



ΠΡΟΤΥΠΟ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

Συγγραφέας ερευνητικών προτάσεων

Επίπεδο CyQF/EQF 6



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά
και Επενδυτικά Ταμεία



Κυπριακή Δημοκρατία



Διαρθρωτικά Ταμεία
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο



Αναθέτουσα Αρχή:

Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ)

Επιτροπή Παρακολούθησης:

Γιάννης Μουρουζίδης, Γενικός Διευθυντής
Ιωάννης Ζένιος, Ανώτερος Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού
Παρασκευή Τοφίδου, Ανώτερη Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού
Γρηγόρης Δημητρίου, Ανώτερος Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού
Δάφνη Συμεωνίδου, Ανώτερη Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Συντονισμός:

Χρίστος Τζάμας, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού 1^{ης} Τάξης

Επιμέλεια:

Χρίστος Τζάμας, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού 1^{ης} Τάξης
Στέλλα Φιλίππου, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Ανάδοχος:

Κοινοπραξία University of Nicosia (EDEX – Educational Excellence Corporation Ltd) και
IHE Innovative Hospitality Education Ltd

Ομάδα Έργου Ανάδοχου:

Γιώργος Σιεκκερής
Παναγιώτης Αγγελίδης
Κώστας Κλουδάς

Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικών Προσόντων:

Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας
Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων/Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου
(ΚΕΠΑ)
Πανεπιστήμιο Κύπρου
Ομοσπονδία Εργοδοτών & Βιομηχάνων (ΟΕΒ)
Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ΚΕΒΕ)
Γενική Συνομοσπονδία Παγκύπριων Οργανώσεων Βιοτεχνών Επαγγελματιών Καταστηματαρχών
(ΠΟΒΕΚ)
Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ)
Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία (ΠΕΟ)
Κυπριακός Σύνδεσμος Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κυπριακός Σύνδεσμος Ιδρυμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΥΣΙΕΚ)

Ημερομηνία έγκρισης από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ:

21 Ιουνίου 2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ	4
1.1	Τίτλος επαγγελματικού προσόντος.....	4
1.2	Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF)	4
1.3	Κωδικός ISCO	4
1.4	Κωδικός επαγγελματικού προσόντος	4
2.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ	4
2.1	Αντικείμενο	4
2.2	Εργασιακό περιβάλλον.....	4
2.3	Δυνατότητες εργοδότησης.....	4
2.4	Εξοπλισμός	5
2.5	Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων.....	5
1.6	Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι	5
2.7	Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ.....	5
2.8	Μέθοδοι αξιολόγησης.....	6
3.	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)	7
3.1	Κοινοί τομείς εργασίας.....	8
ΚΤ.9	Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας	9
3.2	Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας	11
ΣΠΡ6.1	Αναζήτηση, εντοπισμός και καταγραφή ιδέας για ερευνητική πρόταση	12
ΣΠΡ6.2	Αξιολόγηση ιδέας ερευνητικής πρότασης	13
ΣΠΡ6.3	Ετοιμασία δομής ερευνητικής πρότασης	14
ΣΠΡ6.4	Δημιουργία εταιρικού σχήματος	15
ΣΠΡ6.5	Συγγραφή ερευνητικής πρότασης	16
ΣΠΡ6.6	Οριστικοποίηση και υποβολή ερευνητικής πρότασης	17
3.3	Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία).....	18
4.	ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ	19

1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

1.1 Τίτλος επαγγελματικού προσόντος:

Συγγραφέας ερευνητικών προτάσεων

1.2 Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF):

6

1.3 Κωδικός ISCO:

1223

1.4 Κωδικός επαγγελματικού προσόντος:

ΣΠΡ6

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΝΤΟΣ

2.1 Αντικείμενο:

Ο συγγραφέας ερευνητικών προτάσεων ασχολείται με την ερευνητική διαδικασία, με απώτερο στόχο την έγκριση και υλοποίηση ερευνητικού έργου. Αναζητά τις ιδέες ερευνητικού έργου μέσα από μια διαδικασία καταιγισμού ιδεών και ανταλλαγής απόψεων με ειδικούς στο περιβάλλον. Προχωρά στη σύσταση εταιρικού σχήματος, οριστικοποιεί την ιδέα και καταλήγει στη συγγραφή και υποβολή της ερευνητικής πρότασης.

