμέρους κατασκευές για την εκτέλεση εργασιών.
4. Σχεδιάζει με ελεύθερο χέρι σκαριφήματα με τις διαστάσεις και αναλογίες των επιμέρους κατασκευών στη βάση τεχνικών σχεδίων και λεπτομερειών κατασκευών.
5. Ελέγχει την ποιότητα των σκαριφημάτων σύμφωνα με τα τεχνικά σχέδια και λεπτομέρειες κατασκευών.

## **ΚΤ.21 Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τις έννοιες οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα του χώρου εργασίας.
2. Προσδιορίζει τις ενέργειες οργάνωσης του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας.
3. Περιγράφει τις εργασίες συγκυρίσματος του χώρου εργασίας.
4. Περιγράφει τις μεθόδους καθαρισμού του χώρου εργασίας.
5. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό και τα υλικά καθαρισμού του χώρου εργασίας.
6. Αναφέρει τα μέτρα προστασίας από τη χρήση υλικών καθαρισμού.
7. Αναφέρει τις ενέργειες χειρισμού απορριμμάτων και υλικών του χώρου εργασίας.
8. Αναφέρει τις ενέργειες οργάνωσης του εξοπλισμού και των υλικών.
9. Δηλώνει τις συνθήκες φύλαξης του εξοπλισμού.
10. Περιγράφει τις εργασίες συγκυρίσματος των υλικών στον χώρο εργασίας.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει τον χώρο εργασίας όπως καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
2. Συγκυρίζει τον χώρο εργασίας, όπως καθορίζεται από τις διαδικασίες του οργανισμού.
3. Καθαρίζει τον χώρο εργασίας τηρώντας τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας.
4. Χειρίζεται τα απορρίμματα και τα υλικά του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαδικασίες του οργανισμού.
5. Οργανώνει τον εξοπλισμό σύμφωνα με τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
6. Ταξινομεί και να φυλάσσει τον εξοπλισμό σε κατάλληλες συνθήκες σύμφωνα με τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, τους κανονισμούς και το πλανόγραμμα του οργανισμού.
7. Οργανώνει τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών, των ορθών πρακτικών αποθήκευσης και του πλανογράμματος αποθήκευσης υλικών του οργανισμού.



8. Συγκρίνει και να ταξινομεί τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών και των ορθών πρακτικών αποθήκευσης.

## **ΚΤ.23 Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη μεθοδολογία εντοπισμού των ελλείψεων σε υλικά για κάλυψη των αναγκών του προγράμματος εργασιών.
2. Αναγνωρίζει τα υλικά για προμήθεια.
3. Αναφέρει τα χαρακτηριστικά, τις προδιαγραφές και τις ιδιότητες των υλικών για προμήθεια.
4. Αναφέρει τις πληροφορίες που λαμβάνει υπόψη για τον υπολογισμό των αναγκαίων ποσοτήτων υλικών για τις ανάγκες των εργασιών.
5. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για έλεγχο παραλαβής των υλικών.
6. Αναφέρει τα κριτήρια ελέγχου και παραλαβής.
7. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου και παραλαβής υλικών.
8. Περιγράφει την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού για τη διαχείριση μη συμμορφούμενων υλικών.
9. Διατυπώνει τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να εφαρμόζονται στην περίπτωση εντοπισμού μη συμμορφούμενων υλικών.
10. Περιγράφει τη διαδικασία μεταφοράς και αποθήκευσης των υλικών στους ενδεδειγμένους χώρους.
11. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη μεταφορά και αποθήκευση των υλικών.
12. Αναφέρει τους χώρους αποθήκευσης και τις απαιτήσεις συμμόρφωσης τους.
13. Αναφέρει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης των υλικών.
14. Αναφέρει τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
15. Εξηγεί τις έννοιες και τη σημασία της εφαρμογής των αρχών FIFO και FEFO.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει τα αποθέματα των υλικών για να μην παρουσιαστούν ελλείψεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
2. Υπολογίζει τις ανάγκες προμήθειας υλικών, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.

