



Σύστημα
Επαγγελματικών
Προσόντων

Ταυτότητα Αριστείας!



ΠΡΟΤΥΠΟ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

**Τεχνικός εγκαταστάσεων
και συντήρησης φυσικού
αερίου/υγραερίου**

Επίπεδο CyQF/ EQF 5



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά
και Επενδυτικά Ταμεία



Κυπριακή Δημοκρατία



Διαρθρωτικά Ταμεία
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο



Αναθέτουσα Αρχή:

Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ)

Επιτροπή Παρακολούθησης:

Γιάννης Μουρουζίδης, Γενικός Διευθυντής

Ιωάννης Ζένιος, Ανώτερος Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Παρασκευή Τοφίδου, Ανώτερη Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Γρηγόρης Δημητρίου, Ανώτερος Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Δάφνη Συμεωνίδου, Ανώτερη Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Συντονισμός:

Χρίστος Τζάμας, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού 1^{ης} Τάξης

Επιμέλεια:

Χρίστος Τζάμας, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού 1^{ης} Τάξης

Στέλλα Φιλίππου, Λειτουργός Ανθρώπινου Δυναμικού

Ανάδοχος:

Κοινοπραξία University of Nicosia (EDEX – Educational Excellence Corporation Ltd) και IHE Innovative Hospitality Education Ltd

Ομάδα Έργου Ανάδοχου:

Γιώργος Σιεκκερής

Αντώνης Γεωργίου

Ανδρέας Γεωργίου

Βάσσος Σάββα

Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικών Προσόντων:

Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Νεολαίας και Αθλητισμού

Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου (ΚΕΠΑ)

Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων (ΟΕΒ)

Γενική Συνομοσπονδία Παγκύπριων Οργανώσεων Βιοτεχνών Επαγγελματιών Καταστηματαρχών (ΠΟΒΕΚ)

Συνομοσπονδία Εργαζομένων Κύπρου (ΣΕΚ)

Παγκύπρια Εργατική Ομοσπονδία (ΠΕΟ)

Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ)

Ενεργειακό Γραφείο Κυπρίων Πολιτών

Ημερομηνία έγκρισης από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑνΑΔ:

12 Ιουλίου 2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ	5
1.1	Τίτλος επαγγελματικού προσόντος.....	5
1.2	Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF).....	5
1.3	Κωδικός ISCO	5
1.4	Κωδικός επαγγελματικού προσόντος	5
2.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ	5
2.1	Αντικείμενο.....	5
2.2	Εργασιακό περιβάλλον.....	5
2.3	Δυνατότητες εργοδότησης.....	5
2.4	Εξοπλισμός	6
2.5	Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων	6
2.6	Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι	6
2.7	Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ	6
2.8	Μέθοδοι αξιολόγησης.....	7
3.	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)	8
3.1	Κοινοί τομείς εργασίας.....	9
ΚΤ.1	Ετοιμασία και έλεγχος προγράμματος εργασιών	10
ΚΤ.5	Καθορισμός και έλεγχος στόχων	11
ΚΤ.6	Ετοιμασία και έλεγχος προγράμματος εργασιών	12
ΚΤ.7	Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού	13
ΚΤ.8	Επικοινωνία, συνεργασία και ανάπτυξη αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας ..	15
ΚΤ.11	Εποπτεία και έλεγχος εφαρμογής απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία	17
ΚΤ.13	Εποπτεία και έλεγχος εφαρμογής απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης....	19
ΚΤ.17	Εποπτεία και έλεγχος συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών του εξοπλισμού	21
ΚΤ.18	Χρήση τεχνικών σχεδίων, ετοιμασία και έλεγχος σκαριφημάτων.....	22
ΚΤ.20	Διαχείριση προσφορών και συμβάσεων	23
ΚΤ.24	Παραγγελία, εποπτεία και έλεγχος παραλαβής και αποθήκευσης υλικών	25
3.2	Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας	27
ΤΕΦ5.1	Εποπτεία και έλεγχος εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου	28
ΤΕΦ5.2	Προληπτικός έλεγχος της εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου	31
ΤΕΦ5.3	Παράδοση εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου στον πελάτη	34

ΤΕΦ5.4	Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου	36
3.4	Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία).....	38
4.	ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ.....	40

1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

1.1 Τίτλος επαγγελματικού προσόντος:

Τεχνικός εγκαταστάσεων και συντήρησης φυσικού αερίου - υγραερίου

1.2 Επίπεδο επαγγελματικού προσόντος στο Κυπριακό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (CyQF/ EQF):

5

1.3 Κωδικός ISCO:

7162

1.4 Κωδικός επαγγελματικού προσόντος:

ΤΕΦ5

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΟΣ

2.1 Αντικείμενο:

Ο τεχνικός εγκαταστάσεων και συντήρησης φυσικού αερίου - υγραερίου εγκαθιστά, τροποποιεί και συντηρεί δίκτυα αερίων καυσίμων οικιακής, επαγγελματικής και βιομηχανικής χρήσης. Σύμφωνα με τη μελέτη που του ανατίθεται, ακολουθεί τη σχετική νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις οδηγίες των κατασκευαστών των υλικών και των συσκευών σύνδεσης. Διαχειρίζεται το προσωπικό, οργανώνει και εποπτεύει τις εργασίες του και ελέγχει την τήρηση των προδιαγραφών, των κανόνων ασφάλειας και υγείας και των καλών περιβαλλοντικών πρακτικών.

2.2 Εργασιακό περιβάλλον:

Ο τεχνικός εγκαταστάσεων και συντήρησης φυσικού αερίου - υγραερίου εργάζεται τόσο σε εσωτερικούς όσο και σε εξωτερικούς χώρους υφιστάμενων ή και υπό ανέγερση κτηρίων και βιομηχανιών. Στο πλαίσιο εκτέλεσης της εργασίας του χειρίζεται εξειδικευμένο εξοπλισμό και υλικά και ως εκ τούτου απαιτείται η χρήση κατάλληλης ενδυμασίας και υποδημάτων και να εφαρμόζει πιστά τους κανόνες ασφάλειας και υγείας και περιβαλλοντικής διαχείρισης. Το ωράριο εργασίας του είναι συνήθως σταθερό, αλλά ενδέχεται να εργαστεί και σε βάρδιες.

2.3 Δυνατότητες εργοδότησης:

Ο τεχνικός εγκαταστάσεων και συντήρησης φυσικού αερίου - υγραερίου μπορεί να εργαστεί σε εταιρείες εγκαταστάσεων και συντηρήσεων δικτύων φυσικού αερίου και υγραερίου, προμήθειας και εγκατάστασης συσκευών φυσικού αερίου - υγραερίου. Επίσης, έχει τη δυνατότητα εργοδότησης σε εταιρείες αποθήκευσης υγροποιημένου φυσικού αερίου, αποθήκευσης συμπιεσμένου φυσικού αερίου, αποθήκευσης διανομής και εμφιάλωσης αερίων καυσίμων, ναυτιλιακές εταιρείες μεταφοράς φυσικού αερίου - υγραερίου. Επίσης έχει τη δυνατότητα να εργάζεται ως ελεύθερος επαγγελματίας σε δική του επιχείρηση.

2.4 Εξοπλισμός:

Κοπτικές και συγκολλητικές μηχανές (π.χ. ηλεκτροσυγκόλληση, χαλκοκόλληση), δράπανο, τροχός κοπής, τροχός λείανσης, βαρούλκο, γρύλοι, παλάγκο, εργαλεία χειρός, μέτρο, παχύμετρο, μανόμετρα, θερμομέτρα, ανιχνευτής υγραερίου-φυσικού αερίου, μέσα ατομικής προστασίας, εξοπλισμός πυρόσβεσης, κουτί πρώτων βοηθειών.

2.5 Συναφή πρότυπα επαγγελματικών προσόντων:

1. ΤΔΒ5 Τεχνικός διαχείρισης βιομάζας
2. ΔΒΒ4 Τεχνίτης διαχείρισης βιομάζας
3. ΤΒΑ5 Τεχνικός μονάδας βιολογικής επεξεργασίας αποβλήτων
4. ΤΠΦ5 Τεχνικός παραγωγής και διανομής φυσικού αερίου
5. ΤΦΑ4 Τεχνίτης επεξεργασίας και διανομής φυσικού αερίου
6. ΤΔΥ4 Τεχνίτης πληρώσεων κυλίνδρων υγραερίου

2.6 Συναφείς επαγγελματικοί τίτλοι:

Τεχνικού διαχείρισης φυσικού αερίου βιομηχανικών και οικιακών εγκαταστάσεων

2.7 Διαδρομές ένταξης στο συγκεκριμένο Επαγγελματικό Προσόν σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασίες της ΑνΑΔ:

Διαδρομή 1

Προσόν: Πιστοποιητικό προγράμματος εκπαίδευσης/κατάρτισης, το περιεχόμενο του οποίου συνάδει με σχετικό επαγγελματικό προσόν επιπέδου 5

Πείρα: Δεν απαιτείται

Διαδρομή 2

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 5 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 4 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 2 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 4 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Διαδρομή 3

Προσόν: Τουλάχιστον επιπέδου 4 σε μη σχετικό επαγγελματικό πεδίο ή τουλάχιστον επιπέδου 3 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Πείρα: 3 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 4 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

Διαδρομή 4

Προσόν: Δεν απαιτείται

Πείρα: 5 χρόνια τουλάχιστον επιπέδου 4 σε σχετικό επαγγελματικό πεδίο

2.8 Μέθοδοι αξιολόγησης

- Γραπτή εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστού / λάθους και περιγραφικού τύπου.
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης της εργασίας σε πραγματικές συνθήκες εργασίας ή σε συνθήκες προσομοίωσης.
- Προφορική εξέταση.
- Ειδική εργασία.
- Μελέτη περίπτωσης.

