



Σύστημα
Επαγγελματικών
Προσόντων

Ταυτότητα Αριστείας!



ΠΡΟΤΥΠΟ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ
**Τεχνικός συγκολλήσεων
μετάλλων**

Επίπεδο CyQF/EQF 5

Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ)

Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικών Προσόντων:

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου (ΚΕΠΑ)

Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων (ΟΕΒ)

Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (ΚΕΒΕ)

Γενική Συνομοσπονδία Παγκύπριων Οργανώσεων Βιοτεχνών Επαγγελματιών Καταστηματαρχών (ΠΟΒΕΚ)

Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ)

Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία (ΠΕΟ)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ.....	5
1.1	Τίτλος επαγγελματικού προσόντος	5
1.2	Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF)	5
1.3	Κωδικός ISCO.....	5
1.4	Κωδικός επαγγελματικού προσόντος	5
2.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ	5
2.1	Αντικείμενο	5
2.2	Εργασιακό περιβάλλον	5
2.3	Δυνατότητες εργοδότησης.....	5
2.4	Εξοπλισμός	6
2.5	Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων	6
2.6	Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι.....	6
2.7	Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ.....	6
2.8	Μέθοδοι αξιολόγησης	7
3.	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)	8
3.1	Κοινοί τομείς εργασίας	9
ΚΤ.6	Ετοιμασία και έλεγχος προγράμματος εργασιών.....	10
ΚΤ.7	Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού	12
ΚΤ.8	Επικοινωνία, συνεργασία και ανάπτυξη αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας	14
ΚΤ.11	Εποπτεία και έλεγχος εφαρμογής απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία	16
ΚΤ.13	Εποπτεία και έλεγχος εφαρμογής απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης	18
ΚΤ.17	Εποπτεία και έλεγχος συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών του εξοπλισμού	20
ΚΤ.18	Χρήση τεχνικών σχεδίων, ετοιμασία και έλεγχος σκαριφημάτων	21
ΚΤ.20	Διαχείριση προσφορών και συμβάσεων	22
ΚΤ.24	Παραγγελία, εποπτεία και έλεγχος παραλαβής και αποθήκευσης υλικών.....	24
ΚΤ.26	Εποπτεία και έλεγχος μεταφοράς, αποθήκευσης και διατήρησης τελικών προϊόντων	26
ΚΤ.30	Επικοινωνία και εξυπηρέτηση πελατών	28
ΚΤ.32	Χειρισμός παραπόνων πελατών	29
3.2	Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας.....	30
ΣΜΕ5.1	Εποπτεία, καθοδήγηση και έλεγχος μέτρησης, χάραξης και κοπής μετάλλων	31
ΣΜΕ5.2	Εποπτεία, καθοδήγηση και έλεγχος κοπής μετάλλων με πλάσμα	33
ΣΜΕ5.3	Εποπτεία, καθοδήγηση και έλεγχος κοπής μετάλλων με φορητό κόπτη λέιζερ	35

ΣΜΕ5.4	Προετοιμασία και συγκόλληση μετάλλων.....	37
ΣΜΕ5.5	Εποπτεία, καθοδήγηση και έλεγχος προετοιμασίας μεταλλικών μερών προς συγκόλληση.....	39
ΣΜΕ5.6	Εποπτεία, καθοδήγηση και έλεγχος συγκολλήσεων.....	41
ΣΜΕ5.7	Έλεγχος ποιότητας στα προϊόντα συγκολλήσεων.....	43
3.3	Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)	45
4.	ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ.....	47

1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

1.1 Τίτλος επαγγελματικού προσόντος:

Τεχνικός συγκολλήσεων μετάλλων

1.2 Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF):

5

1.3 Κωδικός ISCO:

7212

1.4 Κωδικός επαγγελματικού προσόντος:

ΣΜΕ5

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

2.1 Αντικείμενο:

Ο τεχνικός συγκολλήσεων μετάλλων επιβλέπει, ελέγχει και καθοδηγεί τις εργασίες συγκολλήσεων. Ελέγχει την ποιότητα των εργασιών και των προϊόντων και διασφαλίζει ότι συνάδουν με τις προδιαγραφές. Παράλληλα προετοιμάζει και συγκολλά μέταλλα με διάφορες μεθόδους συγκόλλησης. Επιβλέπει την αποτελεσματική εφαρμογή του προγράμματος παραγωγής, διαχειρίζεται το ανθρώπινο δυναμικό, οργανώνει και εποπτεύει τις εργασίες του τμήματος του. Ελέγχει την τήρηση προδιαγραφών, κανόνων ασφάλειας και υγείας και περιβαλλοντικών πρακτικών.

2.2 Εργασιακό περιβάλλον:

Ο τεχνικός συγκολλήσεων μετάλλων εργάζεται κυρίως σε εσωτερικούς χώρους όπως εργαστήρια και εργοστάσια. Απαιτείται αυστηρή εφαρμογή των κανόνων ασφάλειας και υγείας καθώς χειρίζεται εξειδικευμένο εξοπλισμό, εργαλεία και υλικά. Λόγω της έκθεσής του σε κινδύνους από συγκολλήσεις, απαιτείται η χρήση ειδικών μέσων ατομικής προστασίας. Το ωράριο εργασίας του είναι συνήθως σταθερό αλλά υπάρχουν περιπτώσεις που μεταβάλλεται αναλόγως των προθεσμιών της υλοποίησης των εργασιών.

2.3 Δυνατότητες εργοδότησης:

Ο τεχνικός συγκολλήσεων μετάλλων έχει τη δυνατότητα εργοδότησης σε βιοτεχνίες και βιομηχανίες μεταλλικών κατασκευών και άλλων μηχανολογικών εργασιών, τεχνικές και εργοληπτικές εταιρείες, επιχειρήσεις κατασκευής ηλεκτρονικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού και μηχανημάτων, άλλες μεταποιητικές βιομηχανίες και συνεργεία επισκευής αμαξωμάτων. Απασχολείται ως εργοδοτούμενος, αυτοεργοδοτούμενος και ιδιοκτήτης μικρής επιχείρησης.

2.4 Εξοπλισμός:

Μηχανή συγκόλλησης MMA, μηχανή συγκόλλησης MIG MAG και FCAW, μηχανή συγκόλλησης TIG, φιάλες αερίων συγκόλλησης αργόν και CO₂, συσκευή συγκόλλησης οξυγόνου ασετιλίνης, ηλεκτροπόντα, μηχανή κοπής πλάσματος, φορητός κόπτης λέιζερ, πάγκος εργασίας, πάγκος μονταρίσματος, συμπιεστής αέρος, δισκοπρίονο πάγκου, σμυριδοκόφτης πάγκου, σταθερό σύστημα εξαερισμού, φορητό σύστημα εξαερισμού, γερανογέφυρα, γερανός, περονοφόρο, τρόλει, καρότσι. Όργανα και στοιχεία σχεδίασης, μετρητική ταινία, μεταλλική ρήγα, παχύμετρο, μικρόμετρο, μεταλλοψάλιδο με μοχλό, μεταλλοπρίονα χειρός, μέγγενη, τραπανάκι, αρίδες, ορθή σταθερή γωνία, ρυθμιζόμενη γωνία, σύνθετη γωνία, φαλτσογωνιές, μοιρογνωμόνιο, διαβήτες, τρίγωνα 45° & 60°, μολύβια, χαράκτες, αλφάδι, κοπίδι, πόντες, σπινθηριστής, ακροφύσια συγκόλλησης, καθαριστήρες ακροφυσίων, γωνιακός τροχός, σφυρί συγκολλητή, ματσαγκώνι, συρματόβουρτσα, λίμες, μέσα ατομικής προστασίας (π.χ. στολές εργασίας, παπούτσια ασφάλειας, κράνος, γυαλιά ασφαλείας, προστατευτικά ακοής, μάσκες προστασίας αναπνοής, ασπίδα προστασίας, μάσκα συγκόλλησης χειρός, μάσκα συγκόλλησης κεφαλής, ποδιά συγκόλλησης, σακάκι συγκόλλησης, μανίκια συγκόλλησης, γάντια συγκόλλησης), εξοπλισμός πυρόσβεσης, κουτί πρώτων βοηθειών.

2.5 Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων:

1. ΣΜΕ4 Τεχνίτης συγκολλήσεων μετάλλων
2. ΕΛΑ4 Ελασματοουργός
3. ΤΜΚ4 Τεχνίτης μεταλλικών κατασκευών
4. ΤΜΚ5 Τεχνικός μεταλλικών κατασκευών

2.6 Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι:

Τεχνικός μεταλλικών συγκολλήσεων, υπεύθυνος ομάδας συγκολλήσεων, υπεύθυνος συγκολλητών, επόπτης και επιστάτης συγκολλήσεων.

2.7 Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ:

Διαδρομή 1

Δεν ισχύει

Διαδρομή 2

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 5 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 4 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

Πείρα: 2 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 4 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

Διαδρομή 3

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 4 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό.

Πείρα: 3 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 4 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

Διαδρομή 4

Προσόν: Δεν απαιτείται

Πείρα: 5 χρόνια τουλάχιστο επιπέδου 4 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο.

2.8 Μέθοδοι αξιολόγησης

- Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστού / λάθους και περιγραφικού τύπου.
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της εργασίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης.
- Προφορική εξέταση.
- Ειδική εργασία.

3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)

3.1 Κοινοί τομείς εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
ΚΤ.6	Ετοιμασία και έλεγχος προγράμματος εργασιών
ΚΤ.7	Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
ΚΤ.8	Επικοινωνία, συνεργασία και ανάπτυξη αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας
ΚΤ.11	Εποπτεία και έλεγχος εφαρμογής απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία
ΚΤ.13	Εποπτεία και έλεγχος εφαρμογής απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης
ΚΤ.17	Εποπτεία και έλεγχος συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών του εξοπλισμού
ΚΤ.18	Χρήση τεχνικών σχεδίων, ετοιμασία και έλεγχος σκαριφημάτων
ΚΤ.20	Διαχείριση προσφορών και συμβάσεων
ΚΤ.24	Παραγγελία, εποπτεία και έλεγχος παραλαβής και αποθήκευσης υλικών
ΚΤ.26	Εποπτεία και έλεγχος μεταφοράς, αποθήκευσης και διατήρησης τελικών προϊόντων
ΚΤ.30	Επικοινωνία και εξυπηρέτηση πελατών
ΚΤ.32	Χειρισμός παραπόνων πελατών

ΚΤ.6 Ετοιμασία και έλεγχος προγράμματος εργασιών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τη σημασία του προγραμματισμού εργασιών.
2. Αναφέρει τη δομή και το περιεχόμενο του προγράμματος εργασιών.
3. Απαριθμεί τις εργασίες που χρήζουν προγραμματισμού.
4. Αναφέρει τους αναγκαίους πόρους για τις εργασίες.
5. Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής των απαραίτητων πληροφοριών για την ετοιμασία του προγράμματος εργασιών.
6. Περιγράφει τη διαδικασία εκτίμησης των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό και άλλους πόρους για την υλοποίηση του προγράμματος εργασιών.
7. Περιγράφει τη μεθοδολογία προγραμματισμού του ανθρώπινου δυναμικού και άλλων πόρων.
8. Αναφέρει τις βασικές αρχές και τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη στην κατανομή και ανάθεση εργασιών στους εργαζόμενους.
9. Περιγράφει τη μέθοδο ελέγχου της υλοποίησης του προγράμματος εργασιών.
10. Αναφέρει τους λόγους που οδηγούν σε αναθεώρηση του προγράμματος εργασιών.
11. Περιγράφει τη μεθοδολογία αναθεώρησης του προγράμματος εργασιών.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Συλλέγει τις αναγκαίες πληροφορίες για την ετοιμασία του προγράμματος εργασιών, ακολουθώντας τις διαδικασίες του οργανισμού.
2. Προσδιορίζει τις ανάγκες σε ανθρώπινο δυναμικό και άλλους πόρους για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της κάθε εργασίας.
3. Ελέγχει τη διαθεσιμότητα των αναγκαίων πόρων για την ικανοποίηση των αναγκών των εργασιών.
4. Ετοιμάζει το πρόγραμμα εργασιών σύμφωνα με τις διαδικασίες του οργανισμού και των απαιτήσεων της κάθε εργασίας.
5. Επιλέγει το αναγκαίο ανθρώπινο δυναμικό για την υλοποίηση των εργασιών σύμφωνα με τις γνώσεις και τις δεξιότητες του, και τις απαιτήσεις του προγράμματος εργασιών.