3. Επιβεβαιώνει ότι ο χώρος παραλαβής και οι αποθηκευτικοί χώροι είναι καθαροί, συγυρισμένοι και ότι τηρούνται οι κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
4. Εξασφαλίζει ότι ο εξοπλισμός παραλαβής και τα μέσα μεταφοράς είναι διαθέσιμα και σε καλή λειτουργική κατάσταση, για να μπορούν να πραγματοποιηθούν οι απαιτούμενοι έλεγχοι στην παραλαβή υλικών.
5. Ελέγχει τα υλικά κατά την παραλαβή, σύμφωνα με τα κριτήρια παραλαβής και αποδοχής του οργανισμού.
6. Χειρίζεται αποτελεσματικά τα μη συμμορφούμενα υλικά, σύμφωνα με την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού.
7. Μεταφέρει τα υλικά στους ενδεδειγμένους χώρους χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς.
8. Αποθηκεύει τα υλικά στο σωστό χώρο και θέση σύμφωνα με τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής, εφαρμόζοντας ανάλογα τις αρχές FIFO, FEFO.
9. Ελέγχει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης σύμφωνα με το είδος και τα χαρακτηριστικά των υλικών.
10. Καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχων παραλαβής, αποθήκευσης και τις συνθήκες διατήρησης των υλικών.

### 3.2 Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας

| Κωδικός Τομέα Εργασίας | Τίτλος Τομέα Εργασίας   |
|------------------------|---|
| ΤΞΔ4.1                 | Προετοιμασία και τοποθέτηση διαχωριστικών κατασκευών – τοιχοποιία     |
| ΤΞΔ4.2                 | Προετοιμασία και τοποθέτηση αναρτώμενων κατασκευών - ψευδοροφής       |
| ΤΞΔ4.3                 | Προετοιμασία και τοποθέτηση επενδυτικών και θερμομονωτικών κατασκευών |

#### **ΤΞΔ4.1 Προετοιμασία και τοποθέτηση διαχωριστικών κατασκευών – τοιχοποιία**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για την τοποθέτηση διαχωριστικών κατασκευών – τοιχοποιία.
2. Αναγνωρίζει τους διαφορετικούς τύπους ξηράς δόμησης.
3. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό που απαιτείται για την τοποθέτηση διαχωριστικών κατασκευών και να αναφέρει τη χρήση του.
4. Εξηγεί τις διαφορές μεταξύ εξωτερικής και εσωτερικής τοιχοποιίας.
5. Περιγράφει τις ιδιότητες και τη χρήση υλικών που απαιτούνται για την κατασκευή.
6. Αναφέρει τα στοιχεία και τα υλικά κατασκευής του φέροντα οργανισμού του κτηρίου.
7. Περιγράφει τη διαδικασία και τον τρόπο υψομέτρησης στο χώρο εργασίας.
8. Περιγράφει τη διαδικασία κατασκευής σκελετού για εξωτερική και εσωτερική τοιχοποιία.
9. Περιγράφει τον τρόπο χάραξης ανοιγμάτων, οπών και καναλιών.
10. Αναφέρει τις μέγιστες επιτρεπόμενες αποστάσεις στερέωσης στρωτήρων, ορθοστατών και γυψοσανίδων.
11. Απαριθμεί τα κριτήρια διάκρισης κατάλληλων και ακατάλληλων πλακών ξηράς δόμησης.
12. Αναφέρει το απαιτούμενο πάχος των αρμών στα σημεία σύνδεσης.
13. Περιγράφει τη σωστή διαδικασία σύνδεσης τοίχων.
14. Αναφέρει τα κριτήρια τελικού ποιοτικού ελέγχου τοποθέτησης διαχωριστικών κατασκευών.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει τον χώρο εργασίας και να προγραμματίζει την σειρά εργασιών για τοποθέτηση διαχωριστικών κατασκευών – τοιχοποιία.
2. Διακρίνει τα υλικά των στοιχείων του φέροντα οργανισμού του κτηρίου βάσει σχεδίων για τη σταθερότητα και ποιότητα της κατασκευής.
3. Διενεργεί υψομέτρηση και ακριβείς μετρήσεις διαστάσεων και να χαράσσει την εργασία στη βάση σχεδίου, σκαριφήματος και οδηγιών του τεχνικού.

