



ΠΡΟΤΥΠΟ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

# Οικοδόμος

Επίπεδο CyQF/EQF 4



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά  
και Επενδυτικά Ταμεία



Κυπριακή Δημοκρατία



Διαρθρωτικά Ταμεία  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο



Αρχή Ανάπτυξης  
Ανθρώπινου  
Δυναμικού  
Κύπρου

**Αναθέτουσα Αρχή:**

Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ)

**Επιτροπή Παρακολούθησης:**

Γιάννης Μουρουζίδης, Γενικός Διευθυντής

Ιωάννης Ζένιος, Ανώτερος Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Παρασκευή Τοφίδου, Ανώτερη Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Γρηγόρης Δημητρίου, Ανώτερος Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Δάφνη Συμεωνίδου, Ανώτερη Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

**Συντονισμός:**

Χρίστος Τζάμας, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού 1<sup>ης</sup> Τάξης

**Επιμέλεια:**

Χρίστος Τζάμας, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού 1<sup>ης</sup> Τάξης

Ειρήνη Χαράκη, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού 1<sup>ης</sup> Τάξης

**Ανάδοχος:**

Κοινοπραξία University of Nicosia (EDEX – Educational Excellence Corporation Ltd) και

IHE Innovative Hospitality Education Ltd

**Ομάδα Έργου Ανάδοχου:**

Γιώργος Σιεκκερής

Γιώργος Λούπος

Αντρέας Φωτιάδης

**Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικών Προσόντων:**

Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας

Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου (ΚΕΠΑ)

Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων (ΟΕΒ)

Γενική Συνομοσπονδία Παγκύπριων Οργανώσεων Βιοτεχνών Επαγγελματιών  
Καταστηματαρχών (ΠΟΒΕΚ)

Ομοσπονδία Συνδέσμων Εργολάβων Οικοδομών Κύπρου (Ο.Σ.Ε.Ο.Κ.)

Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ)

Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία (ΠΕΟ)

Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ)

Ενεργειακό Γραφείο Κύπριων Πολιτών

**Ημερομηνία έγκρισης από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ:**

15 Νοεμβρίου 2022

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1.</b>	<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ .....</b>	<b>5</b>
1.1	Τίτλος επαγγελματικού προσόντος .....	5
1.2	Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο .....	5
	Προσόντων (CyQF/ EQF) .....	5
1.3	Κωδικός ISCO .....	5
1.4	Κωδικός επαγγελματικού προσόντος.....	5
<b>2.</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ.....</b>	<b>5</b>
2.1	Αντικείμενο .....	5
2.2	Εργασιακό περιβάλλον .....	5
2.3	Δυνατότητες εργοδότησης .....	5
2.4	Εξοπλισμός.....	6
2.5	Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων .....	6
2.6	Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι.....	6
2.7	Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ .....	6
2.8	Μέθοδοι αξιολόγησης .....	7
<b>3.</b>	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ).....</b>	<b>8</b>
3.1	Κοινοί τομείς εργασίας .....	9
<b>ΚΤ.9</b>	<b>Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας .....</b>	<b>10</b>
<b>ΚΤ.10</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία .....</b>	<b>12</b>
<b>ΚΤ.12</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης.....</b>	<b>14</b>
<b>ΚΤ.16</b>	<b>Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού .....</b>	<b>15</b>
<b>ΚΤ.21</b>	<b>Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών .....</b>	<b>16</b>
<b>ΚΤ.23</b>	<b>Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών.....</b>	<b>17</b>
3.2	Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας .....	19
<b>ΟΙΚ4.1</b>	<b>Προετοιμασία και σοβάτισμα επιφανειών .....</b>	<b>20</b>
<b>ΟΙΚ4.2</b>	<b>Προετοιμασία και εκτέλεση εργασιών σκυροδέματος και διαμόρφωση ρύσεων...22</b>	
<b>ΟΙΚ4.3</b>	<b>Προετοιμασία και κτίσιμο τοίχου .....</b>	<b>24</b>
<b>ΟΙΚ4.4</b>	<b>Προετοιμασία και σοβάτισμα επιφανειών .....</b>	<b>26</b>
3.3	Επιλεγόμενοι Τομείς εργασίας .....	28
<b>ΟΙΚ4.5</b>	<b>Προετοιμασία και εκτέλεση εργασιών σκυροδέματος και διαμόρφωση ρύσεων...29</b>	
<b>ΟΙΚ4.6</b>	<b>Προετοιμασία και κατασκευή υποστρωμάτων και τοποθέτηση δαπέδων και σκαλοπατιών .....</b>	<b>31</b>

<b>ΟΙΚ4.7 Προετοιμασία και τοποθέτηση εσωτερικών επενδύσεων .....</b>	<b>33</b>
3.4 Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία).....	35
<b>4. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ .....</b>	<b>37</b>

## 1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

### 1.1 Τίτλος επαγγελματικού προσόντος:

Οικοδόμος

### 1.2 Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο

Προσόντων (CyQF/ EQF):

4

### 1.3 Κωδικός ISCO:

7111

### 1.4 Κωδικός επαγγελματικού προσόντος:

ΟΙΚ4

## 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

### 2.1 Αντικείμενο:

Ο οικοδόμος κατασκευάζει τοιχοποιίες, τοποθετεί σοβατίσματα, κάνει δαπεδοστρώσεις και επενδύσεις επιφανειών και διαμορφώνει ρύσεις σκυροδέματος, ενώ κατασκευάζει και πεζοδρόμια και περιφράξεις. Προετοιμάζει, οργανώνει, καθαρίζει και φροντίζει τον χώρο εργασίας και εξοπλισμό. Εφαρμόζει οδηγίες και μέτρα εργασιακής ασφάλειας, υγείας και περιβαλλοντικής διαχείρισης.

### 2.2 Εργασιακό περιβάλλον:

Ο οικοδόμος εργάζεται σε εξωτερικούς και εσωτερικούς χώρους, σε διάφορα υψομετρικά επίπεδα. Στο πλαίσιο εκτέλεσης της εργασίας του χειρίζεται εξειδικευμένο εξοπλισμό και υλικά και ως εκ τούτου αναμένεται να φορά ειδική ενδυμασία και υποδήματα, να χρησιμοποιεί μέσα ατομικής προστασίας και να εφαρμόζει πιστά τους κανόνες ασφάλειας και υγείας. Το ωράριο εργασίας του είναι συνήθως σταθερό αλλά υπάρχουν περιπτώσεις που μεταβάλλεται αναλόγως των προθεσμιών της υλοποίησης των εργασιών.

### 2.3 Δυνατότητες εργοδότησης:

Ο οικοδόμος έχει τη δυνατότητα εργοδότησης σε εταιρείες κατασκευής οικοδομικών έργων και σε τμήματα του δημόσιου και ημιδημόσιου τομέα, που ασχολούνται με την κατασκευή, επιδιόρθωση και συντήρηση οικοδομικών έργων. Επίσης, έχει τη δυνατότητα να απασχολείται ως αυτοεργοδοτούμενος και να αναλαμβάνει περιορισμένης έκτασης εργασιών από μόνος του.