6. Προγραμματίζει τους άλλους πόρους, ώστε να είναι διαθέσιμοι σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προγράμματος εργασιών.
7. Ελέγχει την εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του προγράμματος εργασιών.
8. Αναθεωρεί το πρόγραμμα εργασιών σε περιπτώσεις παρεκκλίσεων, ώστε να μην υπάρχουν καθυστερήσεις στην υλοποίηση εργασιών.

ΚΤ.7 Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη διαδικασία επιλογής ανθρώπινου δυναμικού.
2. Αναφέρει τις μεθόδους επιλογής ανθρώπινου δυναμικού.
3. Διατυπώνει τα στάδια για τον σχεδιασμό και την προετοιμασία συνέντευξης επιλογής.
4. Εξηγεί τις αρχές για αποτελεσματικές συνεντεύξεις προσλήψεων.
5. Περιγράφει τεχνικές αξιολόγησης και επιλογής του καταλληλότερου υποψήφιου για τη θέση εργασίας.
6. Εξηγεί τη σημασία της αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού.
7. Απαριθμεί τα βασικά στοιχεία της αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού.
8. Περιγράφει τη διαδικασία αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού.
9. Διατυπώνει ατομικούς και ομαδικούς στόχους ανθρώπινου δυναμικού.
10. Αναφέρει τρόπους βελτίωσης της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού.
11. Περιγράφει τις μεθόδους και τις τεχνικές εντοπισμού αναγκών ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.
12. Εξηγεί τη σημασία της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.
13. Περιγράφει τις μεθόδους ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.
14. Αναφέρει τρόπους αξιολόγησης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζεται για τη διαδικασία επιλογής ανθρώπινου δυναμικού σύμφωνα με τις πρακτικές του οργανισμού.
2. Εντοπίζει τους υποψήφιους που ικανοποιούν τα ελάχιστα κριτήρια της θέσης εργασίας για να κληθούν στη διαδικασία πρόσληψης.
3. Επιλέγει τη μέθοδο επιλογής ανθρώπινου δυναμικού σύμφωνα με το επίπεδο και τις απαιτήσεις της θέσης.
4. Προετοιμάζεται για τις προσωπικές συνεντεύξεις υποψηφίων σύμφωνα με το επίπεδο και τις απαιτήσεις της θέσης.

5. Διεξάγει συνεντεύξεις για την επιλογή των κατάλληλων υποψηφίων, εφαρμόζοντας τις αρχές της αποτελεσματικής συνέντευξης.
6. Αξιολογεί και να επιλέγει τον καταλληλότερο υποψήφιο σύμφωνα με το επίπεδο και τις απαιτήσεις της θέσης.
7. Αξιολογεί το ανθρώπινο δυναμικό, εφαρμόζοντας τη σχετική διαδικασία προς επιμέτρηση των τομέων και των κριτηρίων αξιολόγησης του ανθρωπίνου δυναμικού.
8. Συγκρίνει τα αποτελέσματα της απόδοσης του κάθε εργαζόμενου με τους αντίστοιχους ατομικούς και ομαδικούς στόχους.
9. Ανατροφοδοτεί τους εργαζομένους σχετικά με τον βαθμό υλοποίησης των στόχων και της απόδοσης τους.
10. Λαμβάνει ενέργειες για τη βελτίωση της απόδοσης των εργαζομένων, ώστε να επιτευχθούν οι ατομικοί και ομαδικοί τους στόχοι.
11. Εντοπίζει και να καταγράφει τις ανάγκες ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, εφαρμόζοντας τις κατάλληλες μεθόδους και τεχνικές.
12. Σχεδιάζει δραστηριότητες ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού στη βάση των αναγκών που εντοπίστηκαν, αξιοποιώντας τις κατάλληλες μεθόδους και τεχνικές.
13. Προγραμματίζει και να οργανώνει δραστηριότητες ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα του οργανισμού, λαμβάνοντας υπόψη τους διαθέσιμους πόρους.
14. Αξιολογεί την υλοποίηση των δραστηριοτήτων ανάπτυξης ανθρωπίνου δυναμικού για σκοπούς βελτίωσης της αποτελεσματικότητας των δραστηριοτήτων και βελτίωση της απόδοσης των εργαζομένων.

ΚΤ.8 Επικοινωνία, συνεργασία και ανάπτυξη αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τις βασικές αρχές της επικοινωνίας.
2. Περιγράφει τους τρόπους επικοινωνίας με εσωτερικούς και εξωτερικούς συνεργάτες.
3. Αναλύει τη σημασία και τα πλεονεκτήματα της αποτελεσματικής επικοινωνίας.
4. Περιγράφει τα εμπόδια που παρατηρούνται στην επικοινωνία.
5. Απαριθμεί τρόπους βελτίωσης της επικοινωνίας.
6. Διατυπώνει τις διαφορές μεταξύ επίσημης και ανεπίσημης επικοινωνίας.
7. Αναφέρει τεχνικές και εργαλεία προφορικής και γραπτής επικοινωνίας.
8. Αναλύει τη σημασία και τα πλεονεκτήματα της ομαδικής εργασίας.
9. Περιγράφει εμπόδια που παρουσιάζονται στην ομαδική εργασία και τρόπους αντιμετώπισης τους.
10. Περιγράφει τον τρόπο που λειτουργεί μια ομάδα στον χώρο εργασίας.
11. Περιγράφει τη σημασία και τα πλεονεκτήματα των αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
12. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού διαπροσωπικών σχέσεων.
13. Αναφέρει τα εμπόδια στην επίτευξη αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας και τους τρόπους αντιμετώπισης τους.
14. Περιγράφει ενέργειες και πρωτοβουλίες για την ανάπτυξη αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επιλέγει και να εφαρμόζει διάφορες τεχνικές και εργαλεία επικοινωνίας με εσωτερικούς και εξωτερικούς συνεργάτες, ακολουθώντας την πολιτική και τις διαδικασίες του οργανισμού.
2. Εντοπίζει και να αξιολογεί εμπόδια που παρουσιάζονται για σκοπούς βελτίωσης του βαθμού επικοινωνίας.
3. Εφαρμόζει τρόπους βελτίωσης της επικοινωνίας, ακολουθώντας καλές πρακτικές.

4. Επιβλέπει τις εργασίες της ομάδας και να αξιολογεί την αποτελεσματικότητα και την παραγωγικότητα της ομαδικής εργασίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του οργανισμού.
5. Αντιμετωπίζει εμπόδια που παρουσιάζονται και επηρεάζουν την ομαλή λειτουργία της ομάδας, εφαρμόζοντας αποτελεσματικές τακτικές.
6. Επιλέγει και να εφαρμόζει τεχνικές για βελτίωση και διατήρηση της ομαδικής εργασίας.
7. Παρακολουθεί και να λαμβάνει ενέργειες για τη διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος σύμφωνα με την κουλτούρα και τις πρακτικές του οργανισμού.
8. Εφαρμόζει ενέργειες και να λαμβάνει πρωτοβουλίες για ανάπτυξη αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
9. Διαχειρίζεται συγκρούσεις μεταξύ συναδέλφων για εξάλειψη οποιωνδήποτε εμποδίων παρουσιάζονται.

ΚΤ.11 Εποπτεία και έλεγχος εφαρμογής απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία που πιθανόν να παρουσιαστούν στον χώρο εργασίας.
2. Περιγράφει τη μεθοδολογία για την εκτίμηση των κινδύνων ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
3. Αναφέρει τις αρχές πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων.
4. Περιγράφει τη διαδικασία της αναφοράς των κινδύνων και επικίνδυνων καταστάσεων για την ασφάλεια και την υγεία.
5. Ερμηνεύει την πολιτική και τους στόχους του οργανισμού για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.
6. Επεξηγεί την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς ασφάλειας και υγείας που αφορούν την εργασία του.
7. Εξηγεί τις οδηγίες, τα προληπτικά μέτρα και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας που πρέπει να ακολουθούνται στον χώρο εργασίας.
8. Ερμηνεύει τα σήματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
9. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού ατυχήματος και ασθένειας.
10. Κατονομάζει και να επεξηγεί τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης στον χώρο εργασίας του.
11. Αναφέρει τις κατηγορίες φωτιάς, τις αρχές πυρασφάλειας και πυρόσβεσης.
12. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τα είδη πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων.
13. Περιγράφει την ορθή χρήση των πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων για το σβήσιμο φωτιάς.
14. Κατονομάζει τα υλικά και τις ποσότητες τους που πρέπει να είναι διαθέσιμα στο κουτί πρώτων βοηθειών.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει κινδύνους και επικίνδυνες καταστάσεις για την ασφάλεια και την υγεία στον χώρο εργασίας του.

2. Αξιολογεί και να εκτιμά τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία στον χώρο εργασίας του, ακολουθώντας τη μεθοδολογία εκτίμησης κινδύνων.
3. Εποπτεύει και να ελέγχει την εφαρμογή των προληπτικών μέτρων ασφάλειας και υγείας.
4. Ελέγχει την εφαρμογή της διαδικασίας αναφοράς των κινδύνων και επικίνδυνων καταστάσεων για την ασφάλεια και την υγεία των εργαζόμενων.
5. Εποπτεύει και να ελέγχει τους εργαζόμενους για τον σωστό και ασφαλή τρόπο χειρισμού του εξοπλισμού.
6. Οργανώνει και να συντονίζει τους εργαζόμενους για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, εφαρμόζοντας το κατάλληλο σχέδιο δράσης.
7. Ελέγχει τη διαθεσιμότητα και την καταλληλότητα του εξοπλισμού αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.
8. Οργανώνει και να συντονίζει τις ενέργειες εκκένωσης, ακολουθώντας το σχέδιο εκκένωσης του οργανισμού.
9. Ελέγχει την πληρότητα των κουτιών πρώτων βοηθειών με όλα τα απαιτούμενα υλικά.

ΚΤ.13 Εποπτεία και έλεγχος εφαρμογής απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές από τα προϊόντα και δραστηριότητες στον χώρο εργασίας.
2. Περιγράφει τη μεθοδολογία για τον εντοπισμό, την αξιολόγηση των περιβαλλοντικών κινδύνων και περιβαλλοντικών πλευρών.
3. Περιγράφει τη διαδικασία για την εκτίμηση των επιπτώσεων στο περιβάλλον.
4. Ερμηνεύει την πολιτική και τους στόχους του οργανισμού για την περιβαλλοντική διαχείριση.
5. Δηλώνει τις πηγές ενημέρωσης και πληροφόρησης σε σχέση με την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς για την περιβαλλοντική διαχείριση.
6. Επεξηγεί την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς για την περιβαλλοντική διαχείριση.
7. Εξηγεί τις οδηγίες, τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
8. Αναφέρει τις μεθόδους και τις καλές πρακτικές εξοικονόμησης νερού και ενέργειας.
9. Αναγνωρίζει τα ανακυκλώσιμα υλικά στον χώρο ευθύνης του.
10. Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής και απόρριψης των ανακυκλώσιμων υλικών.
11. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές από τα προϊόντα και δραστηριότητες στον χώρο εργασίας που είναι υπό την ευθύνη του και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Αξιολογεί και να εκτιμά τους περιβαλλοντικούς κινδύνους, ακολουθώντας τη μεθοδολογία εκτίμησης των επιπτώσεων στο περιβάλλον.
3. Εποπτεύει και να ελέγχει την εφαρμογή των μέτρων πρόληψης της ρύπανσης και εφαρμογής των κανόνων περιβαλλοντικής διαχείρισης.
4. Ελέγχει ότι χρησιμοποιούνται οικολογικά υλικά και προϊόντα, φιλικά προς το περιβάλλον σύμφωνα με τις οδηγίες και τους εσωτερικούς κανονισμούς.