4. Εντοπίζει τα σημεία σύνδεσης του σκελετού τοιχοποιίας με το κτήριο στη βάση σχεδίου, σκαριφήματος και οδηγιών του τεχνικού.
5. Κατασκευάζει, να τοποθετεί και να συνδέει τον σκελετό τοιχοποιίας με το κτήριο, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εξαρτήματα σύνδεσης και στερέωσης ακολουθώντας τις καλές πρακτικές.
6. Εντοπίζει τα σημεία σύνδεσης του σκελετού τοιχοποιίας με τις πλάκες ξηράς δόμησης.
7. Επιλέγει τις κατάλληλες πλάκες ξηράς δόμησης.
8. Συνδέει τον σκελετό τοιχοποιίας με τις πλάκες ξηράς δόμησης αφήνοντας τον απαιτούμενο αρμό μεταξύ των πλακών, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εξαρτήματα σύνδεσης και στερέωσης, ακολουθώντας τις καλές πρακτικές.
9. Κατασκευάζει ορθές συνδέσεις τοίχων ακολουθώντας τις καλές πρακτικές.
10. Ελέγχει την τοιχοποιία σε σχέση με την ευθυγράμμιση, κατακορυφότητα και ομοιομορφία του αρμού αξιοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό και ακολουθώντας τις καλές πρακτικές.
11. Γεμίζει τους αρμούς με τα κατάλληλα υλικά για διαμόρφωση λείας και επίπεδης τελικής επιφάνειας ακολουθώντας τις καλές πρακτικές.
12. Διενεργεί τελικό έλεγχο σταθερότητας και ποιότητας της τοποθέτησης διαχωριστικών κατασκευών σύμφωνα με τους κανονισμούς ποιότητας και ακολουθώντας τις εσωτερικές διαδικασίες και τις καλές πρακτικές.

## **ΤΞΔ4.2 Προετοιμασία και τοποθέτηση αναρτώμενων κατασκευών - ψευδοροφής**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για την τοποθέτηση αναρτώμενων κατασκευών-ψευδοροφής.
2. Αναφέρει τον απαραίτητο εξοπλισμό για την τοποθέτηση αναρτώμενων κατασκευών.
3. Αναγνωρίζει τα εξαρτήματα και υλικά κατά την εκτέλεση της εργασίας και να περιγράφει τις ιδιότητες και τη χρήση τους.
4. Αναφέρει τα στοιχεία και τα υλικά κατασκευής του φέροντα οργανισμού του κτηρίου.
5. Επεξηγεί τον τρόπο υψομέτρησης στον χώρο εργασίας για κατασκευή ψευδοροφής.
6. Περιγράφει τον τρόπο χάραξης ψευδοροφής σε υπάρχουσα τοιχοποιία.
7. Περιγράφει τον τρόπο χάραξης ανοιγμάτων, οπών και καναλιών σε οροφή.
8. Αναφέρει τον τρόπο κατασκευής σκελετού.
9. Αναφέρει τις μέγιστες επιτρεπόμενες αποστάσεις στερέωσης στρωτήρων, ορθοστατών και γυψοσανίδων.
10. Αναφέρει τα κριτήρια τελικού ποιοτικού ελέγχου τοποθέτησης αναρτώμενων κατασκευών-ψευδοροφής.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει τον χώρο εργασίας και να προγραμματίζει την σειρά εργασιών για τοποθέτηση αναρτώμενων κατασκευών – ψευδοροφής.
2. Σημαδεύει στην οροφή τη θέση της ψευδοροφής με βάση το σχέδιο, ακολουθώντας τις καλές πρακτικές χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό.
3. Χαράζει στα ορθά σημεία και υψόμετρα από το δάπεδο εργασίας, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό.
4. Χαράζει ανοίγματα, οπές και κανάλια στην οροφή, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό.
5. Κατασκευάζει σκελετό με βάση το σχέδιο, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό τοποθέτησης και στερέωσης.
6. Στερεώνει τα υλικά ξηράς δόμησης στον σκελετό με βάση τις καλές πρακτικές, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό τοποθέτησης και στερέωσης.

7. Διαμορφώνει επίπεδη επιφάνεια με τη χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού ελέγχου.
8. Ελέγχει την τοιχοποιία σε σχέση με την ευθυγράμμιση, κατακορυφότητα και ομοιομορφία του αρμού με τη χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού ελέγχου.
9. Γεμίζει τους αρμούς με τα κατάλληλα υλικά για διαμόρφωση λείας και επίπεδης τελικής επιφάνειας με βάση τις καλές πρακτικές.
10. Διενεργεί τελικό έλεγχο σταθερότητας και ποιότητας της τοποθέτησης αναρτώμενων κατασκευών – ψευδοροφής με βάση τους κανονισμούς ποιότητας και ακολουθώντας τις εσωτερικές διαδικασίες και τις καλές πρακτικές.