3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ)

3.1 Κοινοί τομείς εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
ΚΤ.1	Παρακολούθηση και αξιολόγηση των εξελίξεων στην αγορά
ΚΤ.5	Καθορισμός και έλεγχος στόχων
ΚΤ.6	Ετοιμασία και έλεγχος προγράμματος εργασιών
ΚΤ.7	Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
ΚΤ.8	Επικοινωνία, συνεργασία και ανάπτυξη αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας
ΚΤ.11	Εποπτεία και έλεγχος εφαρμογής απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία
ΚΤ.13	Εποπτεία και έλεγχος εφαρμογής απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης
ΚΤ.17	Εποπτεία και έλεγχος συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών του εξοπλισμού
ΚΤ.18	Χρήση τεχνικών σχεδίων, ετοιμασία και έλεγχος σκαριφημάτων
ΚΤ.20	Διαχείριση προσφορών και συμβάσεων
ΚΤ.24	Παραγγελία, εποπτεία και έλεγχος παραλαβής και αποθήκευσης υλικών

ΚΤ.1 Ετοιμασία και έλεγχος προγράμματος εργασιών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τη σημασία της παρακολούθησης των τάσεων και των εξελίξεων στην αγορά, στον ανταγωνισμό, στα προϊόντα και στις υπηρεσίες του κλάδου.
2. Κατονομάζει πηγές παρακολούθησης για τις εξελίξεις στην αγορά του κλάδου.
3. Αναφέρει τα σημαντικά στοιχεία παρακολούθησης της αγοράς, του ανταγωνισμού, των προϊόντων και των υπηρεσιών του κλάδου.
4. Περιγράφει τη διαδικασία και τρόπους παρακολούθησης της αγοράς, του ανταγωνισμού, των προϊόντων και υπηρεσιών του κλάδου.
5. Περιγράφει τρόπους αξιολόγησης των δεδομένων και των πληροφοριών που έχουν συλλεχθεί από την παρακολούθηση των τάσεων και των εξελίξεων στον κλάδο.
6. Αναφέρει το περιεχόμενο και τη δομή μιας έκθεσης για τις εξελίξεις στην αγορά.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τις πηγές και τα στοιχεία παρακολούθησης των εξελίξεων στην αγορά, στον ανταγωνισμό, στα προϊόντα και στις υπηρεσίες του κλάδου.
2. Παρακολουθεί τις εξελίξεις της αγοράς, του ανταγωνισμού, των προϊόντων και υπηρεσιών του κλάδου σύμφωνα με τη διαδικασία.
3. Αξιολογεί τις εξελίξεις και τις τάσεις στην αγορά στη βάση των δεδομένων και των πληροφοριών που έχουν συλλεχθεί, εφαρμόζοντας διάφορες μεθόδους αξιολόγησης.
4. Ετοιμάζει εκθέσεις για τις εξελίξεις στην αγορά προς τη διεύθυνση, με σκοπό τη βελτίωση της θέσης του οργανισμού στην αγορά.

ΚΤ.5 Καθορισμός και έλεγχος στόχων

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τη σημασία της χρήσης στόχων για τη βελτίωση της απόδοσης του τομέα ευθύνης του.
2. Αναφέρει τα χαρακτηριστικά ενός καλού στόχου.
3. Περιγράφει τη διαδικασία στοχοθέτησης, εφαρμογής και ελέγχου των στόχων.
4. Ορίζει τη σημασία και χρήση του προγράμματος επίτευξης στόχων.
5. Διατυπώνει το περιεχόμενο και τη δομή του προγράμματος επίτευξης στόχων.
6. Περιγράφει τη διαδικασία ετοιμασίας, εφαρμογής, επίβλεψης και ελέγχου του προγράμματος επίτευξης στόχων.
7. Περιγράφει τρόπους ανάλυσης και βελτίωσης της απόδοσης των στόχων και του προγράμματος επίτευξης στόχων.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Καθορίζει τους στόχους του τομέα ευθύνης του τηρώντας τα χαρακτηριστικά ενός καλού στόχου και ακολουθώντας τη μεθοδολογία στοχοθέτησης.
2. Ετοιμάζει το πρόγραμμα επίτευξης στόχων εφαρμόζοντας τη σχετική διαδικασία του οργανισμού.
3. Υλοποιεί τις ενέργειες επίτευξης των στόχων σύμφωνα με το πρόγραμμα επίτευξης στόχων.
4. Επιβλέπει και να καθοδηγεί την ορθή εφαρμογή του προγράμματος επίτευξης στόχων στη βάση της σχετικής διαδικασίας του οργανισμού.
5. Ελέγχει το βαθμό επίτευξης των στόχων σύμφωνα με το πρόγραμμα επίτευξης στόχων.
6. Αναλύει την απόδοση του τομέα ευθύνης του στη βάση των στόχων και του προγράμματος επίτευξης στόχων.
7. Εφαρμόζει μέτρα για βελτίωση της απόδοσης των στόχων και των αποτελεσμάτων του προγράμματος.

ΚΤ.6 Ετοιμασία και έλεγχος προγράμματος εργασιών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τη σημασία του προγραμματισμού εργασιών.
2. Αναφέρει τη δομή και το περιεχόμενο του προγράμματος εργασιών.
3. Απαριθμεί τις εργασίες που χρήζουν προγραμματισμού.
4. Αναφέρει τους αναγκαίους πόρους για τις εργασίες.
5. Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής των απαραίτητων πληροφοριών για την ετοιμασία του προγράμματος εργασιών.
6. Περιγράφει τη διαδικασία εκτίμησης των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό και άλλους πόρους για την υλοποίηση του προγράμματος εργασιών.
7. Περιγράφει τη μεθοδολογία προγραμματισμού του ανθρώπινου δυναμικού και άλλων πόρων.
8. Αναφέρει τις βασικές αρχές και τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη στην κατανομή και ανάθεση εργασιών στους εργαζόμενους.
9. Περιγράφει τη μέθοδο ελέγχου της υλοποίησης του προγράμματος εργασιών.
10. Αναφέρει τους λόγους που οδηγούν σε αναθεώρηση του προγράμματος εργασιών.
11. Περιγράφει τη μεθοδολογία αναθεώρησης του προγράμματος εργασιών.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Συλλέγει τις αναγκαίες πληροφορίες για την ετοιμασία του προγράμματος εργασιών, ακολουθώντας τις διαδικασίες του οργανισμού.
2. Προσδιορίζει τις ανάγκες σε ανθρώπινο δυναμικό και άλλους πόρους για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της κάθε εργασίας.
3. Ελέγχει τη διαθεσιμότητα των αναγκαίων πόρων για την ικανοποίηση των αναγκών των εργασιών.
4. Ετοιμάζει το πρόγραμμα εργασιών σύμφωνα με τις διαδικασίες του οργανισμού και των απαιτήσεων της κάθε εργασίας.
5. Επιλέγει το αναγκαίο ανθρώπινο δυναμικό για την υλοποίηση των εργασιών σύμφωνα με τις γνώσεις και τις δεξιότητες του, και τις απαιτήσεις του προγράμματος εργασιών.

ΚΤ.7 Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη διαδικασία επιλογής ανθρώπινου δυναμικού.
2. Αναφέρει τις μεθόδους επιλογής ανθρώπινου δυναμικού.
3. Διατυπώνει τα στάδια για τον σχεδιασμό και την προετοιμασία συνέντευξης επιλογής.
4. Εξηγεί τις αρχές για αποτελεσματικές συνεντεύξεις προσλήψεων.
5. Περιγράφει τεχνικές αξιολόγησης και επιλογής του καταλληλότερου υποψήφιου για τη θέση εργασίας.
6. Εξηγεί τη σημασία της αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού.
7. Απαριθμεί τα βασικά στοιχεία της αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού.
8. Περιγράφει τη διαδικασία αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού.
9. Διατυπώνει ατομικούς και ομαδικούς στόχους ανθρώπινου δυναμικού.
10. Αναφέρει τρόπους βελτίωσης της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού.
11. Περιγράφει τις μεθόδους και τις τεχνικές εντοπισμού αναγκών ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.
12. Εξηγεί τη σημασία της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.
13. Περιγράφει τις μεθόδους ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.
14. Αναφέρει τρόπους αξιολόγησης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Προετοιμάζεται για τη διαδικασία επιλογής ανθρώπινου δυναμικού σύμφωνα με τις πρακτικές του οργανισμού.
2. Εντοπίζει τους υποψήφιους που ικανοποιούν τα ελάχιστα κριτήρια της θέσης εργασίας για να κληθούν στη διαδικασία πρόσληψης.
3. Επιλέγει τη μέθοδο επιλογής ανθρώπινου δυναμικού σύμφωνα με το επίπεδο και τις απαιτήσεις της θέσης.
4. Προετοιμάζεται για τις προσωπικές συνεντεύξεις υποψηφίων σύμφωνα με το επίπεδο και τις απαιτήσεις της θέσης.