## **2.4 Εξοπλισμός:**

Εργαλεία χειρός (π.χ. μαλάς σουβά, νήμα της στάθμης, σκεπάρνι, ματσάκι, μάστρακας, σμιλάρι, μεταλλική βούρνα, πλάνια, τριβίδι, μύστρα), ηλεκτρικά εργαλεία χειριού (π.χ. κάνγκο, δίσκος κοπής και τριψίματος, τρυπανάκι), καροτσάκι, αντλίες, αναμεικτήρες χειριού, αναμεικτήρες μηχανικοί, συμπιεστές, εκτοξευτήρας κονιαμάτων, εργαλεία καθαριότητας (π.χ. φτυάρι, σκούπα, κουβάς, συρμάτινη βούρτσα), δονητής, αναβατόριο, ποτιστικά χειρός, ηλεκτρικά ποτιστικά, μέσα ατομικής προστασίας (π.χ. κράνος, μάσκες προσώπου, υποδήματα ασφαλείας, γάντια, φωσφορούχο γιλέκο, στολή), εξοπλισμός πυρόσβεσης, κουτί πρώτων βοηθειών.

## **2.5 Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων:**

1. ΕΚΕ5 Επόπτης κατασκευαστικών έργων
2. ΕΟΕ3 Εργάτης οικοδομικών εργασιών

## **2.6 Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι:**

Κτίστης, σοβατζής, πλακατζής

## **2.7 Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ:**

### **Διαδρομή 1**

Προσόν: Πιστοποιητικό προγράμματος εκπαίδευσης/κατάρτισης, το περιεχόμενο του οποίου συνάδει με σχετικό Επαγγελματικό Προσόν Επιπέδου 4

Πείρα: Δεν απαιτείται

### **Διαδρομή 2**

Προσόν: Τουλάχιστον Επιπέδου 4 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον Επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 2 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

### **Διαδρομή 3**

Προσόν: Τουλάχιστον Επιπέδου 3 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 2 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 3 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

### **Διαδρομή 4**

Προσόν: Δεν απαιτείται

Πείρα: 5 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

## 2.8 Μέθοδοι αξιολόγησης

- Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστού / λάθους.
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της εργασίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης.
- Προφορική εξέταση.

### **3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)**



### 3.1 Κοινοί τομείς εργασίας

<b>Κωδικός Τομέα Εργασίας</b>	<b>Τίτλος Τομέα Εργασίας</b>
<b>ΚΤ.9</b>	<b>Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας</b>
<b>ΚΤ.10</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία</b>
<b>ΚΤ.12</b>	<b>Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>
<b>ΚΤ.16</b>	<b>Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού</b>
<b>ΚΤ.21</b>	<b>Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών</b>
<b>ΚΤ.23</b>	<b>Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών</b>

## **ΚΤ.9 Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις διάφορες μεθόδους επικοινωνίας.
2. Περιγράφει την πολιτική και διαδικασία επικοινωνίας του οργανισμού.
3. Αναφέρει τις βασικές αρχές επικοινωνίας.
4. Εξηγεί τη σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας.
5. Αναφέρει εμπόδια στην επικοινωνία και στις ενέργειες αντιμετώπισης τους.
6. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού διαπροσωπικών σχέσεων με συναδέλφους και συνεργάτες.
7. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για τη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος.
8. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για την αποτελεσματική ομαδική εργασία.
9. Αναφέρει βασικά στοιχεία για την αποτελεσματική λειτουργία ομάδων εργασίας.
10. Αναφέρει συνήθη προβλήματα που παρουσιάζονται στο πλαίσιο λειτουργίας ομάδων εργασίας τα οποία επηρεάζουν την αποτελεσματική λειτουργία και επίτευξη των στόχων της.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αξιοποιεί κατάλληλες μεθόδους επικοινωνίας για δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικής επικοινωνίας με συναδέλφους και συνεργάτες στο πλαίσιο της πολιτικής και διαδικασίας του οργανισμού.
2. Συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων και διαφωνιών μεταξύ συναδέλφων και συνεργατών για τη δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
3. Συμβάλλει στη βελτίωση του εργασιακού κλίματος με ανάληψη σχετικών ενεργειών και πρωτοβουλιών.
4. Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας στη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος, προβαίνοντας σε ενέργειες και αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες αποτελεσματικής ομαδικής εργασίας.
5. Συμβάλλει στη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της ομάδας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.

6. Συνεισφέρει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και παραγωγικότητας της ομαδικής εργασίας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.
7. Συμβάλλει στον εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων στη λειτουργία ομάδων εργασίας σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του τμήματος και τους συναδέλφους.

## **ΚΤ.10 Εφαρμογή απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία, οι οποίοι πιθανόν να παρουσιαστούν στον χώρο εργασίας.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των κινδύνων και των επικίνδυνων καταστάσεων για την ασφάλεια και την υγεία.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς ασφάλειας και υγείας που αφορούν την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα προληπτικά μέτρα και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο εργασίας.
6. Εξηγεί τα σήματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
7. Περιγράφει την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού που χειρίζεται για τις εργασίες του.
8. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για την αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων θεμάτων ασφάλειας και υγείας στον χώρο εργασίας του.
9. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς ατυχήματος και ασθένειας.
10. Αναφέρει τις κατηγορίες φωτιάς, τις αρχές πυρασφάλειας και πυρόσβεσης.
11. Αναγνωρίζει τα είδη πυροσβεστήρων.
12. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τα είδη πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων.
13. Περιγράφει την ορθή χρήση των πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων για το σβήσιμο φωτιάς.
14. Κατονομάζει τα επιτρεπόμενα υλικά που πρέπει να είναι διαθέσιμα στο κουτί πρώτων βοηθειών.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία στον χώρο εργασίας του και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.

2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα προληπτικά μέτρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας του οργανισμού.
3. Χειρίζεται τον εξοπλισμό με το σωστό και ασφαλή τρόπο.
4. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για θέματα ασφάλειας και υγείας.
5. Εφαρμόζει το σχέδιο εκκένωσης του οργανισμού.
6. Χρησιμοποιεί τα κατάλληλα υλικά πρώτων βοηθειών για μικροτραυματισμούς και αναζητά βοήθεια από τον πρώτο βοηθό του χώρου εργασίας.