### **ΤΞΔ4.3 Προετοιμασία και τοποθέτηση επενδυτικών και θερμομονωτικών κατασκευών**

#### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για την τοποθέτηση επενδυτικών και θερμομονωτικών κατασκευών.
2. Αναφέρει τον απαραίτητο εξοπλισμό για την τοποθέτηση και ευθυγράμμιση επενδυτικών και θερμομονωτικών κατασκευών.
3. Απαριθμεί τα απαραίτητα υλικά και εξαρτήματα και να περιγράφει τις ιδιότητες και τη χρήση τους.
4. Αναφέρει τα στοιχεία και τα υλικά κατασκευής του φέροντα οργανισμού του κτηρίου.
5. Περιγράφει τη διαδικασία και τον τρόπο ετοιμασίας και στερέωσης του σκελετού.
6. Περιγράφει τη διαδικασία και τον τρόπο στερέωσης των υλικών ξηράς δόμησης στο σκελετό.
7. Αναφέρει τον τρόπο ελέγχου της κατακορυφότητας και της επιπεδότητας της κατασκευής.
8. Αναφέρει τις μέγιστες επιτρεπόμενες αποστάσεις στερέωσης στρωτήρων, ορθοστατών και γυψοσανίδων.
9. Αναφέρει τα κριτήρια τελικού ποιοτικού ελέγχου για την τοποθέτηση επενδυτικών και θερμομονωτικών κατασκευών.

#### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει τον χώρο εργασίας και να προγραμματίζει την σειρά εργασιών για τοποθέτηση επενδυτικών και θερμομονωτικών κατασκευών.
2. Ελέγχει και να διαμορφώνει την επιφάνεια επένδυσης, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα εργαλεία ελέγχου και εξοπλισμού.
3. Επιλέγει τα κατάλληλα εξαρτήματα σύνδεσης σκελετού και επιφάνειας στερέωσης, ανάλογα με τον τύπο της επιφάνειας.
4. Στερεώνει τους στρωτήρες στο δάπεδο και την οροφή, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό.
5. Τοποθετεί τους ορθοστάτες σε κατάλληλη απόσταση μεταξύ τους με βάση το σχέδιο και τις καλές πρακτικές.
6. Κατασκευάζει σωστές και κατάλληλες συνδέσεις δύο κάθετων τοίχων.

7. Στερεώνει τα υλικά ξηράς δόμησης στο σκελετό, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα υλικά και εξοπλισμό.
8. Διαμορφώνει επίπεδη επιφάνεια με τη χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού ελέγχου.
9. Ελέγχει την κατασκευή σε σχέση με την ευθυγράμμιση και κατακορυφότητα με τη χρήση του κατάλληλου εξοπλισμού ελέγχου.
10. Διενεργεί τελικό έλεγχο σταθερότητας και ποιότητας της τοποθέτησης επενδυτικών και θερμομονωτικών κατασκευών σύμφωνα με τους κανονισμούς ποιότητας και ακολουθώντας τις εσωτερικές διαδικασίες και τις καλές πρακτικές.

### 3.3 Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει με ανεξαρτησία και υπευθυνότητα τις εργασίες του και αναλαμβάνει την ευθύνη για τα αποτελέσματα τους.
2. Εφαρμόζει με υπευθυνότητα και επαγγελματισμό τις γνώσεις και δεξιότητες οι οποίες απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών του.
3. Συνεργάζεται με συναδέλφους σε ομάδες εργασίας και λαμβάνει ενεργό ρόλο στην ενθάρρυνση και βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας της ομάδας.
4. Αναλύει δεδομένα, να εξάγει συμπεράσματα, να αντιδρά και να προσαρμόζεται εύκολα και γρήγορα σε έκτακτες καταστάσεις και αλλαγές στο περιβάλλον εργασίας.
5. Στηρίζει και να εφαρμόζει τις οδηγίες που δίνονται από τους ανωτέρους του και τη διοίκηση της επιχείρησης.
6. Υιοθετεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς, την πολιτική, τις διαδικασίες και τις οδηγίες εργασίας.
7. Υιοθετεί και να εφαρμόζει τα απαιτούμενα προληπτικά μέτρα ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
8. Υποστηρίζει την εφαρμογή μέτρων προστασίας τους περιβάλλοντος κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
9. Συμμετέχει και να συμβάλει με εισηγήσεις στην βελτίωση των διαδικασιών, των μεθόδων και των τεχνικών εργασιών.
10. Εφαρμόζει γενικούς κανόνες για εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων για να παραχθεί ποιοτικό αποτέλεσμα.
11. Χειρίζεται με ασφάλεια και επιδεξιότητα τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί και να τον διατηρεί σε άρτια λειτουργική κατάσταση.
12. Επιδεικνύει υπευθυνότητα και ενδιαφέρον στην επιλογή των κατάλληλων υλικών ξηράς δόμησης με στόχο την ποιότητα της κατασκευής.
13. Επιδεικνύει ουσιαστικό ενδιαφέρον στην επιλογή των υλικών, στις μετρήσεις και στα κοψίματα για εξοικονόμηση υλικών για τις εργασίες που αναλαμβάνει.
14. Αναζητεί την επαγγελματική ανέλιξη του μέσω της επίδειξης ενδιαφέροντος για την εργασία και την ανάπτυξη του.
15. Επιδεικνύει ουσιαστικό ενδιαφέρον στην χάραξη και υψομέτρηση της κατασκευής.
16. Επιζητά περαιτέρω κατάρτιση για αναβάθμιση των γνώσεων και των δεξιοτήτων του.