5. Διεξάγει συνεντεύξεις για την επιλογή των κατάλληλων υποψηφίων, εφαρμόζοντας τις αρχές της αποτελεσματικής συνέντευξης.
6. Αξιολογεί και να επιλέγει τον καταλληλότερο υποψήφιο σύμφωνα με το επίπεδο και τις απαιτήσεις της θέσης.
7. Αξιολογεί το ανθρώπινο δυναμικό, εφαρμόζοντας τη σχετική διαδικασία προς επιμέτρηση των τομέων και των κριτηρίων αξιολόγησης του ανθρωπίνου δυναμικού.
8. Συγκρίνει τα αποτελέσματα της απόδοσης του κάθε εργαζόμενου με τους αντίστοιχους ατομικούς και ομαδικούς στόχους.
9. Ανατροφοδοτεί τους εργαζομένους σχετικά με τον βαθμό υλοποίησης των στόχων και της απόδοσης τους.
10. Λαμβάνει ενέργειες για τη βελτίωση της απόδοσης των εργαζομένων, ώστε να επιτευχθούν οι ατομικοί και ομαδικοί τους στόχοι.
11. Εντοπίζει και να καταγράφει τις ανάγκες ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, εφαρμόζοντας τις κατάλληλες μεθόδους και τεχνικές.
12. Σχεδιάζει δραστηριότητες ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού στη βάση των αναγκών που εντοπίστηκαν, αξιοποιώντας τις κατάλληλες μεθόδους και τεχνικές.
13. Προγραμματίζει και να οργανώνει δραστηριότητες ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα του οργανισμού, λαμβάνοντας υπόψη τους διαθέσιμους πόρους.
14. Αξιολογεί την υλοποίηση των δραστηριοτήτων ανάπτυξης ανθρωπίνου δυναμικού για σκοπούς βελτίωσης της αποτελεσματικότητας των δραστηριοτήτων και βελτίωση της απόδοσης των εργαζομένων.

ΚΤ.8 Επικοινωνία, συνεργασία και ανάπτυξη αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εξηγεί τις βασικές αρχές της επικοινωνίας.
2. Περιγράφει τους τρόπους επικοινωνίας με εσωτερικούς και εξωτερικούς συνεργάτες.
3. Αναλύει τη σημασία και τα πλεονεκτήματα της αποτελεσματικής επικοινωνίας.
4. Περιγράφει τα εμπόδια που παρατηρούνται στην επικοινωνία.
5. Απαριθμεί τρόπους βελτίωσης της επικοινωνίας.
6. Διατυπώνει τις διαφορές μεταξύ επίσημης και ανεπίσημης επικοινωνίας.
7. Αναφέρει τεχνικές και εργαλεία προφορικής και γραπτής επικοινωνίας.
8. Αναλύει τη σημασία και τα πλεονεκτήματα της ομαδικής εργασίας.
9. Περιγράφει εμπόδια που παρουσιάζονται στην ομαδική εργασία και τρόπους αντιμετώπισης τους.
10. Περιγράφει τον τρόπο που λειτουργεί μια ομάδα στον χώρο εργασίας.
11. Περιγράφει τη σημασία και τα πλεονεκτήματα των αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
12. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού διαπροσωπικών σχέσεων.
13. Αναφέρει τα εμπόδια στην επίτευξη αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας και τους τρόπους αντιμετώπισης τους.
14. Περιγράφει ενέργειες και πρωτοβουλίες για την ανάπτυξη αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Επιλέγει και να εφαρμόζει διάφορες τεχνικές και εργαλεία επικοινωνίας με εσωτερικούς και εξωτερικούς συνεργάτες, ακολουθώντας την πολιτική και τις διαδικασίες του οργανισμού.
2. Εντοπίζει και να αξιολογεί εμπόδια που παρουσιάζονται για σκοπούς βελτίωσης του βαθμού επικοινωνίας.
3. Εφαρμόζει τρόπους βελτίωσης της επικοινωνίας, ακολουθώντας καλές πρακτικές.

4. Επιβλέπει τις εργασίες της ομάδας και να αξιολογεί την αποτελεσματικότητα και την παραγωγικότητα της ομαδικής εργασίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του οργανισμού.
5. Αντιμετωπίζει εμπόδια που παρουσιάζονται και επηρεάζουν την ομαλή λειτουργία της ομάδας, εφαρμόζοντας αποτελεσματικές τακτικές.
6. Επιλέγει και να εφαρμόζει τεχνικές για βελτίωση και διατήρηση της ομαδικής εργασίας.
7. Παρακολουθεί και να λαμβάνει ενέργειες για τη διατήρηση θετικού εργασιακού κλίματος σύμφωνα με την κουλτούρα και τις πρακτικές του οργανισμού.
8. Εφαρμόζει ενέργειες και να λαμβάνει πρωτοβουλίες για ανάπτυξη αποτελεσματικών σχέσεων εργασίας.
9. Διαχειρίζεται συγκρούσεις μεταξύ συναδέλφων για εξάλειψη οποιωνδήποτε εμποδίων παρουσιάζονται.

ΚΤ.11 Εποπτεία και έλεγχος εφαρμογής απαιτήσεων ασφάλειας και υγείας στην εργασία

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία που πιθανόν να παρουσιαστούν στον χώρο εργασίας.
2. Περιγράφει τη μεθοδολογία για την εκτίμηση των κινδύνων ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
3. Αναφέρει τις αρχές πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων.
4. Περιγράφει τη διαδικασία της αναφοράς των κινδύνων και επικίνδυνων καταστάσεων για την ασφάλεια και την υγεία.
5. Ερμηνεύει την πολιτική και τους στόχους του οργανισμού για την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία.
6. Επεξηγεί την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς ασφάλειας και υγείας που αφορούν την εργασία του.
7. Εξηγεί τις οδηγίες, τα προληπτικά μέτρα και τους κανόνες ασφάλειας και υγείας που πρέπει να ακολουθούνται στον χώρο εργασίας.
8. Ερμηνεύει τα σήματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
9. Περιγράφει τη διαδικασία χειρισμού ατυχήματος και ασθένειας.
10. Κατονομάζει και να επεξηγεί τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης στον χώρο εργασίας του.
11. Αναφέρει τις κατηγορίες φωτιάς, τις αρχές πυρασφάλειας και πυρόσβεσης.
12. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τα είδη πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων.
13. Περιγράφει την ορθή χρήση των πυροσβεστήρων και άλλων πυροσβεστικών μέσων για το σβήσιμο φωτιάς.
14. Κατονομάζει τα υλικά και τις ποσότητες τους που πρέπει να είναι διαθέσιμα στο κουτί πρώτων βοηθειών.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει κινδύνους και επικίνδυνες καταστάσεις για την ασφάλεια και την υγεία στον χώρο εργασίας του.

2. Αξιολογεί και να εκτιμά τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία στον χώρο εργασίας του, ακολουθώντας τη μεθοδολογία εκτίμησης κινδύνων.
3. Εποπτεύει και να ελέγχει την εφαρμογή των προληπτικών μέτρων ασφάλειας και υγείας.
4. Ελέγχει την εφαρμογή της διαδικασίας αναφοράς των κινδύνων και επικίνδυνων καταστάσεων για την ασφάλεια και την υγεία των εργαζόμενων.
5. Εποπτεύει και να ελέγχει τους εργαζόμενους για τον σωστό και ασφαλή τρόπο χειρισμού του εξοπλισμού.
6. Οργανώνει και να συντονίζει τους εργαζόμενους για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, εφαρμόζοντας το κατάλληλο σχέδιο δράσης.
7. Ελέγχει τη διαθεσιμότητα και την καταλληλότητα του εξοπλισμού αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.
8. Οργανώνει και να συντονίζει τις ενέργειες εκκένωσης, ακολουθώντας το σχέδιο εκκένωσης του οργανισμού.
9. Ελέγχει την πληρότητα των κουτιών πρώτων βοηθειών με όλα τα απαιτούμενα υλικά.

ΚΤ.13 Εποπτεία και έλεγχος εφαρμογής απαιτήσεων περιβαλλοντικής διαχείρισης

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές από τα προϊόντα και δραστηριότητες στον χώρο εργασίας.
2. Περιγράφει τη μεθοδολογία για τον εντοπισμό, την αξιολόγηση των περιβαλλοντικών κινδύνων και περιβαλλοντικών πλευρών.
3. Περιγράφει τη διαδικασία για την εκτίμηση των επιπτώσεων στο περιβάλλον.
4. Ερμηνεύει την πολιτική και τους στόχους του οργανισμού για την περιβαλλοντική διαχείριση.
5. Δηλώνει τις πηγές ενημέρωσης και πληροφόρησης σε σχέση με την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς για την περιβαλλοντική διαχείριση.
6. Επεξηγεί την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς για την περιβαλλοντική διαχείριση.
7. Εξηγεί τις οδηγίες, τα μέτρα πρόληψης της ρύπανσης και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
8. Αναφέρει τις μεθόδους και τις καλές πρακτικές εξοικονόμησης νερού και ενέργειας.
9. Αναγνωρίζει τα ανακυκλώσιμα υλικά στον χώρο ευθύνης του.
10. Περιγράφει τη διαδικασία συλλογής και απόρριψης των ανακυκλώσιμων υλικών.
11. Κατονομάζει και να περιγράφει τα σχέδια δράσης για αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών και έκτακτων καταστάσεων για αποτροπή περιβαλλοντικής ρύπανσης.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει τους περιβαλλοντικούς κινδύνους και τις περιβαλλοντικές πλευρές από τα προϊόντα και δραστηριότητες στον χώρο εργασίας που είναι υπό την ευθύνη του και να τους αναφέρει στο αρμόδιο άτομο σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
2. Αξιολογεί και να εκτιμά τους περιβαλλοντικούς κινδύνους, ακολουθώντας τη μεθοδολογία εκτίμησης των επιπτώσεων στο περιβάλλον.
3. Εποπτεύει και να ελέγχει την εφαρμογή των μέτρων πρόληψης της ρύπανσης και εφαρμογής των κανόνων περιβαλλοντικής διαχείρισης.
4. Ελέγχει ότι χρησιμοποιούνται οικολογικά υλικά και προϊόντα, φιλικά προς το περιβάλλον σύμφωνα με σύμφωνα με τις οδηγίες και τους εσωτερικούς κανονισμούς.