5. Ελέγχει ότι εφαρμόζονται τα μέτρα εξοικονόμησης νερού και ενέργειας κατά την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
6. Ελέγχει την ορθή αποθήκευση, χρήση και απόρριψη υλικών και προϊόντων, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος περιβαλλοντικής ρύπανσης, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
7. Εποπτεύει και να ελέγχει τον χειρισμό και απόρριψη των ανακυκλώσιμων υλικών, και προϊόντων, όπως καθορίζεται από τον οργανισμό.
8. Εποπτεύει και να ελέγχει ότι εργασίες που είναι υπό την ευθύνη του εκτελούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς, την πολιτική και τις οδηγίες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
9. Συντονίζει και να καθοδηγεί τους εργαζόμενους για εφαρμογή των ενεργειών πρόληψης και περιορισμού των δυσμενών περιβαλλοντικών επιπτώσεων από καταστάσεις έκτακτης ανάγκης.

ΚΤ.17 Εποπτεία και έλεγχος συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών του εξοπλισμού

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Δηλώνει τον εξοπλισμό που χρήζει καθαρισμού και συντήρησης.
2. Εξηγεί την ορθή λειτουργία και την ασφαλή χρήση του εξοπλισμού.
3. Περιγράφει τη διαδικασία καθαρισμού του εξοπλισμού.
4. Αναφέρει τα μέσα και υλικά καθαρισμού και συντήρησης εξοπλισμού.
5. Αναφέρει τις απαιτήσεις προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και οδηγίες συντήρησης του εξοπλισμού, όπως αναφέρονται στα εγχειρίδια του κατασκευαστή.
7. Δηλώνει τις συνήθεις βλάβες του εξοπλισμού.
8. Εξηγεί τη σημασία της καταγραφής των συντηρήσεων και των βλαβών του εξοπλισμού.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει και να διασφαλίζει ότι ο εξοπλισμός είναι κατάλληλος, καθαρός, συντηρημένος και διαθέσιμος για χρήση, σύμφωνα με τις οδηγίες συντήρησης.
2. Εντοπίζει και να απομονώνει ελαττωματικό εξοπλισμό, ακολουθώντας τη διαδικασία του οργανισμού.
3. Εντοπίζει και να αναφέρει τις σοβαρές βλάβες του εξοπλισμού στο αρμόδιο άτομο, όπως προνοείται στη σχετική διαδικασία του οργανισμού.
4. Ελέγχει την καταγραφή και αρχειοθέτηση των πληροφοριών καθαρισμού, συντήρησης και επιδιόρθωσης του εξοπλισμού.

ΚΤ.18 Χρήση τεχνικών σχεδίων, ετοιμασία και έλεγχος σκαριφημάτων

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τους διάφορους τύπους τεχνικών σχεδίων.
2. Περιγράφει τους τρόπους αξιοποίησης των τεχνικών σχεδίων κατά την εκτέλεση εργασιών.
3. Αναφέρει τα στοιχεία τα οποία περιλαμβάνουν τα τεχνικά σχέδια.
4. Εξηγεί τις μονάδες μέτρησης και τις κλίμακες σχεδίασης των τεχνικών σχεδίων.
5. Ερμηνεύει τα σύμβολα και τις οδηγίες των τεχνικών σχεδίων.
6. Δηλώνει τη σημασία της ετοιμασίας και της χρήσης σκαριφημάτων.
7. Περιγράφει τα βήματα ετοιμασίας σκαριφημάτων.
8. Αναφέρει τα βήματα και σημεία ελέγχου των σκαριφημάτων.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ερμηνεύει και να εξάγει δεδομένα από τα τεχνικά σχέδια για αξιοποίηση τους κατά την εκτέλεση εργασιών.
2. Μετράει και να υπολογίζει διαστάσεις από τα τεχνικά σχέδια για την εκτέλεση εργασιών αξιοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό.
3. Αναλύει τα τεχνικά σχέδια σε επιμέρους κατασκευές για την εκτέλεση εργασιών.
4. Σχεδιάζει με ελεύθερο χέρι σκαριφήματα με τις διαστάσεις και αναλογίες των επιμέρους κατασκευών στη βάση τεχνικών σχεδίων και λεπτομερειών κατασκευών.
5. Ελέγχει την ποιότητα των σκαριφημάτων σύμφωνα με τα τεχνικά σχέδια και λεπτομέρειες κατασκευών.

ΚΤ.20 Διαχείριση προσφορών και συμβάσεων

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Δηλώνει τις απαιτήσεις των πελατών στο στάδιο της ετοιμασίας προσφορών.
2. Κατονομάζει και να εξηγεί τα έγγραφα και πληροφορίες τα οποία είναι χρήσιμα στην αναγνώριση των απαιτήσεων των πελατών.
3. Αναφέρει τις πηγές κόστους των προϊόντων και των υπηρεσιών.
4. Περιγράφει τις αρχές και τη διαδικασία υπολογισμού του κόστους των προϊόντων και των υπηρεσιών.
5. Εξηγεί την τιμολογιακή και εκπτώτικη πολιτική του οργανισμού.
6. Περιγράφει τρόπους υπολογισμού των τιμών πώλησης και των εκπτώσεων των προϊόντων και των υπηρεσιών.
7. Περιγράφει τη διαδικασία ετοιμασίας, ελέγχου και υποβολής προσφορών.
8. Δηλώνει το περιεχόμενο και τη δομή των κειμένων προσφορών.
9. Κατονομάζει τα υποστηρικτικά έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία συνοδεύουν τις προσφορές.
10. Αναφέρει τα σημεία για τον έλεγχο της ορθότητας και αξιοπιστίας των υποστηρικτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.
11. Αναφέρει τα σημεία ελέγχου των προσφορών πριν την υποβολή τους.
12. Αναφέρει τις τεχνικές παρακολούθησης της έκβασης των προσφορών.
13. Περιγράφει τη διαδικασία ετοιμασίας και υπογραφής συμβάσεων με πελάτες.
14. Δηλώνει το περιεχόμενο και τη δομή των συμβάσεων με πελάτες.
15. Αναφέρει τα σημεία ελέγχου πριν την υποβολή των συμβάσεων.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει και να αναλύει τις απαιτήσεις των πελατών όπως αυτές περιλαμβάνονται σε πληροφορίες και έγγραφα από τους πελάτες.
2. Προσδιορίζει τα προϊόντα και υπηρεσίες τα οποία προσφέρει στους πελάτες στη βάση των απαιτήσεων τους.

3. Εντοπίζει τις πηγές κόστους για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες με βάση δεδομένα παρόμοιων προσφορών.
4. Υπολογίζει το κόστος ανά προϊόν και υπηρεσία εφαρμόζοντας τις αρχές και τη διαδικασία υπολογισμού του κόστους.
5. Υπολογίζει την τιμή πώλησης και την έκπτωση των προϊόντων και των υπηρεσιών τηρώντας την τιμολογιακή και την εκπτώτικη πολιτική του οργανισμού.
6. Ετοιμάζει τα έγγραφα προσφορών σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού και τις απαιτήσεις των πελατών.
7. Συλλέγει και να ελέγχει ότι τα υποστηρικτικά έγγραφα και δικαιολογητικά είναι πλήρη, ορθά και αξιόπιστα.
8. Ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των εγγράφων προσφορών πριν την υποβολή τους, με βάση τη διαδικασία ελέγχου του οργανισμού.
9. Παρακολουθεί την έκβαση των προσφορών ακολουθώντας τις κατάλληλες τεχνικές ώστε αυτές να γίνουν αποδεκτές από τους πελάτες.
10. Ετοιμάζει τις συμβάσεις σύμφωνα με τις απαιτήσεις των πελατών και τη διαδικασία του οργανισμού.
11. Ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των συμβάσεων πριν την υποβολή τους, τηρώντας τη διαδικασία ελέγχου του οργανισμού.

ΚΤ.24 Παραγγελία, εποπτεία και έλεγχος παραλαβής και αποθήκευσης υλικών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη μεθοδολογία ελέγχου για τον εντοπισμό ελλείψεων υλικών.
2. Διατυπώνει τις προδιαγραφές των υλικών.
3. Αναφέρει τις πληροφορίες, που λαμβάνει υπόψη, για τον υπολογισμό των αναγκαίων ποσοτήτων σε υλικά.
4. Εξηγεί τη χρήση ενός προγράμματος εργασιών.
5. Αναφέρει τις αναγκαίες πληροφορίες για την τοποθέτηση παραγγελιών προμηθειών.
6. Περιγράφει τον τρόπο συμπλήρωσης των εντύπων καταγραφής αναγκών για προμήθειες.
7. Περιγράφει τη διαδικασία τοποθέτησης και παρακολούθησης παραγγελιών σε προμηθευτές.
8. Περιγράφει τη διαδικασία προετοιμασίας του χώρου και του εξοπλισμού για την παραλαβή και αποθήκευση υλικών.
9. Περιγράφει τη διαδικασία παραλαβής και ελέγχου των υλικών.
10. Περιγράφει τη διαδικασία μεταφοράς και αποθήκευσης των υλικών.
11. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη μεταφορά και αποθήκευση των υλικών.
12. Αναφέρει τις προδιαγραφές των χώρων αποθήκευσης υλικών.
13. Αναφέρει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης των υλικών και τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
14. Εξηγεί τις αρχές FIFO, FEFO και τα σημεία ελέγχου για την ορθή εφαρμογή τους.
15. Περιγράφει τη διαδικασία του οργανισμού για τη διαχείριση μη συμμορφωμένων υλικών και τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να εφαρμόζονται.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναλύει τις ελλείψεις υλικών ώστε για να υπολογισθούν ορθά οι ανάγκες σε υλικά.
2. Επαληθεύει τις ποσότητες αποθεμάτων υλικών, ώστε να ικανοποιηθεί το πρόγραμμα εργασιών και να μην παρουσιασθούν ελλείψεις.
3. Παραγγέλνει από εγκεκριμένους προμηθευτές τα υλικά για κάλυψη των αναγκών σύμφωνα με τη διαδικασία τοποθέτησης και παρακολούθησης παραγγελιών του οργανισμού.

4. Παρακολουθεί τις παραγγελίες υλικών για ανταπόκριση των προμηθευτών στον συμφωνημένο χρόνο παράδοσης.
5. Ελέγχει ότι ο χώρος παραλαβής, ο εξοπλισμός, τα μέσα μεταφοράς και οι αποθηκευτικοί χώροι ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές και είναι έτοιμοι για τη παραλαβή υλικών.
6. Ελέγχει ότι στους αποθηκευτικούς χώρους τηρούνται οι κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής σύμφωνα με το είδος του υλικού.
7. Εποπτεύει και να ελέγχει την εφαρμογή της διαδικασίας παραλαβής και ελέγχου των υλικών.
8. Επαληθεύει την υλοποίηση των ελέγχων κατά την παραλαβή των υλικών σύμφωνα με τα κριτήρια παραλαβής και αποδοχής.
9. Εποπτεύει και να ελέγχει την ορθή χρήση του εξοπλισμού παραλαβής μεταφοράς και αποθήκευσης.
10. Εποπτεύει και να ελέγχει τη μεταφορά και αποθήκευση των υλικών στους ενδεδειγμένους χώρους σύμφωνα με τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
11. Εποπτεύει και να ελέγχει την τήρηση των αρχών FIFO και FEFO στους χώρους αποθήκευσης των υλικών.
12. Επαληθεύει ότι οι συνθήκες διατήρησης των υλικών παρακολουθούνται.
13. Χειρίζεται αποτελεσματικά τα μη συμμορφούμενα υλικά σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
14. Ελέγχει την ορθή καταγραφή των αποτελεσμάτων των ελέγχων παραλαβής, αποθήκευσης και διατήρησης των υλικών.