#### 4. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

Οι ακόλουθοι ορισμοί δίδονται για επεξήγηση λέξεων και εννοιών που χρησιμοποιούνται στο πρότυπο:

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Γνώσεις</b>                | Το αποτέλεσμα της αφομοίωσης πληροφοριών μέσω της μάθησης. Οι γνώσεις είναι το σώμα θετικών στοιχείων, αρχών, θεωριών και πρακτικών που σχετίζεται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.   |
| <b>Δεξιότητες</b>             | Η εφαρμογή γνώσεων και η αξιοποίηση τεχνογνωσίας για την εκπλήρωση εργασιών και την επίλυση προβλημάτων. Οι δεξιότητες περιγράφονται ως νοητικές (χρήση λογικής, διαισθητικής και δημιουργικής σκέψης) και πρακτικές (αφορούν τη χειρωνακτική επιδεξιότητα και τη χρήση μεθόδων, υλικών, εργαλείων και οργάνων).                  |
| <b>Επαγγελματικό προσόν</b>   | Το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης, το οποίο επιτυγχάνεται όταν ο αρμόδιος φορέας διαπιστώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.  |
| <b>Ικανότητες</b>             | Η αποδεδειγμένη επάρκεια στη χρήση γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών δυνατοτήτων σε περιστάσεις εργασίας ή σπουδής και στην επαγγελματική ή/και προσωπική ανάπτυξη. Στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων, η περιγραφή ως προς τις ικανότητες αφορά την υπευθυνότητα και την αυτονομία. |
| <b>Μαθησιακά αποτελέσματα</b> | Η αποτύπωση όλων αυτών που ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες.  |
| <b>Τομέας εργασίας</b>        | Περιγράφει εκείνο που το άτομο είναι σε θέση να κάνει προκειμένου να αποδείξει ότι μπορεί να εκτελεί αποτελεσματικά ένα μέρος της εργασίας του και απαρτίζεται από σύνολο επιμέρους εργασιών.   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Αλφάδι</b>                         | Κοινό φάδι με φυσαλίδα, για τον έλεγχο της οριζοντίωσης ενός αντικειμένου.  |
| <b>Ανυψωτική μηχανή</b>               | Αναβατήριο, τηλεσκοπική μηχανή ή γερανός.   |
| <b>Αρχιτεκτονικό σχέδιο</b>           | Τεχνικό σχέδιο στο οποίο απεικονίζονται τα φέροντα ή μη στοιχεία ενός κτηρίου με σκοπό την απεικόνιση της αρχιτεκτονικής του διαμόρφωσης.   |
| <b>Αρχές οργάνωσης χώρου εργασίας</b> | Κανόνες για τη διαμόρφωση και διευθέτηση του χώρου εργασίας ώστε αυτός να λειτουργεί αποτελεσματικά και αποδοτικά όπως οι κανόνες της φιλοσοφίας 5S (Sort, Set in order, Shine, Standarize, Sustain). |
| <b>Βεντούζα</b>                       | Εργαλείο χειρός, χρησιμοποιείται για ανύψωση ή τοποθέτηση λείων επιφανειών χωρίς πιασίματα όπως υαλοπίνακες ή πανέλλα.  |
| <b>Βιδοτράπανο</b>                    | Ηλεκτρικό εργαλείο για το βίδωμα των μεταλλικών στηριγμάτων.  |
| <b>Γυψοσανίδα</b>                     | Δομικό υλικό το οποίο κατασκευάζεται από γύψο και είναι καλυμμένο στις δύο επιφάνειες του με πεπιεσμένο χαρτί.  |
| <b>Επίπεδη επιφάνεια</b>              | Επιφάνεια χωρίς κυρτώσεις ή καμπύλες, όπως ίσιο δάπεδο.   |