## **ΚΤ.12 Εφαρμογή απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Κατονομάζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές από τα προϊόντα ή δραστηριότητες στον χώρο εργασίας του.
2. Περιγράφει τη διαδικασία αναφοράς των περιβαλλοντικών κινδύνων.
3. Δηλώνει την πολιτική του οργανισμού για την περιβαλλοντική διαχείριση.
4. Αναφέρει την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς περιβαλλοντικής διαχείρισης που αφορά την εργασία του.
5. Περιγράφει τις οδηγίες, τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης που πρέπει να ακολουθεί στον χώρο.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και τις καλές πρακτικές εξοικονόμησης νερού και ενέργειας.
7. Αναγνωρίζει τα ανακυκλώσιμα υλικά στον χώρο εργασίας του.
8. Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής και απόρριψης των ανακυκλώσιμων υλικών.
9. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Εκτελεί τις εργασίες του εφαρμόζοντας τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης, της εξοικονόμησης νερού και ενέργειας, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
3. Χρησιμοποιεί οικολογικά υλικά και προϊόντα φιλικά προς το περιβάλλον σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του.
4. Αποθηκεύει, να χρησιμοποιεί και να απορρίπτει υλικά και προϊόντα, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος περιβαλλοντικής ρύπανσης, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Απορρίπτει τα ανακυκλώσιμα υλικά και προϊόντα στους ενδεδειγμένους χώρους ή κάδους, όπως καθορίζεται από τον οργανισμό.
6. Εφαρμόζει το κατάλληλο σχέδιο δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

## **ΚΤ.16 Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό που χρήζει καθαρισμού και συντήρησης.
2. Περιγράφει την ορθή λειτουργία και χρήση του εξοπλισμού.
3. Περιγράφει τη διαδικασία καθαρισμού του εξοπλισμού.
4. Κατονομάζει τα μέσα και υλικά καθαρισμού και συντήρησης εξοπλισμού.
5. Αναφέρει τις απαιτήσεις προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και οδηγίες συντήρησης του εξοπλισμού, όπως αναφέρονται στα εγχειρίδια του κατασκευαστή.
7. Δηλώνει τις συνήθεις βλάβες του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί.
8. Εξηγεί τη σημασία της καταγραφής των συντηρήσεων και βλαβών του εξοπλισμού.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Καθαρίζει τον εξοπλισμό μετά από τη χρήση, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα και υλικά καθαρισμού.
2. Συντηρεί τον εξοπλισμό με βάση το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και σύμφωνα με τις οδηγίες συντήρησης.
3. Ελέγχει την καλή λειτουργία και κατάσταση του εξοπλισμού πριν και κατά τη χρήση του.
4. Εντοπίζει και να απομονώνει ελαττωματικό εξοπλισμό, ακολουθώντας τη διαδικασία του οργανισμού.
5. Επισκευάζει απλές βλάβες του εξοπλισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του εγχειριδίου του εξοπλισμού.
6. Εντοπίζει και να αναφέρει τις σοβαρές βλάβες του εξοπλισμού στο αρμόδιο άτομο, όπως προνοείται στη σχετική διαδικασία του οργανισμού.
7. Καταγράφει τις πληροφορίες για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού.

## **ΚΤ.21 Οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα χώρου εργασίας, εξοπλισμού και υλικών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τις έννοιες οργάνωση, συγκύρισμα και καθαριότητα του χώρου εργασίας.
2. Προσδιορίζει τις ενέργειες οργάνωσης του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας.
3. Περιγράφει τις εργασίες συγκυρίσματος του χώρου εργασίας.
4. Περιγράφει τις μεθόδους καθαρισμού του χώρου εργασίας.
5. Αναγνωρίζει τον εξοπλισμό και τα υλικά καθαρισμού του χώρου εργασίας.
6. Αναφέρει τα μέτρα προστασίας από τη χρήση υλικών καθαρισμού.
7. Αναφέρει τις ενέργειες χειρισμού απορριμμάτων και υλικών του χώρου εργασίας.
8. Αναφέρει τις ενέργειες οργάνωσης του εξοπλισμού και των υλικών.
9. Δηλώνει τις συνθήκες φύλαξης του εξοπλισμού.
10. Περιγράφει τις εργασίες συγκυρίσματος των υλικών στον χώρο εργασίας.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει τον χώρο εργασίας όπως καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
2. Συγκυρίζει τον χώρο εργασίας, όπως καθορίζεται από τις διαδικασίες του οργανισμού.
3. Καθαρίζει τον χώρο εργασίας τηρώντας τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας.
4. Χειρίζεται τα απορρίμματα και τα υλικά του χώρου εργασίας, όπως καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαδικασίες του οργανισμού.
5. Οργανώνει τον εξοπλισμό σύμφωνα με τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τις διαδικασίες του οργανισμού.
6. Ταξινομεί και να φυλάσσει τον εξοπλισμό σε κατάλληλες συνθήκες σύμφωνα με τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, τους κανονισμούς και το πλανόγραμμα του οργανισμού.
7. Οργανώνει τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών, των ορθών πρακτικών αποθήκευσης και του πλανογράμματος αποθήκευσης υλικών του οργανισμού.
8. Συγκυρίζει και να ταξινομεί τα υλικά βάσει των προδιαγραφών των προμηθευτών και των ορθών πρακτικών αποθήκευσης.



## **ΚΤ.23 Εντοπισμός ελλείψεων, παραλαβή και αποθήκευση υλικών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη μεθοδολογία εντοπισμού των ελλείψεων σε υλικά για κάλυψη των αναγκών του προγράμματος εργασιών.
2. Αναγνωρίζει τα υλικά για προμήθεια.
3. Αναφέρει τα χαρακτηριστικά, τις προδιαγραφές και τις ιδιότητες των υλικών για προμήθεια.
4. Αναφέρει τις πληροφορίες που λαμβάνει υπόψη για τον υπολογισμό των αναγκαίων ποσοτήτων υλικών για τις ανάγκες των εργασιών.
5. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για έλεγχο παραλαβής των υλικών.
6. Αναφέρει τα κριτήρια ελέγχου και παραλαβής.
7. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου και παραλαβής υλικών.
8. Περιγράφει την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού για τη διαχείριση μη συμμορφούμενων υλικών.
9. Διατυπώνει τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να εφαρμόζονται στην περίπτωση εντοπισμού μη συμμορφούμενων υλικών.
10. Περιγράφει τη διαδικασία μεταφοράς και αποθήκευσης των υλικών στους ενδεδειγμένους χώρους.
11. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη μεταφορά και αποθήκευση των υλικών.
12. Αναφέρει τους χώρους αποθήκευσης και τις απαιτήσεις συμμόρφωσης τους.
13. Αναφέρει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης των υλικών.
14. Αναφέρει τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
15. Εξηγεί τις έννοιες και τη σημασία της εφαρμογής των αρχών FIFO και FEFO.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει τα αποθέματα των υλικών για να μην παρουσιαστούν ελλείψεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.
2. Υπολογίζει τις ανάγκες προμήθειας υλικών, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών.

3. Επιβεβαιώνει ότι ο χώρος παραλαβής και οι αποθηκευτικοί χώροι είναι καθαροί, συγυρισμένοι και ότι τηρούνται οι κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
4. Εξασφαλίζει ότι ο εξοπλισμός παραλαβής και τα μέσα μεταφοράς είναι διαθέσιμα και σε καλή λειτουργική κατάσταση, για να μπορούν να πραγματοποιηθούν οι απαιτούμενοι έλεγχοι στην παραλαβή υλικών.
5. Ελέγχει τα υλικά κατά την παραλαβή, σύμφωνα με τα κριτήρια παραλαβής και αποδοχής του οργανισμού.
6. Χειρίζεται αποτελεσματικά τα μη συμμορφούμενα υλικά, σύμφωνα με την πολιτική και τους εσωτερικούς κανονισμούς του οργανισμού.
7. Μεταφέρει τα υλικά στους ενδεδειγμένους χώρους χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς.
8. Αποθηκεύει τα υλικά στο σωστό χώρο και θέση σύμφωνα με τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής, εφαρμόζοντας ανάλογα τις αρχές FIFO, FEFO.
9. Ελέγχει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης σύμφωνα με το είδος και τα χαρακτηριστικά των υλικών.
10. Καταγράφει τα αποτελέσματα ελέγχων παραλαβής, αποθήκευσης και τις συνθήκες διατήρησης των υλικών.