2.2 Εργασιακό περιβάλλον:

Ο συγγραφέας ερευνητικών προτάσεων εργάζεται κυρίως σε γραφειακό περιβάλλον. Εργάζεται συνήθως σε συνεργασία με εσωτερικούς και εξωτερικούς συνεργάτες για την αναζήτηση ιδεών για ερευνητική πρόταση. Στο πλαίσιο της εργασίας του λαμβάνει μέρος σε συσκέψεις και συνεδρίες τόσο εντός του οργανισμού ενασχόλησης, όσο και σε άλλους συνεργαζόμενους φορείς. Το ωράριο εργασίας του είναι συνήθως σταθερό αλλά υπάρχουν περιπτώσεις που μεταβάλλεται αναλόγως των προθεσμιών της υλοποίησης των εργασιών.

2.3 Δυνατότητες εργοδότησης:

Ο συγγραφέας ερευνητικών προτάσεων έχει τη δυνατότητα εργοδότησης στη δημόσια υπηρεσία, ημικρατικούς οργανισμούς, επιχειρήσεις και σε ιδρύματα ανώτερης και ανώτατης εκπαίδευσης, φορείς εκπαίδευσης και κατάρτισης. Επίσης, μπορεί να εργαστεί ως αυτοεργοδοτούμενος.

2.4 Εξοπλισμός:

Γραφείο, καρέκλα γραφείου, ηλεκτρονικός υπολογιστής, βιντεοπροβολέας, εκτυπωτής, φωτοτυπική μηχανή, σαρωτής, εκπαιδευτικά βοηθήματα, flip chart, μέσα ψηφιακής τεχνολογίας, βιβλιοθήκη.

2.5 Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων:

1. ΣΥΕ6 Σύμβουλος επιχειρήσεων
2. ΣΥΕ7 Σύμβουλος επιχειρήσεων

1.6 Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι:

Διευθυντής έρευνας και ανάπτυξης

2.7 Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ:

Διαδρομή 1

Δεν ισχύει.

Διαδρομή 2

Προσόν: Τουλάχιστον Επιπέδου 6 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον Επιπέδου 5 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 2 χρόνια τουλάχιστον Επιπέδου 5 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Διαδρομή 3

Προσόν: Τουλάχιστον Επιπέδου 5 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον Επιπέδου 4 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 4 χρόνια τουλάχιστον Επιπέδου 5 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Διαδρομή 4

Προσόν: Δεν απαιτείται

Πείρα: 6 χρόνια τουλάχιστον Επιπέδου 5 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

2.8 Μέθοδοι αξιολόγησης

- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της εργασίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης.
- Προσωπική συνέντευξη.
- Ειδική εργασία.
- Μελέτη περίπτωσης.
- Χαρτοφυλάκιο.

3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)

3.1 Κοινοί τομείς εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
ΚΤ.9	Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας

ΚΤ.9 Δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις διάφορες μεθόδους επικοινωνίας.
2. Περιγράφει την πολιτική και διαδικασία επικοινωνίας του οργανισμού.
3. Αναφέρει τις βασικές αρχές επικοινωνίας.
4. Εξηγεί τη σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας.
5. Αναφέρει εμπόδια στην επικοινωνία και στις ενέργειες αντιμετώπισης τους.
6. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού διαπροσωπικών σχέσεων με συναδέλφους και συνεργάτες.
7. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για τη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος.
8. Αναφέρει ενέργειες και πρωτοβουλίες για την αποτελεσματική ομαδική εργασία.
9. Αναφέρει βασικά στοιχεία για την αποτελεσματική λειτουργία ομάδων εργασίας.
10. Αναφέρει συνήθη προβλήματα που παρουσιάζονται στο πλαίσιο λειτουργίας ομάδων εργασίας τα οποία επηρεάζουν την αποτελεσματική λειτουργία και επίτευξη των στόχων της.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αξιοποιεί κατάλληλες μεθόδους επικοινωνίας για δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικής επικοινωνίας με συναδέλφους και συνεργάτες στο πλαίσιο της πολιτικής και διαδικασίας του οργανισμού.
2. Συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων και διαφωνιών μεταξύ συναδέλφων και συνεργατών για τη δημιουργία και διατήρηση αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
3. Συμβάλλει στη βελτίωση του εργασιακού κλίματος με ανάληψη σχετικών ενεργειών και πρωτοβουλιών.
4. Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας στη δημιουργία και διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος, προβαίνοντας σε ενέργειες και αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες αποτελεσματικής ομαδικής εργασίας.
5. Συμβάλλει στη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των μελών της ομάδας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.