| <b>Εργασιακό περιβάλλον</b>           | Ο χώρος εργασίας και οι σχέσεις μεταξύ των ατόμων, όπως αυτές αναπτύσσονται κατά την εκτέλεση της καθημερινής εργασίας.   |
| <b>Ινογυψοσανίδα</b>                  | Υψηλής πυκνότητας γυψοσανίδα επενδεδυμένη με ανθρακονήματα ή άλλου είδους ορυκτές ίνες.   |
| <b>Κατασκευαστικό σχέδιο</b>          | Πλήρης παράσταση του αντικειμένου με κλίμακα και όλα τα στοιχειώδη κατασκευής.  |
| <b>Κλιμακόμετρο</b>                   | Σχεδιαστικό όργανο για τη σχεδίαση ή ανάγνωση διαστάσεων που βρίσκονται υπό κλίμακα.  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Μέθοδος FIFO (First In, First Out)</b>     | Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που αποκτήθηκαν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.  |
| <b>Μέθοδος FEFO (First Expired First Out)</b> | Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που λήγουν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.   |
| <b>Νερόφαδο</b>                               | Λάστιχο διαφανές γεμάτο με νερό, το οποίο χρησιμοποιείται για την τοποθέτηση/έλεγχο υψομέτρων.   |
| <b>Περιβαλλοντική πλευρά</b>                  | Στοιχείο των δραστηριοτήτων ή των προϊόντων ή των υπηρεσιών ενός οργανισμού, το οποίο αλληλοεπιδρά ή μπορεί να αλληλοεπιδράσει με το περιβάλλον.   |
| <b>Πλάκες ξηράς δόμησης</b>                   | Δομικά στοιχεία για την κατασκευή τοιχοποιιών, οροφών και άλλων ειδικών κατασκευών, με βασικό συστατικό το γύψο, το τσιμέντο, τις ορυκτές ίνες κ.α. τα οποία τοποθετούνται πάνω σε μεταλλικό σκελετό.                            |
| <b>Σκαρίφημα</b>                              | Ένα σχέδιο που γίνεται με μολυβί και με το χέρι, χωρίς όργανα σχεδίασης και χωρίς ακρίβεια στην απόδοση.   |
| <b>Ράμμα</b>                                  | Νήμα για την υλοποίηση της χάραξης των καννάβων που θα κατασκευαστούν σε ένα χώρο. Χρησιμοποιείται δε και για έλεγχο ευθυγράμμισης στοιχείων.  |
| <b>Στρωτήρας μεταλλικός</b>                   | Μεταλλικό στοιχείο οριζόντιας τοποθέτησης για την κατασκευή του μεταλλικού σκελετού των στοιχείων ξηράς δόμησης.   |
| <b>Τεχνικό σχέδιο</b>                         | Η σαφής και λεπτομερής παραστατική παρουσίαση της μορφής ενός αντικειμένου εφαρμόζοντας κοινά αποδεκτούς κανονισμούς. Κατηγορίες τεχνικού σχεδίου είναι το αρχιτεκτονικό, μηχανολογικό, ηλεκτρολογικό, ηλεκτρονικό, τοπογραφικό. |
| <b>Τσιμεντοσανίδα</b>                         | Πλάκα ξηράς δόμησης με βασικό συστατικό το τσιμέντο και διάφορα άλλα αδρανή πρόσμικτα.   |

**Φέροντας οργανισμός**

Ο οργανισμός που αποτελείται από τα στοιχεία ενός οικοδομικού ή τεχνικού έργου, που δέχονται φορτίο.



ISBN 978-9963-43-420-6

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην ΑνΑΔ:

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Λευκωσία

Τηλ. 22390300 | [anad@anad.org.cy](mailto:anad@anad.org.cy) | [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy)

---