### 3.2 Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
ΟΙΚ4.1	Επίβλεψη και έλεγχος ανάμιξης υλικών για τοιχοποιία, σοβάτισμα, επένδυση και επισκευή επιφανειών και για παρασκευή σκυροδέματος
ΟΙΚ4.2	Προετοιμασία και εκτέλεση εργασιών σκυροδέματος και διαμόρφωση ρύσεων
ΟΙΚ4.3	Προετοιμασία και κτίσιμο τοίχου
ΟΙΚ4.4	Προετοιμασία και σοβάτισμα επιφανειών

#### **ΟΙΚ4.1 Προετοιμασία και σοβάτισμα επιφανειών**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για την ανάμιξη υλικών για τοιχοποιία, σοβάτισμα, επένδυση και επισκευή επιφανειών και για παρασκευή σκυροδέματος.
2. Προσδιορίζει την καταλληλότητα των υλικών για την παρασκευή διαφόρων ειδών κονιαμάτων.
3. Εξηγεί τον τρόπο μέτρησης ποσότητας, διαστάσεων και βάρους των οικοδομικών υλικών.
4. Αναφέρει τα επισκευαστικά οικοδομικά υλικά.
5. Περιγράφει τις βασικές ιδιότητες των επισκευαστικών οικοδομικών υλικών.
6. Προσδιορίζει τα τεχνικά χαρακτηριστικά των επισκευαστικών οικοδομικών υλικών.
7. Αναφέρει τις χρήσεις των επισκευαστικών υλικών, ανάλογα με τον τύπο τους.
8. Περιγράφει την παρασκευή συνηθισμένων τύπων κονιαμάτων.
9. Περιγράφει τις χρήσεις των διαφόρων τύπων κονιαμάτων.
10. Αναφέρει τις βασικές ιδιότητες των διαφόρων τύπων κονιαμάτων.
11. Περιγράφει τη χρήση εξοπλισμού για την ανάμιξη των οικοδομικών υλικών.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εποπτεύει και να ελέγχει την προετοιμασία του χώρου εργασίας και τον προγραμματισμό της σειράς εργασιών για την ανάμιξη υλικών για τοιχοποιία, σοβάτισμα, επένδυση και επισκευή επιφανειών και για παρασκευή σκυροδέματος.
2. Ελέγχει εμπειρικά τα οικοδομικά υλικά για πιθανές αλλοιώσεις.
3. Ελέγχει τις ποσότητες των υλικών για παρασκευή κονιαμάτων που βρίσκονται στο εργοτάξιο για σκοπούς διασφάλισης της ροής εργασιών.
4. Επιβλέπει το διαχωρισμό των οικοδομικών υλικών για αποφυγή αλλοιώσεων.
5. Καθορίζει τις αναλογίες και τα υλικά ανάμιξης, ανάλογα με τις κατά περίπτωση απαιτήσεις του έργου.
6. Ελέγχει την καταλληλότητα του εξοπλισμού για την ανάμιξη των υλικών για την παρασκευή κονιαμάτων και σκυροδέματος.

7. Επιβλέπει και να ελέγχει την ανάμειξη υλικών για παρασκευή διαφόρων ειδών κονιαμάτων με βάση τις καλές πρακτικές.
8. Επιβλέπει και να ελέγχει την ανάμειξη υλικών για παρασκευή σκυροδέματος για εκτέλεση εργασιών σκυροδέματος με βάση τις καλές πρακτικές.

## **ΟΙΚ4.2 Προετοιμασία και εκτέλεση εργασιών σκυροδέματος και διαμόρφωση ρύσεων**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για τη διαμόρφωση ρύσεων.
2. Ερμηνεύει τις κατασκευαστικές λεπτομέρειες των σχεδίων του έργου.
3. Αναγνωρίζει τον τύπο σκυροδέματος που ζητείται να παρασκευαστεί.
4. Αναφέρει τον απαραίτητο εξοπλισμό και τα υλικά για την εργασία.
5. Εξηγεί τις ιδιότητες των υλικών για την εργασία.
6. Περιγράφει τον τρόπο παρασκευής σκυροδέματος.
7. Εξηγεί τον τρόπο διάστρωσης του σκυροδέματος και δημιουργίας των ρύσεων.
8. Περιγράφει τον τρόπο συντήρησης του σκυροδέματος.
9. Αναφέρει τους τρόπους προστασίας του σκυροδέματος.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει τον χώρο εργασίας και να προγραμματίζει τη σειρά εργασιών για εκτέλεση εργασιών σκυροδέματος και διαμόρφωση ρύσεων.
2. Καθαρίζει την επιφάνεια που πρόκειται να διαστρωθεί το σκυρόδεμα και να αναγνωρίζει τα σημεία απορροής σύμφωνα με τα σχέδια.
3. Τοποθετεί και να ελέγχει τα υψόμετρα σύμφωνα με τα σχέδια και σε συνεννόηση και σε συνεργασία με τον υπεύθυνο μηχανικό και τον επόπτη.
4. Διενεργεί διάστρωση του σκυροδέματος σύμφωνα με τις καλές πρακτικές, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό.
5. Δημιουργεί τις ρύσεις του σκυροδέματος σύμφωνα με τα σχέδια και τα τοποθετημένα υψόμετρα.
6. Διαμορφώνει και να ελέγχει την τελική επιφάνεια του σκυροδέματος στη βάση των καλών πρακτικών.
7. Ελέγχει τις συναρμογές του σκυροδέματος με τα σημεία απορροής στη βάση των καλών πρακτικών.

8. Ελέγχει τη διατήρηση υγρότητας του σκυροδέματος κατά τις πρώτες ώρες και ημέρες από τη διάστρωση του στη βάση των καλών πρακτικών.
9. Διαβρέχει το σκυρόδεμα κατά τρόπο που να μην δημιουργούνται λιμνάζοντα νερά ή να αλλοιώνεται η επιφάνεια του στη βάση των καλών πρακτικών, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό.
10. Ελέγχει, ώστε το σκυρόδεμα κατά τις πρώτες ημέρες από τη διάστρωση του να προστατεύεται κατάλληλα από φθορές στην επιφάνεια του στη βάση των καλών πρακτικών.