ΚΤ.26 Εποπτεία και έλεγχος μεταφοράς, αποθήκευσης και διατήρησης τελικών προϊόντων

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη διαδικασία προγραμματισμού και οργάνωσης της μεταφοράς των τελικών προϊόντων στον χώρο αποθήκευσης.
2. Αναφέρει τις προδιαγραφές των χώρων αποθήκευσης τελικών προϊόντων.
3. Αναφέρει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη μεταφορά και αποθήκευση των τελικών προϊόντων.
4. Δηλώνει τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής ανάλογα με το είδος των τελικών προϊόντων και τη διαδικασία ελέγχου τους.
5. Αναφέρει τα σημεία εποπτείας και ελέγχου κατά τη μεταφορά και αποθήκευση των τελικών προϊόντων.
6. Εξηγεί την αρχή FIFO και τα σημεία ελέγχου για την ορθή εφαρμογή της.
7. Αναφέρει τις συνθήκες φύλαξης ανά είδος τελικών προϊόντων.
8. Δηλώνει τις μεθόδους ταξινόμησης και αποθήκευσης των τελικών προϊόντων ανάλογα με το είδος τους.
9. Δηλώνει τις συνθήκες διατήρησης των τελικών προϊόντων ανάλογα με το είδος τους.
10. Εξηγεί τη διαδικασία χειρισμού μη συμμορφούμενων τελικών προϊόντων και τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να εφαρμόζονται.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προγραμματίζει και να οργανώνει τη μεταφορά των τελικών προϊόντων στον χώρο αποθήκευσης.
2. Ελέγχει ότι τα μέσα μεταφοράς και οι αποθηκευτικοί χώροι των τελικών προϊόντων συμμορφώνονται με τις προδιαγραφές τους.
3. Ελέγχει ότι τηρούνται οι κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής στους αποθηκευτικούς χώρους ανάλογα με το είδος του τελικού προϊόντος.
4. Εποπτεύει και να ελέγχει τη μεταφορά και αποθήκευση των τελικών προϊόντων στους ενδεδειγμένους χώρους και θέσεις σύμφωνα με τους κανόνες αποθηκευτικής πρακτικής.
5. Εποπτεύει και να ελέγχει την τήρηση της αρχής FIFO.
6. Επαληθεύει ότι οι συνθήκες διατήρησης των τελικών προϊόντων παρακολουθούνται.

7. Χειρίζεται αποτελεσματικά τα μη συμμορφούμενα τελικά προϊόντα σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.

ΚΤ.30 Επικοινωνία και εξυπηρέτηση πελατών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τη σημασία της επαγγελματικής εμφάνισης και ατομικής υγιεινής στην προβολή θετικής εικόνας για τους πελάτες.
2. Περιγράφει τον τρόπο επικοινωνίας με τους πελάτες στον χώρο εργασίας του.
3. Εξηγεί τη σημασία της εξυπηρέτησης των πελατών.
4. Αναφέρει τις βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών.
5. Αναφέρει τις βασικές αρχές αποτελεσματικής επικοινωνίας με πελάτες.
6. Περιγράφει τη διαδικασία εξυπηρέτησης πελατών.
7. Αναφέρει τις πληροφορίες που αναμένεται να παρέχει στους πελάτες.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξυπηρετεί τους πελάτες, προβάλλοντας θετική εικόνα.
2. Τηρεί την ατομική εμφάνιση και υγιεινή, σύμφωνα με τους κανονισμούς του οργανισμού.
3. Πληροφορεί τους πελάτες, χρησιμοποιώντας τις βασικές αρχές εξυπηρέτησης πελατών και επικοινωνίας.
4. Καθοδηγεί τους πελάτες στο κατάλληλο τμήμα και αρμόδιο άτομο βάσει των απαιτήσεων και των αναγκών τους.

ΚΤ.32 Χειρισμός παραπόνων πελατών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τη σημασία της διατήρησης ενός υψηλού επιπέδου ικανοποίησης των πελατών.
2. Εξηγεί τη σημασία του αποτελεσματικού και έγκαιρου χειρισμού των παραπόνων των πελατών.
3. Αναφέρει τους λόγους και αιτίες των παραπόνων των πελατών.
4. Αναφέρει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του οργανισμού και των πελατών, όπως καθορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία και στην πολιτική του οργανισμού.
5. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού παραπόνων των πελατών.
6. Περιγράφει τη μεθοδολογία καταγραφής των παραπόνων την οποία εφαρμόζει ο οργανισμός.
7. Δηλώνει τις πιθανές διορθωτικές ενέργειες για την επίλυση των διαφόρων τύπων παραπόνων των πελατών.
8. Αναφέρει τη διαδικασία επιβεβαίωσης της ικανοποίησης των πελατών μετά τη λήψη των διορθωτικών ενεργειών.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Λαμβάνει και να καταγράφει τα παράπονα των πελατών εφαρμόζοντας την πολιτική και τη διαδικασία χειρισμού παραπόνων του οργανισμού.
2. Διερευνά τα παράπονα και να προσδιορίζει τα αίτια τους, εφαρμόζοντας την πολιτική και τη διαδικασία χειρισμού των παραπόνων του οργανισμού.
3. Εφαρμόζει διορθωτικές ενέργειες για την επίλυση των παραπόνων, λαμβάνοντας υπόψη τις θέσεις των πελατών, την ισχύουσα νομοθεσία και την πολιτική του οργανισμού.
4. Αξιολογεί τις διορθωτικές ενέργειες με βάση τον βαθμό ικανοποίησης των πελατών.

3.2 Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
ΣΜΕ5.1	Εποπτεία, καθοδήγηση και έλεγχος μέτρησης, χάραξης και κοπής μετάλλων
ΣΜΕ5.2	Εποπτεία, καθοδήγηση και έλεγχος κοπής μετάλλων με πλάσμα
ΣΜΕ5.3	Εποπτεία, καθοδήγηση και έλεγχος κοπής μετάλλων με φορητό κόπτη λέιζερ
ΣΜΕ5.4	Προετοιμασία και συγκόλληση μετάλλων
ΣΜΕ5.5	Εποπτεία, καθοδήγηση και έλεγχος προετοιμασίας μεταλλικών μερών προς συγκόλληση
ΣΜΕ5.6	Εποπτεία, καθοδήγηση και έλεγχος συγκολλήσεων
ΣΜΕ5.7	Έλεγχος ποιότητας στα προϊόντα συγκολλήσεων

ΣΜΕ5.1 Εποπτεία, καθοδήγηση και έλεγχος μέτρησης, χάραξης και κοπής μετάλλων

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τα χαρακτηριστικά, τις ιδιότητες, την συμπεριφορά, τα πλεονεκτήματα και τις χρήσεις των βιομηχανικών μετάλλων και κραμάτων.
2. Δηλώνει τους παράγοντες που επηρεάζουν την επεξεργασία των βιομηχανικών μετάλλων και κραμάτων.
3. Διατυπώνει τους τρόπους επιλογής και ελέγχου του ορθού τύπου, ποσότητας και ποιότητας των μετάλλων από το απόθεμα για την εκτέλεση εργασιών συγκόλλησης.
4. Διατυπώνει τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας.
5. Προσδιορίζει τις ενέργειες οργάνωσης και συγυρίσματος του χώρου εργασίας και του εξοπλισμού κατά τη μέτρηση, χάραξη και κοπή μετάλλων.
6. Διατυπώνει τις καλές πρακτικές και τις εργασίες για την οργάνωση και την ταξινόμηση των υλικών κατά τη μέτρηση, χάραξη και κοπή μετάλλων.
7. Δηλώνει τους ελέγχους για την οργάνωση και το συγύρισμα του χώρου εργασίας του εξοπλισμού και των υλικών.
8. Δηλώνει τον τρόπο και τα σημεία ελέγχου της εκτέλεσης εργασιών για τη μέτρηση, τη χάραξη και την κοπή μετάλλων.
9. Εξηγεί τη λειτουργία και τον έλεγχο του εξοπλισμού μέτρησης, χάραξης και κοπής μετάλλων.
10. Περιγράφει τις διαδικασίες εποπτείας και καθοδήγησης για τη μέτρηση, τη χάραξη και την κοπή μετάλλων.
11. Δηλώνει το ρόλο και τις κύριες προδιαγραφές της ιχνηλασιμότητας και της ταυτοποίησης των μεταλλικών μερών.
12. Αναφέρει τρόπους ιχνηλασιμότητας και ταυτοποίησης των μεταλλικών μερών.
13. Εξηγεί τις προδιαγραφές και τη διαδικασία ελέγχου της ποιότητας για τη μέτρηση, τη χάραξη και την κοπή μετάλλων.
14. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού αστοχιών και μη συμμορφώσεων.
15. Εξηγεί τις ατέλειες, αστοχίες και άλλες μη συμμορφώσεις κατά τη μέτρηση, τη χάραξη και την κοπή μετάλλων και τις ανάλογες διορθωτικές ενέργειες.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Καθοδηγεί τους συναδέλφους στην επιλογή του ορθού τύπου, ποσότητας και ποιότητας μετάλλων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των εργασιών προς εκτέλεση και των τελικών προϊόντων.
2. Ελέγχει οπτικά και με εξοπλισμό τη συμμόρφωση του τύπου, της ποσότητας και της ποιότητας των μετάλλων με τις απαιτήσεις των εργασιών προς εκτέλεση και των τελικών προϊόντων.
3. Ελέγχει την οργάνωση και την προετοιμασία του χώρου εργασίας και του εξοπλισμού για τη μέτρηση, τη χάραξη και την κοπή μετάλλων ακολουθώντας τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τους κανονισμούς του οργανισμού.
4. Ελέγχει την προετοιμασία και την ταξινόμηση των υλικών για τη μέτρηση, τη χάραξη και την κοπή μετάλλων ακολουθώντας τις προδιαγραφές των προμηθευτών και τις καλές πρακτικές.
5. Ελέγχει τον προγραμματισμό της σειράς εκτέλεσης των εργασιών μέτρησης, χάραξης και κοπής μετάλλων με στόχο την έγκαιρη και αποτελεσματική διεξαγωγή τους.
6. Επαληθεύει το σχεδιασμό των κοπών μετάλλων για τη βέλτιστη αξιοποίηση των μετάλλων και τη μείωση της απώλειας υλικών.
7. Εποπτεύει και να καθοδηγεί την ορθή και ασφαλή ρύθμιση και λειτουργία του εξοπλισμού μέτρησης, χάραξης και κοπής μετάλλων σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια του εξοπλισμού.
8. Εποπτεύει τις εργασίες μέτρησης, χάραξης και κοπής μετάλλων επιβεβαιώνοντας τη χρήση της κατάλληλης μεθόδου και τήρησης των απαιτήσεων των τελικών προϊόντων.
9. Καθοδηγεί τους συναδέλφους στην ορθή και αποδοτική εκτέλεση των εργασιών μέτρησης, χάραξης και κοπής μετάλλων με την τήρηση των σχετικών μεθόδων, διαδικασιών και απαιτήσεων της εργασίας.
10. Ελέγχει τη μέτρηση, τη χάραξη και την κοπή μετάλλων οπτικά και με όργανα μέτρησης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ελέγχου ποιότητας και τα τεχνικά σχέδια των τελικών προϊόντων.
11. Παρέχει οδηγίες στους συναδέλφους για τη λήψη διορθωτικών ενεργειών σε περιπτώσεις συμμορφώσεων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τελικών προϊόντων και τις διαδικασίες ελέγχου της ποιότητας.