5. Ελέγχει ότι εφαρμόζονται τα μέτρα εξοικονόμησης νερού και ενέργειας κατά την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
6. Ελέγχει την ορθή αποθήκευση, χρήση και απόρριψη υλικών και προϊόντων, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος περιβαλλοντικής ρύπανσης, σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
7. Εποπτεύει και να ελέγχει τον χειρισμό και απόρριψη των ανακυκλώσιμων υλικών, και προϊόντων, όπως καθορίζεται από τον οργανισμό.
8. Εποπτεύει και να ελέγχει ότι εργασίες που είναι υπό την ευθύνη του εκτελούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς, την πολιτική και τις οδηγίες περιβαλλοντικής διαχείρισης.
9. Συντονίζει και να καθοδηγεί τους εργαζόμενους για εφαρμογή των ενεργειών πρόληψης και περιορισμού των δυσμενών περιβαλλοντικών επιπτώσεων από καταστάσεις έκτακτης ανάγκης.

ΚΤ.17 Εποπτεία και έλεγχος συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών του εξοπλισμού

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Δηλώνει τον εξοπλισμό που χρήζει καθαρισμού και συντήρησης.
2. Εξηγεί την ορθή λειτουργία και την ασφαλή χρήση του εξοπλισμού.
3. Περιγράφει τη διαδικασία καθαρισμού του εξοπλισμού.
4. Αναφέρει τα μέσα και υλικά καθαρισμού και συντήρησης εξοπλισμού.
5. Αναφέρει τις απαιτήσεις προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού.
6. Περιγράφει τις μεθόδους και οδηγίες συντήρησης του εξοπλισμού, όπως αναφέρονται στα εγχειρίδια του κατασκευαστή.
7. Δηλώνει τις συνήθεις βλάβες του εξοπλισμού.
8. Εξηγεί τη σημασία της καταγραφής των συντηρήσεων και των βλαβών του εξοπλισμού.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει και να διασφαλίζει ότι ο εξοπλισμός είναι κατάλληλος, καθαρός, συντηρημένος και διαθέσιμος για χρήση, σύμφωνα με τις οδηγίες συντήρησης.
2. Εντοπίζει και να απομονώνει ελαττωματικό εξοπλισμό, ακολουθώντας τη διαδικασία του οργανισμού.
3. Εντοπίζει και να αναφέρει τις σοβαρές βλάβες του εξοπλισμού στο αρμόδιο άτομο, όπως προνοείται στη σχετική διαδικασία του οργανισμού.
4. Ελέγχει την καταγραφή και αρχειοθέτηση των πληροφοριών καθαρισμού, συντήρησης και επιδιόρθωσης του εξοπλισμού.

ΚΤ.18 Χρήση τεχνικών σχεδίων, ετοιμασία και έλεγχος σκαριφημάτων

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τους διάφορους τύπους τεχνικών σχεδίων.
2. Περιγράφει τους τρόπους αξιοποίησης των τεχνικών σχεδίων κατά την εκτέλεση εργασιών.
3. Αναφέρει τα στοιχεία τα οποία περιλαμβάνουν τα τεχνικά σχέδια.
4. Εξηγεί τις μονάδες μέτρησης και τις κλίμακες σχεδίασης των τεχνικών σχεδίων.
5. Ερμηνεύει τα σύμβολα και τις οδηγίες των τεχνικών σχεδίων.
6. Δηλώνει τη σημασία της ετοιμασίας και της χρήσης σκαριφημάτων.
7. Περιγράφει τα βήματα ετοιμασίας σκαριφημάτων.
8. Αναφέρει τα βήματα και σημεία ελέγχου των σκαριφημάτων.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ερμηνεύει και να εξάγει δεδομένα από τα τεχνικά σχέδια για αξιοποίηση τους κατά την εκτέλεση εργασιών.
2. Μετράει και να υπολογίζει διαστάσεις από τα τεχνικά σχέδια για την εκτέλεση εργασιών αξιοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό.
3. Αναλύει τα τεχνικά σχέδια σε επιμέρους κατασκευές για την εκτέλεση εργασιών.
4. Σχεδιάζει με ελεύθερο χέρι σκαριφήματα με τις διαστάσεις και αναλογίες των επιμέρους κατασκευών στη βάση τεχνικών σχεδίων και λεπτομερειών κατασκευών.
5. Ελέγχει την ποιότητα των σκαριφημάτων σύμφωνα με τα τεχνικά σχέδια και λεπτομέρειες κατασκευών.

ΚΤ.20 Διαχείριση προσφορών και συμβάσεων

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Δηλώνει τις απαιτήσεις των πελατών στο στάδιο της ετοιμασίας προσφορών.
2. Κατονομάζει και να εξηγεί τα έγγραφα και πληροφορίες τα οποία είναι χρήσιμα στην αναγνώριση των απαιτήσεων των πελατών.
3. Αναφέρει τις πηγές κόστους των προϊόντων και των υπηρεσιών.
4. Περιγράφει τις αρχές και τη διαδικασία υπολογισμού του κόστους των προϊόντων και των υπηρεσιών.
5. Εξηγεί την τιμολογιακή και εκπτώτικη πολιτική του οργανισμού.
6. Περιγράφει τρόπους υπολογισμού των τιμών πώλησης και των εκπτώσεων των προϊόντων και των υπηρεσιών.
7. Περιγράφει τη διαδικασία ετοιμασίας, ελέγχου και υποβολής προσφορών.
8. Δηλώνει το περιεχόμενο και τη δομή των κειμένων προσφορών.
9. Κατονομάζει τα υποστηρικτικά έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία συνοδεύουν τις προσφορές.
10. Αναφέρει τα σημεία για τον έλεγχο της ορθότητας και αξιοπιστίας των υποστηρικτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.
11. Αναφέρει τα σημεία ελέγχου των προσφορών πριν την υποβολή τους.
12. Αναφέρει τις τεχνικές παρακολούθησης της έκβασης των προσφορών.
13. Περιγράφει τη διαδικασία ετοιμασίας και υπογραφής συμβάσεων με πελάτες.
14. Δηλώνει το περιεχόμενο και τη δομή των συμβάσεων με πελάτες.
15. Αναφέρει τα σημεία ελέγχου πριν την υποβολή των συμβάσεων.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εντοπίζει και να αναλύει τις απαιτήσεις των πελατών όπως αυτές περιλαμβάνονται σε πληροφορίες και έγγραφα από τους πελάτες.
2. Προσδιορίζει τα προϊόντα και υπηρεσίες τα οποία προσφέρει στους πελάτες στη βάση των απαιτήσεων τους.

3. Εντοπίζει τις πηγές κόστους για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες με βάση δεδομένα παρόμοιων προσφορών.
4. Υπολογίζει το κόστος ανά προϊόν και υπηρεσία εφαρμόζοντας τις αρχές και τη διαδικασία υπολογισμού του κόστους.
5. Υπολογίζει την τιμή πώλησης και την έκπτωση των προϊόντων και των υπηρεσιών τηρώντας την τιμολογιακή και την εκπαιδευτική πολιτική του οργανισμού.
6. Ετοιμάζει τα έγγραφα προσφορών σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού και τις απαιτήσεις των πελατών.
7. Συλλέγει και να ελέγχει ότι τα υποστηρικτικά έγγραφα και δικαιολογητικά είναι πλήρη, ορθά και αξιόπιστα.
8. Ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των εγγράφων προσφορών πριν την υποβολή τους, με βάση τη διαδικασία ελέγχου του οργανισμού.
9. Παρακολουθεί την έκβαση των προσφορών ακολουθώντας τις κατάλληλες τεχνικές ώστε αυτές να γίνουν αποδεκτές από τους πελάτες.
10. Ετοιμάζει τις συμβάσεις σύμφωνα με τις απαιτήσεις των πελατών και τη διαδικασία του οργανισμού.
11. Ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των συμβάσεων πριν την υποβολή τους, τηρώντας τη διαδικασία ελέγχου του οργανισμού.

ΚΤ.24 Παραγγελία, εποπτεία και έλεγχος παραλαβής και αποθήκευσης υλικών

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη μεθοδολογία ελέγχου για τον εντοπισμό ελλείψεων υλικών.
2. Διατυπώνει τις προδιαγραφές των υλικών.
3. Αναφέρει τις πληροφορίες, που λαμβάνει υπόψη, για τον υπολογισμό των αναγκαίων ποσοτήτων σε υλικά.
4. Εξηγεί τη χρήση ενός προγράμματος εργασιών.
5. Αναφέρει τις αναγκαίες πληροφορίες για την τοποθέτηση παραγγελιών προμηθειών.
6. Περιγράφει τον τρόπο συμπλήρωσης των εντύπων καταγραφής αναγκών για προμήθειες.
7. Περιγράφει τη διαδικασία τοποθέτησης και παρακολούθησης παραγγελιών σε προμηθευτές.
8. Περιγράφει τη διαδικασία προετοιμασίας του χώρου και του εξοπλισμού για την παραλαβή και αποθήκευση υλικών.
9. Περιγράφει τη διαδικασία παραλαβής και ελέγχου των υλικών.
10. Περιγράφει τη διαδικασία μεταφοράς και αποθήκευσης των υλικών.
11. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη μεταφορά και αποθήκευση των υλικών.
12. Αναφέρει τις προδιαγραφές των χώρων αποθήκευσης υλικών.
13. Αναφέρει τις συνθήκες διατήρησης και αποθήκευσης των υλικών και τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
14. Εξηγεί τις αρχές FIFO, FEFO και τα σημεία ελέγχου για την ορθή εφαρμογή τους.
15. Περιγράφει τη διαδικασία του οργανισμού για τη διαχείριση μη συμμορφωμένων υλικών και τις διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να εφαρμόζονται.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναλύει τις ελλείψεις υλικών ώστε για να υπολογισθούν ορθά οι ανάγκες σε υλικά.
2. Επαληθεύει τις ποσότητες αποθεμάτων υλικών, ώστε να ικανοποιηθεί το πρόγραμμα εργασιών και να μην παρουσιασθούν ελλείψεις.
3. Παραγγέλνει από εγκεκριμένους προμηθευτές τα υλικά για κάλυψη των αναγκών σύμφωνα με τη διαδικασία τοποθέτησης και παρακολούθησης παραγγελιών του οργανισμού.