### **ΟΙΚ4.3 Προετοιμασία και κτίσιμο τοίχου**

#### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για το κτίσιμο τοίχου.
2. Εξηγεί τον τύπο της εργασίας που θα εκτελεστεί.
3. Αναφέρει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οικοδομικά υλικά για την εργασία.
4. Περιγράφει το χειρισμό του αναγκαίου εξοπλισμού.
5. Αναγνωρίζει τις απαραίτητες ποσότητες οικοδομικών υλικών για την εργασία.
6. Αναφέρει τους παράγοντες μείωσης της ποιότητας των οικοδομικών υλικών και τους εμφανείς λόγους απόρριψής τους.
7. Ερμηνεύει τα σχέδια του έργου και τις κατασκευαστικές λεπτομέρειες.
8. Περιγράφει τη σειρά εκτέλεσης των κατασκευαστικών εργασιών του έργου.
9. Περιγράφει την πορεία χάραξης των επιφανειών.
10. Αναφέρει τους κανόνες κτισίματος τοιχοποιίας.
11. Εξηγεί τη μηχανική καταπόνηση της τοιχοποιίας.
12. Αναφέρει τα κριτήρια τελικού ποιοτικού ελέγχου των κονιαμάτων και τις τοιχοποιίας.

#### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει τον χώρο εργασίας και να προγραμματίζει τη σειρά εργασιών για κτίσιμο τοίχου.
2. Χαράσσει τις επιφάνειες για έναρξη εργασιών σύμφωνα με το σχέδιο και χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό.
3. Τοποθετεί και να ελέγχει την τοποθέτηση οριζόντιων και κατακόρυφων ραμμάτων χωρίς αποκλίσεις στη βάση των καλών πρακτικών.
4. Ελέγχει την ανοχή στις διαστάσεις των πλίνθων, όπως και στο σχήμα τους με τον ενδεδειγμένο τρόπο για ποιοτική εργασία.
5. Πραγματοποιεί καθαρισμό της επιφάνειας έδρασης και τη διαβροχή της στη βάση των καλών πρακτικών.



6. Διαστρώνει επαρκή ποσότητα τσιμεντοκονιάματος στην επιφάνεια έδρασης του τοίχου στη βάση των καλών πρακτικών.
7. Κτίζει οριζόντιες στρώσεις από πλίνθους που εδράζονται σε επαρκή ποσότητα τσιμεντοκονιάματος στη βάση των καλών πρακτικών.
8. Πραγματοποιεί εγκάρσιες συνδέσεις με τη χρήση συμπαγών πλίνθων στη βάση των καλών πρακτικών.
9. Κατασκευάζει ισχυρά συμπλέγματα στα πέρατα και τις περιοχές διασταύρωσης των τοίχων, ακολουθώντας τις οδηγίες του επόπτη.
10. Κατασκευάζει τη σύνδεση του τοίχου με τα στοιχεία του φέροντος οργανισμού του κτηρίου, με τον ενδεδειγμένο τρόπο και με τη χρήση ισχυρού τσιμεντοκονιάματος
11. Κατασκευάζει ειδικές δοκίδες ενίσχυσης των τοίχων, τοποθετώντας τον κατάλληλο σπλισμό, ακολουθώντας τις οδηγίες του επόπτη.
12. Ελέγχει την τήρηση των ανοχών με τις αποκλίσεις των διαστάσεων των επιφανειών σε όλη την έκταση του τοίχου, στη βάση των καλών πρακτικών.
13. Διορθώνει τυχόν κακοτεχνίες στην τοιχοποιία στη βάση των διαδικασιών και των καλών πρακτικών.
14. Ελέγχει τη διαβροχή και προστασία της τοιχοποιίας για ποιοτική εργασία, σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.

#### **ΟΙΚ4.4 Προετοιμασία και σοβάτισμα επιφανειών**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για σοβάτισμά επιφανειών.
2. Εξηγεί τον τύπο της εργασίας που θα εκτελέσει.
3. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οικοδομικά υλικά για την εκτέλεση της εργασίας και να αναφέρει τη χρήση τους.
4. Εξηγεί τον χειρισμό του αναγκαίου εξοπλισμού.
5. Αναγνωρίζει τις απαραίτητες ποσότητες οικοδομικών υλικών για την εργασία.
6. Αναφέρει τους παράγοντες μείωσης της ποιότητας των υλικών και τους εμφανείς λόγους απόρριψής τους.
7. Αναφέρει τη διαδικασία προετοιμασίας της επιφάνειας πριν την εφαρμογή του σοβά.
8. Περιγράφει τους τύπους σοβάδων και τις αναλογίες ανάμειξης υλικών.
9. Περιγράφει τη διαδικασία και τα στάδια σοβατίσματος με τσιμεντοπηλό ή άλλα υλικά.
10. Αναφέρει τη σημασία τοποθέτησης κατάλληλων πλεγμάτων σε σημεία της τοιχοποιίας.
11. Αναφέρει το απαιτούμενο πάχος επιχρισμάτων, ανάλογα με το είδος της εργασίας σοβατίσματος.
12. Εξηγεί τις συνηθισμένες αδυναμίες των κονιαμάτων και τα αίτια τους.
13. Αναφέρει τις ανοχές των επιτρεπόμενων αποκλίσεων στις διαστάσεις των επιχρισμάτων.
14. Αναφέρει τα κριτήρια τελικού ποιοτικού ελέγχου σοβάτισμά επιφανειών.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει τον χώρο εργασίας και να προγραμματίζει τη σειρά εργασιών για σοβάτισμα επιφανειών.
2. Παραλαμβάνει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οικοδομικά υλικά για την εργασία.
3. Προετοιμάζει την επιφάνεια πριν την εφαρμογή του σοβά στη βάση των καλών πρακτικών.
4. Σοβατίζει πρώτο χέρι σοβά σε επίπεδες επιφάνειες με τον ενδεδειγμένο τρόπο και διαδικασία και σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.

5. Κατασκευάζει οδηγούς ελέγχοντας το κατακόρυφο και την ευθυγράμμισή τους σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
6. Σοβατίζει δεύτερο χέρι σοβά για να δεχθεί τρίτο χέρι σε επίπεδες επιφάνειες ελέγχοντας το κατακόρυφο, με τον ενδεδειγμένο τρόπο και διαδικασία και σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
7. Σοβατίζει δεύτερο χέρι σοβά τριφτό σε επίπεδες επιφάνειες, ελέγχοντας το κατακόρυφο, με τον ενδεδειγμένο τρόπο και διαδικασία και σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
8. Σοβατίζει τρίτο χέρι σοβά σε επίπεδες επιφάνειες, με τον ενδεδειγμένο τρόπο και διαδικασία και σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
9. Σοβατίζει χρησιμοποιώντας σοβά παρασκευασμένο με έτοιμα προαναμεμειγμένα υλικά, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και του επόπτη.
10. Σοβατίζει φέροντα στοιχεία της οικοδομής, με τον ενδεδειγμένο τρόπο και διαδικασία και σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
11. Συντηρεί και να προστατεύει τις επιφάνειες μετά την εφαρμογή του σοβά για ποιοτική εργασία σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
12. Επιλέγει τους αρμούς εργασίας, στη βάση των καλών πρακτικών.
13. Τοποθετεί κατάλληλα πλέγματα στα σημεία αλλαγής του υποβάθρου, με τον ενδεδειγμένο τρόπο και διαδικασία σύμφωνα με το σχέδιο, τις οδηγίες του κατασκευαστή και του επόπτη.
14. Ελέγχει την προσκόλληση των υποστρωμάτων του επιχρίσματος στη βάση των καλών πρακτικών.
15. Ελέγχει το επίχρισμα για σκασίματα, τριχιάσματα ή πορώδη τμήματα στην τρίτη στρώση σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
16. Ελέγχει να μην διακρίνονται οι συναρμογές των οδηγών, των στρώσεων, των αρμών εργασίας και οι τυχόν διορθώσεις ελαττωμάτων στην δεύτερη και τρίτη στρώση σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
17. Ελέγχει την τήρηση των ανοχών των επιτρεπόμενων αποκλίσεων στις διαστάσεις των επιφανειών του επιχρίσματος σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
18. Διορθώνει τυχόν ελαττώματα στη βάση των καλών πρακτικών.
19. Ελέγχει τη διαβροχή και προστασία των επιχρισμάτων για ποιοτική εργασία, σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.