ΣΜΕ5.2 Εποπτεία, καθοδήγηση και έλεγχος κοπής μετάλλων με πλάσμα

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προσδιορίζει τις ενέργειες οργάνωσης και συγυρίσματος του χώρου εργασίας και του εξοπλισμού κατά την κοπή μετάλλων με πλάσμα.
2. Διατυπώνει τις καλές πρακτικές και τις εργασίες για την οργάνωση και την ταξινόμηση των υλικών κατά την κοπή μετάλλων με πλάσμα.
3. Δηλώνει τους ελέγχους για την οργάνωση και το συγύρισμα του χώρου εργασίας του εξοπλισμού και των υλικών.
4. Δηλώνει τον τρόπο και τα σημεία ελέγχου της εκτέλεσης εργασιών για την κοπή μετάλλων με πλάσμα.
5. Εξηγεί τις ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά των μετάλλων τα οποία κόβονται με τη μέθοδο κοπής τόξου πλάσματος.
6. Περιγράφει την τεχνολογία κοπής με τόξο πλάσματος.
7. Περιγράφει τις παραμέτρους ρύθμισης της μηχανής κοπής πλάσματος ανάλογα με τις προδιαγραφές κοπής.
8. Εξηγεί τη λειτουργία και τον έλεγχο του εξοπλισμού κοπής μετάλλων με πλάσμα.
9. Περιγράφει τις διαδικασίες εποπτείας και καθοδήγησης για την κοπή μετάλλων με πλάσμα.
10. Εξηγεί τις προδιαγραφές και τη διαδικασία ελέγχου της ποιότητας για την κοπή μετάλλων με πλάσμα.
11. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού αστοχιών και μη συμμορφώσεων.
12. Εξηγεί τις ατέλειες, αστοχίες και άλλες μη συμμορφώσεις κατά την κοπή μετάλλων με πλάσμα και τις ανάλογες διορθωτικές ενέργειες.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει την οργάνωση και την προετοιμασία του χώρου εργασίας και του εξοπλισμού για την κοπή μετάλλων με πλάσμα, ακολουθώντας τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τους κανονισμούς του οργανισμού.
2. Ελέγχει την προετοιμασία και την ταξινόμηση των υλικών για κοπή μετάλλων με πλάσμα, ακολουθώντας τις προδιαγραφές των προμηθευτών και τις καλές πρακτικές.
3. Ελέγχει τον προγραμματισμό της σειράς εκτέλεσης των εργασιών κοπής μετάλλων με πλάσμα με στόχο την έγκαιρη και αποτελεσματική διεξαγωγή τους.

4. Επαληθεύει το σχεδιασμό των κοπών μετάλλων με πλάσμα για τη βέλτιστη αξιοποίηση των μετάλλων και τη μείωση της απώλειας υλικών.
5. Εποπτεύει και να καθοδηγεί την ορθή και ασφαλή ρύθμιση και λειτουργία του εξοπλισμού κοπής μετάλλων με πλάσμα, σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια του εξοπλισμού.
6. Εποπτεύει τις εργασίες κοπής μετάλλων με πλάσμα επιβεβαιώνοντας τη χρήση της κατάλληλης μεθόδου και τήρησης των απαιτήσεων των τελικών προϊόντων.
7. Καθοδηγεί τους συναδέλφους στην ορθή και αποδοτική εκτέλεση των εργασιών κοπής μετάλλων με πλάσμα με την τήρηση των σχετικών μεθόδων, διαδικασιών και απαιτήσεων της εργασίας.
8. Ελέγχει την κοπή μετάλλων με πλάσμα οπτικά και με όργανα μέτρησης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ελέγχου ποιότητας των τελικών προϊόντων.
9. Παρέχει οδηγίες στους συναδέλφους για τη λήψη διορθωτικών ενεργειών σε περιπτώσεις μη συμμορφώσεων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τελικών προϊόντων και τις διαδικασίες ελέγχου της ποιότητας.

ΣΜΕ5.3 Εποπτεία, καθοδήγηση και έλεγχος κοπής μετάλλων με φορητό κόπτη λέιζερ

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προσδιορίζει τις ενέργειες οργάνωσης και συγκυρίσματος του χώρου εργασίας και του εξοπλισμού κατά την κοπή μετάλλων με φορητό κόπτη λέιζερ.
2. Διατυπώνει τις καλές πρακτικές και τις εργασίες για την οργάνωση και την ταξινόμηση των υλικών κατά την κοπή μετάλλων με φορητό κόπτη λέιζερ.
3. Δηλώνει τους ελέγχους για την οργάνωση και το συγκύρισμα του χώρου εργασίας του εξοπλισμού και των υλικών.
4. Εξηγεί τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά των μετάλλων τα οποία κόβονται με κόπτη λέιζερ.
5. Περιγράφει την τεχνολογία κοπής με φορητό κόπτη λέιζερ.
6. Εξηγεί τη λειτουργία και τον έλεγχο του εξοπλισμού κοπής μετάλλων με φορητό κόπτη λέιζερ.
7. Κατηγοριοποιεί τα διάφορα ακροφύσια και αέρια κοπής ανάλογα με τις ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους.
8. Περιγράφει τις παραμέτρους ρύθμισης του κόπτη λέιζερ ανάλογα με τις προδιαγραφές κοπής.
9. Δηλώνει τον τρόπο και τα σημεία ελέγχου της εκτέλεσης εργασιών για την κοπή μετάλλων με φορητό κόπτη λέιζερ.
10. Περιγράφει τις διαδικασίες εποπτείας και καθοδήγησης για την κοπή μετάλλων με φορητό κόπτη λέιζερ.
11. Εξηγεί τις προδιαγραφές και τη διαδικασία ελέγχου της ποιότητας για την κοπή μετάλλων με φορητό κόπτη λέιζερ.
12. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού αστοχιών και μη συμμορφώσεων.
13. Εξηγεί τις ατέλειες, αστοχίες και άλλες μη συμμορφώσεις κατά την κοπή μετάλλων με φορητό κόπτη λέιζερ και τις ανάλογες διορθωτικές ενέργειες.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει την οργάνωση και την προετοιμασία του χώρου εργασίας και του εξοπλισμού για την κοπή μετάλλων με φορητό κόπτη λέιζερ, ακολουθώντας τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τους κανονισμούς του οργανισμού.

2. Ελέγχει την προετοιμασία και την ταξινόμηση των υλικών για την κοπή μετάλλων με φορητό κόπτη λέιζερ, ακολουθώντας τις προδιαγραφές των προμηθευτών και τις καλές πρακτικές.
3. Ελέγχει τον προγραμματισμό της σειράς εκτέλεσης των εργασιών κοπής μετάλλων με φορητό κόπτη λέιζερ με στόχο την έγκαιρη και αποτελεσματική διεξαγωγή τους.
4. Επαληθεύει το σχεδιασμό των κοπών μετάλλων με φορητό κόπτη λέιζερ για τη βέλτιστη αξιοποίηση των μετάλλων και τη μείωση της απώλειας υλικών.
5. Εποπτεύει και να καθοδηγεί την ορθή και ασφαλή ρύθμιση και λειτουργία του εξοπλισμού κοπής μετάλλων με φορητό κόπτη λέιζερ, σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια του εξοπλισμού.
6. Εποπτεύει τις εργασίες κοπής μετάλλων με φορητό κόπτη λέιζερ επιβεβαιώνοντας τη χρήση της κατάλληλης μεθόδου και τήρησης των απαιτήσεων των τελικών προϊόντων.
7. Καθοδηγεί τους συναδέλφους στην ορθή και αποδοτική εκτέλεση των εργασιών κοπής μετάλλων με φορητό κόπτη λέιζερ με την τήρηση των σχετικών μεθόδων, διαδικασιών και απαιτήσεων της εργασίας.
8. Ελέγχει την κοπή μετάλλων με φορητό κόπτη λέιζερ οπτικά και με όργανα μέτρησης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ελέγχου ποιότητας των τελικών προϊόντων.
9. Παρέχει οδηγίες στους συναδέλφους για τη λήψη διορθωτικών ενεργειών σε περιπτώσεις μη συμμορφώσεων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τελικών προϊόντων και τις διαδικασίες ελέγχου της ποιότητας.

ΣΜΕ5.4 Προετοιμασία και συγκόλληση μετάλλων

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις πρόνοιες και τις καλές πρακτικές για την προετοιμασία και τον προγραμματισμό της σειράς εκτέλεσης των εργασιών συγκόλλησης μετάλλων.
2. Περιγράφει τις τεχνολογίες τα χαρακτηριστικά και τις χρήσεις των συγκολλήσεων μετάλλων.
3. Κατηγοριοποιεί τα μέταλλα ανάλογα με τη συγκολλησιμότητά τους.
4. Περιγράφει τις ραφές και τις θέσεις συγκόλλησης βάσει των ισχυόντων ευρωπαϊκών προτύπων συγκολλήσεων και των οδηγιών των κατασκευαστών οχημάτων.
5. Δηλώνει τον τρόπο τοποθέτησης και συγκράτησης των μετάλλων σε σχέση με τις θέσεις και ραφές συγκόλλησης.
6. Αναγνωρίζει και να περιγράφει τον εξοπλισμό για συγκολλήσεις τόξου με μεταλλικό ηλεκτρόδιο και προστατευτικά αέρια – MIG MAG, τόξου με ηλεκτρόδιο βολφραμίου και προστατευτικά αέρια -TIG, οξυγονοκόλλησης και αντίστασης.
7. Περιγράφει τη διαδικασία και τις παραμέτρους ρύθμισης του εξοπλισμού συγκολλήσεων.
8. Προσδιορίζει τα χαρακτηριστικά τις ιδιότητες και τις χρήσεις των υλικών και των αερίων συγκόλλησης.
9. Διατυπώνει την προετοιμασία μετάλλων με χαμηλή συγκολλησιμότητα.
10. Αναγνωρίζει τη μορφολογία των περιοχών συγκόλλησης με τήξη.
11. Εξηγεί τη γεωμετρία συγκολλήσεων και τα σύμβολα συγκολλήσεων.
12. Περιγράφει τη διαδικασία πονταρίσματος των μετάλλων.
13. Περιγράφει τις διαδικασίες συγκολλήσεων τόξου με μεταλλικό ηλεκτρόδιο και προστατευτικά αέρια – MIG MAG, τόξου με ηλεκτρόδιο βολφραμίου και προστατευτικά αέρια -TIG, οξυγονοκόλλησης και αντίστασης.
14. Δηλώνει τους ειδικούς κινδύνους εργασιακής ασφάλειας και υγείας και τα μέτρα προστασίας κατά τις συγκολλήσεις.
15. Αναγνωρίζει και να εξηγεί τα είδη, τις αιτίες και τα αποτελέσματα των σφαλμάτων συγκολλήσεων και τις τυπικές παραμορφώσεις των συγκολλήσεων.
16. Δηλώνει τις προδιαγραφές ελέγχου ποιότητας των συγκολλήσεων.
17. Εξηγεί τις διορθωτικές ενέργειες για την επίλυση των σφαλμάτων συγκολλήσεων και άλλων μη συμμορφώσεων.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζει το χώρο εργασίας για συγκόλληση μετάλλων ακολουθώντας τις σχετικές πρόνοιες και καλές πρακτικές.
2. Προγραμματίζει τη σειρά εκτέλεσης των συγκολλήσεων μετάλλων για την έγκαιρη και την αποτελεσματική διεξαγωγή τους.
3. Τοποθετεί τα μεταλλικά μέρη προς συγκόλληση στην ορθή θέση σύμφωνα με τις ραφές και τις θέσεις συγκόλλησης των μερών.
4. Συγκρατεί τα μεταλλικά μέρη ανάλογα με τη ραφή και τη θέση συγκόλλησης.
5. Επιλέγει την κατάλληλη τεχνολογία και εξοπλισμό συγκόλλησης ανάλογα με τα χαρακτηριστικά των μετάλλων και τις απαιτήσεις των εργασιών συγκόλλησης.
6. Ρυθμίζει και να προετοιμάζει τον εξοπλισμό, σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια του εξοπλισμού, τα χαρακτηριστικά των μετάλλων και τις απαιτήσεις των εργασιών συγκόλλησης.
7. Ρυθμίζει και να προετοιμάζει τα αέρια και τα υλικά συγκόλλησης σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης των αερίων και των υλικών συγκόλλησης, τα χαρακτηριστικά των μετάλλων και τις απαιτήσεις των εργασιών συγκόλλησης.
8. Ποντάρει σε σημεία τα μέταλλα προς συγκόλληση σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κατασκευαστών οχημάτων.
9. Εκτελεί συγκόλληση μετάλλων χρησιμοποιώντας ορθά και με ασφάλεια τον εξοπλισμό συγκόλλησης, εφαρμόζοντας τις διαδικασίες συγκόλλησης και τις απαιτήσεις των κατασκευαστών οχημάτων.
10. Εκτελεί συγκόλληση μετάλλων στις τυποποιημένες θέσεις και ραφές συγκόλλησης με βάση τα ισχύοντα ευρωπαϊκά πρότυπα συγκολλήσεων και τις οδηγίες των κατασκευαστών οχημάτων.
11. Ελέγχει τη συγκόλληση μετάλλων οπτικά και με όργανα μέτρησης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ελέγχου ποιότητας κατασκευαστών οχημάτων.
12. Λαμβάνει διορθωτικές ενέργειες για τη συμμόρφωση των συγκολλήσεων μετάλλων με τις απαιτήσεις εφαρμόζοντας τις διαδικασίες ελέγχου της ποιότητας.