6. Συνεισφέρει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και παραγωγικότητας της ομαδικής εργασίας, υποβάλλοντας εισηγήσεις και αναλαμβάνοντας σχετικές πρωτοβουλίες.
7. Συμβάλλει στον εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων στη λειτουργία ομάδων εργασίας σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του τμήματος και τους συναδέλφους.

3.2 Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
ΣΠΡ6.1	Αναζήτηση, εντοπισμός και καταγραφή ιδέας για ερευνητική πρόταση
ΣΠΡ6.2	Αξιολόγηση ιδέας ερευνητικής πρότασης
ΣΠΡ6.3	Ετοιμασία δομής ερευνητικής πρότασης
ΣΠΡ6.4	Δημιουργία εταιρικού σχήματος
ΣΠΡ6.5	Συγγραφή ερευνητικής πρότασης
ΣΠΡ6.6	Οριστικοποίηση και υποβολή ερευνητικής πρότασης

ΣΠΡ6.1 Αναζήτηση, εντοπισμός και καταγραφή ιδέας για ερευνητική πρόταση

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη διαδικασία αναζήτησης και εντοπισμού της ερευνητικής ιδέας.
2. Αναφέρει τις πηγές για διερεύνηση και εντοπισμό ιδεών για ερευνητική πρόταση
3. Καταγράφει δυνητικές ιδέες για ερευνητική πρόταση.
4. Αναγνωρίζει μια ιδέα για ερευνητική πρόταση.
5. Ορίζει το αντικείμενο μιας ιδέας για ερευνητική πρόταση.
6. Διατυπώνει την επιστημονική βάση του τομέα της ιδέας για ερευνητική πρόταση.
7. Αναφέρει ιδιότητες και τεχνικά χαρακτηριστικά μια ιδέας για ερευνητική πρόταση.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναζητά και να εντοπίζει την ιδέα ερευνητικής πρότασης, αξιοποιώντας διάφορους τρόπους και πηγές.
2. Καθορίζει και να διατυπώνει την ιδέα για ερευνητική πρόταση στο πλαίσιο των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
3. Καθορίζει το αντικείμενο της ιδέας ερευνητικής πρότασης βάσει των αποτελεσμάτων της διαδικασίας διερεύνησης των διαφόρων πηγών και των κατευθύνσεων που καθορίζονται από το πρόγραμμα.
4. Καταγράφει τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και προδιαγραφές της ιδέας σύμφωνα με τις κατευθύνσεις που καθορίζονται στο πρόγραμμα.

ΣΠΡ6.2 Αξιολόγηση ιδέας ερευνητικής πρότασης

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει κριτήρια αξιολόγησης ιδέας σε στρατηγικό και επιχειρησιακό επίπεδο.
2. Περιγράφει τις μεθόδους και εργαλεία αξιολόγησης της ερευνητικής ιδέας σε σχέση με το κόστος - όφελος.
3. Περιγράφει τις μεθόδους και εργαλεία αξιολόγησης της ερευνητικής ιδέας σε σχέση με την προστιθέμενη αξία.
4. Ορίζει κριτήρια επιλογής των ειδικών στο περιβάλλον.
5. Αναφέρει τη σημασία της παρουσίασης και συζήτησης της ιδέας για ερευνητική πρόταση με ειδικούς στο περιβάλλον.
6. Αναφέρει τα κριτήρια της τελικής αξιολόγησης της ιδέας της ερευνητικής πρότασης.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Τεκμηριώνει τη σκοπιμότητα μιας ιδέας για ερευνητική πρόταση.
2. Τεκμηριώνει τη σκοπιμότητα υλοποίησης της ερευνητικής πρότασης με συσχέτιση κόστους-οφέλους, αξιοποιώντας μεθόδους και εργαλεία αξιολόγησης.
3. Αποδεικνύει την προστιθέμενη αξία από την υλοποίηση της ιδέας της ερευνητικής πρότασης, αξιοποιώντας κατάλληλες μεθόδους και εργαλεία αξιολόγησης.
4. Παρουσιάζει και να συζητά το αντικείμενο της ιδέας της ερευνητικής πρότασης, αξιοποιώντας ειδικούς στο περιβάλλον.
5. Οριστικοποιεί την ιδέα της ερευνητικής πρότασης βάσει των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.