4. Παρακολουθεί τις παραγγελίες υλικών για ανταπόκριση των προμηθευτών στον συμφωνημένο χρόνο παράδοσης.
5. Ελέγχει ότι ο χώρος παραλαβής, ο εξοπλισμός, τα μέσα μεταφοράς και οι αποθηκευτικοί χώροι ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές και είναι έτοιμοι για τη παραλαβή υλικών.
6. Ελέγχει ότι στους αποθηκευτικούς χώρους τηρούνται οι κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής σύμφωνα με το είδος του υλικού.
7. Εποπτεύει και να ελέγχει την εφαρμογή της διαδικασίας παραλαβής και ελέγχου των υλικών.
8. Επαληθεύει την υλοποίηση των ελέγχων κατά την παραλαβή των υλικών σύμφωνα με τα κριτήρια παραλαβής και αποδοχής.
9. Εποπτεύει και να ελέγχει την ορθή χρήση του εξοπλισμού παραλαβής μεταφοράς και αποθήκευσης.
10. Εποπτεύει και να ελέγχει τη μεταφορά και αποθήκευση των υλικών στους ενδεδειγμένους χώρους σύμφωνα με τους κανόνες καλής αποθηκευτικής πρακτικής.
11. Εποπτεύει και να ελέγχει την τήρηση των αρχών FIFO και FEFO στους χώρους αποθήκευσης των υλικών.
12. Επαληθεύει ότι οι συνθήκες διατήρησης των υλικών παρακολουθούνται.
13. Χειρίζεται αποτελεσματικά τα μη συμμορφούμενα υλικά σύμφωνα με τη διαδικασία του οργανισμού.
14. Ελέγχει την ορθή καταγραφή των αποτελεσμάτων των ελέγχων παραλαβής, αποθήκευσης και διατήρησης των υλικών.

3.2 Υποχρεωτικοί Τομείς Εργασίας

Κωδικός Τομέα Εργασίας	Τίτλος Τομέα Εργασίας
ΤΕΦ5.1	Εποπτεία και έλεγχος εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου
ΤΕΦ5.2	Προληπτικός έλεγχος της εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου
ΤΕΦ5.3	Παράδοση εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου στον πελάτη
ΤΕΦ5.4	Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου

ΤΕΦ5.1 Εποπτεία και έλεγχος εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τις απαιτήσεις των χώρων για την εγκατάσταση φυσικού αερίου - υγραερίου.
2. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εγκατάσταση φυσικού αερίου - υγραερίου
3. Εξηγεί την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού.
4. Αναγνωρίζει τα απαραίτητα υλικά και εξαρτήματα για την εγκατάσταση φυσικού αερίου - υγραερίου.
5. Περιγράφει τη διαδικασία και τις μεθόδους μεταφοράς των απαραίτητων υλικών και εξοπλισμού στους χώρους εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου.
6. Εξηγεί τα τεχνικά σχέδια, τις οδηγίες μελέτης, τις απαιτήσεις των κωδίκων πρακτικής και του σχεδίου ασφάλειας και υγείας για την εγκατάσταση φυσικού αερίου - υγραερίου.
7. Αναφέρει την απαιτούμενη σηματοδότηση των χώρων εργασίας κατά την εγκατάσταση φυσικού αερίου - υγραερίου.
8. Περιγράφει τη σειρά εργασιών για την εγκατάσταση φυσικού αερίου - υγραερίου.
9. Αναφέρει τους διάφορους τύπους των σωλήνων που χρησιμοποιούνται στις εγκαταστάσεις φυσικού αερίου - υγραερίου.
10. Περιγράφει τους τρόπους όδευσης των σωληνώσεων και να επεξηγεί τις διαφορές και τους περιορισμούς τους.
11. Περιγράφει τις μεθόδους εγκατάστασης υπόγειων και υπέργειων σωληνώσεων, του δικτύου φυσικού αερίου - υγραερίου.
12. Περιγράφει τις μεθόδους εφαρμογής και σύνδεσης των διαφόρων τύπων των σωληνώσεων του δικτύου φυσικού αερίου - υγραερίου.
13. Περιγράφει τις μεθόδους και τεχνικές σύνδεσης των διαφόρων εξαρτημάτων και των οργάνων στις σωληνώσεις του δικτύου εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου.
14. Αναφέρει τα απαραίτητα εξαρτήματα για τη σύνδεση των συσκευών με τις σωληνώσεις και να περιγράφει τη σωστή σειρά σύνδεσης.
15. Αναγνωρίζει και να αναφέρει τα συστήματα ασφαλείας που χρησιμοποιούνται στα δίκτυα φυσικού αερίου - υγραερίου.
16. Περιγράφει τη μεθοδολογία εγκατάστασης και λειτουργίας των συστημάτων ασφαλείας για το φυσικό αέριο - υγραέριο.

17. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου της εγκατάστασης και σύνδεσης της δεξαμενής υγραερίου.
18. Περιγράφει τη διαδικασία σύνδεσης της γραμμής φυσικού αερίου - υγραερίου με τις συσκευές καύσης.
19. Περιγράφει τη μέθοδο σύνδεσης της γραμμής φυσικού αερίου με το μετρητή του παρόχου φυσικού αερίου.
20. Κατονομάζει και να περιγράφει τους απαιτούμενους ελέγχους σε όλα τα στάδια της εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Ελέγχει και να επιθεωρεί την καταλληλότητα του χώρου εργασίας, ότι ικανοποιεί τις απαιτήσεις για την αποτελεσματική εγκατάσταση φυσικού αερίου - υγραερίου.
2. Οργανώνει και να επιβλέπει τη διαμόρφωση του χώρου για τις εργασίες εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου, σύμφωνα με το σχέδιο, τις οδηγίες της μελέτης και το σχέδιο ασφάλειας και υγείας.
3. Ελέγχει ότι τα μέτρα και η σηματοδότηση των χώρων εργασίας ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της μελέτης, του σχεδίου ασφάλειας και υγείας και της ισχύουσας νομοθεσίας.
4. Ελέγχει τα τεχνικά σχέδια, τη μελέτη και τις οδηγίες του συμβούλου μηχανικού για την πληρότητα και ορθότητα τους με επαλήθευση στο χώρο εγκατάστασης.
5. Οργανώνει και να συντονίζει τις εργασίες εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου σύμφωνα με το πρόγραμμα, τα σχέδια, τις οδηγίες μελέτης και το σχέδιο ασφάλειας και υγείας.
6. Σηματοδοτεί την όδευση των σωλήνων του δικτύου, σύμφωνα με τα σχέδια.
7. Εποπτεύει και να ελέγχει για την ορθή επιλογή των απαραίτητων υλικών και του εξοπλισμού, βάσει των προδιαγραφών και των απαιτήσεων της μελέτης εγκατάστασης.
8. Εποπτεύει και να ελέγχει τη μεταφορά των απαραίτητων υλικών και του εξοπλισμού στη θέση εργασίας.
9. Εποπτεύει και να ελέγχει τις εργασίες εκσκαφών και της τοποθέτησης των υπογείων σωλήνων, βάσει των τεχνικών σχεδίων και της μελέτης.
10. Εποπτεύει και να ελέγχει τις εργασίες και μεθόδους εγκατάστασης και σύνδεσης των υπέργειων σωλήνων, βάσει των τεχνικών σχεδίων και της μελέτης.
11. Ελέγχει την ορθή σύνδεση των σωληνώσεων ανάλογα με το είδος τους, ότι ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές και απαιτήσεις της μελέτης.

12. Εποπτεύει και να ελέγχει την εγκατάσταση των εξαρτημάτων και των οργάνων στο δίκτυο σωληνώσεων, βάσει των τεχνικών σχεδίων, των οδηγιών και των απαιτήσεων της μελέτης.
13. Εποπτεύει και να ελέγχει τις εργασίες σύνδεσης των συσκευών με το δίκτυο των σωληνώσεων φυσικού απαραίτητων υλικών και του εξοπλισμού, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της μελέτης.
14. Εποπτεύει και να ελέγχει τις εργασίες σύνδεσης του δικτύου φυσικού αερίου - υγραερίου με τις συσκευές φυσικού αερίου - υγραερίου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της μελέτης.
15. Εποπτεύει και να ελέγχει την εγκατάσταση συστημάτων ασφαλείας, βάσει των τεχνικών σχεδίων και της μελέτης.
16. Εποπτεύει και να ελέγχει την εγκατάσταση της δεξαμενής υγραερίου και της σύνδεσης της με το δίκτυο σωληνώσεων, σύμφωνα με τα τεχνικά σχέδια και τις απαιτήσεις της μελέτης.
17. Ελέγχει τη σύνδεση του δικτύου σωληνώσεων φυσικού αερίου με το μετρητή του παρόχου φυσικού αερίου, σύμφωνα με τα τεχνικά σχέδια και τις απαιτήσεις της μελέτης.
18. Εκτελεί τους απαιτούμενους ελέγχους της όλης εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου και να επαληθεύει τα αποτελέσματα τους σε σύγκριση με τα τεχνικά σχέδια και τη μελέτη, εφαρμόζοντας τις κατάλληλες μεθόδους ελέγχου.