ΣΜΕ5.5 Εποπτεία, καθοδήγηση και έλεγχος προετοιμασίας μεταλλικών μερών προς συγκόλληση

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Δηλώνει τους ελέγχους για την οργάνωση και το συγκύρισμα του χώρου εργασίας του εξοπλισμού και των υλικών.
2. Δηλώνει τον τρόπο και τα σημεία ελέγχου της εκτέλεσης εργασιών για την προετοιμασία μεταλλικών μερών προς συγκόλληση.
3. Περιγράφει τα σημεία εποπτείας και καθοδήγησης για το μηχανικό και χημικό καθαρισμό των επιφανειών προς συγκόλληση.
4. Περιγράφει τα σημεία εποπτείας και καθοδήγησης για την τοποθέτηση και τη συγκράτηση των μεταλλικών μερών των επιφανειών προς συγκόλληση.
5. Περιγράφει τα σημεία εποπτείας και καθοδήγησης του πονταρίσματος μεταλλικών μερών προς συγκόλληση.
6. Εξηγεί τις προδιαγραφές και τη διαδικασία ελέγχου της ποιότητας για την προετοιμασία μεταλλικών μερών προς συγκόλληση.
7. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού αστοχιών και μη συμμορφώσεων.
8. Εξηγεί τις ατέλειες, αστοχίες και άλλες μη συμμορφώσεις κατά την προετοιμασία μεταλλικών μερών προς συγκόλληση και τις ανάλογες διορθωτικές ενέργειες.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει την οργάνωση και την προετοιμασία του χώρου εργασίας και του εξοπλισμού για την προετοιμασία μεταλλικών μερών προς συγκόλληση, ακολουθώντας τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τους κανονισμούς του οργανισμού.
2. Ελέγχει τον προγραμματισμό της σειράς εκτέλεσης των εργασιών προετοιμασίας μεταλλικών μερών προς συγκόλληση με στόχο την έγκαιρη και αποτελεσματική διεξαγωγή τους.
3. Εποπτεύει τις εργασίες μηχανικού και χημικού καθαρισμού των επιφανειών προς συγκόλληση, επιβεβαιώνοντας τη χρήση της κατάλληλης μεθόδου και τήρησης των απαιτήσεων των τελικών προϊόντων.
4. Εποπτεύει την τοποθέτηση και τη συγκράτηση των μεταλλικών μερών των επιφανειών προς συγκόλληση, επιβεβαιώνοντας τη χρήση της κατάλληλης μεθόδου και τήρησης των απαιτήσεων των τελικών προϊόντων.

5. Εποπτεύει και να καθοδηγεί την ορθή και ασφαλή ρύθμιση και λειτουργία του εξοπλισμού πονταρίσματος σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια του εξοπλισμού.
6. Εποπτεύει τις εργασίες πονταρίσματος επιβεβαιώνοντας τη χρήση της κατάλληλης μεθόδου και τήρησης των απαιτήσεων των τελικών προϊόντων.
7. Καθοδηγεί τους συναδέλφους στην ορθή και αποδοτική εκτέλεση των εργασιών προετοιμασίας μεταλλικών μερών προς συγκόλληση με την τήρηση των σχετικών μεθόδων, διαδικασιών και απαιτήσεων της εργασίας.
8. Ελέγχει την προετοιμασία μεταλλικών μερών προς συγκόλληση οπτικά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ελέγχου ποιότητας των τελικών προϊόντων.
9. Παρέχει οδηγίες στους συναδέλφους για τη λήψη διορθωτικών ενεργειών σε περιπτώσεις μη συμμορφώσεων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τελικών προϊόντων και τις διαδικασίες ελέγχου της ποιότητας.

ΣΜΕ5.6 Εποπτεία, καθοδήγηση και έλεγχος συγκολλήσεων

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προσδιορίζει τις ενέργειες οργάνωσης και συγκυρίσματος του χώρου και του εξοπλισμού συγκολλήσεων.
2. Διατυπώνει τις καλές πρακτικές και τις εργασίες για την οργάνωση και την ταξινόμηση των υλικών συγκολλήσεων.
3. Δηλώνει τους ελέγχους για την οργάνωση και το συγκύρισμα του χώρου, του εξοπλισμού και των υλικών συγκολλήσεων.
4. Δηλώνει τον τρόπο και τα σημεία ελέγχου της εκτέλεσης των εργασιών συγκολλήσεων.
5. Δηλώνει τα σημεία εποπτείας και ελέγχου στον εξοπλισμό και στα υλικά συγκόλλησης ανάλογα με την τεχνολογία συγκόλλησης.
6. Περιγράφει τους τρόπους εποπτείας και καθοδήγησης κατά τις συγκολλήσεις.
7. Δηλώνει τα όρια ρυθμίσεων του εξοπλισμού συγκολλήσεων.
8. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου συγκολλήσεων.
9. Αναγνωρίζει και να κατονομάζει τα σφάλματα και τις τυπικές παραμορφώσεις των συγκολλήσεων
10. Εξηγεί τις αιτίες και τα αποτελέσματα των σφαλμάτων των συγκολλήσεων.
11. Δηλώνει τις προδιαγραφές ελέγχου ποιότητας των συγκολλήσεων.
12. Περιγράφει τους οπτικούς ελέγχους για τον εντοπισμό των σφαλμάτων συγκολλήσεων και τα όρια ανοχής τους.
13. Δηλώνει τις χρήσεις, τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των διεισδυτικών υγρών στον εντοπισμό σφαλμάτων συγκολλήσεων.
14. Περιγράφει τον εξοπλισμό και τη διαδικασία ελέγχου με διεισδυτικά υγρά.
15. Εξηγεί τις διορθωτικές ενέργειες για την επίλυση των σφαλμάτων συγκολλήσεων και άλλων μη συμμορφώσεων.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Καθοδηγεί τους συναδέλφους στην επιλογή της κατάλληλης τεχνολογίας συγκόλλησης ανάλογα με την εργασία.

2. Καθοδηγεί στην επιλογή του κατάλληλου εξοπλισμού και υλικών για τις εργασίες συγκόλλησης.
3. Ελέγχει την οργάνωση και την προετοιμασία του χώρου και του εξοπλισμού συγκολλήσεων ακολουθώντας τις αρχές οργάνωσης χώρων εργασίας και τους κανονισμούς του οργανισμού.
4. Ελέγχει την προετοιμασία και την ταξινόμηση των υλικών συγκολλήσεων ακολουθώντας τις προδιαγραφές των προμηθευτών και τις καλές πρακτικές.
5. Ελέγχει τον προγραμματισμό της σειράς εκτέλεσης των εργασιών συγκολλήσεων με στόχο την έγκαιρη και αποτελεσματική διεξαγωγή τους.
6. Επαληθεύει το σχεδιασμό των συγκολλήσεων για τη βέλτιστη αξιοποίηση των μετάλλων και τη μείωση της απώλειας υλικών.
7. Εποπτεύει και να καθοδηγεί την ορθή και ασφαλή ρύθμιση και λειτουργία του εξοπλισμού συγκολλήσεων σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια του εξοπλισμού και τις απαιτήσεις της εργασίας.
8. Καθοδηγεί και ελέγχει την ορθή ρύθμιση των παραμέτρων συγκόλλησης ανάλογα με τις απαιτήσεις της εργασίας.
9. Εποπτεύει τις εργασίες συγκολλήσεων επιβεβαιώνοντας ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού συγκολλήσεων και τήρησης των απαιτήσεων των τελικών προϊόντων.
10. Καθοδηγεί τους συναδέλφους στην ορθή και αποδοτική εκτέλεση των συγκολλήσεων με την τήρηση των σχετικών μεθόδων, διαδικασιών και απαιτήσεων της εργασίας.
11. Ελέγχει και να αναγνωρίζει τα σφάλματα συγκολλήσεων οπτικά και με όργανα μέτρησης, σύμφωνα με τη διαδικασία ελέγχου συγκολλήσεων και τις απαιτήσεις ελέγχου ποιότητας των τελικών προϊόντων.
12. Χρησιμοποιεί διεισδυτικά υγρά για εντοπισμό σφαλμάτων, τηρώντας τη διαδικασία ελέγχου συγκολλήσεων και τις οδηγίες του κατασκευαστή των διεισδυτικών υγρών.
13. Παρέχει οδηγίες στους συναδέλφους για την επίλυση των σφαλμάτων συγκολλήσεων και άλλων μη συμμορφώσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τελικών προϊόντων και τις διαδικασίες ελέγχου της ποιότητας.

ΣΜΕ5.7 Έλεγχος ποιότητας στα προϊόντα συγκολλήσεων

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ερμηνεύει τη σημασία του ελέγχου ποιότητας στα προϊόντα συγκολλήσεων.
2. Αναφέρει τις κύριες απαιτήσεις των διεθνών προτύπων για τον έλεγχο ποιότητας συγκολλήσεων.
3. Περιγράφει το σκοπό και τις απαιτήσεις των διαδικασιών ελέγχου ποιότητας συγκολλήσεων.
4. Εξηγεί τα σημεία ελέγχου στα προϊόντα συγκολλήσεων.
5. Δηλώνει το ρόλο και τις κυρίες προδιαγραφές της ιχνηλασιμότητας και της ταυτοποίησης των προϊόντων.
6. Αναφέρει τρόπους ιχνηλασιμότητας και ταυτοποίησης των προϊόντων συγκολλήσεων.
7. Εξηγεί τις τεχνικές μη καταστρεπτικών ελέγχων συγκολλήσεων.
8. Αναφέρει τις τεχνικές καταστρεπτικών ελέγχων συγκολλήσεων.
9. Αναγνωρίζει και να αναφέρει το σκοπό και τη χρήση των εκθέσεων αποτελεσμάτων καταστρεπτικών και μη καταστρεπτικών ελέγχων.
10. Ερμηνεύει τις εκθέσεις αποτελεσμάτων μη καταστρεπτικών και καταστρεπτικών ελέγχων.
11. Δηλώνει το σκοπό και τον τρόπο χρήσης των εντύπων ελέγχου ποιότητας.
12. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού και επίλυσης μη συμμορφώσεων.
13. Εξηγεί διορθωτικές ενέργειες για επίλυση μη συμμορφώσεων στα προϊόντα συγκολλήσεων.
14. Αναφέρει τρόπους αποτελεσματικής σήμανσης και απομόνωσης μη συμμορφουμένων προϊόντων.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επιθεωρεί οπτικά τα προϊόντα συγκολλήσεων για εντοπισμό μη συμμορφώσεων από τις απαιτήσεις της εργασίας εφαρμόζοντας τις διαδικασίες ελέγχου ποιότητας.
2. Ελέγχει τις διαστάσεις και τις ανοχές των προϊόντων με εξοπλισμό μέτρησης για εντοπισμό μη συμμορφώσεων από τις προδιαγεγραμμένες διαστάσεις.
3. Ελέγχει την ορθή ιχνηλασιμότητα και ταυτοποίηση των προϊόντων σύμφωνα με την ταυτότητα τους στα τεχνικά σχέδια των τελικών προϊόντων.