### 3.3 Επιλεγόμενοι Τομείς εργασίας

(να επιλεγεί τουλάχιστον 1 από τους 3)

<b>ΟΙΚ4.5</b>	<b>Προετοιμασία και κατασκευή πεζοδρομίων και περιφράξεων</b>
<b>ΟΙΚ4.6</b>	<b>Προετοιμασία και κατασκευή υποστρωμάτων και τοποθέτηση δαπέδων και σκαλοπατιών</b>
<b>ΟΙΚ4.7</b>	<b>Προετοιμασία και τοποθέτηση εσωτερικών επενδύσεων</b>

#### **ΟΙΚ4.5 Προετοιμασία και εκτέλεση εργασιών σκυροδέματος και διαμόρφωση ρύσεων**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ερμηνεύει τα σχέδια του έργου και τις κατασκευαστικές λεπτομέρειες κατασκευής πεζοδρομίων και περιφράξεων.
2. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για κατασκευή πεζοδρομίων και περιφράξεων.
3. Περιγράφει τις εργασίες κατασκευής πεζοδρομίων.
4. Περιγράφει τις εργασίες κατασκευής περιφράξεων.
5. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οικοδομικά υλικά για την εργασία και αναφέρει τη χρήση τους.
6. Αναγνωρίζει τις απαραίτητες ποσότητες οικοδομικών υλικών για την εργασία.
7. Αναφέρει τους παράγοντες μείωσης της ποιότητας των υλικών και τους εμφανείς λόγους απόρριψής τους.
8. Αναφέρει τα κριτήρια τελικού ποιοτικού ελέγχου για κατασκευή πεζοδρομίων και περιφράξεων.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει τον χώρο εργασίας και να προγραμματίζει τη σειρά εργασιών για κατασκευή πεζοδρομίων και περιφράξεων.
2. Κατασκευάζει το υπόστρωμα των πεζοδρομίων στην επιθυμητή κατάσταση, ώστε να εξασφαλίζει την κατάλληλη προσκόλληση με τις πλάκες πεζοδρομίου στη βάση οδηγίων του επόπτη.
3. Πραγματοποιεί τη χάραξη των επίπεδων επιφανειών, τοποθετώντας ράμματα και προσδιορίζοντας σωστά τους αρμούς, για αποφυγή κοπής των πλακών πεζοδρομίου στη βάση σχεδίου και οδηγίων του επόπτη.
4. Ελέγχει την εφύγραση του υποστρώματος και των πλακών για την ομαλή πήξη του κονιάματος σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
5. Τοποθετεί τις πλάκες πεζοδρομίου σε ευρύ στρώμα ασβεστοσιμεντοκονιάματος, απομακρύνοντας στη συνέχεια όλα τα περισσεύματα του κονιάματος σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
6. Δημιουργεί τις αρμολογήσεις με το ίδιο κονίαμα σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών.

7. Ελέγχει όπως η επιφάνεια του δαπέδου των πλακών πεζοδρομίου να είναι επίπεδη και να μην παρουσιάζει μεγάλη απορροφητικότητα.
8. Ελέγχει όπως η επιφάνεια του δαπέδου των πλακών πεζοδρομίου να έχει επαρκείς μηχανικές αντοχές.
9. Ελέγχει όπως οι περιοχές σύνδεσης με άλλα υλικά να έχουν καλή εμφάνιση και επαρκή στεγανότητα σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
10. Πραγματοποιεί τη χάραξη της περίφραξης, να τοποθετεί τα ράμματα και να προσδιορίζει τα υψόμετρα σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες του επόπτη.
11. Ελέγχει την ορθή κατασκευή του τοιχίου από οπλισμένο σκυρόδεμα, εφόσον αυτό απαιτείται σύμφωνα με το σχέδιο.
12. Ενσωματώνει στο σκυρόδεμα τις κατάλληλες αναμονές για την περαιτέρω κατασκευή των ορθοστατών της περίφραξης σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
13. Τοποθετεί τις περιφράξεις με την απαιτούμενη ακρίβεια σύμφωνα με τις καθορισμένες ανοχές.
14. Προνοεί για τη μέγιστη δυνατή σταθερότητα των περιφράξεων κατά την τοποθέτησής τους με βάση τις καλές πρακτικές.
15. Ελέγχει την ομοιόμορφη τοποθέτηση και την ευθυγράμμιση των περιφράξεων για ποιοτική εργασία σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
16. Διενεργεί τελικό έλεγχο της κατασκευή πεζοδρομίων και περιφράξεων σύμφωνα με τους κανονισμούς ποιότητας και ακολουθώντας τις καλές πρακτικές.

## **ΟΙΚ4.6 Προετοιμασία και κατασκευή υποστρωμάτων και τοποθέτηση δαπέδων και σκαλοπατιών**

### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για την κατασκευή υποστρωμάτων και τοποθέτηση δαπέδων και σκαλοπατιών.
2. Ερμηνεύει τα σχέδια του έργου και τις κατασκευαστικές λεπτομέρειες κατασκευής υποστρωμάτων και τοποθέτηση δαπέδων και σκαλοπατιών.
3. Περιγράφει τις εργασίες κατασκευής υποστρωμάτων.
4. Περιγράφει τις εργασίες τοποθέτησης δαπέδων και σκαλοπατιών.
5. Αναφέρει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οικοδομικά υλικά για την εργασία.
6. Αναγνωρίζει τις απαραίτητες ποσότητες οικοδομικών υλικών για την εργασία.
7. Αναφέρει τους παράγοντες μείωσης της ποιότητας των υλικών και τους εμφανείς λόγους απόρριψής τους.
8. Εξηγεί τον τρόπο χρήσης υλικών δαπεδόστρωσης και σκαλοπατιών.
9. Αναφέρει τα κριτήρια τελικού ποιοτικού ελέγχου για την κατασκευή υποστρωμάτων και τοποθέτηση δαπέδων και σκαλοπατιών.

### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επικοινωνεί με τον άμεσα προϊστάμενο του για διευκρινίσεις σχετικά με τον τύπο της εργασίας.
2. Προετοιμάζει τον χώρο εργασίας και να προγραμματίζει τη σειρά εργασιών για κατασκευή υποστρωμάτων και τοποθέτηση δαπέδων και σκαλοπατιών.
3. Τοποθετεί και να ελέγχει τα υψόμετρα στις προβλεπόμενες θέσεις σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες του επόπτη.
4. Επιλέγει το είδος του υποστρώματος ανάλογα με τον τύπο δαπέδου σύμφωνα με τις καλές πρακτικές και τις οδηγίες του επόπτη.
5. Ελέγχει το πάχος του δαπέδου να είναι επαρκές ώστε να εξασφαλίζει την απαραίτητη αντοχή σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
6. Ελέγχει το πάχος του δαπέδου να εξασφαλίζει την κάλυψη πιθανών ενδοδαπέδιων εγκαταστάσεων σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.

7. Τοποθετεί οπλισμό στο υπόστρωμα για αποφυγή ρωγματώσεων σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες του επόπτη.
8. Ελέγχει τα κονιάματα, τα συγκολλητικά υλικά και τα υλικά αρμολόγησης να είναι τα ενδεδειγμένα σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
9. Τοποθετεί το κονίαμα για κατασκευή του υποστρώματος σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες του επόπτη.
10. Δημιουργεί και να ελέγχει την τελική επιφάνεια ώστε να είναι ομαλή, επίπεδη και καθαρή σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
11. Τοποθετεί το δάπεδο κατά τρόπο που να επιτυγχάνεται η ευθυγράμμιση του δαπέδου και οι επαρκείς κλίσεις προς τα προβλεπόμενα σημεία στη βάση καλών πρακτικών.
12. Ελέγχει τους αρμούς να κατασκευάζονται με το απαιτούμενο πλάτος και να γεμίζονται με το κατάλληλο υλικό σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
13. Προνοεί όπως οι μαρμάρινες επιφάνειες να στιλβώνονται κατά τρόπο που η τελική επιφάνεια να είναι επίπεδη και ομοιόμορφη σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
14. Ελέγχει την τελική επιφάνεια όλων των δαπέδων για να είναι επίπεδη σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
15. Ελέγχει την τελική επιφάνεια για να έχει επαρκείς μηχανικές αντοχές, σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
16. Ελέγχει την τελική επιφάνεια για να μην έχει μεγάλη απορροφητικότητα σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
17. Ελέγχει ώστε τα πέρατα των επενδύσεων και οι περιοχές σύνδεσης με άλλα υλικά να έχουν καλή εμφάνιση και επαρκή στεγανότητα σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
18. Διενεργεί τελικό έλεγχο της κατασκευής υποστρωμάτων και τοποθέτηση δαπέδων και σκαλοπατιών σύμφωνα με τους κανονισμούς ποιότητας και ακολουθώντας τις καλές πρακτικές.



#### **ΟΙΚ4.7 Προετοιμασία και τοποθέτηση εσωτερικών επενδύσεων**

##### **Γνώσεις:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τα στοιχεία προετοιμασίας του χώρου εργασίας και προγραμματισμού της σειράς εργασιών για τοποθέτηση εσωτερικών επενδύσεων.
2. Ερμηνεύει τα σχέδια του έργου και τις κατασκευαστικές λεπτομέρειες τοποθέτησης εσωτερικών επενδύσεων.
3. Περιγράφει τις εργασίες τοποθέτησης εσωτερικών δαπέδων.
4. Αναφέρει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οικοδομικά υλικά για την εργασία.
5. Αναγνωρίζει τις απαραίτητες ποσότητες οικοδομικών υλικών για την εργασία.
6. Αναφέρει τους παράγοντες μείωσης της ποιότητας των υλικών και τους εμφανείς λόγους απόρριψής τους.
7. Εξηγεί τον τρόπο χρήσης υλικών εσωτερικών επενδύσεων.
8. Αναφέρει τα κριτήρια ελέγχου ποιότητας εσωτερικών επενδύσεων.

##### **Δεξιότητες:**

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επικοινωνεί με τον άμεσα προϊστάμενο του για διευκρινίσεις σχετικά με τον τύπο της εργασίας.
2. Προετοιμάζει τον χώρο εργασίας και να προγραμματίζει την σειρά εργασιών τοποθέτησης εσωτερικών επενδύσεων.
3. Εξετάζει την καταλληλότητα των επιφανειών πριν την εφαρμογή της επένδυσης σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
4. Ελέγχει τα κονιάματα, τα συγκολλητικά υλικά και τα υλικά αρμολόγησης να είναι τα ενδεδειγμένα σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
5. Ελέγχει την καθαριότητα των επιφανειών πριν την εφαρμογή της επένδυσης.
6. Εκτελεί και να ελέγχει τη χάραξη της επιθυμητής διάταξης των επενδύσεων και την προσαρμογή των αρμών με άλλα στοιχεία, στη βάση καλών πρακτικών.
7. Τοποθετεί τις επενδύσεις σε οριζόντιες στρώσεις με τους κατάλληλους αρμούς, σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες του επόπτη.
8. Γεμίζει τους αρμούς με το κατάλληλο υλικό με τον ενδεδειγμένο τρόπο και σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες του επόπτη.

9. Ελέγχει κατά την τοποθέτηση των επενδύσεων, τις σωληνώσεις των υδραυλικών εγκαταστάσεων όπως και τις θέσεις των ηλεκτρικών και υδραυλικών παροχών να είναι οι ενδεδειγμένες και κατάλληλα στερεωμένες σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες του επόπτη.
10. Ελέγχει τις επιφάνειες των επενδύσεων να είναι ευθυγραμμισμένες και οι αρμοί ισοπαχείς σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες του επόπτη.
11. Ελέγχει να μην δημιουργούνται κενά ανάμεσα των επενδυόμενων επιφανειών και των υλικών επένδυσης.
12. Διορθώνει πιθανές κακοτεχνίες, στη βάση καλών πρακτικών.
13. Ελέγχει ώστε τα πέρατα των επενδύσεων και οι περιοχές σύνδεσης με άλλα υλικά να έχουν καλή εμφάνιση σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
14. Λαμβάνει τα ενδεδειγμένα μέτρα προστασίας από επικείμενες φθορές των επενδύσεων κατά τη διάρκεια των εργασιών σύμφωνα με τις καλές πρακτικές.
15. Διενεργεί τελικό έλεγχο της τοποθέτησης εσωτερικών επενδύσεων σύμφωνα με τους κανονισμούς ποιότητας και ακολουθώντας τις καλές πρακτικές.