ΤΕΦ5.2 Προλειτουργικός έλεγχος της εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τους προλειτουργικούς ελέγχους, βάσει των απαιτήσεων της μελέτης της εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου.
2. Αναφέρει τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας, των προτύπων και του κώδικα υγραερίου για ελέγχους και δοκιμές της εγκατάστασης πριν τη λειτουργία.
3. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τον προλειτουργικό έλεγχο της εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου.
4. Εξηγεί την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού.
5. Περιγράφει τις μεθόδους ελέγχου για διαρροές στο δίκτυο εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου.
6. Αναφέρει τους ελέγχους και τις δοκιμές που προβλέπονται από τον κώδικα υγραερίου ή από αντίστοιχα πρότυπα για το φυσικό αέριο.
7. Περιγράφει τις δοκιμές αντοχής και στεγανότητας που εφαρμόζονται στον προλειτουργικό έλεγχο της εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου.
8. Κατονομάζει τα αέρια που χρησιμοποιούνται για τις δοκιμές αντοχής και στεγανότητας.
9. Αναφέρει τα σημεία του ελέγχου της σύνδεσης των συσκευών με τη παροχή φυσικού αερίου - υγραερίου.
10. Περιγράφει τη διαδικασία ελέγχου των συστημάτων ασφαλείας και της εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου σε λειτουργία.
11. Αναφέρει τις τιμές της πίεσης αερίου στα διάφορα σημεία της εγκατάστασης.
12. Περιγράφει τη μεθοδολογία ελέγχου και ρύθμισης την πίεσης τροφοδοσίας των συσκευών φυσικού αερίου - υγραερίου για την ορθή λειτουργία.
13. Περιγράφει τη διαδικασία τελικής επιθεώρησης, ελέγχου και έγκρισης της εγκατάστασης από την αρμόδια αρχή.
14. Περιγράφει τις διορθωτικές ενέργειες για τυχόν ελλείψεις ή αστοχίες που εντοπίστηκαν κατά τη διάρκεια του προλειτουργικού ελέγχου και της επιθεώρησης από την αρμόδια αρχή.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εκτελεί τους απαραίτητους ελέγχους και μετρήσεις της εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό, σύμφωνα με τη διαδικασία, τα τεχνικά σχέδια, τη μελέτη, τον κώδικα υγραερίου και τα πρότυπα.
2. Διενεργεί οπτικό έλεγχο της όλης εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου, σύμφωνα με τα σχέδια και τη μελέτη.
3. Εκτελεί τη δοκιμή στεγανότητας του δικτύου σωληνώσεων της εγκατάστασης για διαρροές, χρησιμοποιώντας την κατάλληλη μέθοδο και εξοπλισμό.
4. Εντοπίζει τυχόν διαρροές φυσικού αερίου - υγραερίου χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα και εξοπλισμό και να επιβλέπει την επιδιόρθωση του δικτύου σωληνώσεων της εγκατάστασης.
5. Εκτελεί τη δοκιμή αντοχής του δικτύου σωληνώσεων της εγκατάστασης χρησιμοποιώντας την κατάλληλη μέθοδο και εξοπλισμό, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της μελέτης, του κώδικα υγραερίου και των σχετικών προτύπων.
6. Διενεργεί τις απαιτούμενες μετρήσεις της πίεσης και της θερμοκρασίας, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της μελέτης, του κώδικα υγραερίου και των σχετικών προτύπων.
7. Ελέγχει την καταλληλότητα και την ορθή σύνδεση των εξαρτημάτων, σύμφωνα με τα τεχνικά σχέδια, τη μελέτη, τον κώδικα υγραερίου και τα πρότυπα.
8. Ελέγχει για την τοποθέτηση όλων των απαραίτητων σημάτων, βάσει της μελέτης, του κώδικα υγραερίου και του κανονισμού πυρασφάλειας.
9. Ελέγχει την ορθή εγκατάσταση και λειτουργία των συστημάτων ασφάλειας ανιχνεύσεως φυσικού αερίου - υγραερίου, βάσει της μελέτης, του κώδικα υγραερίου και του κανονισμού πυρασφάλειας.
10. Εποπτεύει και να ελέγχει την τροφοδοσία της εγκατάστασης με αέριο από το δίκτυο φυσικού αερίου ή από τη δεξαμενή υγραερίου.
11. Ελέγχει και να ρυθμίζει την πίεση του αερίου στα διάφορα στάδια της εγκατάστασης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της μελέτης, των οδηγιών των προτύπων και του κώδικα υγραερίου.
12. Ελέγχει και να ρυθμίζει την πίεση τροφοδοσίας των συσκευών φυσικού αερίου - υγραερίου για την ορθή λειτουργία, σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια.
13. Προγραμματίζει και να συμμετέχει στην τελική επιθεώρηση και έλεγχο της εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου από την αρμόδια αρχή σύμφωνα με τη διαδικασία επιθεώρησης.

14. Εποπτεύει και να ελέγχει τη διόρθωση ελλείψεων ή αστοχιών πριν τη παράδοση της εγκατάστασης που εντοπίστηκαν κατά την τελική επιθεώρηση και έλεγχο από την αρμόδια αρχή, σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία.

ΤΕΦ5.3 Παράδοση εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου στον πελάτη

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Περιγράφει τη διαδικασία λειτουργίας και παράδοσης της εγκατάστασης φυσικού αερίου – υγραερίου.
2. Αναφέρει τα περιεχόμενα του τελικού καταλόγου ελέγχου της εγκατάστασης.
3. Περιγράφει και να εξηγεί τα περιεχόμενα του τεχνικού φακέλου της εγκατάστασης φυσικού αερίου – υγραερίου.
4. Εξηγεί την ασφαλή χρήση, λειτουργία και τις απαιτήσεις ελέγχου και συντήρησης της εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου.
5. Περιγράφει τη διαδικασία ενημέρωσης, εκπαίδευσης και επίλυσης αποριών του πελάτη για τη χρήση, λειτουργία και συντήρηση της εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου.
6. Επεξηγεί τη χρήση των οργάνων διακοπής φυσικού αερίου - υγραερίου στη περίπτωση εκτάκτου περιστατικού.
7. Αναφέρει τις πληροφορίες και τα στοιχεία της έκδοσης βεβαίωσης εγκατάστασης.
8. Περιγράφει τη μεθοδολογία έκδοσης πιστοποιητικού και άδειας από την αρμόδια αρχή.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Θέτει και να ελέγχει τη λειτουργία της εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου, σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια.
2. Ελέγχει και να συμπληρώνει τον κατάλογο τελικού ελέγχου της εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου, με τα απαραίτητα στοιχεία, όπως απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία, κώδικα υγραερίου, πρότυπα και τεχνικές προδιαγραφές.
3. Ετοιμάζει τον τεχνικό φάκελο που περιέχει τα τεχνικά στοιχεία των υλικών και εξαρτημάτων, τα τεχνικά σχέδια, τη μελέτη, τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης και τα πιστοποιητικά δοκιμών.
4. Παρουσιάζει στον πελάτη τον τεχνικό φάκελο της εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας, του κώδικα υγραερίου και των σχετικών προτύπων.
5. Επιδεικνύει στον πελάτη την ασφαλή χρήση, λειτουργία και συντήρηση της εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου, βάσει του τεχνικού φακέλου.

6. Εκπαιδεύει τον πελάτη και τους χειριστές συσκευών για τη λειτουργία του δικτύου, τις σημάνσεις, την ασφαλή χρήση και τους κίνδυνους από τη χρήση του φυσικού αερίου - υγραερίου, βάσει του τεχνικού φακέλου.
7. Εκπαιδεύει και να επεξηγεί τη χρήση των οργάνων διακοπής φυσικού αερίου - υγραερίου στη περίπτωση εκτάκτου περιστατικού, βάσει τη διαδικασίας.
8. Ετοιμάζει και να παραδίδει τη σχετική βεβαίωση εγκατάστασης και λειτουργίας του συστήματος στον πελάτη, σύμφωνα με τον τεχνικό φάκελο.
9. Επιλύει απορίες σχετικά με την ασφαλή χρήση, λειτουργία και συντήρηση του συστήματος, σύμφωνα με τον τεχνικό φάκελο.
10. Καθοδηγεί τον ιδιοκτήτη για την έκδοση πιστοποιητικού καταλληλότητας και άδειας από την αρμόδια αρχή.

ΤΕΦ5.4 Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου

Γνώσεις:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Αναφέρει τη σημαντικότητα και τις απαιτήσεις του τεχνικού φακέλου για την προληπτική συντήρηση της εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου.
2. Περιγράφει το περιεχόμενο και τα στοιχεία του προγράμματος προληπτικής συντήρησης.
3. Αναφέρει τις απαιτήσεις για ελέγχους, μετρήσεις και δοκιμές της εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου, στη βάση του τεχνικού φακέλου και της ισχύουσας νομοθεσίας.
4. Περιγράφει τις μεθόδους μετρήσεων, ελέγχων και δοκιμών ορθής λειτουργίας και απόδοσης της εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου, σύμφωνα με τον τεχνικό φάκελο και την ισχύουσα νομοθεσία.
5. Αναγνωρίζει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη συντήρηση και αποκατάσταση των βλαβών της εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου.
6. Εξηγεί την ορθή και ασφαλή χρήση του εξοπλισμού.
7. Περιγράφει τη διαδικασία οργάνωσης του χώρου για τις εργασίες προληπτικής συντήρησης.
8. Αναφέρει τα προληπτικά μέτρα που λαμβάνει πριν την έναρξη των εργασιών προληπτικής συντήρησης.
9. Περιγράφει τις μεθόδους μετρήσεων, ελέγχων και δοκιμών και τις οδηγίες προληπτικής συντήρησης της εγκατάστασης φυσικού αερίου – υγραερίου, σύμφωνα με τον τεχνικό φάκελο και την ισχύουσα νομοθεσία.