4. Ελέγχει τις εκθέσεις αποτελεσμάτων μη καταστρεπτικών και καταστρεπτικών ελέγχων για εντοπισμό μη συμμορφώσεων.
5. Καταγράφει ολοκληρωμένα τα αποτελέσματα των ελέγχων στα έντυπα ελέγχου ποιότητας όπως καθορίζουν οι διαδικασίες ελέγχου ποιότητας.
6. Αναγνωρίζει μη συμμορφώσεις και να υπολογίζει το βαθμό σοβαρότητας τους στη βάση των προδιαγραφών, των διαδικασιών ελέγχου ποιότητας, των απαιτήσεων της εργασίας και των διεθνών προτύπων.
7. Παρέχει οδηγίες στους συναδέλφους για την αποτελεσματική σήμανση και απομόνωση των μη συμμορφούμενων προϊόντων, σύμφωνα με τις διαδικασίες ελέγχου της ποιότητας.
8. Παρέχει οδηγίες στους συναδέλφους για λήψη διορθωτικών ενεργειών προς συμμόρφωση των προϊόντων με τις απαιτήσεις των τελικών προϊόντων και τις διαδικασίες ελέγχου της ποιότητας.
9. Εποπτεύει την άμεση και αποτελεσματική σήμανση, απομόνωση και λήψη διορθωτικών μέτρων σε μη συμμορφούμενα προϊόντα.

3.3 Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Διαχειρίζεται και να επιβλέπει συνήθεις εργασίες συγκόλλησης κατά τις οποίες μπορεί να παρουσιαστούν απρόβλεπτες αλλαγές και να τις προσαρμόζει σε διαφοροποιημένες συνθήκες.
2. Αναλαμβάνει υπεύθυνα και με μικρή αυτονομία τη λήψη αποφάσεων σε συνήθεις εργασίες συγκόλλησης και να χειρίζεται τεχνικές εργασίες που απαιτούν επίλυση απλών προβλημάτων.
3. Επιβλέπει και να καθοδηγεί την εκτέλεση των εργασιών και των καθηκόντων των υφισταμένων του με ασφάλεια, ποιότητα και παραγωγικότητα.
4. Λαμβάνει αποφάσεις μέσα από κριτική επεξεργασία των δεδομένων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.
5. Καθοδηγεί μια ομάδα εργασίας και να βελτιώνει την απόδοση και την αποτελεσματικότητα της.
6. Υιοθετεί και να παροτρύνει την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας, των κανονισμών, της πολιτικής, των διαδικασιών και των οδηγιών εργασίας.
7. Υιοθετεί και να επιβλέπει την τήρηση των προγραμμάτων εργασιών.
8. Ενθαρρύνει και να παροτρύνει τους εργαζόμενους υπό την ευθύνη του για την εφαρμογή μέτρων ασφάλειας και υγείας και προστασίας του περιβάλλοντος.
9. Ενθαρρύνει και να παροτρύνει τους εργαζόμενους υπό την ευθύνη του για την αναφορά κινδύνων και επικίνδυνων καταστάσεων και για τη λήψη μέτρων ώστε να αποφευχθούν ατυχήματα και ασθένειες.
10. Ενθαρρύνει και να καθοδηγεί τους συνάδελφους του να χειρίζονται τον εξοπλισμό με ασφάλεια και επιδεξιότητα και να τον διατηρούν σε άρτια λειτουργική κατάσταση.
11. Ενθαρρύνει και να καθοδηγεί στην εξοικονόμηση υλικών και άλλων πόρων.
12. Υιοθετεί και να επιβλέπει την ορθή προετοιμασία και εκτέλεση των εργασιών συγκόλλησης.
13. Υποκινεί ενεργά και δυναμικά την εφαρμογή και τη βελτίωση της ποιότητας των εργασιών συγκόλλησης και των προϊόντων.
14. Απαιτεί την τήρηση των διαδικασιών ελέγχου ποιότητας συγκολλήσεων και την συμμόρφωση των προϊόντων με τις απαιτήσεις εργασίας.
15. Υιοθετεί θετική στάση σε προβλήματα και μη συμμορφώσεις και να τις αντιμετωπίζει ως ευκαιρίες μάθησης και βελτίωσης.

16. Επιζητεί συνεχή αναβάθμιση των γνώσεων και των δεξιοτήτων του και υιοθετεί τεχνολογίες και άλλες εξελίξεις στον τομέα του.
17. Αξιολογεί και να αναπτύσσει την απόδοση, τις γνώσεις και τις δεξιότητες των υφισταμένων του.

4. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

Οι ακόλουθοι ορισμοί δίδονται για επεξήγηση λέξεων και εννοιών που χρησιμοποιούνται στο πρότυπο:

Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού Η ανάπτυξη του προσωπικού ενός οργανισμού αφορά τον εμπλουτισμό γνώσεων, αναβάθμιση δεξιοτήτων και ικανοτήτων που αφορούν την επαγγελματική του ανέλιξη και βελτίωση του μισθολογικού του επιπέδου. Η διαδικασία αυτή προσδίδει στον οργανισμό ανταγωνιστικό πλεονέκτημα και στο προσωπικό ενδιαφέρον και ικανοποίηση στην εργασία.

Αξιολόγηση ανθρώπινου δυναμικού Η διαδικασία διαπίστωσης και καταγραφής της απόδοσης του κάθε εργαζόμενου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της θέσης εργασίας αλλά και του οργανισμού όπου απασχολείται. Η διαδικασία αυτή γίνεται συνήθως ετήσια στη βάση καθορισμένων λεπτομερειών ενός συστήματος αξιολόγησης. Η αξιολόγηση του προσωπικού προκύπτει μέσα από ελέγχους, παρατηρήσεις και τη συμπλήρωση ή τήρηση ειδικών εντύπων. Το σύστημα αξιολόγησης έχει σχέση με την κουλτούρα του οργανισμού και μπορεί να συνδέεται με το σύστημα αμοιβής, τη βελτίωση της απόδοσης, τον εντοπισμό των αναπτυξιακών αναγκών του προσωπικού, την υποκίνηση κ.λ.π.

Απαιτήσεις Κριτήρια τα οποία πρέπει να ικανοποιούνται προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωση.

Απαιτήσεις πελατών Ανάγκες, προσδοκίες και προδιαγραφές οι οποίες δηλώνονται από τους πελάτες, εξυπακούονται και είναι υποχρεωτικές.

Αρχές οργάνωσης χώρου εργασίας Κανόνες για τη διαμόρφωση και διευθέτηση του χώρου εργασίας, ώστε να λειτουργεί αποτελεσματικά και αποδοτικά όπως οι κανόνες της φιλοσοφίας 5S (Sort, Set in order, Shine, Standarize, Sustain).

Αστοχία Τεχνική ή μηχανική βλάβη και σφάλμα.

Γνώσεις Το αποτέλεσμα της αφομοίωσης πληροφοριών μέσω της μάθησης. Οι γνώσεις είναι το σώμα θετικών στοιχείων, αρχών, θεωριών και πρακτικών που σχετίζεται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.

Δεξιότητες Η εφαρμογή γνώσεων και η αξιοποίηση τεχνογνωσίας για την εκπλήρωση εργασιών και την επίλυση προβλημάτων. Οι δεξιότητες περιγράφονται ως νοητικές (χρήση λογικής, διαισθητικής και δημιουργικής σκέψης) και πρακτικές (αφορούν τη χειρωνακτική επιδεξιότητα και τη χρήση μεθόδων, υλικών,

εργαλείων και οργάνων).

Διορθωτική ενέργεια	Η ενέργεια για την εξάλειψη του αιτίου μιας μη συμμόρφωσης ή μιας άλλης ανεπιθύμητης κατάστασης.
Επαγγελματικό προσόν	Το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης, το οποίο επιτυγχάνεται όταν ο αρμόδιος φορέας διαπιστώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.
Επιλογή ανθρώπινου δυναμικού	Η επιλογή ικανού και κατάλληλου ατόμου για πλήρωση κενής θέσης σε ένα οργανισμό, με συγκεκριμένη διαδικασία και τρόπο αξιολόγησης. Η διαδικασία περιλαμβάνει την προσέλκυση υποψηφίων, την προφορική, γραπτή ή/και άλλο είδος εξέταση και προσωπική συνέντευξη.
Θέσεις συγκόλλησης	<p>Σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές οι θέσεις συγκόλλησης είναι: Επίπεδη (PA), οριζόντια (PC), κατακόρυφη ανεβατή (PF), κατακόρυφη κατεβατή (PG), ουρανού (PE), περιφερειακή με κλίση 45° (H-L045), γωνιακή επίπεδη (PB) και γωνιακή ουρανού (PD).</p> <p>Σύμφωνα με τις αμερικάνικες προδιαγραφές οι θέσεις συγκόλλησης είναι: Επίπεδη (1G), οριζόντια (2G), κατακόρυφη ανεβατή και κατεβατή (3G), ουρανού (4G), περιφερειακή (5G), περιφερειακή με κλίση 45° (6G), γωνιακή επίπεδη (2F) και γωνιακή ουρανού (4F).</p>
Ικανότητες	Η αποδεδειγμένη επάρκεια στη χρήση γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών δυνατοτήτων σε περιστάσεις εργασίας ή σπουδής και στην επαγγελματική ή/και προσωπική ανάπτυξη. Στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων, η περιγραφή ως προς τις ικανότητες αφορά την υπευθυνότητα και την αυτονομία.
Κοπή με τόξο πλάσματος	Μέθοδος κοπής με τόξο, κατά την οποία χρησιμοποιείται ιονισμένο αέριο.
Κοπή μετάλλων με πλάσμα	Μέθοδος κοπής και λοξοτομής μετάλλων με πλάσμα. Το πλάσμα κόβει, λιώνοντας το μέταλλο και το απομακρύνει με αέριο υπό πίεση. Το πλάσμα είναι σύνολο από φορτισμένα σωματίδια που περιέχει περίπου ίσο αριθμό θετικών ιόντων και ηλεκτρονίων και που εμφανίζει κάποιες από τις ιδιότητες των αερίων.

**Μαθησιακά
αποτελέσματα**

Η αποτύπωση όλων αυτών που ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες.

**Μέθοδοι ανάπτυξης
ανθρώπινου δυναμικού**

Οι μέθοδοι ανάπτυξης που αξιοποιούνται για υλοποίηση των διαφόρων δραστηριοτήτων ανάπτυξης προσωπικού, περιλαμβάνουν την παραδοσιακή κατά πρόσωπο κατάρτιση και καθοδήγηση κοντά σε ένα έμπειρο στέλεχος, αλλά και μια ποικιλία από άλλες νέες και μοντέρνες μεθόδους, όπως είναι η εξ αποστάσεως κατάρτιση, η σύγχρονη ή ασύγχρονη ηλεκτρονική μάθηση ή τηλεεκπαίδευση και η υβριδική / μικτή μάθηση.

**Μέθοδοι εντοπισμού
αναγκών**

Οι μέθοδοι εντοπισμού αναγκών περιλαμβάνουν την αξιοποίηση πηγών πληροφοριών σε διεθνές και εθνικό επίπεδο και επίπεδο τομέα οικονομικής δραστηριότητας (εθνικοί οργανισμοί και υπηρεσίες, επαγγελματικοί σύνδεσμοι, αναλύσεις και παρουσιάσεις ειδικών κ.λ.π.) και αφορούν εξελίξεις, προβλέψεις αλλά και υφιστάμενα προβλήματα. Πρόσθετα, σε επίπεδο οργανισμού αφορούν την επισταμένη μελέτη των στόχων και επιδιώξεων του, των δραστηριοτήτων και προϊόντων, του τρόπου εργασίας, των προβλημάτων που αντιμετωπίζει καθώς και άλλων χαρακτηριστικών. Τέλος, σε ατομικό επίπεδο, συλλέγονται και αναλύονται πληροφορίες που αφορούν το μορφωτικό επίπεδο, τις γνώσεις και εμπειρίες, την απόδοση και τις προοπτικές στον οργανισμό όπου εργάζεται το άτομο.

**Μέθοδος FEFO (First
Expired First Out)**

Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που λήγουν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.

**Μέθοδος FIFO (First In,
First Out)**

Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που αποκτήθηκαν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.