### 3.4 Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Οργανώνει με ανεξαρτησία και υπευθυνότητα τις εργασίες του και αναλαμβάνει την ευθύνη για τα αποτελέσματα τους.
2. Εφαρμόζει με υπευθυνότητα και επαγγελματισμό τις γνώσεις και δεξιότητες οι οποίες απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών του.
3. Συνεργάζεται με συναδέλφους σε ομάδες εργασίας και λαμβάνει ενεργό ρόλο στη ενθάρρυνση και βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας της ομάδας.
4. Αναλύει δεδομένα, να εξάγει συμπεράσματα, να αντιδρά και να προσαρμόζεται εύκολα και γρήγορα σε έκτακτες καταστάσεις και αλλαγές στο περιβάλλον εργασίας.
5. Επιβλέπει εργασίες ρουτίνας υφισταμένων του και αναλαμβάνει σε κάποιο βαθμό πρωτοβουλία και ευθύνη για τη βελτίωση των εργασιών και της απόδοσης τους.
6. Στηρίζει και να εφαρμόζει τις οδηγίες που δίνονται από τους ανωτέρους του και την διοίκηση της επιχείρησης.
7. Υιοθετεί και να εφαρμόζει την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς, την πολιτική, τις διαδικασίες και τις οδηγίες εργασίας.
8. Υιοθετεί και να εφαρμόζει τα απαιτούμενα προληπτικά μέτρα ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
9. Υποστηρίζει την εφαρμογή μέτρων προστασίας τους περιβάλλοντος κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
10. Συμμετέχει και να συμβάλει με εισηγήσεις στην βελτίωση των διαδικασιών, των μεθόδων και των τεχνικών εργασιών.
11. Εφαρμόζει γενικούς κανόνες για εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων για να παραχθεί ποιοτικό αποτέλεσμα.
12. Χειρίζεται με ασφάλεια και επιδεξιότητα τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί και να το διατηρεί του σε άρτια λειτουργική κατάσταση.
13. Επιδεικνύει υπευθυνότητα και ενδιαφέρον στον έλεγχο των κονιαμάτων και του σκυροδέματος που παραλαμβάνει με στόχο την ποιότητα της κατασκευής.
14. Επιδεικνύει υπευθυνότητα και ενδιαφέρον στην επιλογή και τοποθέτηση δαπέδων, σκαλοπατιών και εξωτερικών επενδύσεων ανάλογα με την κατασκευή που αναλαμβάνει με στόχο την ποιότητα της κατασκευής.
15. Επιδεικνύει ουσιαστικό ενδιαφέρον στην ποιότητα της εργασίας με την επιλογή των κατάλληλων δαπέδων, σκαλοπατιών και εξωτερικών επενδύσεων.

16. Επιδεικνύει ουσιαστικό ενδιαφέρον στις μετρήσεις και στα κοψίματα δαπέδων, σκαλοπατιών και εξωτερικών επενδύσεων για σκοπούς εξοικονόμησης στις εργασίες που αναλαμβάνει.
17. Αναζητεί την επαγγελματική ανέλιξη του μέσω της επίδειξης ενδιαφέροντος για την εργασία και την ανάπτυξη του.
18. Επιζητά περαιτέρω κατάρτιση για αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων του.

## 4. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

Οι ακόλουθοι ορισμοί δίδονται για επεξήγηση λέξεων και εννοιών που χρησιμοποιούνται στο πρότυπο:

<b>Αλφάδι</b>	Όργανο εξακρίβωσης οριζόντιας ή κάθετης θέσης επιφανειών.
<b>Ανυψωτικές μηχανές</b>	Μηχανές που σηκώνουν αντικείμενα.
<b>Αρχές οργάνωσης χώρου εργασίας</b>	Κανόνες για τη διαμόρφωση και διευθέτηση του χώρου εργασίας ώστε αυτός να λειτουργεί αποτελεσματικά και αποδοτικά όπως οι κανόνες της φιλοσοφίας 5S (Sort, Set in order, Shine, Standarize, Sustain).
<b>Βούρτσα</b>	Όργανο αποτελούμενο από τρίχες στερεωμένες σε πλάκα που χρησιμοποιείται για καθάρισμα, γυάλισμα ή επάλειψη.
<b>Γνώσεις</b>	Το αποτέλεσμα της αφομοίωσης πληροφοριών μέσω της μάθησης. Οι γνώσεις είναι το σώμα θετικών στοιχείων, αρχών, θεωριών και πρακτικών που σχετίζεται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.
<b>Δαπεδοστρώσεις</b>	Στρώσεις επικάλυψης του δαπέδου.
<b>Δεξιότητες</b>	Η ικανότητα εφαρμογής γνώσεων και αξιοποίησης τεχνογνωσίας για την εκπλήρωση εργασιών και την επίλυση προβλημάτων. Οι δεξιότητες περιγράφονται ως νοητικές (χρήση λογικής, διαισθητικής και δημιουργικής σκέψης) και πρακτικές (αφορούν τη χειρωνακτική επιδεξιότητα και τη χρήση μεθόδων, υλικών, εργαλείων και οργάνων).
<b>Επαγγελματικό προσόν</b>	Το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης, το οποίο επιτυγχάνεται όταν ο αρμόδιος φορέας διαπιστώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.
<b>Επίχρισμα</b>	Ύλη επάλειψης επιφάνειας , ο σοβάς.
<b>Εργοτάξιο</b>	Χώρος που κατασκευάζεται οικοδομικό έργο.
<b>Ικανότητες</b>	Η αποδεδειγμένη επάρκεια στη χρήση γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών δυνατοτήτων σε περιστάσεις εργασίας ή σπουδής και στην επαγγελματική ή/και προσωπική ανάπτυξη. Στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών

Προσόντων, η περιγραφή ως προς τις ικανότητες αφορά την υπευθυνότητα και την αυτονομία.

**Κονίαμα**

Μίγμα αποτελούμενο από ασβέστη, άμμο ή και τσιμέντο και χρησιμοποιείται ως συνδετική ύλη.

**Μαθησιακά αποτελέσματα**

Η αποτύπωση όλων αυτών που ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες.

**Μέθοδος FIFO (First In, First Out)**

Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που αποκτήθηκαν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.

**Μέθοδος FEFO (First Expired First Out)**

Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που λήγουν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.

**Περιβαλλοντική πλευρά**

Στοιχείο των δραστηριοτήτων ή των προϊόντων ή των υπηρεσιών ενός οργανισμού, το οποίο αλληλοεπιδρά ή μπορεί να αλληλοεπιδράσει με το περιβάλλον.

**Ρύσεις**

Κατάτροχα, κεκλιμένες επιφάνειες.

**Σημεία απορροής**

Σημεία διαφυγής νερού, υδροροές.

**Τομέας εργασίας**

Περιγράφει εκείνο που το άτομο είναι σε θέση να κάνει προκειμένου να αποδείξει ότι μπορεί να εκτελεί αποτελεσματικά ένα μέρος της εργασίας του και απαρτίζεται από σύνολο επιμέρους εργασιών.

**Τριχιάσματα**

Μικρές ρωγμές όπως τις τρίχες.

**Τσιμέντο**

Συνδετική οικοδομική κονία.

ISBN 978-9963-43-418-3

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην ΑνΑΔ:

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Λευκωσία

Τηλ. 22390300 | [anad@anad.org.cy](mailto:anad@anad.org.cy) | [www.anad.org.cy](http://www.anad.org.cy)

---

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)  
της ΕΕ και την ΑνΑΔ ως εθνική συμμετοχή.