Δεξιότητες:

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Εφαρμόζει το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης της εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του τεχνικού φακέλου και της ισχύουσας νομοθεσίας.
2. Οργανώνει το χώρο και να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα πριν την έναρξη των εργασιών, σύμφωνα με τις οδηγίες προληπτικής τις απαιτήσεις του τεχνικού φακέλου και της ισχύουσας νομοθεσίας.
3. Διενεργεί τους απαιτούμενους ελέγχους, μετρήσεις και δοκιμές για να διαπιστωθεί η ορθή λειτουργία και απόδοση της εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του τεχνικού φακέλου και τα ισχύουσας νομοθεσίας.

4. Συντηρεί την εγκατάσταση φυσικού αερίου - υγραερίου, σύμφωνα με το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης, τις οδηγίες συντήρησης, τον τεχνικό φάκελο και την ισχύουσα νομοθεσία.
5. Ελέγχει και να συντηρεί τα δίκτυα και τα εξαρτήματα της εγκατάστασης φυσικού αερίου - υγραερίου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του τεχνικού φακέλου και της ισχύουσας νομοθεσίας.
6. Επιβλέπει και να ελέγχει την εκτέλεση των ενεργειών συντήρησης από τρίτα πρόσωπα σύμφωνα με το πρόγραμμα, τις οδηγίες συντήρησης και τον τεχνικό φάκελο.
7. Εντοπίζει πιθανές βλάβες και αστοχίες της εγκατάστασης, σύμφωνα με τις οδηγίες συντήρησης και τον τεχνικό φάκελο.
8. Εποπτεύει και να ελέγχει τις ενέργειες επιδιόρθωσης βλαβών και αστοχιών σύμφωνα με τεχνικά εγχειρίδια και τον τεχνικό φάκελο.
9. Καταγράφει τους ελέγχους, μετρήσεις, δοκιμές, συντηρήσεις και επιδιορθώσεις της εγκατάστασης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του τεχνικού φακέλου.

3.4 Ικανότητες (Υπευθυνότητα και Αυτονομία)

Το άτομο θα πρέπει να είναι σε θέση να:

1. Διαχειρίζεται και να επιβλέπει δραστηριότητες στο πλαίσιο συγκεκριμένων εργασιών, όπου μπορεί να παρουσιαστούν απρόβλεπτες καταστάσεις και να προσαρμόζει τις εργασίες στις επικρατούσες συνθήκες.
2. Χειρίζεται και να επιλύει προβλήματα που προκύπτουν κατά την εκτέλεση εργασιών.
3. Αναπτύσσει πρωτοβουλίες για την αποτελεσματική εφαρμογή των εργασιών που εκτελεί ο ίδιος και υφιστάμενοι του.
4. Συνεργάζεται εποικοδομητικά σε ομάδες εργασίας σε όλα τα επίπεδα, με συναδέλφους και εξωτερικούς φορείς.
5. Επιδεικνύει επαγγελματική στάση και συμπεριφορά στο εργασιακό περιβάλλον.
6. Υιοθετεί την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς, την πολιτική, τις διαδικασίες και τις οδηγίες εργασιών και παροτρύνει τους υφιστάμενους του για την εφαρμογή τους.
7. Καθοδηγεί και να υποκινεί τους υφισταμένους του για την επίτευξη των στόχων και την αποτελεσματική διεκπεραίωση των εργασιών.
8. Ενθαρρύνει και να παροτρύνει τους υφισταμένους του για την εφαρμογή των προληπτικών μέτρων ασφάλειας και υγείας.
9. Ενθαρρύνει και να παροτρύνει τους εργαζόμενους για την εφαρμογή μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.
10. Ενθαρρύνει και να παροτρύνει τους υφιστάμενους του για τον ορθό και ασφαλή χειρισμό του εξοπλισμού και τη διατήρηση του σε άρτια λειτουργική κατάσταση.
11. Οργανώνει την εργασία και να υποστηρίζει τους υφιστάμενους του για την εγκατάσταση του συστήματος, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις.
12. Συνεργάζεται με συναδέλφους, προμηθευτές και συνεργάτες για την εξασφάλιση των απαραίτητων υλικών και υπηρεσιών για την απρόσκοπτη εκτέλεση των εργασιών εγκατάστασης φυσικού αερίου – υγραερίου.
13. Υιοθετεί και να εφαρμόζει διαδικασίες και ορθές πρακτικές για έλεγχο και παρακολούθηση της εξέλιξης των εργασιών στο πλαίσιο των χρονοδιαγραμμάτων.
14. Συμμετέχει και να συμβάλει με εισηγήσεις στη βελτίωση των πρακτικών, των διαδικασιών και των μεθόδων εργασίας.
15. Επιλέγει τα κατάλληλα άτομα για ανάθεση και εκτέλεση των εργασιών αξιολογώντας τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους.

16. Υιοθετεί θετική στάση και να αντιμετωπίζει αποτυχίες, προβλήματα και μη συμμορφώσεις ως ευκαιρίες μάθησης και βελτίωσης.
17. Αξιολογεί τις εξελίξεις και τάσεις της αγοράς αναφορικά με τις εγκαταστάσεις φυσικού αερίου – υγραερίου.
18. Αναπτύσσει και να εξελίσσει τόσο την προσωπική του απόδοση, όσο και την απόδοση των υφισταμένων του με τη συμμετοχή σε εξειδικευμένες μεθόδους μάθησης.
19. Αναζητεί την επαγγελματική ανέλιξη του μέσω της επίδειξης ενδιαφέροντος για την εργασία και την ανάπτυξη του.

4. ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ

Οι ακόλουθοι ορισμοί δίδονται για επεξήγηση λέξεων και εννοιών που χρησιμοποιούνται στο πρότυπο:

Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού Η ανάπτυξη του προσωπικού ενός οργανισμού αφορά τον εμπλουτισμό γνώσεων, αναβάθμιση δεξιοτήτων και ικανοτήτων που αφορούν την επαγγελματική του ανέλιξη και βελτίωση του μισθολογικού του επιπέδου. Η διαδικασία αυτή προσδίδει στον οργανισμό ανταγωνιστικό πλεονέκτημα και στο προσωπικό ενδιαφέρον και ικανοποίηση στην εργασία.

Ανιχνευτής υγραερίου - φυσικού αερίου Συσκευή ανίχνευσης διαρροών φυσικού αερίου ή και υγραερίου. Η λειτουργία της βασίζεται σε ειδικούς αισθητήρες.

Αξιολόγηση ανθρώπινου δυναμικού Η διαδικασία διαπίστωσης και καταγραφής της απόδοσης του κάθε εργαζόμενου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της θέσης εργασίας αλλά και του οργανισμού όπου απασχολείται. Η διαδικασία αυτή γίνεται συνήθως ετήσια στη βάση καθορισμένων λεπτομερειών ενός συστήματος αξιολόγησης. Η αξιολόγηση του προσωπικού προκύπτει μέσα από ελέγχους, παρατηρήσεις και τη συμπλήρωση ή τήρηση ειδικών εντύπων. Το σύστημα αξιολόγησης έχει σχέση με την κουλτούρα του οργανισμού και μπορεί να συνδέεται με το σύστημα αμοιβής, τη βελτίωση της απόδοσης, τον εντοπισμό των αναπτυξιακών αναγκών του προσωπικού, την υποκίνηση κ.λ.π.

Απαιτήσεις πελατών Ανάγκες, προσδοκίες και προδιαγραφές οι οποίες δηλώνονται από τους πελάτες, εξυπακούονται και είναι υποχρεωτικές.

Γνώσεις Το αποτέλεσμα της αφομοίωσης πληροφοριών μέσω της μάθησης. Οι γνώσεις είναι το σώμα θετικών στοιχείων, αρχών, θεωριών και πρακτικών που σχετίζεται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.

Δεξαμενή υγραερίου Σταθερό μεταλλικό δοχείο πίεσης αποθήκευσης υγραερίου.

Δεξιότητες Η ικανότητα εφαρμογής γνώσεων και αξιοποίησης τεχνογνωσίας για την εκπλήρωση εργασιών και την επίλυση προβλημάτων. Οι δεξιότητες περιγράφονται ως νοητικές (χρήση λογικής, διαισθητικής και δημιουργικής σκέψης) και πρακτικές (αφορούν τη χειρωνακτική επιδεξιότητα και τη χρήση μεθόδων, υλικών, εργαλείων και οργάνων).