Μέταλλα

Μεταλλικά υλικά όπως λαμαρίνες, ράβδοι, δοκοί, σιδερογωνιές, λάμες, πασαμάννα, σωλήνες από διαφορετικά μέταλλα, κράματα σε διαφορετικές διαστάσεις.

Μεταλλικά υλικά

Υλικά τα οποία παράγονται από μέταλλα και κράματα με διάφορες μεθόδους και χρησιμοποιούνται ως πρώτη ύλη στην ελασματοουργία. Τέτοια υλικά είναι ελάσματα, ράβδοι, δοκοί, σιδερογωνιές, λάμες, γαλβανισμένες λαμαρίνες, ραβδωτά και ανάγλυφα φύλλα ή μπακλαβωτές λαμαρίνες, κυματοειδή φύλλα,

σύρματα και σωλήνες.

Μη συμμόρφωση

Μια απόκλιση από συμφωνημένες απαιτήσεις.

Οξυγονοκόλληση

Ονομάζεται και οξυγονοσυγκόλληση ή συγκόλληση με οξυγονοασετυλίνη. Χρησιμοποιείται για τη συγκόλληση μεταλλικών ελασμάτων, δοκών, ράβδων, σωλήνων κ.α. μέσω της τήξης των άκρων των δύο προς συγκόλληση τεμαχίων και με προσθήκη ή όχι συγκολλητικού υλικού. Οι πιο συνηθισμένες κολλήσεις αυτού του τύπου είναι η μπρουντζοκόλληση και η ασημοκόλληση.

Όριο ανοχής

Ανώτατο ή / και κατώτατο σημείο που δεν μπορεί ή δεν επιτρέπεται να ξεπεραστεί.

Παράπονο πελάτη

Η έκφραση της δυσαρέσκειας του πελάτη λόγω της μη ικανοποίησης των προσδοκιών του σχετικά με ένα προϊόν. Η δυσαρέσκεια μπορεί να οφείλεται στην ποιότητα ή την τιμή του προϊόντος, την εξυπηρέτηση του πελάτη και από την πολιτική και διαδικασία που εφαρμόζει ο οργανισμός σχετικά με τις υπηρεσίες και προϊόντα που προσφέρει.

Περιβαλλοντική πλευρά

Στοιχείο των δραστηριοτήτων ή των προϊόντων ή των υπηρεσιών ενός οργανισμού, το οποίο αλληλοεπιδρά ή μπορεί να αλληλοεπιδράσει με το περιβάλλον.

Πηγές κόστους

Τα υλικά, αγαθά, εργασίες, ενέργειες και άλλοι πόροι που δημιουργούν κόστος σε ένα προϊόν και υπηρεσία.

Ποιότητα

Ο βαθμός στον οποίο ένα σύνολο χαρακτηριστικών ικανοποιεί απαιτήσεις. Οι απαιτήσεις αυτές είναι ανάγκες και προσδοκίες (προδιαγεγραμμένες, συνήθειες και υποχρεωτικές).

Ποιοτικός έλεγχος

Η διαδικασία επιθεώρησης, ελέγχου και πιστοποίησης της ποιότητας μιας κατασκευής ή προϊόντος.

Προσφορά προς πελάτη

Η τεχνική και οικονομική πρόταση για την πώληση προϊόντων και την προσφορά υπηρεσιών που ετοιμάζεται και υποβάλλεται από ένα οργανισμό ώστε να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις του πελάτη.

Ραφές συγκόλλησης

Οι ραφές συγκόλλησης είναι: Μετωπική (Butt joint), γωνιακή

(Corner - Fillet joint), επικάλυψης (Lap joint), άκρων (Edge joint) και αυχενική Τάφ (T – joint).

Σκαρίφημα

Το αρχικό πρόχειρο σχέδιο μιας κατασκευής που γίνεται με μολύβι, χωρίς όργανα σχεδίασης και χωρίς ακρίβεια στην απόδοση.

Συγκόλληση με ηλεκτρόδιο διάτρητο με πυρήνα κόνεως flux – παραγεμιστό σύρμα με πάστα χωρίς προστασία αερίου (FCAW)

Η μέθοδος συγκόλλησης FCAW, είναι η ημιαυτόματη μέθοδος συγκόλλησης με παραγεμιστό σύρμα χωρίς προστατευτική ατμόσφαιρα αερίου, ή σε προστατευτική ατμόσφαιρα αερίου, ή σε προστατευτική ατμόσφαιρα αδρανούς ή ενεργού αερίου. Πρόκειται για μια μέθοδο συγκόλλησης τόξου, όπου η θερμότητα για τη διεξαγωγή της συγκόλλησης, παρέχεται από το τόξο που λειτουργεί ανάμεσα σε διαρκώς τροφοδοτούμενο ηλεκτρόδιο – σύρμα, σωληνοειδούς διατομής, και το αντικείμενο συγκόλλησης.

Συγκόλληση με τη μέθοδο αντίστασης

Οι συγκολλήσεις αντίστασης αποτελούνται από διαφορετικές τεχνικές όπου η συγκόλληση επιτυγχάνεται στην επιφάνεια των δυο ελασμάτων λόγω θερμότητας που αναπτύσσεται από την αντίσταση στη διέλευση του ηλεκτρικού ρεύματος. Για την υλοποίηση της συγκόλλησης πρέπει να ασκηθεί μια δύναμη πριν και κατά τη διάρκεια της διέλευσης του ρεύματος.

Συγκόλληση με τήξη

Πρόκειται για μια από τις μεθόδους συγκόλλησης. Χαρακτηρίζεται από την παρουσία, εκτός του μετάλλου ή του κράματος από το οποίο αποτελούνται τα τεμάχια που πρόκειται να συνδέσουμε και από το μέταλλο προσαγωγής ή κόλλησης, με τη μορφή ηλεκτροδίων ή ράβδου ή και σκόνης. Η κόλληση συμβάλλει στην σύνδεση και την συμπλήρωση των διάκενων που υπάρχουν μεταξύ των τεμαχίων που θα συγκολληθούν.

Συγκόλληση με τόξο πλάσματος

Μέθοδος συγκόλλησης, κατά την οποία ένα στενό αλλά εστιασμένο τόξο σχηματίζεται μεταξύ ενός μη αναλώσιμου ηλεκτροδίου και του βασικού μετάλλου.

Συγκόλληση τόξου

Οποιαδήποτε συγκόλληση η οποία χρησιμοποιεί ένα τόξο το οποίο παράγεται με τον ηλεκτρισμό.

Συγκόλληση τόξου με επενδυμένο ηλεκτρόδιο (MMA)

Η συγκόλληση με επενδυμένα ηλεκτρόδια είναι μια χειροκίνητη μέθοδος τήξης που χρησιμοποιεί καταναλισκόμενο υλικό πλήρωσης. Χρησιμοποιεί συνεχές ή εναλλασσόμενο ρεύμα. Κατά την εναπόθεση της συγκόλλησης, αποσυντίθεται η επικάλυψη δημιουργώντας προστατευτική ατμόσφαιρα στο λουτρό

συγκόλλησης προστατεύοντας και στο καπάκι μέσω της πάστας που δημιουργείται. Η μέθοδος αυτή χρησιμοποιείται για συγκόλληση μετάλλων συνήθως οι απλοί δομικοί χάλυβες, ανθρακοχάλυβες, ανοξείδωτοι και πυρίμαχοι χάλυβες όπως επίσης και χυτοσίδηροι

Συγκόλληση τόξου με ηλεκτρόδιο βολφραμίου (μη αναλώσιμο) και προστατευτικά αέρια (TIG)

Η μέθοδος συγκόλλησης TIG χρησιμοποιεί μη-καταναλισκόμενο ηλεκτρόδιο βολφραμίου και προστατευτική ατμόσφαιρα αδρανούς αερίου ώστε να μην τήκεται το ηλεκτρόδιο βολφραμίου. Η μέθοδος αυτή χρησιμοποιείται για συγκόλληση ελασμάτων πολύ μικρού πάχους καθώς και την επίτευξη ρίζας πλήρους διείσδυσης, σε σιδηρούχα μέταλλα και μη σιδηρούχα μέταλλα όπως αλουμίνιο και κράματα του.

Συγκόλληση τόξου με μεταλλικό ηλεκτρόδιο και προστατευτικά αέρια (MIG MAG)

Μια ημιαυτόματη μέθοδος συγκόλλησης με χρήση σύρματος και προστατευτικού αερίου, αδρανούς (MIG) και δραστικού (MAG). Είναι μια παραγωγική μέθοδος καθώς ο χρόνος υλοποίησης της συγκόλλησης είναι πολύ μικρότερος από τον παραδοσιακό τρόπο της MMA. Χρησιμοποιεί συνεχές ρεύμα θετικής πολικότητας, σύμφωνα με την οποία ο θετικός πόλος βρίσκεται στη τσιμπίδα.

Συγκολλησιμότητα

Η δυνατότητα πραγματοποίησης συγκόλλησης με ικανοποιητικές ιδιότητες.

Σύμβαση με πελάτη

Συμφωνία μεταξύ οργανισμού και πελάτη η οποία καθορίζει το αντικείμενο, τους στόχους, τους όρους, τις υποχρεώσεις και άλλα δεδομένα για την πώληση προϊόντων και την προσφορά υπηρεσιών.

Συμμόρφωση

Η ικανοποίηση μια συμφωνημένης απαίτησης.

Τεχνικό σχέδιο

Η σαφής και λεπτομερής παραστατική παρουσίαση της μορφής ενός αντικειμένου εφαρμόζοντας κοινά αποδεκτούς κανονισμούς. Κατηγορίες τεχνικού σχεδίου είναι το αρχιτεκτονικό, μηχανολογικό, ηλεκτρολογικό, ηλεκτρονικό, τοπογραφικό.

Τεχνολογίες συγκολλήσεων

Συγκόλληση τόξου με επενδυμένο ηλεκτρόδιο – MMA, συγκόλληση τόξου με μεταλλικό ηλεκτρόδιο και προστατευτικά αέρια – MIG MAG, συγκόλληση τόξου με ηλεκτρόδιο βολφραμίου και προστατευτικά αέρια -TIG, συγκόλληση με ηλεκτρόδιο διάτρητο με πάστα – FCAW, συγκόλληση με αντίσταση και οξυγονοκόλληση

Τμήματα συγκόλλησης	Μέταλλο συγκόλλησης, βασικό μέταλλο και υλικό, υλικό πλήρωσης, τομέας τήξεως, σκέλος συγκολλησεως, ρίζα συγκολλησεως, πρόσοψη συγκολλησεως, πτέρνα συγκολλησεως, ενίσχυση συγκολλησεως, ζώνη μερικής τήξης, θερμοεπηρεασμένη ζώνη, Ts, TL, TO, Ti, Tmax.
Τομέας εργασίας	Περιγράφει εκείνο που το άτομο είναι σε θέση να κάνει προκειμένου να αποδείξει ότι μπορεί να εκτελεί αποτελεσματικά ένα μέρος της εργασίας του και απαρτίζεται από σύνολο επιμέρους εργασιών.
Τυπικές παραμορφώσεις συγκόλλησης	Δεν είναι αποδεκτές για το τελικό αποτέλεσμα, προκαλούν και προβλήματα με κυριότερο την επίδραση στη μηχανική συμπεριφορά των συγκολλητών κατασκευών κάτω από στατική ή δυναμική φόρτιση και τα κυριότερα είδη είναι: εγκάρσια συστολή, γωνιακή μεταβολή, λυγισμός.
Υλικά συγκολλήσεων	Ηλεκτρόδια συγκόλλησης MMA, σύρμα συγκόλλησης MIG MAG και FCAW, μη αναλώσιμα ηλεκτρόδια TIG, ράβδοι συγκόλλησης TIG, ράβδοι συγκόλλησης οξυγόνου ασετιλίνης και άλλα.
Χάραξη	Σήμανση των διαστάσεων με γραμμές στο μεταλλικό τεμάχιο.

ISBN 978-9963-43-378-0

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην ΑνΑΔ:

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Λευκωσία

Τηλ. 22390300 | anad@anad.org.cy | www.anad.org.cy