ΣΠΡ6.3 Ετοιμασία δομής ερευνητικής πρότασης

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τα στοιχεία της δομής της ερευνητικής πρότασης και του επεξηγηματικού σημειώματος.
2. Περιγράφει τα στοιχεία του περιεχομένου της ερευνητικής πρότασης.
3. Περιγράφει τον σκοπό και στόχους της ερευνητικής πρότασης.
4. Αναφέρει τη σημασία της αξιοποίησης ειδικών στο περιβάλλον για την παρουσίαση και συζήτηση του τελικού περιεχομένου της πρότασης.
5. Αναφέρει καλές πρακτικές για τη σύνταξη του τελικού κειμένου της δομής της ερευνητικής πρότασης.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Διαμορφώνει τη δομή της ερευνητικής πρότασης και του επεξηγηματικού σημειώματος στη βάση της ιδέας και των απαιτήσεων της πρόσκλησης.
2. Διαμορφώνει το πλαίσιο του περιεχομένου της ερευνητικής πρότασης βάσει του σκοπού και των στόχων.
3. Παρουσιάζει και να συζητά το πλαίσιο του περιεχομένου της ερευνητικής πρότασης, αξιοποιώντας τους ειδικούς στο περιβάλλον.
4. Συσχετίζει και να αιτιολογεί την επιλογή συγκεκριμένων μεθοδολογιών, μοντέλων ανάλυσης, θεωριών και εργαλείων στον τομέα του ερευνητικού έργου σύμφωνα με τον σκοπό και τους στόχους.
5. Οριστικοποιεί τη δομή και το πλαίσιο του περιεχομένου της ερευνητικής πρότασης στη βάση καλών πρακτικών.

ΣΠΡ6.4 Δημιουργία εταιρικού σχήματος

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Καθορισμός κριτηρίων για τον εντοπισμό και την αξιολόγηση των εταίρων για τη δημιουργία εταιρικού σχήματος.
2. Απαριθμεί κριτήρια επιλογής του επικεφαλής εταίρου και των υπόλοιπων στελεχών εταιρικού σχήματος με τους σχετικούς ρόλους.
3. Καθορισμός κριτηρίων για την κατανομή ρόλων και αρμοδιοτήτων στους εταίρους.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει και να αξιολογεί κατάλληλους εταίρους για τη δημιουργία εταιρικού σχήματος βάσει καθορισμένων κριτηρίων.
2. Επιλέγει και οριστικοποιεί το εταιρικό σχήμα.
3. Εντοπίζει και να τεκμηριώνει την επιλογή του επικεφαλής εταίρου βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων.
4. Κατανέμει και να οριστικοποιεί ρόλους και αρμοδιότητες ανάμεσα στους εταίρους βάσει της εμπειρίας και δυνατότητας τους.

ΣΠΡ6.5 Συγγραφή ερευνητικής πρότασης

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις πηγές έρευνας για τη συλλογή πληροφοριών για τη συγγραφή της ερευνητικής πρότασης.
2. Περιγράφει κριτήρια ποιότητας συγγραφής ερευνητικής πρότασης.
3. Αναφέρει τα στάδια συγγραφής της ερευνητικής πρότασης.
4. Αναφέρει στοιχεία του προϋπολογισμού μιας ερευνητικής πρότασης.
5. Εξηγεί τη σημασία του χρονικού και οικονομικού προγραμματισμού της ερευνητικής πρότασης.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει και να αξιοποιεί δεδομένα, βιβλιογραφία και καλές πρακτικές σύμφωνα με αντίστοιχα περιεχόμενα με την ερευνητική πρόταση.
2. Συνθέτει, να διατυπώνει και να αιτιολογεί τη λογική της παρέμβασης σύμφωνα με τον σκοπό και τους στόχους της ερευνητικής πρότασης.
3. Διατυπώνει το φυσικό αντικείμενο της ερευνητικής πρότασης βάσει του σκοπού και των στόχων της.
4. Καταγράφει τα δυνητικά αποτελέσματα, την προστιθέμενη αξία και επιπτώσεις από την υλοποίηση της ερευνητικής πρότασης για πιθανή αναδιαμόρφωση της σύμφωνα με τα δεδομένα από τη βιβλιογραφία και καλές πρακτικές που έχει συλλέξει και τις εισηγήσεις των εταίρων.
5. Σχεδιάζει και να τεκμηριώνει τον μηχανισμό διοίκησης, διαχείρισης και ελέγχου της ερευνητικής πρότασης συμπεριλαμβανομένου της ανάπτυξης συστήματος δεικτών, βάσει διαδικασιών και κριτηρίων αποτελεσματικότητας.
6. Διαμορφώνει τον προϋπολογισμό της ερευνητικής πρότασης βάσει του περιεχομένου και των επιμέρους δράσεων της ερευνητικής πρότασης.
7. Διαμορφώνει τον χρονικό προγραμματισμό βάσει του περιεχομένου και των επιμέρους δράσεων της ερευνητικής πρότασης.