Δίκτυο σωληνώσεων	Σύνολο εσωτερικών και εξωτερικών τμημάτων των σωληνώσεων μιας εγκατάστασης υγραερίου ή φυσικού αερίου.
Δοκιμή αντοχής	Ειδική διαδικασία για να πιστοποιηθεί ότι η εγκατάσταση σωληνώσεων ικανοποιεί τις απαιτήσεις μηχανικής αντοχής.
Δοκιμή στεγανότητας	Ειδική διαδικασία για να πιστοποιηθεί ότι το δίκτυο σωληνώσεων ικανοποιεί τις απαιτήσεις στεγανότητας έναντι διαρροών.
Εγκατάσταση υγραερίου	Εγκατάσταση υγραερίου περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία από τους κυλίνδρους ή τις δεξαμενές υγραερίου μέχρι και την κύρια αποφρακτική διάταξη (κεντρική βαλβίδα) που χρησιμεύει στην τροφοδοσία των συσκευών κατανάλωσης.
Εγκατάσταση φυσικού αερίου	Εγκατάσταση φυσικού αερίου περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία από τον μετρητή φυσικού αερίου μέχρι και την κύρια αποφρακτική διάταξη (κεντρική βαλβίδα) που χρησιμεύει στην τροφοδοσία των συσκευών κατανάλωσης.
Επαγγελματικό προσόν	Το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και επικύρωσης, το οποίο επιτυγχάνεται όταν ο αρμόδιος φορέας διαπιστώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.
Επιλογή ανθρώπινου δυναμικού	Η επιλογή ικανού και κατάλληλου ατόμου για πλήρωση κενής θέσης σε ένα οργανισμό, με συγκεκριμένη διαδικασία και τρόπο αξιολόγησης. Η διαδικασία περιλαμβάνει την προσέλκυση υποψηφίων, την προφορική, γραπτή ή/και άλλο είδος εξέταση και προσωπική συνέντευξη.
Ικανότητες	Η αποδεδειγμένη επάρκεια στη χρήση γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών δυνατοτήτων σε περιστάσεις εργασίας ή σπουδής και στην επαγγελματική ή/και προσωπική ανάπτυξη. Στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Επαγγελματικών Προσόντων, η περιγραφή ως προς τις ικανότητες αφορά την υπευθυνότητα και την αυτονομία.
Κοχλιωτά εξαρτήματα	Εξαρτήματα στα οποία σύνδεση γίνεται κοχλιωτά, δηλαδή η στεγανότητα του αερίου επιτυγχάνεται με την επαφή μετάλλου με

μέταλλο εντός σπειρωμάτων με τη βοήθεια στεγανοποιητικού υλικού.

**Μαθησιακά
αποτελέσματα**

Η αποτύπωση όλων αυτών που ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας και αφορούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες.

**Μέθοδοι ανάπτυξης
ανθρώπινου δυναμικού**

Οι μέθοδοι ανάπτυξης που αξιοποιούνται για υλοποίηση των διαφόρων δραστηριοτήτων ανάπτυξης προσωπικού, περιλαμβάνουν την παραδοσιακή κατά πρόσωπο κατάρτιση και καθοδήγηση κοντά σε ένα έμπειρο στέλεχος, αλλά και μια ποικιλία από άλλες νέες και μοντέρνες μεθόδους, όπως είναι η εξ αποστάσεως κατάρτιση, η σύγχρονη ή ασύγχρονη ηλεκτρονική μάθηση ή τηλεκπαίδευση και η υβριδική / μικτή μάθηση.

**Μέθοδοι εντοπισμού
αναγκών**

Οι μέθοδοι εντοπισμού αναγκών περιλαμβάνουν την αξιοποίηση πηγών πληροφοριών σε διεθνές και εθνικό επίπεδο και επίπεδο τομέα οικονομικής δραστηριότητας (εθνικοί οργανισμοί και υπηρεσίες, επαγγελματικοί σύνδεσμοι, αναλύσεις και παρουσιάσεις ειδικών κ.λ.π) και αφορούν εξελίξεις, προβλέψεις αλλά και υφιστάμενα προβλήματα. Πρόσθετα, σε επίπεδο οργανισμού αφορούν την επισταμένη μελέτη των στόχων και επιδιώξεων του, των δραστηριοτήτων και προϊόντων, του τρόπου εργασίας, των προβλημάτων που αντιμετωπίζει καθώς και άλλων χαρακτηριστικών. Τέλος, σε ατομικό επίπεδο, συλλέγονται και αναλύονται πληροφορίες που αφορούν το μορφωτικό επίπεδο, τις γνώσεις και εμπειρίες, την απόδοση και τις προοπτικές στον οργανισμό όπου εργάζεται το άτομο.

**Μέθοδος FEFO (First
Expired First Out)**

Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που λήγουν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.

**Μέθοδος FIFO (First In,
First Out)**

Τα υλικά, προϊόντα, εμπορεύματα και άλλα αγαθά που αποκτήθηκαν πρώτα, είναι τα πρώτα που θα καταναλωθούν και θα πωληθούν.

Περιβαλλοντική πλευρά

Στοιχείο των δραστηριοτήτων ή των προϊόντων ή των υπηρεσιών ενός οργανισμού, το οποίο αλληλοεπιδρά ή μπορεί να αλληλοεπιδράσει με το περιβάλλον.

Πηγές κόστους	Τα υλικά, αγαθά, εργασίες, ενέργειες και άλλοι πόροι που δημιουργούν κόστος σε ένα προϊόν και υπηρεσία.
Πρόγραμμα επίτευξης στόχων	Πρόγραμμα ενεργειών για την επίτευξη στόχων σε ένα τομέα ευθύνης και ένα τμήμα. Το πρόγραμμα είναι συνήθως γραπτό και περιλαμβάνει περιγραφή των ενεργειών, της σειράς υλοποίησης τους, των υπευθυνοτήτων και του χρονοδιαγράμματος εφαρμογής τους.
Προσφορά προς πελάτη	Η τεχνική και οικονομική πρόταση για την πώληση προϊόντων και την προσφορά υπηρεσιών που ετοιμάζεται και υποβάλλεται από ένα οργανισμό ώστε να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις του πελάτη.
Σκαρίφημα	Το αρχικό πρόχειρο σχέδιο μιας κατασκευής που γίνεται με μολύβι, χωρίς όργανα σχεδίασης και χωρίς ακρίβεια στην απόδοση.
Σύμβαση με πελάτη	Συμφωνία μεταξύ οργανισμού και πελάτη η οποία καθορίζει το αντικείμενο, τους στόχους, τους ορούς, τις υποχρεώσεις και άλλα δεδομένα για την πώληση προϊόντων και την προσφορά υπηρεσιών.
Συμπιεσμένο φυσικό αέριο (CNG)	Φυσικό αέριο υπό πίεση μεταξύ 200 – 250 bar (συμπιεσμένο), με αποτέλεσμα να μειώνεται σε μεγάλο βαθμό ο όγκος του.
Συντήρηση	Το σύνολο των εργασιών για τον καθορισμό και την εκτίμηση της υφιστάμενης κατάστασης καθώς και για τη διατήρηση και επαναφοράς της επιβαλλόμενης κατάστασης.
Συσκευές αερίου	Συσκευές που φέρουν σήμανση CE σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί των Βασικών Απαιτήσεων (Συσκευές Αερίου) Κανονισμών του 2002. Οι συσκευές αερίου καταναλώνει υγραέριο ή φυσικό αέριο ως καύσιμο.
Τεχνικό σχέδιο	Η σαφής και λεπτομερής παραστατική παρουσίαση της μορφής ενός αντικειμένου εφαρμόζοντας κοινά αποδεκτούς κανονισμούς. Κατηγορίες τεχνικού σχεδίου είναι το αρχιτεκτονικό, μηχανολογικό, ηλεκτρολογικό, ηλεκτρονικό, τοπογραφικό.

Τομέας εργασίας

Περιγράφει εκείνο που το άτομο είναι σε θέση να κάνει προκειμένου να αποδείξει ότι μπορεί να εκτελεί αποτελεσματικά ένα μέρος της εργασίας του και απαρτίζεται από σύνολο επιμέρους εργασιών.

Υγραέριο (LPG)

Υγραέριο σημαίνει τα υγροποιημένα αέρια, τα οποία αποτελούνται κυρίως από υδρογονάνθρακες με τρία ή τέσσερα άτομα άνθρακα (C3 και C4). Οι υδρογονάνθρακες αυτοί ευρίσκονται στην αέρια φάση σε κανονικές συνθήκες θερμοκρασίας και πίεσης περιβάλλοντος, αλλά μπορούν να υγροποιούνται (υγρή φάση) όταν συμπιεστούν. Το υγραέριο που χρησιμοποιείται στην Κύπρο είναι μίγμα βουτανίου και προπανίου. Το υγραέριο είναι άχρωμο, άοσμο (προσδίδεται οσμή κατά περίπτωση), με βάρος, σε υγρή φάση περίπου ίσο με το μισό βάρος ίσου όγκου νερού. Το υγραέριο είναι αναφλέξιμο όταν αναμειχθεί με αέρα (2% - 10%) και μη τοξικό.

Υγροποιημένο φυσικό αέριο (LNG)

Φυσικό αέριο το οποίο ψύχεται στους -162 °C περίπου υπό κανονική πίεση.

Φάκελος εγκατάστασης υγραερίου (Φ.Ε.Υ.)

Ο Φ.Ε.Υ. περιλαμβάνει:

- Μελέτη της εγκατάστασης.
- Γραπτή εκτίμηση των κινδύνων.
- Μελέτη πυροπροστασίας.
- Πιστοποιητικά καταλληλότητας του δοχείου που εκδίδει ο οργανισμός ελέγχου σύμφωνα με τους περί πετρελαιοειδών κανονισμούς.
- Τοπογραφικό διάγραμμα, το οποίο περιέχει τη θέση και τις σχετικές αποστάσεις των δεξαμενών ή/και κυλίνδρων υγραερίου, αν προβλέπεται εξωτερική εγκατάσταση κυλίνδρων.

Φυσικό αέριο (NG)

Φυσικό αέριο είναι ένα καύσιμο αέριο και αποτελείται από μίγμα υδρογονανθράκων σε αέρια κατάσταση, κυρίως από μεθάνιο σε ποσοστό άνω του 85%. Το φυσικό αέριο είναι άχρωμο και άοσμο (προσδίδεται οσμή κατά περίπτωση), ελαφρύτερο από τον ατμοσφαιρικό αέρα. Το φυσικό αέριο είναι αναφλέξιμο όταν

αναμιχθεί με αέρα (4,5% - 15%) και μη τοξικό.

ISBN 978-9963-43-388-9

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην ΑνΑΔ:

Αναβύσσου 2, 2025 Στρόβολος, Λευκωσία

Τηλ. 22390300 | anad@anad.org.cy | www.anad.org.cy

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
της ΕΕ και την ΑνΑΔ ως εθνική συμμετοχή.