ΣΠΡ6.6 Οριστικοποίηση και υποβολή ερευνητικής πρότασης

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ορίζει τον τρόπο και τη σημασία της επαλήθευσης τη δομή και του τελικού κειμένου της ερευνητικής πρότασης.
2. Περιγράφει τα στάδια τελικού ελέγχου και οριστικοποίησης της ερευνητικής πρότασης.
3. Ορίζει τα κριτήρια τελικού ελέγχου και οριστικοποίησης της ερευνητικής πρότασης.
4. Αναφέρει τη διαδικασία υποβολής της ερευνητικής πρότασης.
5. Εξηγεί τη σημασία της αρχειοθέτησης της ερευνητικής πρότασης και των συνοδευτικών στοιχείων.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επαληθεύει τη δομή και το τελικό κείμενο της ερευνητικής πρότασης βάσει καθορισμένων ποιοτικών κριτηρίων και του πλαισίου απαιτήσεων της πρόσκλησης.
2. Οριστικοποιεί την ερευνητική πρόταση βάσει των απαιτήσεων της πρόσκλησης.
3. Ελέγχει τα συνοδευτικά έγγραφα που απαιτούνται για την υποβολή της πρότασης.
4. Υποβάλλει την ερευνητική πρόταση σύμφωνα με τις απαιτήσεις της πρόσκλησης.
5. Δημιουργεί αρχείο για την ερευνητική πρόταση με όλα τα συνοδευτικά στοιχεία για σκοπούς αναφοράς.

3.3 Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ανταποκρίνεται σε πολύ απαιτητικά και απρόβλεπτα περιβάλλοντα εργασίας και είναι σε θέση να διαχειρίζεται σύνθετες τεχνικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες, με ανάληψη ευθύνης για τη λήψη αποφάσεων.
2. Αναλαμβάνει τη διαχείριση σύνθετων καθηκόντων και καταστάσεων στην εργασία.
3. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την ανάπτυξη νέων έργων και διαδικασιών.
4. Ενεργεί με ανεξαρτησία και επαγγελματισμό στη δημιουργία και σύσταση επαγγελματικών συνεργασιών.
5. Προσδιορίζει τις δικές του μαθησιακές ανάγκες και παρακολουθεί σχετικές εκπαιδεύσεις.
6. Αξιοποιεί τον χρόνο αποτελεσματικά για να συμβάλει θετικά στην οργάνωση και ανάπτυξη των εργασιών του.
7. Επιδεικνύει δημιουργικότητα, εντάσσοντας καινοτομικά στοιχεία στη συγγραφή ερευνητικών προτάσεων.
8. Ενεργεί με προγραμματισμό και οργάνωση στις δραστηριότητες που αναλαμβάνει.
9. Αξιολογεί πηγές για την αναζήτηση πληροφοριών σε διάφορα επίπεδα.
10. Ενθαρρύνει τη συμμετοχή των εταίρων στη συλλογική προσπάθεια για την ετοιμασία της ερευνητικής πρότασης.
11. Παροτρύνει τους ειδικούς στο περιβάλλον σε ουσιαστική εμπλοκή στην αξιολόγηση των ιδεών και του περιεχομένου της ερευνητικής πρότασης.
12. Λειτουργεί στο πλαίσιο της ομάδας, επιδεικνύοντας αφοσίωση, συνεργατικό πνεύμα και σεβασμό στις κοινές αποφάσεις.

4. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

Οι ακόλουθοι ορισμοί δίδονται για επεξήγηση λέξεων και εννοιών που χρησιμοποιούνται στο πρότυπο:

Αξιολόγηση κόστους-οφέλους	Σύνολο μεθόδων και διαδικασιών για την αξιολόγηση ενός έργου ή μίας επένδυσης. Περιλαμβάνει την ποσοτικοποίηση του κόστους και την εκτίμηση του κέρδους του έργου.
Γνώσεις	Το αποτέλεσμα της αφομοίωσης πληροφοριών μέσω της μάθησης. Οι γνώσεις είναι το σώμα θετικών στοιχείων, αρχών, θεωριών και πρακτικών που σχετίζεται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.
Δεξιότητες	Η ικανότητα εφαρμογής γνώσεων και αξιοποίησης τεχνογνωσίας για την εκπλήρωση εργασιών και την επίλυση προβλημάτων. Οι δεξιότητες περιγράφονται ως νοητικές (χρήση λογικής, διαισθητικής και δημιουργικής σκέψης) και πρακτικές (αφορούν τη χειρωνακτική επιδεξιότητα και τη χρήση μεθόδων, υλικών, εργαλείων και οργάνων).
Επαγγελματικό προσόν	Το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης, το οποίο επιτυγχάνεται όταν ο αρμόδιος φορέας διαπιστώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.
Ερευνητικό έργο	Καλύπτει το θεωρητικό και πειραματικό τμήμα της έρευνας που απαιτείται για την απόκτηση νέων γνώσεων με σκοπό την επίτευξη ειδικών πρακτικών στόχων, όπως είναι η δημιουργία ή η ανάπτυξη νέων προϊόντων, διεργασιών της παραγωγής και υπηρεσιών.
Ικανότητες	Η αποδεδειγμένη επάρκεια στη χρήση γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών δυνατοτήτων σε περιστάσεις εργασίας ή σπουδής και στην επαγγελματική ή/και προσωπική ανάπτυξη. Στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων, η περιγραφή ως προς τις ικανότητες αφορά την υπευθυνότητα και την αυτονομία.
Κριτήρια αποτελεσματικότητας	Ρόλοι στο εταιρικό σχήμα και αντίστοιχες αρμοδιότητες, διαθεσιμότητα, κλπ.
Κριτήρια επικεφαλής εταιρίου	Τεχνική και οικονομική επάρκεια, στελέχωση, πρότερη εμπειρία.

Κριτήρια επιλογής εταίρου	Συσχέτιση και συμπληρωματικότητα με επικεφαλής εταίρο, τεχνική και οικονομική επάρκεια, στελέχωση, πρότερη εμπειρία, διαθεσιμότητα, κλπ.
Λογική της παρέμβασης	Η διαδικασία στην οποία βασίζονται πολλές πτυχές του πλαισίου υλοποίησης του ερευνητικού έργου. Καταγράφει τις ανάγκες και υποστηρίζει τις επιλογές που έγιναν σε επίπεδο στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού σχετικά με τις δράσεις και ενέργειες και τους στόχους των αποτελεσμάτων του ερευνητικού έργου.
Μαθησιακά αποτελέσματα	Η αποτύπωση όλων αυτών που ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες.
Πηγές	Αποτελέσματα προηγούμενων ερευνητικών έργων, βιβλιογραφία, πρακτικά συνεδρίων, διδακτικά βιβλία.
Προστιθέμενη αξία	Η προστιθέμενη αξία αποτελεί ένα σύνολο επιμέρους αξιών που διαμορφώνονται από τα στοιχεία που συνθέτουν την επιχειρησιακή παρέμβαση (δηλαδή το ερευνητικό έργο). Η υλοποίηση ενός ερευνητικού έργου, δημιουργεί εισροή στο οικονομικό σύστημα του αντίστοιχου ερευνητικού τομέα και αύξηση άμεσα ή έμμεσα της προστιθέμενης αξίας μετρούμενης σε χρηματικούς όρους. Η αύξηση της προστιθέμενης αυτής αξίας διαχέεται στους διάφορους κλάδους της οικονομίας και επομένως η επίδρασή της εκτείνεται και πέραν του ερευνητικού τομέα.
Τομέας εργασίας	Περιγράφει εκείνο που το άτομο είναι σε θέση να κάνει προκειμένου να αποδείξει ότι μπορεί να εκτελεί αποτελεσματικά ένα μέρος της εργασίας του και απαρτίζεται από σύνολο επιμέρους εργασιών.
Χρονικός προγραμματισμός	Η αποτύπωση του απαιτούμενου χρόνου και της σύνδεσης μεταξύ των διάφορων σταδίων και ενεργειών του ερευνητικού έργου.

ISBN 978-9963-43-558-6

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην ΑνΑΔ:

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Λευκωσία

Τηλ. 22390300 | anad@anad.org.cy | www.anad.org.cy

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
της ΕΕ και την ΑνΑΔ ως εθνική συμμετοχή.